

池田市上下水道部広報紙「水だより」等作成業務 仕様書

- 品名 : 池田市上下水道部広報紙「水だより」、広報用イラスト
- 部数 : 1回あたり53, 150部(通常年間4回(5・8・11・2月)発行、
但し令和6年度は5月を除く年3回分)
- 規格 : A4判及びデータ(PDF)
- 頁数 : 4頁
- 色数 : フルカラー
- 紙質 : 現行もしくはそれ以上
- 納品場所 : 池田市上下水道部に350部、配布業者に52,800部
- 業務内容 : 水だより作成業務
- ・原稿支給でリライト、デザインの変更
 - ・イラスト作成
 - ・地図、図面、グラフ、4コマ漫画
 - ・初校正、再校正から最終校正、色校正(校正スケジュールは別紙参照)
 - ・印刷、発送、納品までの業務一式

広報用イラスト(上下水道事業を視覚的に伝えるイラスト)作成業務

- ・図面作成(年間5点程度、A3サイズ予定)
- ・イラスト作成(年間6点程度、A3サイズ予定)

※作成したイラスト等のデータは別途提出すること。

※その他作業については、池田市上下水道部と打合せを行い決定する。

※左開きとし、文章は横書きとする。

著作権・著作権 : 池田市上下水道部に帰属する。

使用方法 : 市内全戸配布、ホームページ等
期間、場所、配布などその他全権を池田市上下水道部に帰属

その他 : ・上記以外の内容については、池田市上下水道部と打合せを行うこと。
・上下水道部イメージキャラクター「ぴちよりん」、ロゴマークの使用を必須とする。
なお、4コマ漫画のストーリーは上下水道部が考案する。

【校正スケジュール】

○初校

受注者：校閲を完了した初校内容について、市の担当者へ持参の上説明及び確認。なお、初校持参日の2日前までに初校のPDFデータを市へ持参、又はメールで送信

市：初校各課修正。初校受取後8営業日までに各課修正データを受注者へ送信

受注者：初校修正

○2校

受注者：4営業日後までに2校校閲後、2校のPDFデータを市へ持参、又はメールで送信

市：2校各課修正。2校受取後2営業日までに各課修正データを受注者へ送信

受注者：2校修正

○3校

受注者：2校受取後2営業日までに3校校閲後、3校のPDFデータを市へ持参、又はメールで送信

市：3校各課修正。3校受取後2営業日までに各課修正データを受注者へ送信

受注者：3校修正

○4校

受注者：3校受取後2営業日までに4校校閲後、4校のPDFデータを市へ持参、又はメールで送信

市：4校各課修正。4校受取後翌営業日までに正午までに色校修正データを受注者へ送信、校了

受注者：内校、校閲、校了

以上21営業日