

年 月 日

池田市長 宛

池田市給付費管理支援システム等整備事業委託企画提案書

法人名称：

所在地：

代表者職氏名：

印

※公募要領や仕様書を参考に、以下の各項目について、できる限り具体的かつ簡潔に記載してください。
※行間は、適宜調整して作成し、本様式に記載しがたい項目がある場合はその旨記載し、別紙での提出も可とします。

1 業務の実施体制

本業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務の実施運営体制について記載してください。

○総括責任者の職・氏名

○業務遂行の職員体制

2 業務を実施するにあたっての貴法人の特色及び優位性

① 業務を実施する上で、他の法人と比較した優位性があれば記載してください。

② 令和2年度以降、事業主体として、または地方公共団体等の発注により実施した(受託中も含む)実績について、導入実績一覧(任意様式)を提出してください。

3 提案事項

下記の項目について、画面キャプチャ等を取り入れ、システム画面がイメージできるよう工夫し、項目ごとに提案事項（任意様式）を提出してください。

- ① 製品概要について
- ②-1 基本機能（施設型給付費）について
- ②-2 初期作業（施設型給付費）について
- ②-3 月次請求・精算（施設型給付費）について
- ②-4 処遇改善等加算（施設型給付費）について
- ③-1 基本機能（施設等利用給付）について
- ③-2 初期作業（施設等利用給付）について
- ④-1 基本機能（補助金関係）について
- ④-2 初期作業（補助金関係）について
- ④-3 交付申請・交付請求・実績報告（精算）（補助金関係）について
- ⑤-1 基本機能（予約管理）について
- ⑤-2 初期作業（予約管理）について
- ⑥ 導入作業について

その他、業務実施に当たり価格内で提案する内容があれば記載してください。

4 提案金額

池田市給付費管理支援システム等整備事業委託提案金額見積書（様式5）により提出してください。当該様式に沿ったものであれば、エクセル等を用いて作成しても構いません。