

【財産収支状況書の記載方法】

整理番号	
------	--

財産収支状況書

令和〇年〇月〇日

住所所在地	〇〇市△△町×-×	氏名称	株式会社〇〇〇〇
-------	-----------	-----	----------

1. 現在納付可能資金額

現金・預貯金等の区分	預貯金等の種類	預貯金等の額(円)	納付可能金額(円)	納付に充てることができない事情
現金		200,000	0	<input checked="" type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他〔 〕
預金	普通	3,200,000	0	<input checked="" type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他〔 〕
				<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他〔 〕
現在納付可能資金額			0	

現金、預貯金等の額のうち、すぐに納付できる額を記載してください。

2. 今後の平均的な収入及び支出の見込額(月額)

区分	見込金額(円)	
収入	売上、給与、報酬	2,300,000
	その他〔 〕	
	① 収入合計	2,300,000
支出	仕入	1,200,000
	給与、役員給与	450,000
	家賃等	200,000
	諸経費	200,000
	借入返済	200,000
	生活費(扶養親族 人)	
	② 支出合計	2,250,000
③ 納付可能基準額(①-②)	★ 50,000	

今後の収入と支出の見込額(1か月分)を記載してください。

「①収入合計」-「②支出合計」を記載してください。通常、毎月この金額(★)を納付していただくこととなりますが、「納付計画書」で状況に応じた納付金額に変更することも可能です。

3. 財産等の状況

(1) 売掛金・貸付金等の状況

売掛先等の名称・住所	売掛金等の額(円)	回収予定日	種類	回収方法
〇△会社 〇〇市△△町□-□	1,000,000	〇・5・31	売掛金	振込
		・		
		・		

売掛金、不動産等の財産の状況や、銀行借入金等の債務の状況を記載してください。記載に代えて、財産等の状況が確認できる書類(売掛帳、借入明細等)の写しを添付していただいても構いません。

(2) その他の財産の状況

不動産等	〇〇市△△町×□番 土地・家屋	保険等	〇〇損保・□□生命保険
車両	普通自動車2台・軽自動車2台	その他(国債・株式等)	

(3) 借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の金額(円)	月額返済額(円)	返済終了(支払)年月	追加借入の可否	担保提供財産等
〇〇銀行△△支店	5,000,000	200,000	〇年△月	可 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>	上記不動産
			年月	可・否	

・記載の仕方がわからない場合は、納税課へお問い合わせください。
 ・申請・審査に当たり、この書類の作成をお願いしていますが、準備に時間がかかるなど、提出が困難なときは、口頭での聞き取りや、収入減少などを証明する書類(売上帳・現金出納帳・給与明細書・預金通帳の写しなど)の添付に代えることでも受け付けます。