

池田市上下水道部広報紙「水だより」等作成にかかる
公募型プロポーザルに関する質問および回答

番号	質問事項	回答
1	審査日(プレゼンテーション)の日程について、5月上旬予定とされていますが、候補日が分かればお教えいただけませんか。	参加表明書の提出期限後に日程を決定し、参加事業者に通知する。
2	実施要領の8. 提出書類の企画提案書について※印で「企画提案書は左開きとし、文章は横書きを中心に」とありますが、企画提案書の用紙サイズ、フォントサイズ等の指定はあるでしょうか。	企画提案書の用紙サイズ、フォントサイズ等の指定はない。
3	実施要領の8. 提出書類の実績表について※印で「実績表は広報誌じっしじsshi等の～」とありますが、こちらは単なる誤記でしょうか？その場合、正式な記載文章をお教えいただけませんか。	誤記。正しくは、「実績表は広報誌等の発行部数と年間の発行回数について記載すること」である。
4	仕様書の業務内容について、水だより作成業務の内「・地図、図面、グラフ、4コマ漫画」とあり、企画提案書の原案(水だより第56号)にはカレンダーが記載されております。今後は、カレンダーの枠へ新たに取材等費用に係る別の要素(記事等)が加わる形でしょうか。	質問のとおり。
5	紙質について、「現行もしくはそれ以上」とありますが、現行の紙質は何でしょうか。	上質紙44.5kgとする。
6	広報用イラストについて、広報用の図面、イラストとは「水だより」以外の別の用途の図面、イラスト制作が11点あるということでしょうか。またその場合には、「水だより」の制作期間以外の日に依頼があるということでしょうか。	質問のとおり。
7	冊子の開き方について、「左開きで、文章は横書きとする。」とありますが、現行の「右開きで、文章は縦書き」から変更される意図を教えてください。	市広報誌に準ずるものであり、令和6年5月号から市広報誌が「左開きで、文章が横書き」に変更されるため。
8	プレゼンテーション参加者は何名まででしょうか。	参加人数に上限は設けない。
9	冊子の表紙タイトル(水だより)について、新たなデザインをご提案することは可能でしょうか。	可能である。
10	企画提案の原案である「水だより第56号」の各種データ(本文原稿や写真、ロゴ、および「ぴちよりん」のデータ)を提供していただけるでしょうか。	各種データの個別ファイルの提供は行わない。上下水道部ホームページで公開している水だより56号のPDFデータを使用すること。

池田市上下水道部広報紙「水だより」等作成にかかる
公募型プロポーザルに関する質問および回答

番号	質問事項	回答
11	キャラクター(びちよりん)について、装飾を加える、表情・ポーズをつけるなど、加工は可能でしょうか。また、色づかいの変更(パステル調、単色使いなど)や、塗りのみ・線画のみで使用するなどの変更は可能でしょうか。	キャラクターのイメージを損なわない範囲で可能である。
12	冊子を左綴じの仕様に変更することは可能でしょうか。	質問7と同じ。
13	プレゼンテーションに参加できる人数は定められていますか。また、プレゼンテーション用資料の様式は、パワーポイント限定でしょうか。	質問8と同じ。 様式はパワーポイントとする。
14	実施要項に上限2,591,160円(年4回分総額 税込)とありますがこれは水だより作成業務(3回?4回?)のみのものでしょうか。広報用イラスト作成業務も含むもののでしょうか。今回提案する予算金額上限に含まれる業務の内訳をお示しいただけますでしょうか。	水だより作成業務(4回)と広報用イラスト作成業務を含む。
15	4コマ漫画のイラストのタッチは現行を継続するか。提案者のタッチでいいのでしょうか。	提案者のタッチで問題ない。
16	図表作成の年間5点程度とありますが、作成時期と使用用途を教えてください。また、昨年度のサンプルをお示しいただけますでしょうか。	作成時期は協議による。 用途はホームページやノベルティグッズ作成などに使用する。上下水道部ホームページ「池田市下水道の浸水対策事業について」を参照とすること。
17	イラスト作成の年間6点程度とありますが、作成時期と使用用途を教えてください。また、昨年度のサンプルをお示しいただけますでしょうか。	質問16と同じ。