

教育・保育給付認定変更申請書

年 月 日

(宛先) 池田市長

保 護 者	現住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	個人番号	
	電 話	父（携帯）： - - 母（携帯）： - - (携帯電話がない場合は、自宅等の連絡先を記入)

子ども・子育て支援法第23条第1項の規定による教育・保育給付認定の変更について、関係書類を添えて次のとおり申請します。

子 ど も	氏名	(フリガナ)	生年月日	年 月 日	保護者との続柄	
	利用している 保育所等の名称		個人 番号			

1. 教育・保育給付認定区分の変更

以下の該当する変更事項の□にチェックし、記入してください。

変更事項	旧	新（変更内容）
□教育・保育給付認定区分／保育必要量の変更	□1号 □2号標準時間 □2号短時間 □3号標準時間 □3号短時間	□1号 □2号標準時間 □2号短時間 □3号標準時間 □3号短時間
□認定期間の変更		
□保育を必要とする事由の変更（父）	□就労 □疾病 □障害 □介護 □就学 □求職中 □災害の復旧 □出産 □育休 □その他	□就労 □疾病 □障害 □介護 □就学 □求職中 □災害の復旧 □出産 □育休 □その他
□保育を必要とする事由の変更（母）	□就労 □疾病 □障害 □介護 □就学 □求職中 □災害の復旧 □出産 □育休 □その他	□就労 □疾病 □障害 □介護 □就学 □求職中 □災害の復旧 □出産 □育休 □その他
変更（希望）年月日	年 月 日	

裏面へ続く

2. 世帯の状況の変更

変更後の対象となる子ども以外の生計を一にする世帯員について記入してください。個人番号は、保護者の方のみ記入してください。(変更がない場合は、記入しなくてかまいません。)

氏名	対象となる 子どもとの 続柄	生年月日	職業（会社名） 又は学校名等
		個人番号	
(フリガナ)		年 月 日	
		
(フリガナ)		年 月 日	
		
(フリガナ)		年 月 日	
		
(フリガナ)		年 月 日	
		
(フリガナ)		年 月 日	
		

3. 変更の理由

4. 税情報等の提供に当たっての署名欄

市が保護者及びその生計を一にする世帯員の市民税の情報その他教育・保育給付の認定に必要な情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額を特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

備 考

「1. 教育・保育給付認定区分の変更」を行う場合は、変更後の「保育を必要とする事由」を証明する書類（「就労」の場合は就労証明書、「育休」の場合は育児休業申立書、これら以外の場合は保育の実施理由証明書その他の書類）を添付してください。