

子どものための教育・保育給付認定申請書

(宛名) 池田市長

年 月 日

【申請に当たって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法第 1 6 条の規定に基づき、子どものための教育・保育給付認定（以下「教育・保育給付認定」といいます。）の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求め、又は、金融機関や子どもの保護者の雇用主その他の関係人に報告を求めることがあります。

2. 申請書等に記載した内容は、教育・保育給付認定や施設型給付費等の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。

3. 施設型給付費等の支給は、認定を受けた保護者に代わり、特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業者に支給される場合があります。

4. 認定事務が集中し審査等に日時を要するときは、申請日にかかわらず、子ども・子育て支援法第 2 0 条第 6 項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。

5. 認定後に、申請内容が変更となった場合は、教育・保育給付認定変更申請書により、変更手続きをしてください。

6. 認定期間が満了後に、再度認定を希望する場合は、再度教育・保育給付認定を申請してください。

7. 申請内容が事実と相違した場合は、教育・保育給付認定を取り消すことがあります。

以上のことに同意し、教育・保育給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第 20 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり教育・保育給付に係る認定を申請します。

●申請子ども、保護者等について記入してください。

認定希望日（利用希望開始日）				2	0	2		年			月			日	※それぞれ該当する場合に□にレ点を付けてください。																		
保護者（生計の中心者）	フリガナ							申請子どもとの続柄	☐ 父	居住地	〒																						
	氏名								☐ 母		居住地が市外の場合 市内転入後の居住地	〒																					
								☐ 他（ ）																									
	日中の連絡先（電話番号）										※確実に連絡の取れる順に記入してください。 ※ハイフンを入れてください。										生年月日						年			月			日
	①													☐ 父携帯	☐ 母携帯	☐ 自宅	☐ 勤務先	☐ その他（ ）															
②													☐ 父携帯	☐ 母携帯	☐ 自宅	☐ 勤務先	☐ その他（ ）																
子ども申請	フリガナ							居住地 保護者と異なる場合のみ記載	〒																								
	氏名								生年月日				2	0			年			月			日										

●保育の希望について記入してください。

保育の希望の有無 (認定種別)	☐ 保育を希望する。 ・満 3 歳に達する日までの子ども ⇒ 第 3 号 ・満 3 歳に達する日時から小学校就学前までの子ども ⇒ 第 2 号															
	☐ 保育を希望しない。 ⇒ 第 1 号				利用施設				1 号と 2 号の併願希望				☐ 併願を希望する。			
保育を希望する の方を み記入する	申請子どもとの続柄		保育を必要とする理由													
	☐ 父 ☐ （ ）		☐ 就労 ☐ 妊娠出産 ☐ 疾病障害等 ☐ 介護看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動等 ☐ 就学 ☐ その他（ ）													
	☐ 母 ☐ （ ）		☐ 就労 ☐ 妊娠出産 ☐ 疾病障害等 ☐ 介護看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動等 ☐ 就学 ☐ その他（ ）													
	希望する曜日						希望する時間帯									
	☐ 月曜日		☐ 火曜日		☐ 水曜日		時 分 から 時 分 まで									
	☐ 木曜日		☐ 金曜日		☐ 土曜日											

市記入欄

申請日	2	0	2		年			月			日	子ども												
認定日	2	0	2		年			月			日	保育必要量	標準時間 ☐				短時間 ☐							
認定開始日	2	0	2		年			月			日	認定終了日	2	0	2		年			月		日		
申請理由	出産 ☐				疾・障 ☐				介・看 ☐				災害 ☐				児童詳細							
	求職 ☐				就学 ☐				その他 ☐								ひとり ☐		生保 ☐		緊急 ☐			
個人番号提供に係る申請者の本人確認として提示が必要な書類（身元確認）																						確認欄		
個人番号カード提示		確認書類なし																				☐		
個人番号通知カード提示		顔写真有の身分証(1点)				運転免許証、パスポート、写真付官公庁発行証明証、その他（ ）																☐		
		顔写真無の身分証(2点)				年金手帳、銀行通帳(キャッシュカード)、学生証、その他（ ）																☐		

- 104

- _____
