

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                |
|-------|---------------------|
| 8     | 池田市後期高齢者医療に関する事務評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

池田市は、後期高齢者医療に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

### 特記事項

後期高齢者医療に関する事務では、事務の一部を外部委託先事業者に委託しているが、委託先による情報の不正な利用等への対策として、事業者との間に個人情報の保護及び取り扱いに関する契約を締結している。

## 評価実施機関名

池田市長

## 公表日

令和8年9月1日

## I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称               | 後期高齢者医療に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ②事務の概要               | <p>後期高齢者医療制度は、国民の高齢期における適切な医療の確保を図るため、医療費の適正化を推進するための計画の作成及び保険者による健康診査等の実施に関する措置を講ずるとともに、高齢者の医療について、国民の共同連帯の理念等に基づき、前期高齢者に関する保険者間の費用負担の調整、後期高齢者に対する適切な医療の給付等を行うために必要な制度を設け、もって国民保健の向上及び高齢者の福祉の増進を図ることを目的とする。</p> <p>後期高齢者医療制度では、適用年齢(75歳以上)になると、現在加入している国民健康保険や健康保険組合から移行となり、後期高齢者だけの独立した医療制度に組み入れられるという点や、徴収方法が年金からの特別徴収(天引き)が基本となっている点等が特徴として挙げられる。</p> <p>後期高齢者医療制度の運営主体は、都道府県ごとに後期高齢者医療広域連合(その都道府県の区域内の全市区町村が加入する広域連合)(以下「広域連合」という。)が設置され、保険者となる。政令指定都市も独立した運営ではなく、その市がある都道府県の広域連合に参加することになる。なお、保険料の徴収事務や申請・届出の受付、窓口業務については市区町村が処理する事務とされている。</p> <p>対象となる被保険者は、広域連合の区域内に住所を有する75歳以上の高齢者と、広域連合の区域内に住所を有する65～74歳の者であって、広域連合から障害等による被保険者資格の認定を受けた者である。</p> <p>後期高齢者医療制度における療養の給付等については、概ね健康保険と同様の給付が行われる。また、加入者全員が「被保険者」となる(「被扶養者」という概念はない。)ため健康保険に定める「家族給付」は存在しない。</p> <p>後期高齢者医療制度の財政は、医療給付費の約5割を公費(内訳は国:都道府県:市区町村＝4:1:1)で、約4割を各医療保険の加入者で負担し(後期高齢者交付金)、残りの約1割を被保険者の保険料で負担するように設定されている。</p> <p>また、他の医療保険者等と共同して「被保険者等に係る情報の収集または整理に関する事務」及び「被保険者等に係る情報の利用または提供に関する事務」を「医療情報基盤・診療報酬審査支払機構(以下「DX審査支払機構」という。)(または国民健康保険団体連合会(以下「国保連合会」という。))」に委託することができるとの規定が高齢者の医療の確保に関する法律に盛り込まれ、加入者の資格履歴情報と被保険者番号の採番管理、地方公共団体等と情報提供ネットワークシステムを通じた情報照会・提供、加入者の本人確認に係る事務、その事務処理に必要な情報提供ネットワークシステムに接続する医療保険者等向け中間サーバー等(以下「中間サーバー」という。))及び住民基本台帳ネットワークシステムに接続するためのサーバーの運用・管理を広域連合からDX審査支払機構等に一元的に委託することが可能になった。</p> <p>さらに、「医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律」によりオンライン資格確認のしくみの導入を行うとされたことを踏まえ、オンライン資格確認等システムで被保険者等の資格情報を利用するために、資格履歴情報から個人番号を除いた情報をオンライン資格確認等システムへ提供することについても、あわせて広域連合からDX審査支払機構等に委託することになった。</p> <p>後期高齢者医療制度では、各都道府県の広域連合と市区町村が連携して事務を行う。基本的な役割分担は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広域連合:被保険者の資格管理や被保険者資格の認定、保険料の決定、医療の給付</li> <li>・市区町村:各種届出の受付や資格確認書等の引き渡し等の窓口業務、保険料の徴収</li> </ul> <p>であり、特定個人情報ファイルを取り扱う事務は以下のとおり。</p> <p>①資格管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳情報等の取得、被保険者資格の異動:市町村から広域連合に住民基本台帳等の情報を送付し、広域連合において年齢到達者等を特定して被保険者資格の審査・決定を行い、市町村から当該住民に対して資格確認書等を発行する。</li> <li>・上記と併せて、被保険者情報等の管理を行う。</li> </ul> <p>②賦課・収納業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料賦課:市町村から広域連合に所得情報等を送付し、広域連合において賦課計算を行い保険料賦課額を決定した上で、市町村から住民に対して保険料額決定通知書等で通知する。</li> <li>・保険料収納管理:広域連合で決定した保険料賦課額に基づき、市町村において保険料に関する徴収方法と納期を決定し、特別徴収の場合は年金保険者に徴収依頼を実施するとともに当該住民には保険料納入通知書等で通知し、普通徴収の場合も当該住民に保険料納入通知書を送付し、特別徴収や普通徴収に関する収納管理を行う。</li> <li>・滞納管理:収納情報より滞納整理対象者を管理し、督促を行い、滞納処分(財産調査、処分等)を行う。</li> </ul> <p>③給付業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・療養費の支給、高額療養費の支給:市町村において住民からの療養費支給申請書等に関する届出を受け付け、国保連合会において療養費支給等の判定処理を行い、広域連合から当該住民に対して療養費支給決定通知書等を交付する。</li> </ul> |
| ③システムの名称             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・後期高齢者医療システム(基本セット内)</li> <li>・宛名管理システム(基本セット内)</li> <li>・EUCシステム(基本セット内)</li> <li>・統合収納管理システム(基本セット内)</li> <li>・統合滞納管理システム(基本セット内)</li> <li>・統合宛名管理システム(基本セット内)</li> <li>・後期高齢者医療広域連合電算処理システム(以後、「標準システム」という)</li> <li>・中間サーバ</li> </ul> <p>※標準システムは、広域連合に設置される標準システムサーバー群と、構成市区町村に設置される窓口端末で構成される。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 2. 特定個人情報ファイル名                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・後期高齢者医療関係ファイル<br>・統合収納関係ファイル<br>・統合滞納関係ファイル<br>・団体内統合宛名関係ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. 個人番号の利用                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 法令上の根拠                                                         | 番号法第9条第1項 別表 85の項、<br>番号法第9条第2項、<br>池田市個人番号の利用等及び特定個人情報の提供に関する条例 第3条第1項 別表第1 5の項                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ①実施の有無                                                         | <選択肢><br>1) 実施する<br>2) 実施しない<br>3) 未定<br>[ 実施する ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ②法令上の根拠                                                        | ・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令」(利用特定個人情報省令)第2条の表<br><利用特定個人情報省令第2条の表における情報提供の根拠><br>・後期高齢者医療事務では、市町村による情報提供は実施していない。<br><利用特定個人情報省令第2条の表における情報照会の根拠><br>・第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「高齢者の医療の確保に関する法律」が含まれる項(117の項)<br>・公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律による特定公的給付の支給の実施(160の項) |
| 5. 評価実施機関における担当部署                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ①部署                                                            | 池田市 健康福祉部 保険医療課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ②所属長の役職名                                                       | 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. 他の評価実施機関                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 請求先                                                            | 池田市総務部総務課 大阪府池田市城南1-1-1 072-752-1111                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 連絡先                                                            | 池田市健康福祉部保険医療課 大阪府池田市城南1-1-1 072-752-1111                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 適用した理由                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Ⅱ しきい値判断項目

| 1. 対象人数          |                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価対象の事務の対象人数は何人か | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上<br>[ 1万人以上10万人未満 ] |
| いつ時点の計数か         | 令和6年12月1日 時点                                                                                                        |

| 2. 取扱者数                                |              |                                 |
|----------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]   | <選択肢><br>1) 500人以上    2) 500人未満 |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年12月1日 時点 |                                 |
| 3. 重大事故                                |              |                                 |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]     | <選択肢><br>1) 発生あり    2) 発生なし     |

### Ⅲ しきい値判断結果

| しきい値判断結果          |
|-------------------|
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

### Ⅳ リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                       |           |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                                 |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br><br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                      |           |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                      | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                                |           |                                                                                                                                          |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                     | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か             | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [    ]委託しない                            |           |                                                                                                                                          |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [    ]提供・移転しない |           |                                                                                                                                          |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |

| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [ ] 接続しない(入手)                                           | [ ○ ] 接続しない(提供) |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か      | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                 |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か       | [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                 |
| 7. 特定個人情報の保管・消去             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                 |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                 |
| 8. 人手を介在させる作業               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                 |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か       | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                 |
| 判断の根拠                       | 「マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドライン」(令和5年12月18日デジタル庁)による、複数人での確認を行った上でマイナンバーの紐付けを行い、その記録を残している。                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                 |
| 9. 監査                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                 |
| 実施の有無                       | [ ] 自己点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [ ○ ] 内部監査                                              | [ ] 外部監査        |
| 10. 従業者に対する教育・啓発            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                 |
| 従業者に対する教育・啓発                | [ 十分に行っている ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |                 |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                 |
| 最も優先度が高いと考えられる対策            | [ 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                         |                 |
| 当該対策は十分か【再掲】                | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                 |
| 判断の根拠                       | 委託先においては、建物及びサーバ室の入口でチェックを行い、サーバの操作を許可された人だけが入場できる場所にサーバを設置していると同時に、不正アクセス行為の禁止等に関する法律にいうアクセス制御機能としては、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証、さらに認証したユーザに対する認可機能によって、そのユーザのシステム上で利用可能な機能を制限することで、認証(ログイン)、認可(処理権限の付与)、監査(ログ運用)を行っている。<br>情報セキュリティ事故防止を目的とし、委託事業者が再委託先に「秘密情報管理実施要領」を遵守させており、個人情報保護に関する教育を行った上で業務に取り組むよう指導している。                                                        |                                                         |                 |