

様式第1号（第6条関係）

平成30年4月●日

池田市長 様

申請者 所在地  
団体名  
代表者氏名

印

池田市結婚支援イベント補助金交付申請書

池田市結婚支援イベント補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

収支予算書で算出した補助金の額を記入してください。

補助金交付申請額

70,000円

(添付書類)

開催案内のチラシ等を既に作成している場合、あわせて添付してください。

- 1 実施計画書（様式第2号）
- 2 収支予算書（様式第3号）
- 3 団体等概要書（様式第4号）
- 4 団体の運営に関する定め（会則、規約等）及び会員名簿

実施計画書

イベントの名称	
事業内容	<p>【イベントの概要】</p> <p>&lt;概要&gt;</p>          <p>&lt;当日のスケジュール&gt;</p>          <p>【出産及び子育てに対する前向きな機運の醸成に寄与する取組】</p> <div data-bbox="475 1281 1362 1503" style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px;"><p>交付要綱第5条第2項の取組（出産及び子育てに対する前向きな機運の醸成に寄与する取組）を実施される場合、取組内容について記載してください。</p></div>  <p>【開催予定日・開催場所】</p>    <p>【募集方法】</p>    <p>【参加費】</p>

※ 複数回イベントを開催する場合には、本様式を必要分コピーして記載すること。

収支予算書

自 平成30年4月 1日  
至 平成31年3月31日

(1) 収入の部

項目	予算額	内訳
自己資金	40,000円	
参加者からの 料金収入	40,000円	@1,000円×参加者延べ40名
寄附金・協賛金	0円	
結婚支援イベント 補助金（※）	①+② 70,000円	<p>【①結婚支援イベントに要する経費】 補助対象経費合計 80,000円 ×補助率 1/2 = 40,000円 ……①</p> <p>【②第5条第2項の取組に要する経費】 補助対象経費合計 30,000円 ……②</p>
その他	円	
合計	150,000円	

※ 結婚支援イベント補助金における補助額は、1団体につき100,000円を上限とする。

# 記載例

## (2) 支出の部

項目	予算額	内訳	補助対象経費
①結婚支援イベントに要する経費 (②を除く。)	講師報償金	円	円
	消耗品費	5,000 円	文具等 5,000 円
	印刷製本費	15,000 円	イベントチラシの印刷費 当日配布資料のコピー代 15,000 円
	郵便料	10,000 円	参加者に対する案内費用 10,000 円
	保険料	円	円
	広告料	円	円
	使用料及び 賃借料	50,000 円	会場使用料 @25,000×2 回開催分 50,000 円
	飲食費	40,000 円	← 飲食費は対象経費ではありませんので、補助対象経費は0円としてください。 → 0 円
小 計	120,000 円		80,000 円
②第5条第2項の取組に要する経費	講師報償金	30,000 円	第2回開催時の「乳児ふれあいイベント」講師費用 30,000 円
		円	円
		円	円
		円	円
		円	円
	小 計	30,000 円	
合 計	150,000 円		110,000 円

※行が足りない場合は追加すること。