

建設工事請負契約書（修繕）の作成方法について

- ・「建設工事請負契約書（修繕）」データの「入力表」シートに必要な事項を入力し、下記のとおり契約書類をご作成ください。
- ・ **下記※１：書類①以外は押印を省略できます。一部例外がありますので、ご注意ください。**
- ・ 下記※２：文書番号不要の場合は「契約書（文書番号なし）」のシートを使用してください。
- ・ 書類①以外は袋綴じせず別葉でご提出ください。

書類名称	該当シート名称	部 数	書類の提出先	提出期限等	押印（※１）	備 考
①建設工事請負契約書	同左（※２）	2部	契約検査課	5日以内	要	・収入印紙を1部のみ貼付 ・設計図書は袋綴じすること
						（頭書5 契約保証金） 該当箇所にチェック及び記入をする
						（頭書7 適用除外条項） 請負代金額1,000万円未満→第4条、頭書6を選択 請負代金額1,000万円以上→第4条（B）、頭書6を選択
②工程表	同左	1部	契約検査課	14日以内	省略可	—
③現場代理人・主任技術者（監理技術者）届	技術者届			①と同時		—
④現場代理人・主任技術者（監理技術者）経歴書 ※下記2点の写しを添付 1）資格・免許 2）健康保険証等（雇用関係が分かるもの）	経歴書					現場代理人、主任技術者（監理技術者）が異なる場合は各1部提出
⑤着手届	同左		担当課			工事完了後速やかに
⑥完成届				—		
契約保証金（履行保証保険証券等）	—		契約検査課	①と同時	—	保証期間の初日は契約日とする ※請負代金額1,000万円未満の場合は不要
池田市暴力団の排除に関する条例に基づく誓約書 ※元請用・下請用	誓約書		作成次第速やかに	入札参加有資格者に限り省略可	元請：契約金額500万円以上対象 下請：各500万円以上対象	