

事業計画書

施設名	池田市立多世代交流センター
団体名	

1 管理運営の基本方針

(1) 施設の管理運営の基本方針

2 利用者の平等な利用の確保

(1) 施設の平等な利用を確保するための方策

3 サービスの向上

(1) サービス向上及び利用拡大を図るための方策

(2) その他施設の効用を最大限に発揮させる方策

4 管理業務

(1) 管理業務に係る効率化の取組み

(2) 施設・設備の維持管理の方法

(3) 施設管理に伴い発生する環境負荷の軽減の取組み

5 施設の活用

(1) 施設の設置目的を達成するための取組み

(2) 広報の取組み

(3) 関係者との連携

6 施設の適正な管理体制

(1) 組織体制について

(2) 人材育成方針及び職員研修の取組み

(3) 安全管理の取組みに関する具体的な方法

(4) 個人情報保護に関する具体的な方法

(5) 情報公開に関する具体的な方法

(6) 地域活動への参加等の地域貢献

(7) 労働環境等についての考え方

(8) その他の取組みについて

7 収支予算書

添付資料

別紙 業務再委託計画書

1 管理運営の基本方針

(1) 施設の管理運営の基本方針

施設の管理運営を希望する理由を含め、公の施設の設置目的を踏まえ、管理運営に当たっての理念、運営方針等について記述してください。

○施設の管理運営を希望する理由

○管理運営に当たっての理念、運営方針等

※施設の設置目的及び仕様書「7.業務内容及び留意事項」等の内容を確認の上、記述してください。

2 利用者の平等な利用の確保

(1) 施設の平等な利用を確保するための方策

施設の平等な利用の確保、利用者の要望や意見の把握方法及びその対応方法について記述してください。

○施設の平等な利用の確保の方法

○利用者の要望や意見の把握方法及び対応方法

3 サービスの向上

<p>(1) サービス向上及び利用拡大を図るための方策</p>
<p>パンフレットの作成、ホームページの開設等、サービス向上・利用拡大を図るための考え方を記述してください。</p>
<p>(2) その他施設の効用を最大限に発揮させる方策</p>
<p>施設の効用を最大限に発揮させるため、自主事業等の実施について記述してください。</p>

4 管理業務

<p>(1) 管理業務に係る効率化の取組み</p>
<p>管理業務に係る効率化（経費削減等）の取組みについて記述してください。</p>
<p>(2) 施設・設備の維持管理の方法</p>
<p>清掃、保守点検等の施設維持管理方法について記述してください。 (個別の管理業務を再委託する場合、別紙 業務再委託計画書を添付してください。)</p>
<p>(3) 施設管理に伴い発生する環境負荷の軽減の取組みについて</p>
<p>環境負荷軽減の取組みについての考え方を記述してください。</p>

5 施設の活用

<p>(1) 施設の設置目的を達成するための取組み</p>
<p>施設の設置目的（高齢者の介護予防、生きがいつくり、仲間づくりその他の地域福祉活動を推進し、老人クラブその他の団体における地域住民の交流を促進するとともに、子どもから高齢者まで世代を超えたふれあいの場を提供すること）を達成するための取組みについての考え方記述してください。</p>
<p>(2) 広報の取組み</p>
<p>広報の実施方法やその考え方について記述してください。</p>
<p>(3) 関係者との連携</p>
<p>地域、事業者、関係機関などの施設の活用に関わる関係者との連携についての考え方を記述してください。</p>

6 施設の適正な管理体制

<p>(1) 組織体制について</p>
<p>管理体制、業務分担、勤務体制、雇用形態等を含め記述してください。 (組織体制がわかる資料を添付してください。)</p>
<p>(2) 人材育成方針及び職員研修の取組み</p>
<p>指定期間を通じて業務の向上を図るための取組みについて記述してください。</p>
<p>(3) 安全管理の取組みに関する具体的な方法</p>
<p>安全確保の取組み、災害発生の対応や事故防止の取組み、緊急時の対応について記述してください。</p>
<p>(4) 個人情報保護に関する具体的な方法</p>
<p>利用者の個人情報保護の取組について記述してください。</p>

(5) 情報公開に関する具体的な方法

管理業務に係る市民・利用者への情報公開の方法について記述してください。

(6) 地域活動への参加等の地域貢献

地域のイベント、ボランティア活動等の地域活動への参加の考え方について記述してください。

(7) 労働環境等についての考え方

施設の労働者に対する、福利厚生、労働安全環境、障がい者雇用及び子育て支援等への考え方について記述してください。

(8) その他の取組みについて

その他施設の設置目的達成のために必要と思われる取組み等があれば記述してください。

7 収支予算書 (年度)

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
指定管理料		人件費 正職員(名) 臨時職員(名)	
		施設管理費 消耗品費 電気料 水道料 ガス代 燃料費 修繕費 通信費 検査料 手数料 保険料 〇〇業務委託料 〇〇業務委託料 〇〇業務委託料 使用料 賃借料 テレビ受信料 備品購入費	
		事業費	
自主事業収入		自主事業費	
その他の収入		その他	
合 計		合 計	

※ 指定期間における収支予算を、年度ごとに作成して下さい。

※ 予算項目は、適宜、追加して下さい。

別紙

業務再委託計画書

施設名	池田市立多世代交流センター
団体名	

No.	業務名	委託先 (未定の場合は記入不要)	委託期間
例	機械警備業務	〇〇警備㈱	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			