

令和8年度 池田市留守家庭児童会指導員（会計年度任用職員・短期）募集要項

池田市教育委員会 教育部 地域教育課

【選考方法】書類選考、面接

【面接日時】書類選考通過者に対し個別連絡

【申込方法】

- ・市ホームページ（下記QRコード参照）に掲載している、履歴書のオンライン提出フォームより提出
- ・池田市役所5階 池田市教育委員会 教育部 地域教育課まで、履歴書を持参または郵送
（郵送先）〒563-8666 池田市城南1-1-1 池田市教育委員会 教育部 地域教育課 留守家庭児童会担当

【勤務の内容等】

| 留守家庭児童会指導員（支援員および補助員） | |
|-----------------------|---|
| 勤務内容 | 児童の保育（指導・育成・介助）および保育方針の立案 事務作業・簡易な保護者対応 |
| 勤務地 | 池田市立小学校内の留守家庭児童会 |
| 任用期間 | 小学校の長期休暇（夏季（7/18～8/24）、冬季（12/25～1/7）、春季（3/25～4/7）） 及びその前後 |
| 勤務日数・時間 | 週3～5日程度（応相談） 1. 平日 13:30～19:10 2. 土曜日 7:45～17:00 3. 学校の長期休暇中、代休日 7:45～19:10 長期休暇の短期採用の場合は1日あたりの勤務時間は7時間45分まで（休憩時間除く）のシフト制 任用期間によっては上記の時間帯で1日4時間以上のシフト制 長期休暇中は勤務日数・勤務時間が増える可能性があります。 |
| 休日 | 日曜日・祝日・お盆休み（8月10日～15日）・ 年末年始（12月28日～翌年1月3日）、その他市長が認める日 |
| 給与等 | 【支援員（有資格者）】 1,417円/時間 【補助員（無資格者）】 1,343円/時間 末日締め・翌月25日支払、翌年度以降再度の任用時に昇給有 任用条件（週4日以上）により通勤手当支給有（注意点あり） ・通勤手当（1か月の定期券の価額（上限150,000円/月）） （勤務実績が月12日以上、片道2キロメートル以上） ----- ※ここでの有資格者とは、「放課後児童支援員」資格を指します。 |
| 福利厚生 | 労災保険 |
| 休暇等 | なし |
| 会議・研修 | なし |

※給与等は令和8年4月1日時点の内容です。規程変更により変更になることがあります。

※履歴書は採用試験のみに使用させていただきます。履歴書の返却は致しかねますのでご了承ください。

