令和９・１０年度入札参加資格審査申請要領【電子申請用】

（工事／測量・建設コンサルタント等／物品・役務等 共通）

池田市・池田市上下水道部・市立池田病院（共通）が発注する建設工事及び測量・建設コンサルタント業務等並びに物品購入・役務の提供等に係る競争入札に参加を希望される方の資格審査申請を次のとおり受付いたします。

原則、オンライン方式による申請といたします。（※一部書類は郵送必要）

ただし、パソコン環境等によりオンライン申請ができない場合は、紙での申請も可能です。
紙申請を希望されます場合は、紙申請用の申請用紙を契約検査課窓口でお渡しします。

☆前回からの変更点にご注意ください。

共通	工事／業務／納入経歴書	**申請書類の添付は不要**となりますので、申請フォームに直接情報を入力してください。
	障害者雇用状況報告書	**申請書類の添付は不要**となります。
工事	建設業退職金共済制度未加入時の誓約事項	**誓約書の添付は不要**となります。申請フォームにおいて、誓約事項に同意する場合はチェックしてください。
物品・役務等	取扱品目一覧表	**申請書類の添付は不要**となりますので、申請フォームに直接情報を入力してください。
	代理特約店証明	

１．オンライン申請のリンク

池田市ホームページの以下の場所にオンライン申請のリンクを設けていますので、申請フォームを利用してご入力ください。

市トップページ＞事業者の方へ＞入札・契約＞入札参加資格業者登録＞令和９・１０年度池田市入札参加資格審査申請の受付のご案内について

２．申請スケジュール

（１）オンライン申請受付期間

令和８年１１月２日（月）から令和８年１２月１８日（金）まで

（２）有効期間

令和９・１０年度（令和９年４月１日から令和１１年３月３１日まで）

３．申請時・入力時の注意点

（１）申請時の注意点（以下の手続きが**不可の場合、紙申請**をご利用ください。）

メールアドレスの登録	入力内容の問合せ、修正依頼に使用します。
提出書類のアップロード	ＰＤＦ形式の指定です。

（２）入力時の注意点（入力に一定の時間を要するため、以下のご留意ください。）

一時保存の方法	画面下部の『入力内容を一時保存する』ボタンより一時保存できます。
キャッシュ・履歴等の削除	削除すると一時保存データも削除されるため、入力中は削除しないようにしてください。

４．資格要件

※申請フォームで誓約が必要です。

※前回（令和７・８年度）からの追加事項に下線を引いていますので必ずご確認ください。

（１）地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当しないこと。

（２）営業について、免許、許可及び登録を要するものについては、当該免許、許可及び登録を受けていること。

（３）契約先（委任をする場合は委任を受ける支店等）が、**申請日の直前２年以上**その営業を行っていること。

（４）池田市暴力団の排除に関する条例及び同施行規則で規定する暴力団、暴力団員、暴力団密接関係者でないこと。

（５）法人税又は所得税、消費税、地方消費税、都道府県税、及び市区町村税に未納の税額がないこと。また、求めに応じてその証明書を提出できること。なお、池田市内の建設工事登録事業者については、毎年各種納税証明書の提出ができること。

（６）建設工事にあっては、建設業法に基づく経営事項審査を受けており、申請業種についての建設業の許可を有していること。

（７）各社会保険に関し加入義務があるものは適切に加入していること。

（８）下請契約や資材等の購入に際し各種法令を遵守している事業者との契約に努めること。

（９）池田市小規模修繕工事登録事業者は、物品（販売業）のみ申請できます。

（１０）個人登録の場合、代表者が次のイからホのいずれにも該当しない者であること。

イ．破産者で復権を得ない者

ロ．成年被後見人

ハ．被保佐人であって契約締結のために必要な同意を得ていない者

ニ．被補助人（契約締結に関し同意権付与の審判を受けた者）であって契約締結の同意を得ていない者

ホ．営業の許可を受けていない未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者

５．申請フォームの入力方法

「申請フォーム入力手順」をご覧ください。

６．添付が必要な提出書類作成時の注意点

（１）「提出書類チェックリスト」をご覧頂き、ご準備ください。

（２）書類作成の注意点

・日付は**オンライン申請日を申請日として**記入してください。

・申請書類は指定がなければ申請日時点の内容で作成してください。

※証明書類は特に指定がない限り、**申請日時点で有効であるもの、及び、令和８年８月１日以降に発行されたもの**を添付してください。

（３）ファイル名称

・**提出書類チェックリストのとおり名称を設定**してください。（例：【申請書】【法人市民税】）

（４）添付方法

・ＰＤＦデータに変換して添付してください。

・印影等、正確に判読できるか確認してください。

※判読できない場合は再提出が必要となります。

（５）スキャン時の注意

・300dpi 以上に設定し、「カラー設定」又は「グレースケール設定」としてください。

（６）その他注意事項

・1 データ 10MB、申請データ合計 100MB の上限設定がございます。

（７）書類の不備・虚偽の注意

・書類不備の場合は登録を行いませんので、申請前に提出書類を確認してください。

・申請内容に虚偽が判明した場合は、入札参加資格を取り消すことがあります。

（８）**以下書類のみ申請後１週間以内に原本を郵送**してください。

★入札参加資格審査申請書（兼 使用印鑑届・委任状）（様式２）

①申請フォームへの添付：**必要**

②記載事項

・本フォームへの添付時：受付番号欄は空白とし、他の項目は記入押印すること。

・郵送時：**受付番号欄に本フォーム申請後に表示される「令和９・１０年度受付番号（４桁）」を追記**すること

・申請日はオンライン申請日とすること。

③郵送先

〒563-8666

池田市城南１丁目１番１号　池田市総務部　契約検査課　宛

④郵送受付期間

令和８年１１月２日（月）から令和８年１２月１８日（金）まで（消印有効）

⑤郵送方法

・**定型長３封筒に封入し、郵便局のサービス（書留郵便、普通郵便等）で郵送**すること

・封筒に以下を朱書きすること

●**「入札参加資格申請書類在中（工事 or コンサル or 物品）」**

●**「令和９・１０年度受付番号（４桁）」**

⑥その他注意事項

・必ず申請者名義（会社名義）で送付すること

・事務処理を正確に行うため、**申請書類１件につき１封筒**で送付すること（「物品・役務等」「工事」「測量・建設コンサルタント等」の各業種で申請する場合、申請別に送付してください）

★【契約先が池田市内の支店等の工事業者のみ提出】建設業許可申請書副本・写真

①申請フォームへの添付：不要

②記載事項

・郵送時：１枚目右上に「令和９・１０年度受付番号（４桁）」を朱書きすること

※郵送先、郵送受付期間、郵送方法、その他注意事項は入札参加資格申請書（様式２）に同じ

７．フォーム入力完了時の注意点

（１）データ送信後、**送信完了画面及び入力内容について、印刷等により写しを保管してください。**

（２）送信完了画面で**「令和９・１０年度受付番号（４桁）」**が表示されますので**必ず印刷等により写しを保管してください**。審査での確認時、一部申請書類の郵送時に必要となります。

（送信完了画面のイメージ）


送信完了

ご入力ありがとうございました。下記についてご確認ください。

①受付番号等の保管
・審査で確認が必要となる場合があるので、必ず以下の控えを保管してください。
● <令和9・10年度受付番号>（4桁の数字）
●本画面
●入力内容（下の『入力内容を印刷する』ボタンで表示）

②「入札参加資格申請書（兼　使用印鑑届・委任状）（様式２）」の郵送について
・オンライン申請後、１週間以内に郵送してください。提出書類の返却は行いません。
・受付期間：令和８年１１月２日（月）から令和８年１２月１８日（金）まで（消印有効）
・郵送方法：
●定型の長３封筒に「入札参加資格審査申請書類在中（物品・役務等）」及び<令和9・10年度受付番号>（4桁の数字）　を朱書きしてください。
●「入札参加資格申請書（兼　使用印鑑届・委任状）（様式２）」の右上の「業者番号」欄には、<令和9・10年度受付番号>（4桁の数字）　を朱書きしてください。
●郵便局のサービスにより郵送してください（普通郵便可）。
・宛先：〒563-8666　池田市城南１丁目１番１号　池田市　総務部　契約検査課　宛

③申請内容の修正依頼について
・申請内容に不備がある場合、１月末頃までにメールか電話で連絡致します。
・ご登録のメールアドレスに修正依頼のメールが送付されましたら、修正期限までに申請内容を修正してください。

④審査結果について
・審査結果は個別通知しません。登録は令和９年４月１日以後に市ホームページ掲載の「池田市入札参加有資格者名簿」にてご確認ください。
※電話等による審査結果の問い合わせはお控えください。

⑤その他
データ送信後、申請フォームに入力したメールアドレス宛に送信完了メールが送付され、申請状況の照会に関するリンクが表示されますが、このリンクには申請状況が反映されない仕組みとなっているため、本リンクは使用しないでください。
※申請状況に関するお問合せはお控えください。

< 受付番号: NZ00001583 >

< 【物品・役務等】令和9・10年度受付番号: 8999 >

入力内容を印刷する

（３）データ送信後、申請フォームに入力したメールアドレス宛に送信完了メールが送付され、申請状況の照会に関するリンクが表示されますが、このリンクには申請状況が反映されない仕組みとなっているため、本リンクは使用しないでください。
※申請状況に関するお問合せはお控えください。
※審査結果は令和９年４月１日以後に市ＨＰに掲載いたします「池田市入札参加有資格者名簿」にてご確認ください。

（送信完了メールのイメージ）

件名	送信完了 - 令和9･10年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】[受付番号:NZ00001583] ☆

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。下記についてご確認ください。

①受付番号等の保管
・審査で確認が必要となる場合があるので、必ず以下の控えを保管してください。
●＜令和9・10年度受付番号＞（4桁の数字）
●本画面
●入力内容（下の『入力内容を印刷する』ボタンで表示）

②「入札参加資格申請書（兼　使用印鑑届・委任状）（様式２）」の郵送について
・オンライン申請後、１週間以内に郵送してください。提出書類の返却は行いません。
・受付期間：令和８年１１月２日（月）から令和８年１２月１８日（金）まで（消印有効）
・郵送方法：
●定型の長３封筒に「入札参加資格審査申請書類在中（物品・役務等）」及び＜令和9・10年度受付番号＞（4桁の数字）を朱書きしてください。
●「入札参加資格申請書（兼　使用印鑑届・委任状）（様式２）」の右上の「業者番号」欄には、＜令和9・10年度受付番号＞（4桁の数字）　を朱書きしてください。
●郵便局のサービスにより郵送してください（普通郵便可）。
・宛先：〒563-8666　池田市城南１丁目１番１号　池田市　総務部　契約検査課　宛

③申請内容の修正依頼について
・申請内容に不備がある場合、１月末頃までにメールか電話で連絡致します。
・ご登録のメールアドレスに修正依頼のメールが送付されましたら、修正期限までに申請内容を修正してください。

④審査結果について
・審査結果は個別通知しません。登録は令和９年４月１日以後に市ホームページ掲載の「池田市入札参加有資格者名簿」にてご確認ください。
※電話等による審査結果の問い合わせはお控えください。

⑤その他
データ送信後、申請フォームに入力したメールアドレス宛に送信完了メールが送付され、申請状況の照会に関するリンクが表示されますが、このリンクには申請状況が反映されない仕組みとなっているため、本リンクは使用しないでください。
※申請状況に関するお問合せはお控えください。

フォーム名:
令和9・10年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】

受付番号:
NZ00001583

本リンクは使用しないでください！

申請状況は以下のURLで随時照会できます。
https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6NEiShMTEZGN8qioGfUoEfkU?receipt_num=NZ00001583

池田市総務部契約検査課　keiyaku@city.ikeda.osaka.jp

８．オンライン申請の修正依頼について

（１）内容の不備について、メールで修正連絡を行う場合があります。以下の手順で修正を行ってください。

（修正依頼メールの見本）

送信者	no-reply@logoform.jp
送信日時	2026-10-26 10:32
宛先	keiyaku@city.ikeda.osaka.jp
件名	【要対応】令和9･10年度業者登録申請　修正のお願い -[受付番号:BE00000110]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。
フォーム名:
＜完成ver.2＞令和9・10年度入札参加資格審査申請フォーム【物品・役務等】
申請内容に修正事項がありましたので、以下のとおりご対応ください。

【修正方法】

【修正方法】
①下記【修正依頼の内容】に記載の「修正期限」「修正内容」「設問番号」を確認し、以下のＵＲＬにアクセスしてください。
https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6NJh4_Fyjc2aDgRVwFojusdo?receipt_num=BE00000110
②遷移先のページで「照会」ボタンを押下してください。
③遷移先のページで再度「修正期限」「修正内容」「設問番号」を確認し「申請内容を修正する」ボタンを押下してください。
④最初の回答時と同様に申請ページの冒頭に遷移します。
※設問は全て回答済みとなっているので、修正が必要な設問まで「次の画面へ進む」ボタンを押下して進んでください。
⑤修正が必要な「設問番号」が表示されたら、修正内容に従って修正を行ってください。
⑥修正が完了しましたら、最初の回答時と同様に最後の設問まで進んで頂き再送信をしてください。
※再送信後、最初の回答時と同様に送信完了画面が表示されれば修正完了となります。

【要注意】
補正依頼のあった箇所以外の修正は、正確な審査ができなくなるため絶対に行わないでください！！
その他修正を希望される場合は、必ず契約検査課までお電話でご連絡ください。

【修正依頼の内容】

【修正依頼の内容】
12/1締切
Q28　ISO9001、14001を取得されていますが、9001しか添付されていないため、14001と合わせて再度添付をしてください。

池田市総務部契約検査課
touroku@city.ikeda.osaka.jp（TEL：072-754-6221）

（２）メールの確認

・「修正依頼の内容」に記載の**修正期限、修正内容、設問番号**を確認し、所定のＵＲＬにアクセスしてください。

（３）URL にアクセスし

・「照会」ボタンを押下



（4）照会内容を確認

・<u>修正期限、修正内容、設問番号を確認</u>し「申請内容を修正する」ボタンを押下



（5）申請内容修正

・最初の回答時と同様に、冒頭のページに遷移します。

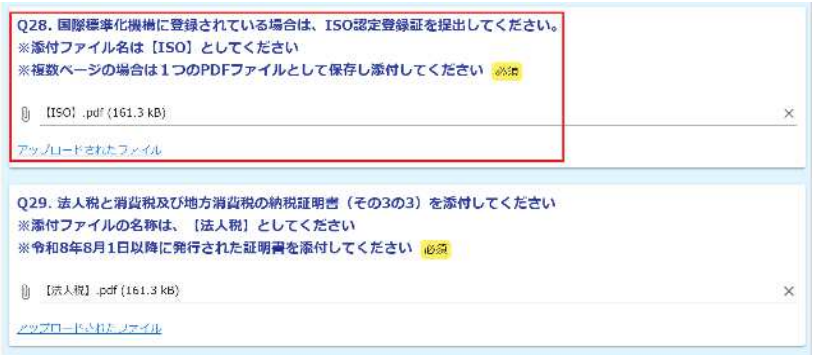
・設問は<u>全て回答済みとなっているので、修正が必要な設問まで「次の画面へ進む」ボタンを押下して</u>進んでください。



↓



↓



※修正が必要な設問が表示されたら、<u>修正内容に従って修正</u>を行ってください。
　修正が完了しましたら、最初の回答時と同様に<u>最後の設問まで進んで頂き再送信</u>をしてください。

＜注意！！＞
補正依頼のあった箇所以外の修正は、正確な審査ができなくなるため絶対に行わないでください！
その他修正を希望される場合は、契約検査課までお電話でご連絡ください。



※送信後、最初の回答時と同様に送信完了画面が表示されれば修正完了となります。

９．審査結果について

・資格審査の**結果は個別に通知いたしません**。

・登録の確認については、令和９年４月１日以後に市ＨＰに掲載いたします「池田市入札参加有資格者名簿」にてご確認ください。
市トップページ＞事業者の方へ＞入札・契約＞入札参加資格業者登録＞池田市入札参加有資格者名簿

※申請書類に不備が有ります場合は１月末頃までにメールか電話で連絡をさせていただきます。

※電話等による資格審査結果の問い合わせはお控えください。

１０．その他注意事項

（１）申請後の希望業種の追加・変更はできません。

（２）有効期間中において、新たな支店等への委任は原則受付しません。

（３）オンライン申請が不可能な場合は紙申請用の申請用紙を契約検査課窓口でお渡しします。

（４）希望業種、新たな支店等への委任を除き、申請事項に変更があった場合は、**変更届**を速やかに届け出してください。本市ホームページ**「入札・契約情報」**に変更届についての書式を掲載しています。また、事務処理を正確に行うため**申請書類とは別便で送付**願います。

１１．問合せ先

池田市　総務部　契約検査課（中２階）

℡　０７２－７５４－６２２１（直通）　　AM9：00～PM5：00