

# 委任状

池田市長様

年 月 日

## 【委任者（申告や証明書取得を依頼する方）】

住所	
氏名	⑩（自署の場合は押印省略可）
電話番号	

私は、以下の内容を代理人へ委任いたします。

## 【代理人（窓口に来られる方）】

住所	
氏名	

## 【委任内容】 ※該当する事項に☑を入れ、対象年度を記載してください。

証明書の交付申請および受領に関する事

証明書種別	年 度
<input type="checkbox"/> 課税証明書	令和_____年度（令和_____年分）
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	
<input type="checkbox"/> 所得証明書	

令和\_\_\_\_\_年度（令和\_\_\_\_\_年分）の市民税申告に関する事

令和\_\_\_\_\_年度（令和\_\_\_\_\_年分）の課税状況の確認

### <注意事項>

- すべての項目を必ず委任者が作成してください。  
※病気やケガ等で本人が記入できない場合は、本人へ意思確認をした上で、代筆を行ってください。代筆をした場合は、理由と代筆者を記入してください。
- 記載事項に修正がある場合は、二重線を引き、委任者の訂正印を押印してください。