

# 委任状

年 月 日

委任者	会社 所在地
	会社名 <span style="float: right;">⑩</span>

弊社所有の物件の証明書の取得を以下の従業員に委任します。

従業員氏名	会社 所在地
	氏名

## 委任事項

- ・ 弊社が所有する物件の評価証明書、公租公課証明書、名寄帳の取得について

※ 会社印または代表者印の無い場合はお受けできません。

※ 従業員証など従業員と確認できるものをご持参ください。

従業員証が無い場合、会社印または代表者印の押印された従業員証明書など  
在籍していること分かる証明書を発行のうえご持参ください（自由様式可）。

※ 委任状は提出をお願いしておりますが、原本の提出ができない場合は事前に  
コピーをご用意ください。