

全 申 込 者 が 提 出	1. 保育所等利用調整申込書兼児童台帳		
	2. 子どものための教育・保育給付認定申請書		
	3. 家庭状況調査書		
	4. 保育の実施理由証明書		
	※保護者1名ごとに、下記の保育要件に応じた証明及び添付書類の提出が必要です。 (【原本】の記載がないものはコピーの提出で可。)		
	① 就労		
	被雇用者の方	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「1」の欄を証明)【原本】 ・過去2か月の勤怠状況がわかる書類(出席簿・シフト表など) ※シフト制勤務等により日数・時間の記載が困難な場合のみ提出 	
	自営業の方	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「1」の欄を証明)【原本】 ・営業状況のわかる書類(次のア～ウのいずれか) 	
		ア	直近の確定申告書の第一・二表
		イ	次の書類のうち相手方が違うもの2つ 請負契約書、受注書、領収書、請求書
		ウ	開業届出書(開業初年度でア・イが提出できない場合に限る)
	内職の方	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「2」の欄を証明)【原本】 ・業務の計画表、予定表、業務報告書など 	
	② 妊娠・出産		
	下記以外の方	・母子健康手帳の表紙と出産予定日の記載ページ	
	被雇用で育児休業を取得予定の方	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「1」欄を証明)【原本】 ・母子健康手帳の表紙と出産予定日の記載ページ 	
	③ 疾病・障がい		
	疾病の方	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「3」欄を証明)【原本】 ※同内容を明記した診断書【原本】の提出でも可。 	
	障がいの方	・障がい者手帳	
	④ 介護・看護	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「4」欄を証明)【原本】 ・介護・看護状況のわかる書類(次のア～ウのいずれか) 	
		ア	介護保険被保険者証と介護サービスの利用予定表
		イ	医師の診断書【原本】
		ウ	入院計画書
	⑤ 災害復旧	・罹災証明書	
	⑥ 求職活動		
	下記以外の方	・保育の実施理由証明書(「6」欄を誓約)【原本】	
	開業準備中の方	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「6」欄を誓約)【原本】 ・事業開始に必要な財・サービスの収集状況がわかる書類 	
		就労要件未満の就労の方	・保育の実施理由証明書(「1」を証明かつ「6」欄を誓約)【原本】
	⑦ 就学	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の実施理由証明書(「5」欄を誓約)【原本】 ・在籍証明書または学生証 ・就学時間がわかる書類(カリキュラムなど) 	
⑧ 虐待・DV		・子ども家庭センターの相談受理証明書など	
全 申 込 者 が 提 示	申込者(実際に窓口にお越しの方)のマイナンバー及び本人確認のため、次の①～③のいずれかの書類をご持参ください。		
	① マイナンバーカード		
	② マイナンバー通知カード+顔写真付の身分証明書類1点(運転免許証、パスポートなど)		
	③ マイナンバー通知カード+顔写真なしの身分証明書類2点(健康保険被保険者証、年金手帳など)		
※マイナンバーがわからない場合は、マイナンバー記載の住民票の写しを取得してください。 なお、この場合も②③に掲げる身分証明書類は別途提示が必要です。			
該 当 者 が 提 出	ひとり親の方	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍全部事項証明書(児童扶養手当の受給が確認できる場合は不要) ・転入誓約書 	
	申込時点で池田市にお住まいでない方	<ul style="list-style-type: none"> ・入居住宅の売買契約書または賃貸契約書 ※引渡日または入居日が入所月の1日以前であること 	
	選考上の調整点数の対象の方	・9ページの各項目に掲げる書類	