

提出書類 チェックリスト			申請者名(代表企業)	
提出書類内容	番号	項目	チェック欄	チェック内容
全体		全般	☐	応募の際は、このチェックリストにより提出書類のチェックを行い、書類を持参してください。 資料の不足等があれば、受理できませんのでご注意ください。 申請書が正本1部、副本10部、電磁的記録媒体(USBメモリー等)1式がそろっていますか。 グループ申込の場合、グループを構成するすべての団体が必要な書類はそろっていますか。
			☐	上記のほか、事業計画書や収支計画書その他、申請書類に不備・不足はありませんか。
		印影等	☐	押印が必要な書類について、適切に押印されていますか。
電磁的記録媒体 (USBメモリー等)		データの内容 (返却はできません)	☐	USBメモリー等に団体名を記載していますか(マジック、シール等で記載してください)。 電子データの不良や、ファイルが開けない場合は受理できません。
指定管理者 指定申請書 (様式第 1号-0、1号 -1、1号-2)	①	年月日	☐	提出日を記載していますか。
		所在地	☐	記載していますか。
		名称	☐	記載していますか。
		代表者氏名	☐	記載していますか。
		押印	☐	代表者印を押印していますか。
業務実績一覧 (自由様式)	②	過去5ヶ年の運動施設、公園施設、便益施設その他これらに類する施設の管理業務又は業務実績を記載した書類	☐	作成していますか。
事業計画書 (自由様式)	③	事業計画書概要	☐	募集要項の趣旨に則り、提案事項を記載していますか。
自主事業提案書 (自由様式)	④	自主事業計画概要	☐	施設のコンセプトにあった自主事業提案内容について作成していますか。
収支計画書 指定管理料 (様式第2号-0)	⑤	指定管理料(年度計画)	☐	年度ごとに指定管理料を記載していますか。 指定管理料は設置管理許可施設の収入及び自主事業の収入を勘案して設定していますか。
収支計画書 (様式第2号-1、 2号-2)		収支計画書(指定管理施設) 収支計画書(自主事業)	☐	収支計画書(指定管理施設、設置・管理許可施設、自主事業)について記載していますか。 人件費などの支出計画が、管理体制計画書と整合性がとれていますか。 修繕費は参考価格と同額以上を計上していますか。
収支計画書 (様式第2号-3、 2号-4)		収支計画書の考え方(指定管理施設) 収支計画書の考え方(自主事業)	☐	収支計画書の考え方(指定管理施設、設置・管理許可施設、自主事業)について記載していますか。 収支の積算内訳や積算根拠等記載していますか。
管理体制計画書 (様式第3号)	⑥	管理体制計画書	☐	記載していますか。 役職や担当業務を記載していますか。 必要な有資格者数を確保した配置となっていますか。 適切な雇用形態となっていますか。
危機管理体制 計画書 (自由様式)	⑦	危機管理体制計画書	☐	記載していますか。 緊急時に対応可能な体制となっていますか。
外注発注計画書 (様式第4号)	⑧	外注発注計画書	☐	外注発注計画(業務の一部)がある場合、添付していますか。
誓約書 (様式第5号) (グループを構成 する全ての団体)	⑨	全般	☐	添付していますか。
		内容	☐	すべて記載し、誓約書の内容に間違いありませんか。押印していますか。
法人等の概要 (様式自由) (グループを構成 する全ての団体)	⑩	定款又はこれらに準ずるもの	☐	添付していますか。
		法人にあっては、登記事項証明書	☐	添付していますか。
		役員、代表者又はこれらに類する者の名簿及び履歴書	☐	添付していますか。
		法人等の事業概要書類	☐	添付していますか。
		法人の組織及び運営に関する事項を記載した書類	☐	添付していますか。(本社及び事業所 所在地、資本金額、設立年月日、沿革、従業員数、経営理念・方針、組織図、主たる事業の実績、売上高等を記載した書類)
		事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの(決算書類等)	☐	過去5ヶ年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書またはこれらに類するもの、その他決算関係書類等を添付していますか。 (連結決算を行っている場合は、連結決算書も必要です。)
		令和6年度の事業計画書 収支予算書	☐	添付していますか。
		障害者雇用状況報告書及び高年齢者雇用状況報告書	☐	添付していますか。
納税証明書 (グループを構成 する全ての団体)	⑪	上記以外のその他の資料	☐	添付していますか。(その他添付資料がある場合のみ)
		法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書	☐	過去3ヶ年度の法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書を添付していますか。 提出日において3ヶ月以内に発行されたものですか。
印鑑証明書 (グループを構成 する全ての団体)	⑫	印鑑証明	☐	添付していますか。 受付日から3ヶ月以内に発行されたものですか。
財産目録 (グループを構成 する全ての団体)	⑬	令和5年度の財産目録	☐	添付していますか。
複数の法人等が グループで申請す る場合は、次の項 目に示す書類	⑭	グループ構成員届(様式第6号)	☐	添付していますか。
		団体構成表及び委任状(様式第7号)	☐	すべて記載し、グループ構成員届及び団体構成表の内容に間違いありませんか。押印していますか。
		グループ協定書(様式第8号)	☐	添付していますか。
評価項目説明資料 (自由様式)	⑮	プレゼンテーションの資料に用いる評価シートごとに事業計画書の内容を振り分けて記載したもの	☐	選定委員は、匿名で提案内容を審査しますので、申請者名(グループ名)が記載されている場合は、受付できません。 受付後に申請者名が記載されていることが判明した場合は、当該項目における採点が行えない場合があります。
プレゼンテーション資料 (自由様式)	⑯	審査に関する資料	☐	添付していますか。
提出書類 チェック表	⑰	本チェックリスト	☐	添付していますか。