

### 各委託契約書の作成方法について

- ・各委託契約書データの「入力」シートに必要な事項を入力し、下記のとおり契約書をご作成ください。
- ・各委託契約書以外は袋綴じせず別葉でご提出ください。

書類名称		該当シート名称	部数	書類の提出先	提出期限等	備考
契約書	①業務委託契約書 ＜関係書類⑥⑦⑧⑫⑬を提出＞	契約書	2部	契約検査課	5日以内	(頭書6 適用除外条項) 業務委託料1,000万円未満／一括払い →第4条、第25条(B) 業務委託料1,000万円未満／複数回払い(毎月払含む) →第4条、第25条(A) 業務委託料1,000万円以上／一括払い →第25条(B) 業務委託料1,000万円以上／複数回払い(毎月払含む) →第25条(A)
	②管理業務委託契約書 ＜関係書類⑦⑧⑫⑬を提出＞					
	③測量・設計業務委託契約書 ＜関係書類⑥⑨⑩⑫⑬を提出＞	契約書	2部	契約検査課	5日以内	(頭書6 適用除外条項) 業務委託料1,000万円未満 →第4条 業務委託料1,000万円以上 →なし
	④工事監理業務委託契約書 ＜関係書類⑥⑨⑩⑫⑬を提出＞					
	⑤(長期)管理業務委託契約書 ＜関係書類⑦⑧⑫⑬を提出＞	契約書	2部	契約検査課	5日以内	(頭書6 適用除外条項) 年間業務委託料1,000万円未満 →第4条 年間業務委託料1,000万円以上 →なし 年間業務委託料は月額業務委託料×12(ヶ月)で算出
※契約書①～⑤共通： ・(収入印紙等) 収入印紙は1部のみ貼付し、2部とも設計図書を袋綴じで提出 ・(頭書5 契約保証金) 契約保証金免除の場合 →免除にチェック 契約保証金対象の場合 →発注者に確認し記入 ・文書番号不要の場合は「契約書(文書番号なし)」のシートを使用						
関係書類	⑥業務実施計画書	計画書	1部	契約検査課	14日以内	—
	⑦現場管理者及び主任技術者届	管理人届	1部	契約検査課	契約書と同時	—
	⑧現場管理者及び主任技術者経歴書	経歴書	1部	契約検査課	契約書と同時	現場管理者、主任技術者が異なる場合は各1部提出
	⑨管理技術者及び主任技術者届	管理人届	1部	契約検査課	契約書と同時	—
	⑩管理技術者及び主任技術者経歴書	経歴書	1部	契約検査課	契約書と同時	管理技術者、主任技術者が異なる場合は各1部提出
	⑪業務従事者届	従事者届	1部	契約検査課	契約書と同時	—
	⑫着手届	左記に同じ	1部	契約検査課		—
	⑬完了届	左記に同じ	1部	担当課	事業完了後速やかに	—
＜必要に応じ添付＞ 契約保証金(履行保証保険証券等)		—	1部	契約検査課	契約書と同時	履行保証保険等に加入する場合、保証期間の初日は契約日とする
＜必要に応じ添付＞ 池田市暴力団の排除に関する条例に基づく誓約書(元請用・下請用)		誓約書	1部	契約検査課	作成次第速やかに	元請：契約金額500万円以上の場合に添付 下請：下請契約金額500万円以上の場合に添付

### 請書の作成方法について

- ・「入力」シートに必要な事項を入力し、下記のとおり請書をご作成ください。

書類名称	該当シート名称	部数	書類の提出先	提出期限等	備考
------	---------	----	--------	-------	----

請書	請書	1部	契約検査課	5日以内	—
----	----	----	-------	------	---