

## 建設工事請負契約書（修繕）の作成方法について

- ・「建設工事請負契約書（修繕）」データの「入力表」シートに必要事項を入力し、下記のとおり契約書類をご作成ください。
- ・**下記※1：書類①以外は押印を省略できます。一部例外がありますので、ご留意ください。**
- ・下記※2：文書番号不要の場合は「契約書（文書番号なし）」のシートを使用してください。
- ・書類①以外は袋綴じせず別葉でご提出ください。

書類名称	該当シート名称	部 数	書類の提出先	提出期限等	押印（※1）	備 考				
①建設工事請負契約書	同左（※2）	2部	契約検査課	5日以内	要	・収入印紙を1部のみ貼付 ・設計図書は袋綴じすること				
②工程表	同左					（頭書5 契約保証金） 該当箇所にチェック及び記入をする				
③現場代理人・主任技術者（監理技術者）届	技術者届	1部		14日以内	省略可	（頭書7 適用除外条項） 請負代金額1,000万円未満→第4条、頭書6を選択 請負代金額1,000万円以上→第4条（B）、頭書6を選択				
④現場代理人・主任技術者（監理技術者）経歴書 ※下記2点の写しを添付 1) 資格・免許 2) 健康保険証等（雇用関係が分かるもの）	経歴書			①と同時		現場代理人、主任技術者（監理技術者）が異なる場合は各1部提出				
⑤着手届	同左					—				
⑥完成届	担当課			—						
契約保証金（履行保証保険証券等）	—	契約検査課	①と同時	—	保証期間の初日は契約日とする ※請負代金額1,000万円未満の場合は不要					
池田市暴力団の排除に関する条例に基づく誓約書 ※元請用・下請用	誓約書		作成次第 速やかに	入札参加有資 格者に限り省 略可		元請：契約金額500万円以上対象 下請：各500万円以上対象				