

年 月 日

池田市病児・病後児保育室

委 任 状

私は_____年_____月_____日、病児・病後児保育室に預けました
児童_____のお迎えを下記の者に委任しましたので、お迎
え時に児童の引渡しをお願いします。

その際には、受任者の身分を証明するものを提示した場合のみ引渡しをお願い
します。尚、コピーでの身分を証明する提示は不可とし、病児・病後児保育室
にて確認、及びコピーを取ることを許可します。

委任者 住所_____

氏名_____ 印

受任者 氏名_____

委任者と受任者の関係 (_____)

【委任状なしで送迎者が変わるパターン】

○朝の受け入れ時にお迎えも母の予定であった。委任状なし。

○電話あり

母より「私の父が迎えに行ってくれるので良いでしょうか？」

※親族以外の方は、途中連絡では引き渡し不可。

「委任状がないので声の確認が必要です。保育室の電話で話していただいで確認していただきます。」

※この時にお迎えの方の氏名を聞く。(場合によっては利用申込書に名前と住所記載あり)

利用申込書などを見ながら確認が良いと思いますが、書いてなければその場で氏名をメモする。

「本人確認のため免許証や保険証を持参いただきコピーをとらせてもらう事と、利用料のご用意をお迎えの方にお伝えください。保育室の電話から連絡させていただきますのでどこに連絡したら良いですか？」(母の携帯、職場など確認)

「すぐに電話に出れるようお願い致します」

○お母様の父、ご利用のお子様の祖父のお迎え

- ・本人確認、コピーをとる
- ・保育室の電話から母の携帯へ連絡し二人で話をしていただく。その後電話をかわってもらい、保護者様に「声の確認をしていただいたので、お子様をつれて帰っていただきます」と伝える。