

郵送請求では原則として本人からの申請のみ受け付けています。納税義務者が法人の場合であって、申請人がやむを得ず法人の代表者と異なる場合は委任状を作成し添付してください。

納税証明申請書

【記入例①：法人】

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

|                  |         |                              |      |                         |
|------------------|---------|------------------------------|------|-------------------------|
| 申請人              | 住所(所在地) | 池田市城南1丁目1番1号                 |      |                         |
|                  | 氏名(名称)  | 池田 太郎                        |      |                         |
| 納税義務者            | 住所(所在地) | 池田市城南1丁目1番1号                 |      |                         |
|                  | 氏名(名称)  | 株式会社いけだ 代表取締役 池田 太郎          |      |                         |
| 税目<br>(該当に○をつける) |         | 年度又は事業年度                     | 請求枚数 | 使用目的又は提出先<br>(該当に○をつける) |
| 1. 市・府民税・森林環境税   |         | 年度                           | 〇 枚  | 保証人 入札指名願 融資<br>その他 ( ) |
| 2. 固定資産・都市計画税    |         |                              |      |                         |
| 3. 法人市民税         |         | 法人の場合は事業年度                   |      | 備考                      |
| 4. その他<br>( )    |         | R〇. 〇〇. 〇〇 ~ R〇. 〇〇. 〇〇<br>~ |      |                         |
| ※ 本人確認事項         |         | ・運転免許証 ・その他 ( )<br>・個人番号カード  |      |                         |

※ 申請人が代理人のときは、委任の旨を証する書面を添付して下さい。

申請内容等について問合せをさせていただく場合がありますので、枠外にご連絡先をご記入ください。

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇

納税証明申請書

【記入例②：個人】

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

郵送請求では原則として本人からの申請のみ受け付けています。

|                  |         |                             |      |                         |
|------------------|---------|-----------------------------|------|-------------------------|
| 申請人              | 住所(所在地) | 池田市城南1丁目1番1号                |      |                         |
|                  | 氏名(名称)  | 池田 太郎                       |      |                         |
| 納税義務者            | 住所(所在地) | 池田市城南1丁目1番1号                |      |                         |
|                  | 氏名(名称)  | 池田 太郎                       |      |                         |
| 税目<br>(該当に○をつける) |         | 年度又は事業年度                    | 請求枚数 | 使用目的又は提出先<br>(該当に○をつける) |
| 1. 市・府民税・森林環境税   |         | R〇 年度                       | 〇 枚  | 保証人 入札指名願 融資<br>その他 ( ) |
| 2. 固定資産・都市計画税    |         |                             |      |                         |
| 3. 法人市民税         |         | 法人の場合は事業年度                  |      | 備考                      |
| 4. その他<br>( )    |         | ~<br>~                      |      |                         |
| ※ 本人確認事項         |         | ・運転免許証 ・その他 ( )<br>・個人番号カード |      |                         |

※ 申請人が代理人のときは、委任の旨を証する書面を添付して下さい。

申請内容等について問合せをさせていただく場合がありますので、枠外にご連絡先をご記入ください。

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇