

令和5（2023）年度

入園のしおり



池田市立認定こども園さくら幼稚園

所在地

池田市大和町1-4

電話番号（FAX）

072-751-3513

〈目次〉

1.	幼稚園型認定こども園では	1
2.	教育目標	1
3.	施設・設備	2
4.	利用定員	2
5.	職員体制	2
6.	休日	3
7.	開園時間と教育・保育時間	3
8.	時間外保育について	4
9.	主な行事について	5
10.	食事の提供（給食）について	6
11.	安全について	7
12.	非常災害時の対応について	7
13.	保健について	7
14.	個人情報保護の取り組み及び園内での撮影について	8
15.	虐待の防止について	8
16.	保育用品等について	9
17.	毎月の諸費用について	11
18.	園生活について	12
19.	要望・苦情に関する相談窓口	18
20.	園を利用する際の注意事項	19
	【参考資料】通園バス バスルート	20

1. 幼稚園型認定こども園では

これまでの幼稚園に、保育所的な機能（保育の必要な子どものための保育時間を確保する等）を加え、教育・保育を一体的に提供します。

幼稚園型認定こども園では、幼稚園教育をもとにした教育・保育の提供に加え、地域の子育て支援を充実させる等就学前の子どもたちとその保護者を支えていきます。

2. 教育目標

心豊かで、主体的・意欲的に行動できる子どもの育成を図る。

〈努力目標〉

- 生活習慣、生活のルールが「自分のもの」として身につけている子どもを育てる。
- 周りの人との触れ合いを大切にし、人と関わる力（コミュニケーション能力）を育てる。
- 人の喜びや悲しみに共感できる、しなやかな心と体をもった子どもを育てる。
- 自分なりに遊びや仕事にめあてを持ち、最後までやりとげる子どもを育てる。

〈指導の重点〉

- 一人一人の発達の特徴を把握し、個を生かす指導に努める。
- 遊び（直接体験）を通して豊かな感性と道徳性の芽生えを培う。
- 家庭や地域との連携を深め、望ましい生活の習慣や態度の育成に努めるとともに豊かなコミュニケーション能力を育む。

〈特色ある教育活動〉

令和4年度の研究テーマ

「遊びの中で育つ、学びに向かう力」

—子どもたちが主体的・意欲的に遊ぶ環境構成について—



3. 施設・設備

(1) 施設

敷地	敷地全体	1690.04㎡
	園庭	778.00㎡
園舎	延床面積	674.42㎡
	構造	木造平屋建

(2) 主な施設

施設	部屋数	備考
保育室	4室	もも組・たんぽぽ組（3歳児） とり組（4歳児） そら組（5歳児）
遊戯室	1室	
子育て支援室	1室	地域の子育て支援を行います。
職員室	1室	保健室を併用しています。

※調理室はありません。

※シャワーブースを備えています。

4. 利用定員

	3歳児	4歳児	5歳児	総数
1号認定	20	20	20	60
2号認定	10	10	10	30
合計	30	30	30	90

※選考基準：1号認定・・・応募者が定員を超える場合は公開抽選

2号認定・・・池田市による選考で決定

5. 職員体制

園長・副園長などのほか、園児数に応じて基準を満たした職員数を配置します。また、保育の実施に必要な職員を配置しています。なお、開園時間内においては、園児数に応じた基準を満たすように職員を配置します。

6. 休日

○全園児

日曜日、祝日、振替休日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日）の期間は休園します。

○1号認定の園児

上記に加え、土曜日及び代日休業と次の期間は休園します。

- ・夏季休業日
- ・冬季休業日
- ・春季休業日

7. 開園時間と教育・保育時間

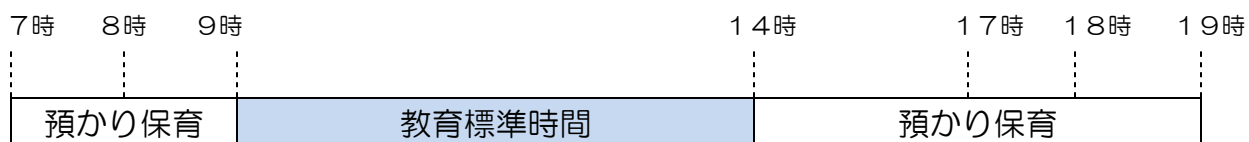
(1) 開園時間

午前7時～午後7時

(2) 教育・保育時間

○1号認定児

午前9時～午後2時（短縮する場合があります）



○2号認定児

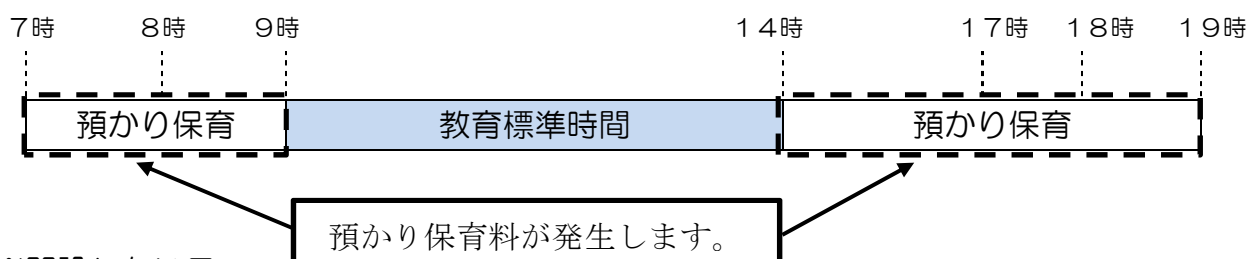
- ・保育標準時間認定 午前7時～午後6時
- ・保育短時間認定 午前9時～午後5時



※上記の標準時間を超えて保育が必要な時は、開園時間の範囲内で預かり保育または、延長保育を提供します。その際は、別途料金が発生します。

8. 時間外保育について

○預かり保育（1号認定児）について

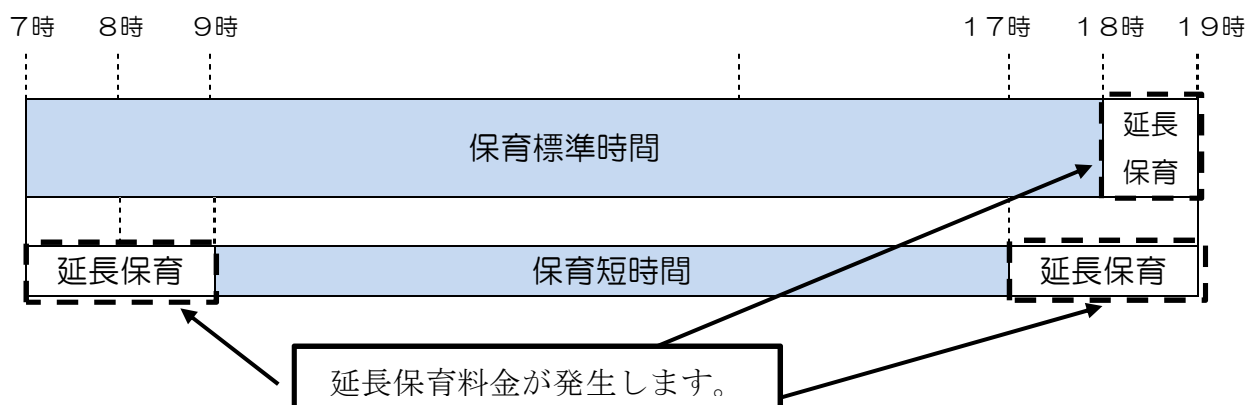


※開設しない日

- ・土曜日、日曜日、祝日、代日休業日
- ・年末年始（令和5年12月29日～令和6年1月3日）
- ・入園式等教育委員会が定める日

※料金等、詳しくは別紙預かり保育のしおりをご覧ください。

○延長保育（2号認定児）について



保育標準時間の場合

利用時間：午後6時～午後7時

料 金：400円／1回

月極料金：事前登録により、午後6時～午後6時30分（1,500円／月）
午後6時～午後7時（3,000円／月）

保育短時間の場合

利用時間：午前7時～午前9時

午後5時～午後7時

料 金：400円／1回

月極料金の設定はありません。

9. 主な行事について

その時季や伝統文化を大切に、様々な行事を予定しています。保護者の方に参加していただく行事については、園生活の様子を通してお子さんの成長を感じとっていただくとともに、園教育・保育にご理解いただく機会としています。

※あくまで目安ですので、令和5年度は変更・中止する場合があります。

月	子どものみの行事・活動	保護者参加の行事
4	1学期始業式 離任式 健康診断	入園式 保育参観 学級懇談会 PTA総会 家庭訪問
5	子どもの日の集い 健康診断 春の交通安全教室	保育参観
6	園外保育	スポーツフェスタ
7	プール開き プール遊び 七夕の集い スペシャル保育（5歳児） 1学期終業式	保育参観 個人懇談会
8		
9	2学期始業式	保育参観
10	園外保育	運動会
11	いもほり 園外保育	保育参観
12	お楽しみ会 2学期終業式	生活発表会
1	3学期始業式	個人懇談会 保育参観
2	豆まき お別れ遠足	
3	園外保育 お別れ会 3学期終業式	保育参観 学級懇談会 PTA総会 修了式
毎月	お楽しみ会 体重測定 避難訓練	誕生会（お子さんの誕生月）
その他	英語活動 リトミック 保育所・小学校・中学校との交流 ほか	

10. 食事の提供（給食）について

(1) 園では、全ての子どもに毎日給食を実施します。

1号認定児 月～金（午前保育などにより給食がない日もあります。園だよりにてお知らせしますので、ご確認ください。）

2号認定児 月～土

※月に1回程度園外保育があり、家庭より弁当をお持ちいただきます。

（6月～9月は、弁当日がありません。）

＜弁当日の持ち物＞

- ・弁当箱・・・自分で開閉できるもの
 - ・箸、箸箱（スプーンやフォークも可）
 - ・ナフキン・・・お弁当箱を包んでいるナフキンでも可。
 - ・弁当袋・・・弁当箱、箸箱が入るもの
- ※ 持ち物には、表から見てもすぐにわかるにはっきり名前を書いてください。
- ※ くだものをデザートとして入れていただいても結構ですが、ゼリーやケーキ類などは入れないでください。
- ※ お弁当日については、園だよりでお知らせします。行事等で変更になることもありますが、ご了承ください。

(2) 栄養、嗜好的に偏りがなく、子どもたちが楽しく食事ができるように努めています。

(3) 給食は学校給食センターより配送されます。午前11時30分～正午頃に食事を開始します。

(4) 土曜日及び学校給食センター非稼働日（1号認定児の長期休業日及びメンテナンスの日等）は、外部委託業者による弁当給食となります。

(5) 食事の具体的な内容は、主食・副食・飲用牛乳・おやつ（2号認定児・預かり保育児のみ提供）になります。費用は、保護者負担となります。

(6) 食物アレルギーで食品制限のあるお子さんには、学校給食において卵類のみ除去副食に対応しています。また、飲用牛乳及びパンの除去にも対応しています。該当されるお子さんは、園に知らせてください。

※栄養教諭による食育指導を行い、食に対する興味関心、食べる意欲を育てています。
園庭で栽培活動を行い、食物に対する興味関心を育てています。また、収穫した野菜はすぐに調理し、給食時に食べています。

1 1. 安全について

- ①非常災害時に備え、毎月1回避難訓練を行います。
- ②道路での正しい歩行の仕方や信号の見方・交通マナーなどを学ぶために警察や交通安全協会による交通安全教室を実施しています。
- ③池田市消防本部による花火指導等の防火教室を実施しています。
- ④モニターテレビ付きインターホンや防犯ビデオ、扉のオートロックにより、不審者の侵入を防止しています。また、緊急警報装置、非常通報装置の設置等、万が一の場合に備えた外部への通報手段もあり、職員間の連携についても確認をしています。その他、池田市では、「安全パトロール隊」による地域巡回パトロールも行っています。

1 2. 非常災害時の対応について

非常災害時は、園児の安全確保を最優先します。保護者の皆さまにおかれましては、警報発令等の気象情報を確認いただき、状況に応じて自宅待機や速やかなお迎えなどにご対応くださいますようお願いいたします。

※1号認定児は、午前9時時点で特別警報や暴風警報等が解除されていない場合は臨時休業になります。

※2号認定児につきましては、午前10時30分までに特別警報や暴風警報等が解除された場合は、順次登園してください。その際、給食は実施しませんので弁当を持参してください。また、午前10時30分時点で解除されていない場合は、休園となります。

入園後に配布します『幼児・児童・生徒の安全確保のために』をよくお読みください。

1 3. 保健について

○詳しい内容につきましては、「けんこうのしおり」をご覧ください。

○お子さんに病状急変等の緊急事態が発生したときは保護者と連絡を取り、医療機関へ速やかに搬送を行います。（必ず連絡のとれる連絡先をお知らせください。）

○（独）日本スポーツ振興センター災害共済について

掛金の一部負担を保護者にしていただき日本スポーツセンター災害共済に全員加入しています。詳しくは、別途配布する『日本スポーツ振興センター「災害共済」への加入について』をご確認ください。

14. 個人情報保護の取り組み及び園内での撮影について

園児及びその保護者などに係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用します。

- ① 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、修了にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ② 他の公立保育所・幼稚園・こども園等へ転所・転園する場合、その他、きょうだい
が他の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ③ 緊急時において、病院その他の関係機関に対して、必要な情報共有を行うこと。
- ④ 保育参観、誕生会等園内での撮影はご遠慮ください。（入園式・運動会・生活発表会・修了式は撮影していただいてもかまいません。）
- ⑤ 撮影した画像や動画をSNS（You Tube、Facebook、Instagram など）上に投稿することは、ご遠慮ください。

15. 虐待の防止について

子どもの心身に異常が見られた場合、関係機関と連携し子どもの安全を最優先した対応を行います。



16. 保育用品等について

教育・保育活動において、お子さんが個人で使用するものです。なお、下記の金額が変動する場合があります。あらかじめご了承ください。

販売業者：眞野（株）06-6752-8601

※標準服は4歳児から着用しますのでR6年度に購入していただきます。

		3歳児	4歳児	5歳児
標準服	ブレザー		5,600円	
	ブラウス		1,730円	
	ズボン		2,400円	
	スカート		3,100円	
活動着	半袖シャツ	1,550円		
	長袖シャツ	1,770円		
	半ズボン	2,000円		
通園カバン	リュック	3,000円		

販売業者：大阪北ワグ-社 072-632-8162



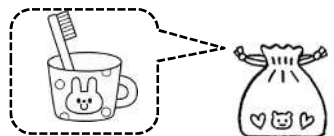




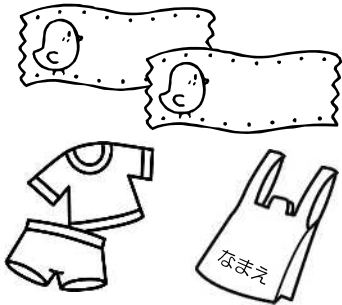
道具箱一式	価格
道具箱	610円
はさみ	560円
のり	140円
クレパス	650円
連絡帳	90円
午睡用エコバッグ(2号認定児・新2号常時預かり児) (午睡用の衣服・タオルケット等を入れます)	220円
クラスのカラー帽子	860円

※体験入園時に販売予定です。

※クラスのカラー帽子は、入園式当日にお渡しします。費用は、入園式以降にお渡しする徴収袋にてお支払いいただきます。(エコバッグ、連絡帳代も併せて徴収します)

連絡帳につきましては1号認定児は入園式当日に、2号認定児は入園説明会時にお渡しします。

【入園までに用意していただくもの】持ち物には、すべて名前を書いてください。

①	手提げ袋	布製のもので、大きな絵本が入る大きさ (縦30cm×横42cm 程度)	
②	手拭きタオル	ループ付きタオル (毎日持ち帰るため、数枚必要)	
③	コップ・コップ袋 ※歯ブラシ	プラスチック製コップ・コップを出し入れしやすい大きさの巾着袋 (※現在コロナ感染症の状況により 歯磨きをしていないため不要です)	
④	上靴・上靴袋	上靴は基本白色のもの・上靴を入れる袋	
⑤	水筒	肩ひもが付いたもの ※ストロー式は不可	
⑥	給食セット	ナフキン・箸(フォークなど使いやすいものでも可)を適当な大きさの袋に入れる。	
⑦	着替え一式 (※巾着型の袋に入れてください)	汗をかいた時や汚れた時に着替えます。(※園に置いておきます) 活動着に準ずるTシャツ(白)ズボン(紺)、下着、靴下、必要な方はおむつ、脱いだものを入れるビニール袋	
⑧	午睡用タオルケット 上下(掛・敷用) 活動着上下 毛布(時期により寒い時は、掛け毛布をお持ちください。)	午睡時に使用します。ご購入いただいたエコバッグに入れてください。(※脱いだものを入れるビニール袋も入れてください) (タオルケットは週末に持ち帰りますので、週明けに洗濯したものをお持ちください。)	

※⑧は3・4歳(2号認定児・1号認定児預かり保育利用時)対象

※そのほか、各学期の始めに雑巾、ビニール袋、ティッシュペーパーなどをお持ちいただきます。詳細は園だよりなどでお知らせします。

17. 毎月の諸費用について

(下記の表の金額は令和4年度のもので、多少変わる場合があります。あらかじめご了承ください。)

項目	対象	金額
P T A活動及び保育活動費	全園児	900円/月
給食費	1号認定児	3,000円程度/月
	2号認定児	6,000円程度/月
アルバム積立費	4・5歳児	650円/月
通園バス代(利用者のみ)	利用児	3,000円/月

*上記以外にも、行事に係る実費(遠足の費用など)をご負担いただくことがあります。

*土曜日保育を利用される場合は、別途弁当代金が発生します。

※土曜日保育は2号認定児のみです。

※毎月1日(銀行営業日でない時は次の営業日)に、池田泉州銀行の口座から引き落としをさせていただきます。残高不足がないよう、ご確認ください。やむを得ず引き落としができなかった場合は現金徴収させていただきます。口座振替手数料として請求1回あたり10円(税込)がかかります。

※アルバム代は16,000円(令和4年度現在)で、2年間24ヶ月で積立いたします。(3歳時の積み立てはありません。)

※初回は5月に2ヶ月分を引き落とします。



18. 園生活について

〈服装について〉

○3歳児

- ・通年活動着で登降園します。

気候などに応じて上着を着用してください。その際は、フードのないもので脱ぎ着しやすいものにしてください。また、華美な物はお控えください。

○4・5歳児

- ・4～5月・・・標準服登園

*登園後、活動着に着替えます。(着替えについては一人一人のお子さんの様子を見て無理のないように進めていきます。)

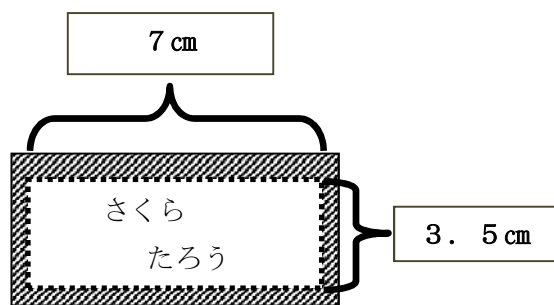
- ・6月～10月中旬・・・活動着登園

- ・運動会后～3月・・・標準服登園

※気候に応じて変更する場合があります。

○活動着上着には購入時に付属されている白布に名前(ひらがな)を書いて左胸に縫い付けてください。(横書き)

(名札の大きさ)



ポケットのある方が前です。



例) さくら
たろう

名札の大きさは縦3.5 cm×横7 cmになるようにしてください。
(※少し大きめに切り、斜線部分は裏に折り込んで活動着に縫い付けてください。)

○上靴は甲とかかとの2か所に名前を書いてください。



例) さくら たろう (2か所)


○活動着ズボンのポケットに毎日ハンカチを入れてください。

〈持ち物について〉



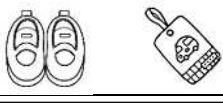
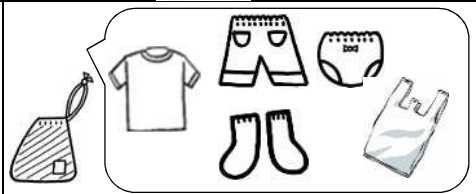
☆毎日持ってくるもの

4・5歳児	活動着上下 (活動着ズボンのポケットにハンカチを入れてください。)	
全園児共通	通園カバン	
	出席ノート (見開きページには必要事項をご記入ください。)	
	連絡帳	
	手拭きタオル	
	水筒	
	給食セット	
	コップ袋 (袋の中にコップを入れてください。) ※歯ブラシは連絡するまでいりません。	
	カラー帽子 (被って登園してください)	
2号・預かり児 (3・4歳児)	午睡用活動着 (活動着に準ずるものであれば可) *午睡用エコバッグに入れてください。	

☆週明けに持ってくるもの (3・4歳児)

2号・預かり児 (3・4歳児)	午睡用タオルケット *午睡用エコバッグに入れてください。	
--------------------	---------------------------------	---

☆園に置いておくもの

全園児	手提げ袋	
	道具箱一式	
	上靴・くつ袋 (週末に持ち帰りますので、洗濯をして週明けに持って来てください。)	
	着替え用活動着・下着・靴下・ビニール袋 (名前の記入を忘れずに) ※汚れて持って帰った時は補充してください。	

〈一日の過ごし方について〉

	7:00	9:00	11:30	13:15	14:00	
1号認定児	預かり保育	登園	朝の会 好きな遊び クラス活動 など	降園準備	降園	
2号 (標準時間認定)児	順次登園			給食準備 給食	午睡準備・午睡 (3・4歳児)	
2号 (短時間認定)児	延長保育	登園				

	15:00	15:30	17:00	18:00	19:00
1号預かり保育児	おやつ	好きな遊び など	預かり保育児順次降園		
2号 (標準時間認定)児			降園 (延長保育児順次降園)		
2号 (短時間認定)児			降園(延長保育児順次降園)		



〈送迎について〉

<p>〔登園〕 7:00~9:00</p>	<p>○インターホンを押してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員が対応し、玄関のオートロックが解除されますので、速やかにお入りください。 ・玄関でQRコードリーダーにQRコードをかざしてください。 ・登(降)園の際には、必ず保護者名札を付けてください。 ・連絡事項があれば職員にお伝えください。
<p>9:00~9:15</p>	<p>○職員が門に立ち、保護者名札を確認します。玄関は開放されていますので、そのままお入りいただき、QRコードリーダーにQRコードをかざしてください。(1号認定児・2号保育短時間児は、9時前に打刻すると延長料金が発生します)</p>
<p>〔降園〕 13:45~14:00</p>	<p>○職員が門に立ち、保護者名札を確認します。玄関は開放されていますので、そのままお入りいただき、QRコードリーダーにQRコードをかざしてください。(1号認定児は14時を過ぎると延長料金が発生します)</p>
<p>14:00~</p>	<p>○インターホンを押してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員が対応し、玄関のオートロックが解除されますので、速やかにお入りいただき、玄関でQRコードリーダーにQRコードをかざしてください。そのまま、お子さんが玄関に来るまでお待ちください。 <p>※忘れ物がないか、確認してください。</p>

○送迎の際は、保護者の方がお子さんとしっかり手を繋ぎ、安全に歩行してください。

○道路を渡る時は、横断歩道を通りましょう。保護者の方が日常のなかで繰り返し交通ルールをお子さんに知らせ、身に付くようにしてください。

○車を園の前に停めることは厳禁です。

〈保護者用名札ついて〉

安全面に万全を期するため、来園時には、保護者確認のための保護者プレートを着用していただきます。各ご家庭にプレート2枚をお渡しいたしますので、ご家庭で大切に保管してください。毎日の送迎（通園バスを含む）や行事の際には、必ず保護者プレートを着用していただきますようお願いいたします。

※万が一、紛失された場合、ケースはご家庭でご用意ください。(名前を記した用紙は、園で用意いたしますのでお申し出ください。)

〈登降園管理システムについて〉

QRコードと読み取り機器による登降校園時間管理システムを導入しています。送迎時には、入園時にお渡しします「登録カード」による打刻（登降園時間の登録）をお願いします。（スマートフォンへの転写による使用はご遠慮ください。）

〈園児用名札等について〉

☆4・5歳児は登降園時に標準服を着用し、名札は左胸につけてください。

（個人情報保護のため、通園時は名前を裏向けにし、絵柄を前に向けて使用してください。）

☆3歳児の名札はありません。

※各クラス色別のフェルト（一人二枚）を配布しますので、ご面倒ですが活動着の左肩に縫い付けてください。不足したり、紛失されたりした時は、各ご家庭でご用意ください。

※バス通園の方は、バスワッペンを通園カバンの左側につけてください。（ワッペンの色はバス停ごとに異なります。）

〈メール配信について〉

園よりメールにて連絡をすることがあります。「ツイタもん」（登園下校時刻確認システム）の登録をお願いします。（別紙参照）

〈幼稚園からの連絡について〉

メール配信のほか、電話で連絡や伝言をすることがあります。

その際、固定電話「072-751-3513」のほか、園の携帯電話も使用します。「080-1502-9058」ですので、登録していただきますよう、お願いします。

なお、携帯電話は発信用ですので、ご家庭からの連絡は固定電話をお願いします。

〈欠席の場合〉

欠席の場合は、徒歩・バス通園の方ともに、午前8時15分から午前8時30分の間に幼稚園に連絡していただき、欠席理由をお伝えください。

※バス通園の方は各バスステーションのリーダーにも欠席の旨のみを連絡してください。

〈駐輪場の利用について〉

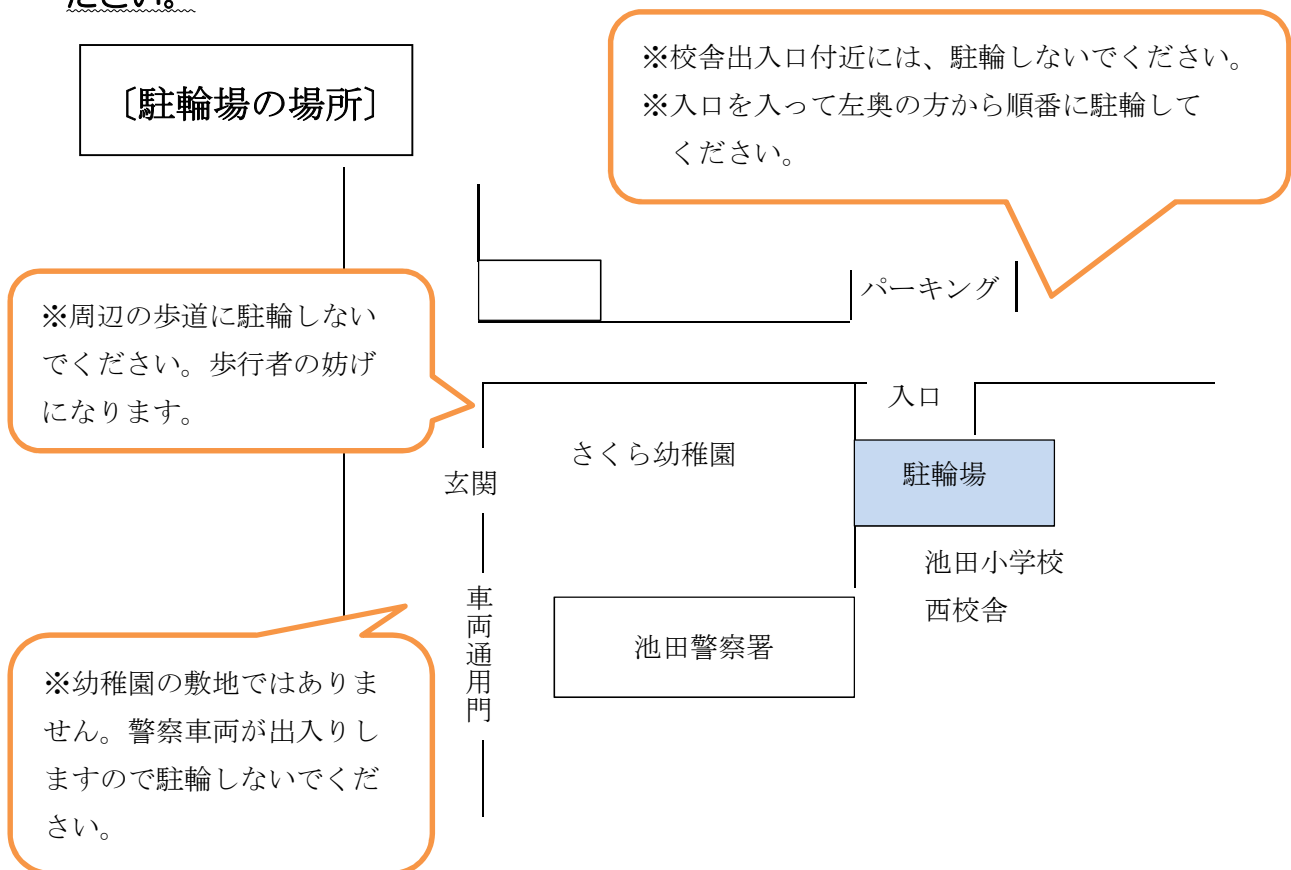
池田小学校の敷地をお借りして駐輪場を設けております。幼稚園から少し離れた場所になりますが、幼稚園北側（下記の場所）の駐輪場を利用させていただきますようお願いいたします。

（駐輪場開門時間）

○ 登園時間帯	午前 6時55分～9時15分まで
○ 降園時間帯	午後 1時40分～午後2時15分 午後 4時40分～午後7時05分
※幼稚園バスの停留スペースは、 <u>午前7時～午前8時</u> 、 <u>午後5時30分～午後7時</u> の時間帯のみ駐輪可能です。	

☆駐輪場のスペースには、限りがあります。参観日など幼稚園の行事の時はできるだけ徒歩でお越しください。

☆上記時間帯を超えて門が開いたままになっていると、学校の安全が守れなくなりますので、速やかにお帰りください。なお、上記以外は門を閉じていますので、利用される時は各自で開けていただき、お帰りの際には、必ず閉めてフックをかけておいてください。



〈誕生会について〉

幼稚園では、毎月の誕生児を祝って誕生会をします。自分が生まれたことや、ひとつ大きくなったことを喜び、育ててもらったことに感謝の気持ちをもったり、友達の誕生日を祝う優しい気持ちを育てたりしたいと考えています。

誕生会には、誕生児のお家の方にも来て頂き、幼稚園の子どもたちと一緒に祝いしただきたいと思います。（日時等、詳細については後日お知らせします。）

〈写真の申し込みについて〉

園外保育や園行事の際、写真業者に撮影を委託することがあります。インターネット上で写真を閲覧していただき、電子決済にてお支払いいただきます。申し込み等、詳細については、後日お知らせします。

《写真撮影担当業者》

（株）市川写真場

〒563-0056 池田市栄町3-3（阪急池田駅前）

TEL072（751）2637 Fax 072（754）0288

19. 要望・苦情に関する相談窓口

窓口担当 : 副園長

ご利用時間 : 午前9時～午後5時

電話番号 : 072-751-3513

FAX : 072-751-3513

※担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。



20. 園を利用する際の注意事項

(1) 次に掲げる内容に該当する場合は、入園決定後又は在園入園中であっても、届け出が必要です。忘れないようご注意ください。

全園児

- ・世帯状況や家族構成に変更がある場合(結婚、離婚、出産など)
- ・転居される場合(市外転居は、転出される前月までにお知らせください。)

2号認定児

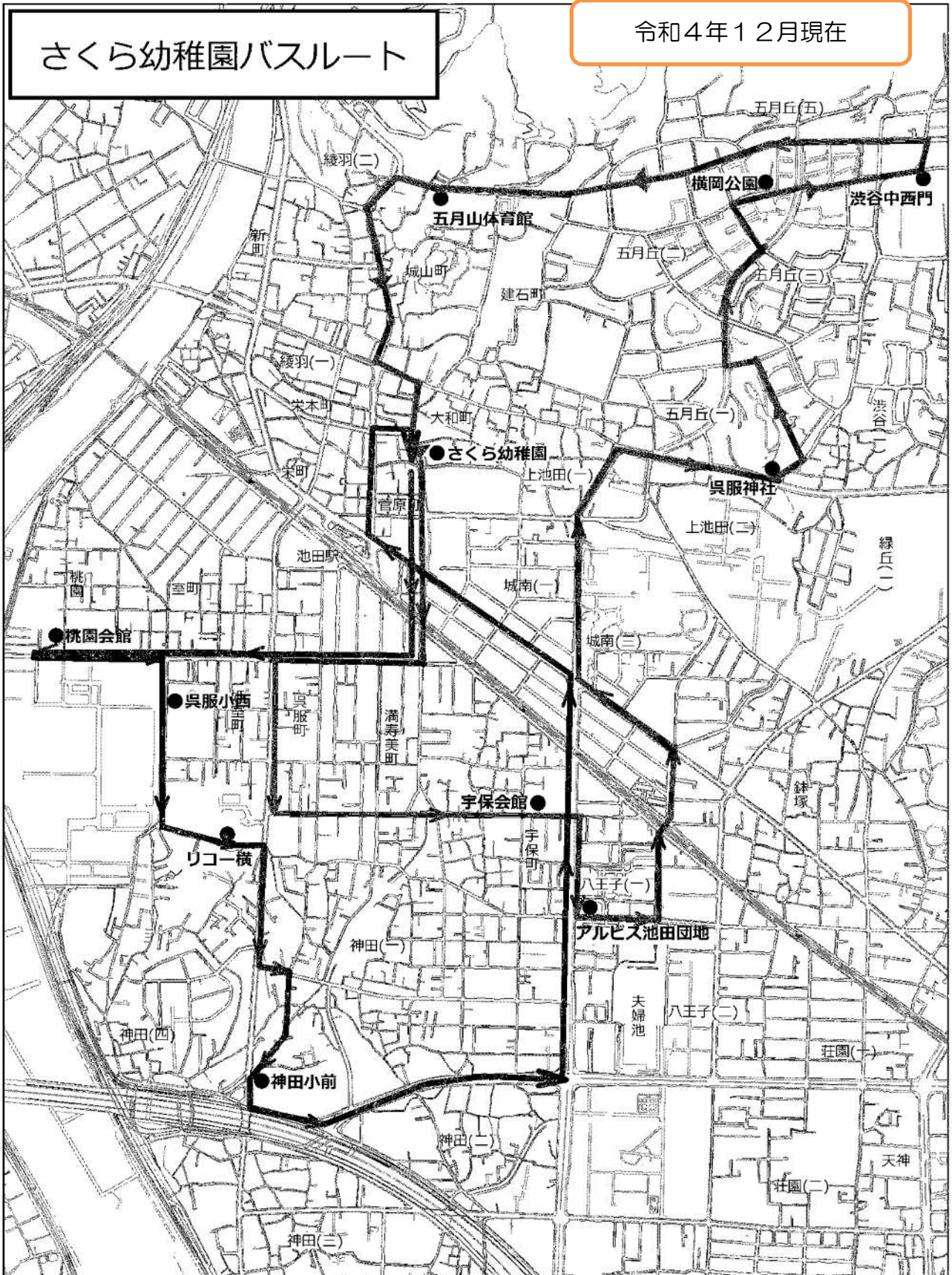
- ① 保育の実施理由に変更がある場合(転職、退職、妊娠、出産、傷病、障がい、就学など)
- ② 保育の必要量に変更がある場合(就労時間等の変更など)
就職が決まった時など、保育短時間から保育標準時間への認定変更などの手続きが必要になりますので、前月25日までに必要書類を幼児保育課に提出してください。それ以降の提出では、認定変更が翌々月からになります。
- ③ 求職活動を要件に入園している場合
入園日から90日以内に保育の実施理由証明書を提出してください。
- ④ 育児休業から職場復帰を前提に入園する場合
入園申込時に提出した実施理由証明書に記載されている復職予定日までに復職の上、復職後2週間以内に復職証明書を提出してください。
- ⑤ 就労予定(就労の内定者)として入園している場合
入園申込時に提出した実施理由証明書に記載されている雇用開始(予定日)までに就労を開始の上、就労後2週間以内に就労後の実施理由証明書を提出してください。

(2) 次の①～⑤に該当する場合、入園の取り消し、または退園していただく場合がありますのでご注意ください。

- ① (1) の届出がない場合
- ② 入園申込や面接時に提出された書類に虚偽の記入がある場合
- ③ 保育の実施理由証明書の内容が架空であったり、事実と異なったりする場合
- ④ 15日以上届け出なく欠席した場合
- ⑤ 2ヵ月以上連続して欠席した場合

さくら幼稚園バスルート

令和4年12月現在



【1便】 さくら幼稚園→桃園会館→呉服小学校西側→リコー横→神田小学校前

【2便】 宇保会館→アルビス池田団地→呉服神社→横岡降園→渋谷中学校西門→五月丘体育館

※乗降人数により、バス停・ルートが変更になる場合があります。