

No.	質問内容	回答
1	サンプル誌作成において、元データのご提供はございますか。ご提供が無き場合はHPから流用すればよろしいでしょうか。	元データの提供はできません。PDF形式でホームページに掲載していますので、そちらをご利用ください。
2	別途現行と異なるレイアウト案がある場合は…とありますが、現行のレイアウトを見本としてご提供いただけますか。	PDF形式でホームページに掲載していますので、そちらをご利用ください。
3	プレゼンテーションに参加できる人数は何名まででしょうか。	5名までです。
4	部数変動時は再契約ですか、または別途清算でしょうか。	再契約です。
5	ページ数を減らす場合はページ単価で再契約ですか、または別途清算でしょうか。	再契約です。
6	現在の縦組みから横組みへの変更という認識で間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	広告の入稿は広告代理店から直接、弊社へ入稿されますか、もしくは市のご担当者様からの入稿でしょうか。また広告データに不備があった場合は、弊社から直接、広告代理店へ問合せとなりますでしょうか。	市の担当者から受託者へ入稿します。また、広告データに不備があった場合は、受託者から市の担当者に連絡後、市の担当者から広告代理店へ問い合わせます。
8	10日目（土曜・日曜・祝日を含む）に初校を市に持参し…とありますが、10日目が土日祝となった場合でも提出となりますか。	10日目が土日祝となった場合、直前の営業日に持参となります。
9	紙質（上質紙・中質紙・再生紙など）、古紙含有率、白色度、斤量などご指定（規格）はありますか。	指定はありませんので、自由にご提案ください。
10	市の指定場所と配布委託業者を合わせて、何か所への納品となりますか。また納品先は全て池田市内でよろしいでしょうか。	市役所3階広報広聴課と配布委託業者が指定する納品場所の2カ所で、現在は全て池田市内です。
11	納品用データの納品方法は、ギガファイル便等のオンラインストレージでの対応でしょうか。またはDVD等の記憶媒体へ保存したものでしょうか。	ギガファイル便等のオンラインストレージでの対応を想定しています。

12	受注者による写真取材はございますか。ある場合の頻度は毎月など回数の指定はあるのでしょうか。	受注者による写真取材は月1～2回程度を想定しています。
13	印刷・納品を業務委託したいと考えております。事前に市と協議し必要と認められた場合は、業務の一部に限り第三者に委託することができる。とありますが、印刷・納品業務を第三者に委託することは可能でしょうか。	印刷・納品業務を第三者に委託することは可能です。その場合は様式3「協力事業者」の提出をお願いします。
14	複数年の長期契約で、単年度の業務は完了しているものの、履行期間を満了していない業務について記載してもよろしいでしょうか。（例えば3年間の契約を令和4年4月1日に締結し、令和5年3月31日に1年度目の業務を完了。令和5年4月1日から2年度目の業務を行っているなど）	履行期間を満了していない業務についての記載も可能です。
15	広報誌制作にあたり写真や文章などの素材は、どの程度池田市様より御支給頂けるのでしょうか？ (たとえば特集はこちらで全て取材・撮影をして、それ以外は全て池田市より支給とか。そのあたりをお聞きさせて頂きましたら幸いです。)	特集以外のページは、写真や文章はほぼ市からの提供、イラストは受託者が挿入すると想定しています。特集に関しては、受託者が全て取材・撮影する場合と、市が全て提供する場合があります、毎号調整の上、編集していきます。
16	特集企画案は池田市様の方で検討し決定されるのか？双方で編集会議をして決定するのか？ある程度こちらで決めるのか？	特集企画案は原則として市が検討し、決定しますが、必要に応じて双方で編集会議を行うことも想定しています。
17	サンプル作成の際、表紙のタイトルロゴデザインは変更していいのでしょうか？	変更して提案いただいて問題ありません。
18	サンプル作成用の素材（9月号の写真データ）はいただけるのでしょうか？	質問No.1の回答のとおりです。

19	<p>提出書類（6）で、サンプル誌作成において「著しく原稿内容とイメージが異なる写真でなければ他の写真も使用可」とありますが、総入れ替えであってもokとの認識でよいでしょうか？また、文章については内容を網羅していれば、リライトや新たな内容を追加してもよいでしょうか？</p>	<p>前段、お見込みのとおりです。後段、文章について内容を網羅していれば、リライトや内容を追加しても問題ありません。</p>
20	<p>提出書類（7）に、「別途現行と異なるレイアウト案がある場合は合わせて提出してください」とありますが、本プロポーザルでは（6）のデータをもとに現行と異なる新たなレイアウト案を提示することが必須との認識です。（7）でいう「別途現行と異なるレイアウト案」とは何をさしていますでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおり、現行レイアウト案は不要のため、現行と異なるレイアウト案を提案してください。</p>
21	<p>仕様書5（3）の②で、「本紙校正1部」との記載がありますが、こちらは全頁各1部必要との認識でよいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
22	<p>仕様書（5）の①で、「規格に基づき印刷・製本すること」とありますが、印刷用紙についてはマットコート紙または上質紙など指定はありますか？</p>	<p>質問No.9の回答のとおりです。</p>
23	<p>様式2の「主要業務実績」と「同種・類似業務実績」の定義（違い）をお願いします  ・例えば、「人権侵害の解消に係る啓発冊子」のような冊子制作は、「同種・類似業務実績」となりますでしょうか？・要項3応募資格（7）に対応するのはどちらになるのでしょうか？・または、「他市町村の広報誌」が「主要～」で、「継続的に5万部程度以上～」が「同種・～」に該当する等でしょうか？</p>	<p>「人権侵害の解消に係る啓発冊子」のような冊子制作が提案者の主要業務であれば「主要業務実績」であり、主要業務でなければ「同種・類似業務実績」となります。要項3応募資格（7）に、「主要業務実績」と「同種・類似業務実績」は対応するものではありません。応募資格は主要業務、同種・類似業務を問わず、広報誌または同種・類似情報誌を継続的に5万部発行する実績を有することです。</p>

24	<p>&lt;要項&gt; 3 応募資格（7）にある「継続的に5万部程度以上発行する情報誌の作成実績」ですが、情報誌の定義をお願いします（自社媒体でもよいのでしょうか？）</p>	<p>中綴じ冊子8ページ以上の情報誌（一定の情報が掲載された雑誌）とします。自社媒体であっても構いません。</p>
25	<p>5 提出書類の（3）ですが、記載する協力事業者は、確定社のみでしょうか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協力確認中でも問題ないでしょうか？</li> <li>・受託後に変更は可能でしょうか？</li> <li>・協力を受ける内容が同じで、複数社記載は可能でしょうか？</li> </ul>	<p>確定社に限らず、令和6年3月末までに確定するのであれば、協力確認中でも問題ありません。受託後の変更は、契約金額の増額を伴わなければ変更可能です。協力内容が同じで、複数社記載は可能です。</p>
26	<p>5 提出書類の（6）サンプル誌作成にあたって、令和5年9月号のAIデータをいただくことは可能でしょうか？</p> <p>※HPに掲載あるPDFから作成でしょうか？</p> <p><a href="https://www.city.ikeda.osaka.jp/soshiki/sogoseisaku/koho/kohoikeda/news_backnumber/2023nen/17277.html">https://www.city.ikeda.osaka.jp/soshiki/sogoseisaku/koho/kohoikeda/news_backnumber/2023nen/17277.html</a></p> <p>また、・提案は1案のみでしょうか？・トピックスですが、P6～8のうちP7～8が作成することになっている理由をお願いします</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・目次は2色ですが、色数に条件等がありますでしょうか？</li> <li>・お知らせですが、P10～31のうちP14～17を作成することになっている理由と色数の条件等をお願いします</li> <li>・アゼリアイベントインフォメーション（P41）ですが、掲載ある写真コンクールやギャラリーコーナーは、アゼリアイベントインフォメーション（市民文化会館（アゼリアホール）の催しとは別という理解で相違ないでしょうか？（提出物には、全てのコンテンツを反映します）</li> </ul>	<p>データの提供については質問No.1の回答のとおりです。</p> <p>提案は1案のみです。</p> <p>トピックスのP7～8の作成理由ですが、表が多いページ、説明が多いページ、イベントを案内するページと、それぞれ異なるためです。</p> <p>目次、お知らせともに色数に条件はありません。自由にご提案してください。</p> <p>お知らせのP14～17の作成理由ですが、誌面の中に写真、イラスト、表などが組み込まれているためです。アゼリアイベントインフォメーションの写真コンクールやギャラリーコーナーは、市民文化会館とは別の催しですが、提出物には全てのコンテンツを反映してください。</p>

27	<p>5 提出書類の（7）、令和6年5月号の業務スケジュールですが、出稿日をいつに設定して用意すればいいでしょうか？</p> <p>また、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出稿日に、仕様書 5 業務内容（1）出稿④の広告データ、（2）編集⑤市の行事などを写真で紹介するページの写真データ等の素材データも提供いただける理解で相違ないでしょうか？</li> <li>・ 出稿日に、当該号の印刷部数を共有いただける理解で相違ないでしょうか？</li> <li>・ 「別途原稿と異なるレイアウト案がある場合は合わせて提出」とは、（6）サンプル誌作成とは別と考えていいのでしょうか？（結果、デザインレイアウトを複数案提案できるという理解で相違ないでしょうか？）</li> <li>・ また、「プレゼンテーション時に別途資料の提出は可能」とありますが、ここでの「別途資料」とはどのようなものになりますでしょうか？（（5）企画提案書に追加する企画案やデザイン提案等を指しますでしょうか？）</li> </ul>	<p>業務スケジュールは出稿日固定ではなく、例えば4月24日（水）が納品日としたときに仕様書に示したスケジュールを踏まえていつまでに投稿が必要かも含めて、業務スケジュールを作成してください。</p> <p>広告データは発行日の20日前ごろに受託者に提供します。市の行事コーナーの写真データは出稿日以前に撮影したものは提供しますが、場合によっては3校、色校校正時に追加提供することもあります。</p> <p>1回当たりの印刷部数は53,300部の予定で、契約時に決定します。</p> <p>「別途原稿と異なるレイアウト案」については質問No.20の回答のとおりで、デザインレイアウト案は1案をお願いします。</p> <p>別途資料は企画案やデザイン案を説明するに当たり任意に作成する資料を想定しています。</p>
28	<p>5 提出書類の（9）での別表ですが</p> <p>2：納税証明書（国税）は、「その3の3 法人税及び消費税及地方消費税について未納税額のない証明用」でよろしかったでしょうか？</p> <p>3：未納の税額がないことを証明する証明書（法人市民税又は市町村民税）は、大阪府税事務所が発行する「納税証明書（府税及びその附帯徴収金について未納の徴収金の額はありませぬ）」でよろしかったでしょうか？</p>	<p>2についてはお見込みのとおりです。</p> <p>3については法人市民税または市町村民税を納めている自治体で発行されるものを想定しています（都道府県民税に関する証明ではありません）。</p>

29	<p>9 企画提案書などの提出での副本ですが、提案者名他をマスクする必要があるでしょうか？マスクをする場合、提出対象の（3）～（9）、いずれも対象になりますでしょうか？</p>	<p>マスクはいずれも不要です。</p>
30	<p>3 規格ですが、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・用紙に指定はありますか？（現行のを継続であれば、共有をお願いします）</li> <li>・臨時発行における費用は（10）その他にて別途清算とありますが、部数やページ数の増減でも同様になりますでしょうか？</li> </ul>	<p>用紙については質問No.9の回答のとおりです。 部数やページ数の増減については質問No.4および質問No.5の回答のとおりです。</p>
31	<p>5 業務内容（2）編集⑧にある「出稿日から印刷開始までの間に緊急の記事や修正が出た場合は、市の指示のもと作成中の誌面に掲載または修正を行うこと」を行う場合、スケジュールや費用等に関して協議、確認が可能でしょうか？</p>	<p>原則、スケジュールや費用等に関して変更なく対応してください。</p>
32	<p>5 業務内容（3）校正ですが、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象号の素材提供日翌日から10日目（土日祝含む）に初校をお届けしますが（初校持参日）、初校持参日＞15日目に校了=&gt;下版&gt;印刷&gt;納品となりますが、初校持参日から納品日までどのくらいの日数になりますでしょうか？</li> </ul>	<p>質問No.27の回答を参考にしてください。</p>

33	<p>5 業務内容（6）納品ですが</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市の指定場所と配布委託業者の場所は、どちらになりますでしょうか？</li> <li>・納品場所が複数の場合、納品先ごとの部数はどのようになりますでしょうか？</li> <li>・納品時の荷姿や梱包方法に指定はありますか？</li> <li>・毎月の納品日は、おおよそどの辺りになりますでしょうか？（例：毎月第2月曜日、毎月10日）</li> </ul>	<p>市の指定場所と配布委託業者についてはNo.10の回答のとおりです。</p> <p>納品先ごとの部数は広報広聴課に600部、残りを配布委託業者の予定です。</p> <p>特に指定はありませんが、汚損などが無い方法により、50部ごとに梱包してください。</p> <p>納品日は月末の1週間前（土・日祝含む）程度を想定しています。</p>
34	<p>（7）「声の広報いけだ」ですが、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提供（納品）する原稿の仕様、作成上の注意等をお願いします</li> <li>・毎月の納品日は、おおよそどの辺りになりますでしょうか？（例：毎月第2月曜日、毎月10日）</li> <li>・納品方法は、データをメールでお送りすればよろしいでしょうか？</li> </ul>	<p>納品はPDFデータとし、画像、イラスト等を削除したデータを納品してください。</p> <p>納品日は校了日の翌日を想定しています。</p> <p>納品方法はメールを想定しています。</p>