

# 住民票郵送請求

年 月 日

池 田 市 長 様

法人住所 東京都〇〇区△△・・・・・・

法人名 株式会社□□

社印

代表者 ◇◇ ◇◇

担当者 ◇◇ ◇◇

## 住民票の写し等交付請求書

弊社と〇〇〇〇契約を結んでおります下記のお客様の転居先ご住所等の調査のために、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第12条3の規定により、住民票の写し等の交付を請求いたします。

### 1. 利用目的

□□□□□□□□□□□□□□□□のため必要

### 2. 請求内容

- ・住民票の写し 1通
- ・貴社で把握している住所 池田市〇〇町△△番□□号
- ・必要な方の氏名（生年月日） 〇〇 〇〇（ 年 月 日生）

### 誓 約

住民票の写し等の取得で得られるお客様の個人情報、上記の利用目的以外には使用いたしません。

### 添付書類

- ①契約書等、利用目的の発生原因を裏付ける書類のコピーを添付して下さい。
- ②担当者の本人確認書類：運転免許証等のコピー
- ③法人の主たる事務所の所在地と今回の住民票等の送付先が異なる場合は、事業所一覧表。
- ④契約を結ばれている法人と今回請求される法人が異なる場合（債権回収会社等）、両社の関係を証明できる書類のコピー。

### 送付先

〇〇県〇〇市・・・・番地  
（株）□□ △△営業所  
担当者名 ◇◇ ◇◇ ◇◇  
電話番号

### 手数料

住民票1通につき300円を定額小為替（普通為替）で同封してください。

定額小為替（普通為替）の有効期限は発行日から6ヶ月ですが、郵便事情等による遅延や換金手続きの都合上、発行日から5ヶ月と20日を超えないものをご用意ください。（本市到達時に発行日から6ヶ月を経過している場合は、申請書一式を返送させていただきます。）

担当者（請求の任に当たる者）を必ず記載してください

**\* 返信用封筒を同封してください**

### 【正当な理由の例】

- ・債権者が債権の回収のために債務者本人の住民票の写しを取得する場合
- ・債務者が債務の履行のために債権者本人の住民票の写しを取得する場合
- ・相続手続や訴訟手続などにおいて法令に基づく必要書類として関係人の住民票の写しを取得する場合