埋蔵文化財発掘届の作成の仕方

- ・届出用紙は、楷書で記入してください。
- 2部提出です。
- ・押印は不要です。
- ・個人住宅については、届出者が法人名となることはできません。

民間事業 公共事業

93条第1項 · 94条第1項

(○で囲むこと)

教文 第 号・ 年 月 日

別記2

1. 所 在 地	池田市〇〇〇 地番を記入
2.面 積	(建築面積)
3. 土地所有者	氏名等: 〇〇〇〇〇 住 所: 〇〇〇〇〇
4.遺跡の種類	散布地 集落跡 貝塚 都城跡 官衙跡 城館跡 社寺跡 古墳 横穴墓 その他の墓 生産遺跡 その他の遺跡()
遺跡の名称	員 数
遺跡の現状	宅地 水田 畑地 山林 道路 荒蕪地 原野 その他()
遺跡の時代	旧石器 縄文 弥生 古墳 奈良 平安 中世 近世 その他()
5. 工事の目的	道路 鉄道 空港 河川 港湾 ダム 学校 宅地造成個人住宅 分譲住宅 共同住宅 兼用住宅 その他住宅 工場 店舗 その他建物 (土地区画整理 公園遊成 ゴルフ場 観光開発 ガス電気 水道 下水道 電話通信 農業基盤 農業関係 土砂採取 その他開発 ()
工事の概要	最大期前深度GLm <u>盛士</u> (有・無)最大GL+ <u>m</u> 地盤改良 (有・無) 浄化標等(有・無) 既存基礎の解体(有・無) 基礎構造 <u>福・径 m</u> 陸築面積に対して <u>%</u>
6. 工事主体者	氏名等: 住 所:
7. 施工責任者	氏 名:
8. 着手時期	年月日9.終了時期 年月日
10. 参考事項	

→ 敷地面積を記入 () に建築面積を記入

▶土地所有者の氏名・住所を記入

文化財担当で確認してください(提出時可)

個人住宅…届出者が住居する住宅 分譲住宅…分譲販売を目的とする住宅 共同住宅…複数世帯による集合住宅 兼用住宅…店舗・事務所等営利目的部分を含む住宅 その他住宅…上記以外の住宅

空欄に木造〇階・鉄骨〇階など、<u>杭があれば杭あり</u>と記入 基礎構造はベタ・布など、杭があれば、幅・径に長さ等を 記入と建築面積に対して杭面積の%を記入

- ▶施主(届出者)の氏名・住所を記入
- ▶施工業者の氏名・住所・連絡先を記入(未定可)
- ◆着手時期は、届出日より60日以上先となる日を記入 (60日以内の場合、訂正を求めます)

代理者による届出代行の場合、代理者の住所・氏名・ 連絡先を記入してください。

分表表面] ① 士伯内付居中、通知者が記

- ② 遺跡の種類・現状・時代及び調査目的欄は、該当項目を○で囲み、 該当項目のない場合は()内に記入。
- ③ 指導事項欄は大阪府教育庁で記入。

指 導 事 項 発掘調査 工事立会 慎重工事 その他(

- 1. 添付図面 A 4 サイズが基本です。
 - ・位置図(市販の住宅地図等で精度が1万分の1以上のもの)
 - ・建物配置図(敷地内で建物の位置、工事の概要がわかるもの)
 - ・基礎伏図と基礎断面図(木造の場合でも基礎断面図 は必要です。)
 - ・造成の場合、切土・盛土の詳細図

2. 書類のとじ方

- ・図面は届出用紙の後ろに添付してください。 (図面が大きく折り込むと厚みが増す場合は、封筒 等に入れてください。)
- ・届出は2部提出です。

問い合わせ先

池田市教育委員会 教育部 生涯学習推進室 社会教育課 文化財担当

電話 072-752-1111 (438)

FAX 0.72 - 7.54 - 1.011

mail s-gakusyu@city.ikeda.osaka.jp