

領収書について

原本の提出をお願いします。

(返却しませんので、必要に応じて申請前にご自身でコピー等しておいてください。)

領収書については、宛名(助成対象者又は申請者名)、購入金額、購入日、品目、領収書発行元の名称及び住所、連絡先記載のあるものをご提出ください。

<見本>

領 収 証	
助成対象者又は申請者名	No. _____ 年 月 日
様	
¥ 〇〇,〇〇〇	収入印紙
但 「医療用ウィッグ」など対象補整具名の記載があるもの	
年 月 日 上記正に領収いたしました	
内 訳	担当印
税率 10% 金額(税抜・税込) 消費税等	
税率 8% 金額(税抜・税込) 消費税等	
発行元の名称、住所、連絡先の記載があるもの	