【物品・役務等】申請フォーム入力手順

☆申請フォームの構成は以下のとおりです。

番号	見出し
前段(見出しなし)	法人／個人事業主の選択、新規申請／継続申請の選択、創業年月日の入力、フォーム入力担当者連絡先の入力等
01	本社（本店）および池田市との契約先について
02	登録希望業種について
03	経歴・取扱品目について
04	資格・許可等の取得状況について
05	提出書類の添付について
06	入札等に関する連絡先について

☆以下、構成別に設問、回答方法を記載していますので、参考に申請フォーム入力を進めてください。

＜前段＞

設問	令和９・１０年度入札参加資格審査申請に係る誓約
回答方法	フォームに記載の誓約事項を確認し「上記内容に同意しました」にチェック
留意事項	※誓約事項は市 HP に掲載の「入札参加資格審査申請要領」４．資格要件にも記載しています。

設問	１．オンライン申請において、下記の手続きは可能ですか ①メールアドレスの登録（本フォームの問合せに使用します） ※入札等の連絡に使用するメールアドレスについても、原則登録が必要です。 ②提出書類のアップロード（ＰＤＦ形式の指定です）
回答方法	「はい」／「いいえ」より選択
留意事項	※「いいえ」を選択した場合は紙申請を行ってください。

設問	２．法人か個人事業主かをご選択ください
回答方法	「法人」／「個人事業主」より選択

設問	３．前回（令和７・８年）に申請を行った場合、継続をご選択ください。行っていない場合、新規をご選択ください。
回答方法	「新規」／「継続」より選択

【設問３で「継続」を選択した場合のみ】

設問	４．前回（令和７・８年）に申請を行った場合、以下リストに記載の５桁の業者番号を

	ご入力ください。
回答方法	申請フォームより業者番号リストを確認し、業者番号を入力
留意事項	業者番号リストは市 HP にも掲載しています。

設問	５．創業年月日をご入力ください ※法人化に関わらず、実際に事業を開始した日をご入力ください ※1926 年１月１日より前の場合は一度「1926-01-01」とご入力頂き、再度入力枠を選択頂くと、更に前の選択肢が表示されます。
回答方法	年月日をハイフン区切りで入力（例）2000-01-01）

設問	６．フォームを入力される方の連絡先をご入力ください。 ※本フォームの問合せ時に使用します。補正連絡を行う場合、ご入力のメールアドレスを使用します。 ※行政書士が代理申請される場合は、行政書士事務所の情報をご入力ください。
回答方法	【下記項目を入力（全項目必須)】 ・担当者氏名 ・担当者氏名（フリナガ） ・担当部署名（該当しない場合「該当なし」と入力してください） ・担当者メールアドレス ・電話番号（ハイフンを付けて入力してください）

＜０１　本社（本店）および池田市との契約先について＞

（法人の場合、商業登記の履歴事項全部証明書をお手元にご準備の上、以下に留意して入力を進めてください。）

設問	Ｑ１．本社（本店）についてご入力ください ※法人の場合のみ、法人番号を入力することで入力補助が利用できます。	
回答方法	【下記項目を入力（法人番号以外入力必須）】 ・法人番号 ・会社名 ・会社所在地（郵便番号、都道府県、市区町村、番地以降） ・会社名フリガナ（「カブシキガイシャ」等の会社形態は含めない） ・代表者役職名（個人事業主で役職がない場合は「代表者」と入力） ・会社代表者氏名 ・会社代表者氏名（フリガナ）	
留意事項	法人番号の確認	・13 桁の法人番号を入力することで一部入力を省略できます。 ・ご不明な場合、国税庁ホームページからご確認ください。 （https://www.houjin-bangou.nta.go.jp）
	会社所在地	・これまで、ビル名は削除する運用としていましたが、ビル名がある場合は入力してください。 ・登記上の会社所在地と実際の会社所在地と異なる場合は、実際の会社所在地を入力してください。
	会社名のフリガナ	・「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」等の会社形態は省略してください。 （例）㈱登録会社の場合、フリガナは「トウロクガイシャ」と入力。

設問	Ｑ２．ご入力頂いた本社（本店）の会社所在地は、商業登記の履歴事項全部証明書と同じ所在地ですか。 ※実際の会社所在地が登記上の所在地と異なる場合「いいえ」を選択してください。
回答方法	「はい」／「いいえ」を選択

設問	Ｑ３．履歴事項全部証明書に記載の「会社成立の年月日」をご入力ください。
回答方法	年月日をハイフン区切りで入力（例）2000-01-01）

設問	Ｑ４．履歴事項全部証明書に記載の「資本金」をご入力ください。 ※必ず千円単位でご入力ください。 ※個人事業主など該当しない場合は「０」とご入力ください
回答方法	（単位：千円）で入力
留意事項	・履歴事項全部証明書では資本金が万単位で記載されている場合がありますが、必ず千円単位でご入力ください。

設問	Ｑ５．自己資本額をご入力ください。
回答方法	（単位：千円）で入力

設問	Ｑ６．委任（池田市と契約する支店等）の有無についてお答えください
回答方法	「有」／「無」より選択

【設問Ｑ６で「有」を選択した場合のみ回答】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（委任先入力時の注意点　委任先の名称については、本社（本店）の会社名は不要ですので、委員先（支店等）の名称のみ入力してください。

委任先の例	「契約先　支店等名」の記載例
池田支店に委任	池田支店
本社（本店）の●●部長に委任	●●部長

設問	Ｑ７．委任先（池田市と契約する支店等）についてお答えください ※会社名は不要ですので、委任先（支店等）の名称のみご回答ください。
回答方法	【下記項目を入力】 (任意)・契約先　支店等名 (任意)・契約先　支店等名（フリガナ） (必須)・契約先　代表者役職名 (必須)・契約先　代表者氏名 (必須)・契約先　代表者氏名（フリガナ） (必須)・住所（郵便番号、都道府県、市区町村、番地、マンション・部屋番号） ※これまで、ビル名は削除する運用としていましたが、ビル名がある場合は入力してください。

・・

設問	Ｑ８．業種を選択してください ※複数該当する場合は、主要な業種を１つご選択ください
回答方法	「卸売業」／「小売業」／「製造業等」／「サービス業」／「その他」より選択

【官公需区分選択時の注意点】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

以下の要領で官公需区分をご確認ください。

・下図①又は②のいずれかに該当した場合は中小企業となります。

・詳細は中小企業庁ホームページ（https://www.chusho.meti.go.jp）にアクセスの上、「トップ＞中小企業庁について＞中小企業・小規模企業者の定義」よりご確認ください。

	①資本金又は出資の総額	②常時使用する従業員の数
製造業その他	３億円以下	３００人以下
卸売業	１億円以下	１００人以下
小売業	５千万円以下	５０人以下
サービス業	５千万円以下	１００人以下

設問	Ｑ９．官公需区分をご選択ください
回答方法	「大企業」／「中小企業」／「対象外」より選択

・・

【職員数入力時の注意点】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

職員数について、以下の要領で入力してください

項目	詳細
基準日	・申請日時点での人数を入力
常勤職員数	・派遣社員、出向社員、アルバイト、パート等は含まない
障害者雇用人数	・障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者の雇用人数（障害者雇用報告書がある場合、報告書の人数。小数点以下も入力。）を入力

設問	Ｑ．１０職員数をご入力ください
回答方法	【下記項目を入力（必須)】 ・常勤職員数（実人数）（人） ・障害者雇用人数（小数点以下も入力）（人）

・・・

＜０２　登録希望業種について＞

登録希望業種について、申請フォームに添付のコード表をご覧頂き、以下の要領で入力してください。
（コード表は市 HP にも記載しています）

①希望種目、希望細目の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・コード表より希望する【種目】、及びその種目に含まれる【細目】を確認してください。

・(例）下図のように「０２　ＯＡ機器・サプライ用品」の【種目】を希望する場合、同種目に含まれる【細目】を確認してください。他の【種目】に含まれる【細目】の選択は不可です。



種目コード	種　　目	細目コード	細　　目	細目の内容
1	事務用品	1	文房具・事務機器	(一般の文房具店で取扱っている機器)
		2	和洋紙製品	感光紙、封筒、トイレットペーパー含む
		3	印章・ゴム印	
		4	その他	
2	ＯＡ機器・サプライ用品	1	パソコン・周辺機器	
		2	業務用コンピュータ	
		3	ソフトウェア	
		4	複写機・ファクシミリ	
		5	印刷機	
		6	トナー・カートリッジ等	再生トナー含む
		7	タブレット	
		8	その他	
3	什　器	1	鋼製什器	書庫、保管庫、机、椅子類
		2	木製什器	応接テーブル・ソファー、家具類

②入力内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・希望する【種目】は第４希望まで入力可能です。

・希望する【種目】に含まれる【細目】は第３希望まで入力可能です。

・希望する【種目】別に売上高（直前２年間の平均）を入力します。

＜入力例＞

※【細目】は数字のみ表示されます。

	種目	第１ 希望細目	第２ 希望細目	第３ 希望細目	売上高 （千円）
第１ 希望種目	０２　ＯＡ機器・サプライ用品	０２	０３	０５	３００
第２ 希望種目	０１　事務用品	０２	０４	（希望なし）	２００
第３ 希望種目	１９　運動用品・器具	０３	０１	（希望なし）	４００
第４ 希望種目	（希望なし）	入力不要	入力不要	入力不要	入力不要

※種目毎の売上が算出できない場合の入力方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・希望する【種目】の売上高がない場合、その【種目】は登録できません。

・種目毎の売上高が算出できない場合、他の種目と按分、等分等して入力します。

＜入力例＞

※第１希望種目と第２希望種目の売上高の合計が６００千円の場合、按分、等分等して入力。

	種目	第１ 希望細目	第２ 希望細目	第３ 希望細目	売上高 （千円）
第１ 希望種目	０３　什器	０２	０３	０５	３００

第２ 希望種目	０４　図書関連	０２	０４	０１	３００
～以下略～					

※１つの種目で４細目以上希望する場合の入力方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・各種目に対応した細目は第３希望まで選択可能ですので、１つの種目で４細目以上希望する場合は、同じ種目を続けて登録してください。売上高は按分、等分等して入力してください。

＜入力例＞

	種目	第１ 希望細目	第２ 希望細目	第３ 希望細目	売上高 (千円)
第１ 希望種目	０２　ＯＡ機器・サプライ用品	０２	０３	０５	３００
第２ 希望種目	１８　学校・保育教材具	０２	０４	０１	２００
第３ 希望種目	１８　学校・保育教材具	０３	０５	０６	２００
～以下略～				按分、等分等して入力↑	

設問	Ｑ１１．第１希望種目の「種目コード」を選択してください
回答方法	・種目コードをプルダウンより選択
設問	細目コード（番号のみ表示されます）
回答方法	【選択した種目コードに含まれる細目コード（番号のみ）を、第１希望～第３希望までプルダウンより選択】 ・第１希望 ・第２希望（希望なければ（希望なし）を選択） ・第３希望（希望なければ（希望なし）を選択）
設問	第１希望種目の直前２年間の平均売上高を入力してください（売上がない場合は登録不可）
回答方法	・売上高を千円単位で入力

設問	Ｑ１２．第２希望種目の「種目コード」を選択してください
回答方法	・種目コードをプルダウンより選択 ※希望なければ（希望なし）を選択

（Ｑ１２で（希望なし）を選択した場合、以下の回答は不要）

設問	細目コード（番号のみ表示されます）
回答方法	【選択した種目コードに含まれる細目コード（番号のみ）を、第１希望～第３希望までプルダウンより選択】 ・第１希望 ・第２希望（希望なければ（希望なし）を選択） ・第３希望（希望なければ（希望なし）を選択）
設問	第２希望種目の直前２年間の平均売上高を入力してください（売上がない場合は登録不可）

回答方法	・売上高を千円単位で入力

（Ｑ１２で（希望なし）を選択した場合、以下の回答は不要）

設問	Ｑ１３．第３希望種目の「種目コード」を選択してください
回答方法	・種目コードをプルダウンより選択 ※希望なければ（希望なし）を選択

（Ｑ１３で（希望なし）を選択した場合、以下の回答は不要）

設問	細目コード（番号のみ表示されます）
回答方法	【選択した種目コードに含まれる細目コード（番号のみ）を、第１希望～第３希望までプルダウンより選択】 ・第１希望 ・第２希望（希望なければ（希望なし）を選択） ・第３希望（希望なければ（希望なし）を選択）
設問	第３希望種目の直前２年間の平均売上高を入力してください（売上がない場合は登録不可）
回答方法	・売上高を千円単位で入力

（Ｑ１２又はＱ１３で（希望なし）を選択した場合、以下の回答は不要）

設問	Ｑ１４．第４希望種目の「種目コード」を選択してください
回答方法	・種目コードをプルダウンより選択 ※希望なければ（希望なし）を選択

（Ｑ１４で（希望なし）を選択した場合、以下の回答は不要）

設問	細目コード（番号のみ表示されます）
回答方法	【選択した種目コードに含まれる細目コード（番号のみ）を、第１希望～第３希望までプルダウンより選択】 ・第１希望 ・第２希望（希望なければ（希望なし）を選択） ・第３希望（希望なければ（希望なし）を選択）
設問	第３希望種目の直前２年間の平均売上高を入力してください（売上がない場合は登録不可）
回答方法	・売上高を千円単位で入力

設問	Ｑ１５．登録希望業種について「８８　その他の業務委託」の「９９　その他」を選択していますか
回答方法	・「はい」／「いいえ」より選択

（Ｑ１５で（「いいえ」を選択した場合、以下の回答は不要）

設問	「８８　その他の業務委託」の「９９　その他」の具体的な業務内容をご回答ください
回答方法	・具体的な業務内容を回答

＜０３　経歴・取扱品目について＞

経歴の入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

※業者選定の重要な資料となるため、以下要領のとおり、直近の池田市及び官公庁の実績を中心に幅広く入力してください。

※２０件まで入力可

・吸収合併等の場合、吸収合併前の実績も可とします。

留意事項	詳細（1）	詳細（2）
①発注者	「池田市」「他の官公庁」「民間」より選択	
②発注者詳細 （池田市）	・「池田市」と入力	
②発注者詳細 （他の官公庁）	・都道府県→「都道府県名」を入力 ・市町村→「都道府県・市町村名」を入力 ・その他官公庁→「官公庁名」を入力	・例：大阪府 ・例：大阪府大阪市 ・例：国土交通省
②発注者詳細 （民間）	・「民間業者名」を入力	
④契約金額	千円単位・税込入力	
⑤契約年度	令和３年度以降の契約年度を選択	・令和８年２月契約 →契約年度は令和７年度 ・令和８年７月契約 →契約年度は令和８年度

設問	Ｑ１６納入（業務）経歴を入力してください ※令和３年度以降に契約した経歴を入力してください。 最大２０件まで入力可能です。
回答方法	【下記項目を入力（全項目必須）】 ・①発注者（プルダウンより選択） ・②発注者詳細 ・③品名・件名 ・④契約金額（千円） ・⑤契約年度（プルダウンより選択） ※行を追加し、最大２０件まで入力可

（Ｑ１１又はＱ１２又はＱ１３又はＱ１４で「０１　事務用品」～「４７　その他の物品」を選択した場合のみ回答）

取扱品目の入力について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

各項目について、以下の要領で入力してください。

留意事項	詳細
②取扱メーカー	該当がなければ「該当なし」と入力
③代理特約店の確認	・取扱メーカーの代理特約店となっている場合「代理特約店」を選択してください ・その他の場合は「代理特約店以外」を選択してください

設問	Ｑ１７．取扱品目を入力してください。 最大２０件まで入力可能です。
回答方法	【下記項目を入力（全項目必須)】 ・①取扱品目名 ・②取扱メーカー（該当がない場合「該当なし」と入力） ・③代理特約店の確認（「代理特約店」又は「代理特約店以外」を選択）（プルダウンより選択 ※行を追加し、最大２０件まで入力可 ※前回まで代理特約店の証明書を必要としていましたが、今回より不要とします。

＜０４　資格・許可等の取得状況について＞

設問	Ｑ１８．ＩＳＯの取得状況をご入力ください
回答方法	【下記項目を入力（全項目必須）】 ・ＩＳＯ９００１（「有」／「無」より選択） ・ＩＳＯ１４００１（「有」／「無」より選択） ・ＩＳＯ２２０００（「有」／「無」より選択） ・ＩＳＯ２７００１（「有」／「無」より選択）

設問	Ｑ１９．希望業種の営業に関して必要とする資格、許可、免許等について保有の有無をご入力ください ※保有している場合、次の設問で資格等をご入力いただきます。
回答方法	・「有」／「無」より選択

（Ｑ１９で「有」を選択した場合のみ回答）

設問	Ｑ２０．希望業種の営業に関して必要とする資格、許可、登録、免許等について保有しているものをご入力ください ※後段の設問において当該資格等の証明書が添付されていない場合、本項目の記載事項は無効となりますのでご注意ください 最大２０件まで入力可能です。
回答方法	・資格内容等を入力 ※行を追加し最大２０件まで入力可能です。

＜０５　提出書類の添付について＞

★提出書類添付時の注意点・・

※市ホームページ及び申請フォームに掲載の「提出書類チェックリスト」をご確認の上、以下にご留意ください。

項目	詳細
書類記載の注意点	・日付はオンライン申請日を申請日として記入 ・申請書類は指定がなければ申請日時点の内容で作成
添付方法	・ＰＤＦデータに変換して添付すること ・印影等、正確に判読できるか確認すること ※判読できない場合は再提出が必要となります
スキャン時の注意	・300dpi 以上に設定すること ・「カラー設定」又は「グレースケール設定」とすること

・・

【＜前段＞２で「法人」を選択した場合のみ回答】

設問	Ｑ２１．商業登記 の履歴事項全部証明書を添付してください ※令和８年８月１日以降に発行された証明書を添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【登記】とする）

【＜前段＞２で「個人事業主」を選択した場合のみ回答】

設問	Ｑ２２．住民票抄本を添付してください ※令和８年８月１日以降に発行された証明書を添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【住民票】とする）

設問	Ｑ２３．印鑑証明書を添付してください ※令和８年８月１日以降に発行された証明書を添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【印鑑】とする）
留意事項	法人：法務局が発行した代表者の印鑑証明書 個人事業主：市区町村長が発行した申請者本人の印鑑証明書

★入札参加資格審査申請書（兼　仕様印鑑届・委任状）（様式２）の添付について・・・・・・・・

※各項目について、以下の要領で作成し、添付してください。

※入札参加資格審査申請要領６（８）に記載のとおり、**フォーム申請後に郵送**が必要です。

設問	Ｑ２４．入札参加資格審査申請書（兼　仕様印鑑届・委任状）（様式２）を添付してください ※市ホームページ掲載の指定様式（様式２）で作成してください。	
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【申請書】とする）	
留意事項	【受付番号】	・空白とすること ※郵送時は受付番号欄に本フォーム申請後に表示される「令和９・１０年度受付番号（４桁）」を追記すること

	【申請日】	・オンライン申請日を記入
	【申請者】 所在地	・本社（本店）について、登記簿謄本の所在地と事実上の所在地が異なる場合は、事実上の所在地を記入
	【申請者】 商号又は名称	・本社（本店）の事項を記入
	【申請者】 代表者職氏名	・職名：「代表取締役」等の職名を記入（正式な名称がない場合は「代表者」と記入） ・氏名：本社（本店）の代表者名を記入
	【実印】	・印鑑証明書と同一の実印を押印
	【使用印鑑】	・池田市と契約する先の代表者の使用印を押印 ※使用印：入札書及び見積書の提出、契約の締結、代金の請求及び受領に使用する印鑑 ※支店等に委任する場合は、必ず支店等の印鑑とする
	【委任先】	・契約等を支店等に委任する場合は、必ず受任者欄に受任者を記入

・・

設問	Ｑ２５．営業所一覧表（様式３）を添付してください。自社様式可（自社ホームページ等の画像（ＰＤＦ形式に限る）も可）。 ※本社（本店）のみで他に支店又は営業所がなければ提出不要です
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【営業所】とする）

設問	Ｑ２６．営業の沿革（様式４）を添付してください ※自社様式も可とします
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【沿革】とする）
留意事項	※商号又は名称の変更、組織の変更、合併又は分割、資本金額の変更、営業の休止及び再開、賞罰（行政処分等を含む）など創業後の沿革を記載してください

【Ｑ１９で「有」を選択した場合のみ回答】

設問	Ｑ２７．希望業種の営業に関して法律上資格や許可等が必要な場合は、その資格や許可等の証明書を添付してください ※Ｑ２０の入力内容と一致した証明書を添付してください ※添付がない場合、Ｑ２０の入力内容は無効となります
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【許可】とする） ・複数ページの場合は１つのＰＤＦファイルとして保存し添付してください

【Ｑ１８において、いずれかのＩＳＯ取得状況に「有」を選択した場合のみ回答】・・・・・・・・

設問	Ｑ２８．国際標準化機構に登録されている場合は、ＩＳＯ認定登録証を提出してください。 ※複数ページの場合は１つのＰＤＦファイルとして保存し添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【ＩＳＯ】とする）

<table>
<tr><td rowspan="3">留意事項</td><td colspan="2">ISO 認定登録証を更新中の場合、直近の認定登録証を添付頂き、更新後速やかに最新のものをご提出ください</td></tr>
<tr><td>更新前の登録証の添付方法</td><td>・直近の認定登録証に「更新後の最新の認定登録証を提出する」旨を記載した付箋を添付してください</td></tr>
<tr><td>更新後の登録証の添付方法</td><td>・以下の申請フォームより速やかにご提出ください。
●申請フォーム名：令和９・１０年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】【ISO 認定登録証追加提出用】
●フォームＵＲＬ：https://logoform.jp/form/7xtY/1810149
（市 HP に掲載のリンクよりアクセスしてください）
※本フォーム送信時に表示される令和９・１０年度受付番号（４桁の数字）が必要です
※入力手順はＰ１７をご覧ください</td></tr>
</table>

【＜前段＞２で「法人」を選択した場合のみ回答】

設問	Ｑ２９．法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）を添付してください ※令和８年８月１日以降に発行された証明書を添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【法人税】とする）
留意事項	・添付ファイルは、税務署発行の納税証明書（その３の３）（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額がないことの証明）になります。 ※書式限定です。 ※非課税の場合は、非課税証明書を提出してください。

【＜前段＞２で「個人事業主」を選択した場合のみ回答】

設問	Ｑ３０．申告所得税・消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の２）を添付してください ※令和８年８月１日以降に発行された証明書を添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【所得税】とする）
留意事項	・添付ファイルは、税務署発行の納税証明書（その３の２）（「申告所得税及び復興特別所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額がないことの証明）になります。 ※書式限定です。 ※非課税の場合は、非課税証明書を提出してください。

【＜前段＞２で「法人」を選択した場合のみ回答】

設問	Ｑ３１．法人市民税の未納の税額がないことを証明する証明書、又は納付した直前１年間の納税証明書を添付してください ※令和８年８月１日以降に発行された証明書を添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【法人市民税】とする）
留意事項	※特に不備が多い項目ですので、ご注意ください！

	※委任の場合は、必ず委任先が所在する市町村の納税証明をご提出ください。（本社（本店）の所在する市町村の納税証明は不可！） ※池田市で証明書を取得される場合は、必ず「未納の税額がないことの証明書」を提出してください	
	本市との契約先	納税証明の取得先
	本社（本店）の場合	・本社（本店）の所在する自治体
	支店等に委任する場合	・支店等の所在する自治体 ・例：本店が大阪市、支店が池田市にあり、池田支店に委任する場合は「池田市」より納税証明を取得
	・東京２３区の法人は、市町村民税担当額分も併せて都民税として納付するため、都民税の証明書を提出してください。 ※非課税の場合は、非課税証明書を提出してください。	

【＜前段＞２で「個人事業主」を選択した場合のみ回答】

設問	Ｑ３２．市町村民税の未納の税額がないことを証明する証明書を添付してください ※令和８年８月１日以降に発行された証明書を添付してください ※池田市で証明書を取得される場合は、必ず「未納の税額がないことの証明書」を提出してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【市町村民税】とする）
留意事項	※非課税の場合は、非課税証明書を提出してください。

＜０６　入札等に関する連絡先について＞

設問	Ｑ３３．入札等に関する連絡先について 適正に入札等の連絡を行うため、正確な連絡先をご入力ください。 ※入札連絡はメールを使用するため、原則としてメールアドレスの登録は必須です。 ※電話番号については、担当者個人の携帯番号は不可です ※担当部署等が不明な場合、入札等の案内等に支障が出る恐れがあるため、ご注意ください
回答方法	【下記項目を入力】 ・担当部署名（該当しない場合「該当なし」と入力してください）【必須】 ・メールアドレス ・電話番号（ハイフンを付けて入力してください）【必須】 ・ＦＡＸ番号（ハイフンを付けて入力してください）

＜申請フォーム入力後の注意点＞

市 HP に掲載の「入札参加資格審査申請要領」６（８）に記載のとおり、以下書類のみ**申請後１週間以内に原本を郵送**してください。

★入札参加資格審査申請書（兼　仕様印鑑届・委任状）（様式２）

＜令和９・１０年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】【ISO 認定登録証追加提出用】の入力方法＞

※令和 9・10 年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】より申請を完了済みであり、申請時に ISO 認定登録証を更新中であった場合のみ 、本フォームより最新の登録証をご提出ください。

設問	Ｑ１．令和 9・10 年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】送信時に表示された＜令和 9・10 年度受付番号＞（4 桁の数字）をご入力ください。
回答方法	４桁の受付番号を入力

設問	フォームを入力される方の連絡先をご入力ください。 ※本フォームの問合せ時に使用します。補正連絡を行う場合、ご入力のメールアドレスを使用します。 ※行政書士が代理申請される場合は、行政書士事務所の情報をご入力ください。
回答方法	【下記項目を入力（全項目必須）】 ・担当者氏名 ・担当者氏名（フリナガ） ・担当部署名（該当しない場合「該当なし」と入力してください） ・担当者メールアドレス ・電話番号（ハイフンを付けて入力してください）

設問	Ｑ２．本店（本社）の会社名をご入力ください。
回答方法	本店（本社）の会社名を入力
留意事項	※令和 9・10 年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】と同一の内容を入力すること

設問	Ｑ３．委任される場合、委任先（支店等）の名称のみご入力ください。
回答方法	委任先（支店等）の名称を入力
留意事項	※令和 9・10 年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】と同一の内容を入力すること

設問	Ｑ４．更新後の ISO 認定登録証を提出してください。 ※複数ページの場合は１つのＰＤＦファイルとして保存し添付してください
回答方法	・ＰＤＦデータを添付（ファイル名は【ISO】とする）
留意事項	スキャン時は 300dpi 以上で「カラー設定」又は「グレースケール設定」とすること