

公募型プロポーザルに関する質問回答書

業務名		池田市図書館電子図書館システム導入業務	
番号	区分、様式等	質問	回答
1	実施要領	事業概要 令和5年度の利用開始予定月をご教示ください。（業務工程表作成に必要となります。）	令和5年12月開始を予定しています。
2	実施要領	提出書類の「登記事項証明書」及び「納税証明書」は写し可でしょうか	写し可となります。
3	実施要領	「審査基準表（別表）に基づき、表紙を含め20ページ以内で作成すること。」とありますが審査基準表をもとに作成した場合、提案説明が十分にできない可能性がありますので、表紙・目次をページに含めず、提案本体を30ページまで拡大していただくことは可能でしょうか。	記載通り、表紙を含め20ページ以内で作成をお願いします。
4	実施要領	審査基準表に「電子書籍の充実度・ライセンス内容」とありますので、電子書籍購入の予定金額（もしくは冊数）を基に、電子書籍提案リスト（企画提案書のページ数に含めない）を添付し判断をいただきたいと考えます。おおよその購入予定金額（もしくは冊数）をご教示ください。	電子書籍の購入冊数は1,800タイトル前後を予定していません。
5	システム機能要件確認表	No.43に「音声読み上げ機能では、一度に読上げる文の量を利用者自身で変更することができるか。」とありますが、どのような状態を指すのか、詳しくご教示ください。	文字数等により一度に読み上げる分量を調節できる機能となります。
6	実施要領	提出書類及び部数について 業務実施体制調書（様式第3号）に補足書類を添付することは可能でしょうか	補足書類の添付は可能です。
7	実施要領 p2 5.提出書類及び部数について	納税証明書について 国税（法人税・消費税及び地方消費税）の未納がない証明（その3-3）を提出すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	実施要領 p2 5.提出書類及び部数について	システム機能要件確認表（様式第4号）について CD-R（1枚）を合わせて提出とありますが、様式第4号のみ保存すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	実施要領 p2 5.提出書類及び部数について	システム機能要件確認表（様式第4号）について CD-R（1枚）を合わせて提出とありますが、保存するデータ形式に指定はありますでしょうか。	指定はございませんが、可能であればExcel形式で保存をお願いします。
10	実施要領 p2 5.提出書類及び部数について	作成上の留意点について 各書類の下段余白中央にページ番号を付すこと。とありますが、パンフレットなどページ番号がない書類にもページ番号を付す必要はありますでしょうか。	パンフレット形式の書類については、ページ番号は必要ございません。 企画提案書等、2ページ以上になる書類についてはページ番号を付してご提出ください。