

# 委任状

年 月 日

委任者	住所 (所在地)
	氏名 (会社名) <span style="float: right;">印</span>

私は以下の委任事項を代理人に委任します。

代理人	住所 (所在地)
	氏名 (会社名)

## 委任事項

- ・ 委任者が所有する物件の評価証明書、公課証明書、名寄帳の取得について
- ・
- ・
- ・
- ・

- ※ 委任者の印鑑（会社の場合は会社印または代表者印）の無い場合はお受けできません（認印可）。
- ※ 証明書発行以外の委任事項がある場合、委任事項の余白部分に追記してください。
- ※ 委任状は提出をお願いしておりますが、原本の提出ができない場合は事前にコピーをご用意ください。