

年 月 日

池田市長 宛

令和4年度池田市保育士等キャリアアップ研修事業企画提案書

法人名称：

所在地：

代表者職氏名：

印

※公募要領や仕様書を参考に、以下の各項目について、できる限り具体的かつ簡潔に記載してください。
※行間は、適宜調整して作成し、本様式に記載しがたい項目がある場合はその旨記載し、別紙での提出も可とします。

1 研修の内容

① 研修年間計画（様式任意）

契約後の企画段階から参加者の募集・受付、研修実施、業務実績報告書提出までの具体的なスケジュールを作成してください。

② 分野別研修計画書（様式5）

各実施方法（eラーニング・集合型研修）別に、各分野の研修の日程、実施会場、定員、研修内容、講師予定者及び選定理由等を記載した研修計画の概要を作成してください。

※研修内容については、研修分野ごとに、具体的な研修の内容とその実施方法（講義、演習、グループ討議等）について詳しく記載してください。

③ 研修内容の充実のために、研修の企画調整、講師の選定、研修効果等について、研修受講者が知識や技能を習得できるような創意工夫について記載してください。

④ 研修で使用する予定のテキスト及びそのテキストの選定理由を具体的に記載してください。

- ⑤ 参加しやすい研修とするために日程や会場設定等受講者に配慮した点を具体的に記載してください。

- ⑥ 講師の選定にあたっての基本的考え方について具体的に記載してください。

- ⑦ 研修当日の運営体制及び受講者の出席状況の管理方法，新型コロナウイルス感染症拡大防止対策など研修の実施運営について記載してください。

○研修当日の職員体制

○受講者の出席状況の管理方法（本人確認の方法を含む。）

○集合研修時の新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

- ⑧ 受講者の募集・受付・名簿作成・修了証の交付等の集約などの個人情報の管理及び法令順守に関する考え方を具体的に記載してください。

- ⑨ 受講者に対するサポート，受講確認の方法，研修レポートに対する講師の評価のフィードバックなどについて具体的に記載してください。

- ⑩ その他、業務実施に当たり提案する内容があれば記載してください。

2 業務の実施体制

本業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務業務の実施運営体制について記載してください。

○総括責任者の職・氏名

○業務遂行の職員体制

3 業務を実施するにあたっての貴法人の特色及び優位性

- ① 業務を実施する上で、他の法人と比較した優位性があれば記載してください。

② 平成 29 年度以降、事業主体として、または地方公共団体等の発注により実施した(受託中も含む) キャリアアップ研修について、キャリアアップ研修実施実績書(様式6)により提出してください。

4 提案金額

池田市保育士等キャリアアップ研修事業提案金額見積書(様式7)により提出してください。当該様式に沿ったものであれば、エクセル等を用いて作成しても構いません。