【記入例】

委　　任　　状

記入日をご記載ください

年　　月　　日

委任者（手続きを頼む人）

委任者の住所、氏名、生年月日、電話番号を委任者が記入し、押印してください。

住　所　□□□□□□□□□□□

氏　名　□□　□□　　印

生年月日　□□年　□□月　□□日

連絡先電話番号　□□□－□□□□－□□□□

私は、私の納税に関する証明書の請求および受領に関する一切の権限を下記の者に委任します。

代理人・受任者（手続きを頼まれた人）

代理人の住所、氏名、生年月日、電話番号を委任者がご記入ください。

住　所　□□□□□□□□□□□

名　前　□□　□□

生年月日　□□年　□□月　□□日

連絡先電話番号　□□□－□□□□－□□□□

＊この委任状は委任者が全てご記入ください

＊委任者以外がご記入されますと受付できませんのでご了承下さい