【見本】①留守家庭児童会入会申請書兼延長利用申請書

様式第１号（第３条関係）

この申請書は、入会を希望する児童1名につき1枚ずつ記入してください。

フリガナ		性　別	□ 男　□ 女
児童氏名		生年月日	年　月　日
住　所	〒	学校名	秦野　小学校 学園
電　話	ー　ー	学年・組	新学年を記入　年　組

父母及び同居家族氏名（本人を除く。）	児童との続柄	年齢	勤務先・学校（学年）・保育施設等	緊急連絡先（携帯電話番号等）
フリガナ				
フリガナ				
フリガナ				
フリガナ				
フリガナ				

・世帯の別にかかわらず、同じ家屋に住んでいる方（祖父母・親戚等も含む）を全員ご記入ください。
・父・母については、単身赴任やその他の理由で同居していない場合もご記入ください。

当該年度の４月１日から３月３１日までの間で、利用を希望する期間をご記入ください

利用希望期間	＿＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日から＿＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日まで
延長利用の有無	延長利用時間帯（午後５時から午後７時まで）の利用については、別途、延長保育料（月額）を徴収します。 また、お迎え・おやつの準備が必要です。 □ 延長利用を申し込まな □ 延長利用を申し込む。 （期間：＿＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日から＿＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日まで） 延長利用については、年度途中のお申込みも可能です。年度途中で申込む場合は、利用の１週間前までに留守家庭児童会延長利用申請書をご提出ください。
申請理由	□ 就労　□ 出産　□ 疾病・障がい　□ 介護・看護　□ 就学　□ その他（　　）
児童の状況	□ 支援学級に在籍している（在籍予定がある。）。 □ 通級指導に通っている（通う予定がある。）。 □ 要配慮登録をしている（登録予定がある。）。 □ 療育手帳・障がい者手帳等を所持している。 （所持している場合、コピーを添付してください。） 支援学級、通級指導、要配慮登録（予定）の場合は、事前に児童会で面談させていただくことがあります。また、療育手帳・障がい者手帳を取得する予定がある方は、その旨をお申し出ください。
家庭の状況	□ ひとり親世帯である。 □ 保護者が単身赴任中・別居中である。 □ 左記のいずれでもない。
同時入会の有無	□ 同世帯から同時に入会する児童がいる。 （□ 兄　□ 姉　□ 弟　□ 妹　＿＿＿年生） □ 同時に入会する児童はいない。
利用希望日数	平日（月曜日～金曜日）の利用希望日数：週（　□１　□２　□３　おおむねの利用予定についてご回答ください。 土曜日の利用予定：□ 有　□ 無
確認事項	□ 保育料及び延長保育料は、出席の有無にかかわらず、入会許可を受けた月数分を徴収します。 □ 利用を取りや　ご確認いただいたら各項目に✔を入れてください。　１号）又は留守家庭児童会延長利用中止届 （様式第１２号）を期日までに提出してください。

（宛先）

留守家庭児童会の利用について、必要書類を添付のうえ、上記のとおり入会（延長利用）を申請します。

なお、申請内容の確認及び事業の円滑な実施を目的として、児童や世帯の状況等について、学校、就学前施設（保育所、幼稚園、認定こども園　申請日を記入してください。　調査及び確認をするこ　保護者の方のどなたでも結構です。

＿＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日　保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印