

令和元年度

監査結果報告書

定期監査

工事監査

池田市監査委員

目 次

定期監査結果報告書

1. 監 査 の 期 間	-----	1
2. 監 査 の 対 象	-----	1
3. 監 査 の 方 針	-----	1
4. 監 査 の 方 法	-----	2
5. 監 査 の 結 果	-----	2
○ 福 祉 部	-----	3
○ 子ども・健康部	-----	5
○ 都 市 建 設 部	-----	8
○ 教育委員会・管理部	-----	11
○ 教育委員会・教育部	-----	12
○ 学校・幼稚園	-----	15
○ 上 下 水 道 部	-----	16

工事監査結果報告書

○ 五月山緑地耐震性貯水槽設置工事	-----	19
-------------------	-------	----

定期監査

池 監 査 報 告 第 2 8 号
令 和 2 年 3 月 2 7 日



様

池 田 市 監 査 委 員	桑 原 豊
同	三 原 健 吾
同	西 垣 智

令 和 元 年 度 定 期 監 査 の 結 果 に 関 す る
報 告 の 提 出 に つ い て

地 方 自 治 法 第 1 9 9 条 第 4 項 の 規 定 に 基 づ き、 令 和 元 年 度 定 期 監 査
を 実 施 し、 そ の 結 果 に 関 す る 報 告 を 決 定 し た の で、 同 条 第 9 項 の 規 定 に
よ り、 次 の と お り 提 出 し ま す。

1. 監査の期間

令和元年9月4日から令和元年12月6日まで

2. 監査の対象

	対 象 部 局	実 施 日
福 祉 部	高齢・福祉総務課、生活福祉課、障がい福祉課、介護保険課、地域支援課、国保・年金課、保険医療課、広域福祉課	11/ 7～12/4
子ども・健康部	子ども・若者政策課、子育て支援課、幼児保育課（保育所・園を含む）、発達支援課、健康増進課、休日急病診療所、広域子育て支援課、広域学校生活支援課、広域幼児育成課	11/ 5～12/4
都 市 建 設 部	まちづくり・交通課、細河地域振興課、施設課、審査指導課、道路・河川課、広域住宅課、広域まちづくり課、広域指導課、広域公園みどり課	11/14～12/5
教育委員会 管 理 部	総務・学務課、保健給食課	11/19～12/6
教育委員会 教 育 部	教育政策課、教職員課、学校教育推進課、教育センター、生涯学習推進課、中央公民館、図書館、歴史民俗資料館	11/15～12/6
学 校 ・ 幼 稚 園	渋谷中学校、北豊島中学校、池田小学校、北豊島小学校、石橋南小学校、さくら幼稚園	9/9～10/21
上 下 水 道 部	総務課、経営企画課、営業課、用地管理課、水道工務課、浄水課、水質管理課、下水道工務課、下水処理場	11/1～11/27

3. 監査の方針

定期監査については、本市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が関係法規に準拠し適正かつ効率的に執行されているかどうかを重点的に実施した。

4. 監査の方法

監査にあたっては、対象部課から事前に資料の提出を求め、所管部課長及び関係職員から執行状況等の説明を受け、質問を加えながら諸帳簿、書類等を抽出し実施した。

各施設については、現地に出向き、関係者から説明を求めながら、事務の執行と施設の維持管理について諸帳簿、書類等を抽出し実施した。

5. 監査の結果

対象とした部課及び施設については、概ね適正かつ効率的に事務の執行、事業の管理に努力されていた。

以下、共通事項としては、

- ① 従来、安全・施設点検において指摘がありながら「緊急性がない」「予算がない」等の理由から修理や整備が後回しになっている事例が各部署で散見されてきたが、できる限りの配慮をされたい。なお、一昨年度の報告書で『特に安全面に支障があると指摘されたものについては、従来の予算枠に囚われず最優先で考慮されたい』と書いた学校園については、今年の監査対象は一昨年とは異なるものの、教育委員会と財政部局の協力のもと、改修など適切に対応されていた。
- ② 各種負担金では団体の予算書及び決算書の内容を十分に検証するとともに、金額の妥当性や必要な事業内容を精査し、適切な事務執行をされたい。
- ③ 同一団体等に、補助金や負担金、委託料、指定管理料などが支出されている場合には、個別の点検精査だけでなく、複合的に内容を精査することが求められる。全体像を把握し、重複支出と見られることのないよう努められたい。
- ④ 指定管理団体からの実績報告については、単に予算書・決算書だけでなく、その作成ベースとなっている、より詳細な内容、使われ方の確認に努められたい。

なお、事務処理などで軽微な改善事項などについては、口頭で指導等を行った。

福 祉 部

高 齢 ・ 福 祉 総 務 課

高齢・福祉総務課の主たる事務は、福祉施策の企画立案に係る総合調整、地域福祉計画の推進、戦傷病者・戦没者遺族等の援護、社会福祉団体の育成・啓発、要援護者等の情報収集、養護老人ホーム入所措置、敬老行事、長寿祝金、施設循環福祉バス、保健福祉総合センター・養護老人ホーム・敬老会館の管理運営、アクティブシニア応援事業などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、申請書、請求書による支出事務、委託契約事務、負担金・補助金交付事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。福祉部門全体に言えることであるが、以前に比べると守備範囲が広範囲になり、きめの細かいサービスが増えていることについては注意深く見守りたい。

生 活 福 祉 課

生活福祉課の主たる事務は、生活保護法の援護措置、福祉貸付金、福祉条例の給付金、災害見舞金の支給、生活困窮者の自立相談支援事業などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、申請書、扶助費別明細書等、関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。貸付金については、平成 30 年度末に初めて不納欠損処理を行った。生活困窮者等を対象としているため滞納額の増加は否めないが、今後とも未収金の回収に努められたい。

障 が い 福 祉 課

障がい福祉課の主たる事務は、障がい福祉サービス給付、自立支援医療費給付、補装具・日常生活用具給付、地域生活支援事業給付、歯科診療事業、特別障害者手当等給付、障がい者相談支援事業、障がい者福祉団体補助、障がい者社会参加促進事業、助けあいのしるし事業、くすのき学園の管理・運営などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、申請書、請求書等による支出事務、委託契約事務など関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。なお、助成事業として行われている扶助費については、公金として支出されていることを念頭に、完了書類の確認だけでなく確認写真等にも留意されたい。

介 護 保 険 課

介護保険課の主たる事務は、介護保険事業計画の推進、被保険者の資格管理、保険給付管理、保険料の賦課及び徴収事務、要介護認定、介護認定審査会等の事務などで、主な事務を事業

別で抽出し監査したところ、支出事務、委託契約事務、負担金交付事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。日々拡大を続ける部門ではあるが、今後とも介護予防や在宅介護への積極的な取組み・連携に努められたい。

地 域 支 援 課

地域支援課の主たる事務は、介護予防事業、地域包括支援センター等の事務、事業者指導などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、支出事務、委託契約事務、負担金交付事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。平成 29 年度から始まった在宅医療・介護連携推進事業をはじめ、今後とも介護予防事業の推進に努められたい。

国 保 ・ 年 金 課

国保・年金課の主たる事務は、国民健康保険の資格の取得・喪失、保険給付費の支給、国民健康保険料の賦課及び徴収事務、保健事業の実施、国民年金事務などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、各申請書、支出事務、委託契約事務、負担金・補助金交付事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

平成 30 年度より都道府県が国民健康保険の財政運営主体となったことにより財政的基盤の安定化が期待されるところである。

保 険 医 療 課

保険医療課の主たる事務は、児童・老人・障がい者・ひとり親家庭医療費助成事業、未熟児養育医療事業、後期高齢者医療事業などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、各申請書、支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。今年度より、福祉医療費助成の業務についても後期高齢者医療同様、窓口業務委託が追加され、保険の総合的な窓口として市民の利便性を図っていた。

広 域 福 祉 課

広域福祉課の主たる事務は、指定居宅サービス及び指定障がい福祉サービス事業者等の指定・指導、社会福祉法人の設立認可・監査、有料老人ホーム設置届等各種届出の受理・運営指導などで、これらの業務に係る関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

子ども・健康部

子ども・若者政策課

子ども・若者政策課の主たる事務は、子育て支援施策・若者施策の企画立案、子ども・子育て支援事業計画の推進、子ども・子育て会議、認定こども園の認可及び認定、保育所の認可などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、申請書、請求書等による支出事務、委託契約事務、補助金交付事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

高まる保育需要に対応して民間施設整備費補助金、子どもの居場所づくりのためにこども食堂開設支援補助金で、それぞれ整備されたように、今後とも、子育て世帯の需要に対して的確な対応に努められたい。

子育て支援課

子育て支援課の主たる事務は、子育て支援事業、児童家庭相談、児童虐待発生予防事業、児童手当・児童扶養手当の給付、留守家庭児童会運営、母子家庭等自立支援、助産・母子生活支援施設入所、子育て短期支援、地域子育て支援拠点事業などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、申請書、請求書等による支出事務、委託契約事務、補助金交付事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

令和元年度限定で、未婚の児童扶養手当受給者（ひとり親）に対する臨時・特別の措置として給付金が支給されるなど、国を挙げての子育て支援策が行われていた。

幼児保育課

幼児保育課の主たる事務は、保育所及びこども園の入所、保育料の徴収・滞納等の処理、民間保育所等への補助、教育・保育給付に係る支給、保育所等の保育指導、給食指導、乳幼児及び障がい児の保育、就園奨励費補助金などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、交付申請書、交付請求書、支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

令和元年10月より幼児教育・保育の無償化が始まるなど、制度が大きく変わる中で、子育て世代の要求を直接受ける事業を展開しており、今後もスピード感を持って業務の遂行をお願いする。

やまばと学園、なかよしこども園、ひかりこども園 石橋保育所、古江保育所

やまばと学園、なかよしこども園と今年度に開園したひかりこども園及び各保育所の運営事業に伴う、見積書、支出負担行為(伺)書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。警備会社からの報告書、施設・設備の維持管理については幼児保育課へ報告されていた。防火(避難)態勢は整っており、訓練等も毎月行われていた。

幼保連携の流れに沿ったこども園の開園や延長保育の実施など、保護者の要望に対応した施策を実施していた。今後も安全・安心で良好な環境の整備に努められ、事故の防止を図りたい。

発 達 支 援 課

発達支援課の主たる事務は、児童の発達支援システムの推進、障がい児の通所支援、障がい児福祉手当の給付、発達支援相談などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、契約書、請求書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

また、乳幼児から成人期まで切れ目のない一貫した支援を提供する「いけだつながりシート Ikeda_s (イケダス)」の普及・活用による縦の連携に加え、保健・医療・福祉・教育・就労の関係機関の横の連携を行なう「池田市発達支援システム」の構築・推進に係るコンサルテーション等を大阪大学(連合小児発達学研究科)に委託されていた。

健 康 増 進 課

健康増進課の主たる事務は、予防接種事業、感染症対策関係事業、健康増進事業、母子保健事業、特定保健指導事業などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書・請求書等による支出事務、各種検診契約書、業務日報などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。今年度は風疹の流行を受けて、公的なその予防接種がなかった世代(昭和37~53年度)の男性に抗体検査及び予防接種を行う事業が予定されていた。

休 日 急 病 診 療 所

休日急病診療所の主たる事務は、休日急病診療事業、各種がん検診等事業、機能訓練事業、一般介護予防事業などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書・契約書、請求書、領収書等の支出事務、診療録、業務日誌綴などの関係書類は整備され、事務処理は概

ね適正に行われていた。市民の健康を守るため、休日における急病診療業務と平日に実施される各種がん検診業務などを両輪として、一層の推進をお願いする。

広域子育て支援課（幹事市：箕面市・池田市担当課：子育て支援課）

助産施設及び母子生活支援施設設置の認可及び認可の取消し等にかかる事務

9月末現在 実績なし

広域学校生活支援課（幹事市：箕面市・池田市担当課：子育て支援課）

放課後児童健全育成事業の開始・廃止・（変更）の届出の受理等の事務

9月末現在 実績なし

広域幼児育成課（幹事市：箕面市・池田市担当課：子ども・若者政策課、幼児保育課）

保育所、認定こども園に係る認可等、認可外保育施設からの届出の受理等の事務

認定こども園の認可・認定等

・施設の認可・認定	1件（10～3月・見込）	
・定員変更	2件（10～3月・見込）	
・運営状況の報告受理	5件（9月末・実績）	
・施設からの報告徴収	1件（9月末・実績）	3件（10～3月・見込）
・施設等への立入検査	1件（9月末・実績）	3件（10～3月・見込）

児童福祉施設（保育所）の設置に係る認可等

・施設の設置認可	1件（10～3月・見込）	
・施設からの報告徴収	1件（9月末・実績）	3件（10～3月・見込）
・施設等への立入検査	1件（9月末・実績）	3件（10～3月・見込）

認可外保育施設からの届出の受理等

・施設からの報告徴収	1件（9月末・実績）	
・施設等への立入検査	1件（9月末・実績）	
・施設開設等の届出受理	2件（9月末・実績）	1件（10～3月・見込）
・運営状況の報告徴収等	7件（9月末・実績）	

都 市 建 設 部

まちづくり・交通課

まちづくり・交通課の主たる事務は、住宅施策、市営住宅の管理、住宅情報、用地買収（物件調査・補償算定・買収交渉）、登記事務、国土利用計画法の届出、公有地の拡大の推進に関する法律の届出及び申出、親元近距離居住応援事業、交通施策、地域公共交通の改善、交通安全啓発、市立駐車場の管理、交通・道路関係協議会、放置自転車対策、空家等対策などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務、賃貸契約書及び補助金交付申請書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

今後もバリアフリーマスタープラン策定事業や地域公共交通改善事業など、行政課題の解消に努められたい。

細河地域振興課

細河地域振興課の主たる事務は、細河地域の土地活用の調査研究及び調整、地区計画等の検討及び推進等、細河地域の活性化に関することなどであるが、市の方針の変更により凍結された。課長以下、課員は、部の繁忙業務に当たっていた。

施 設 課

施設課の主たる事務は、市有建築物に係る建築・電気設備・機械設備の設計及び施工、既存市有建築物に係る定期点検業務、劣化状況調査業務などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、設計図書、図面、施設台帳等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。市有建築物については、建築基準法（第12条）の定期点検の考え方のもと、点検が実施されていた。

審 査 指 導 課

審査指導課の主たる事務は、建築確認申請の受付・審査・検査、建築指導、優良住宅認定、建築物の許可及び認定、特殊建築物の定期報告、建築審査会、住宅金融支援機構に関する審査、建築基準法違反に対する指導・処分、建築物耐震診断・設計・改修補助、アスベスト対策補助、建築計画概要書の閲覧、建設リサイクル法の届出、長期優良住宅認定、低炭素建築物等認定などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、各補助金の交付申請書・請求書、協議会等の負担金の支出事務の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

平成 29 年の大阪北部地震で、近隣市においてブロック塀による死亡事故が起こったことから、30 年度に既存民間ブロック塀等安全対策補助事業が行われていた。今後とも、市民の安全のため、適切な対応を迅速に願います。

道 路 ・ 河 川 課

道路・河川課の主たる事務は、市道・法定外公共物等の明示、市道の認定及び廃止、狭あい道路の整備促進、道路台帳の更新、街路灯・道路反射鏡等の管理、道路の占有・掘削許可、交通安全施設の整備及び維持管理、河川・用排水路の整備及び維持管理、市内一円の道路整備・舗装・補修、橋梁補修、市道の計画・設計施工などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、事前協議書、交付申請書等の申請事務、各種契約に係る契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

今後とも身近なインフラである道路などについては、石橋の道路美装化工事のように、その維持管理に加えて価値を高めるよう努められたい。

広 域 住 宅 課 （幹事市：池田市・池田市担当課：まちづくり・交通課）

終身建物賃貸借事業の認可（9 月末・実績 なし）

マンション建替事業の認可（9 月末・実績 なし）、

〃 指導監督（9 月末・実績 なし）

広域まちづくり課（幹事市：池田市・池田市担当課：まちづくり・交通課）

屋外広告物の許可（9月末・実績 新規 14件、継続 55件、変更 9件）

防災街区整備事業の認可、土地区画整理事業の認可、市街地再開発事業の認可

（9月末・実績 なし）

広域指導課（幹事市：池田市・池田市担当課：審査指導課）

開発行為の指導及び認可、宅地造成等規制法に基づく指導及び許可

（9月末・実績 法29条許可 8件、37条第1項 1件、都市計画法施行規則

60条 7件、宅地法関係 1件）

広域公園みどり課（幹事市：箕面市・池田市担当課：道路・河川課）

砂利採取計画の認可（9月末・実績 なし）

教育委員会・管理部

総務・学務課

総務・学務課の主たる事務は、教育委員会会議、秘書、規則の制定・改廃、表彰、職員の人事・給与・服務、予算及び決算、物品の購入及び出納保管、教育施設・財産の維持管理、就学援助、奨学金、就学・転退学、就園・転退園、通学区審議会などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、各申請書類、見積書、請求書等による支出事務、委託契約書などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

なお、前回監査で、当課で管理する「学校施設にかかる救助袋を含む消防設備の早急な対応」を要請したが、耐用年数が経過した救助袋については、法令上必要がないものは撤去され、必要などころには新設される運びとなっていた。今後も安全・安心については特に迅速な対応をお願いします。

保健給食課

保健給食課の主たる事務は、学校保健、災害共済給付、学校園保健協議会、学校給食の管理運営、学校給食センターにおける小学校給食の運営及び給食費監査、献立・栄養管理、調理・作業管理、施設設備の衛生管理などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、申請書、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

なお、新規事業として学校給食センター建設事業が始まっていた。これは、現センターが古くなり、新たな場所に作るもので、幼稚園から中学校までをカバーする。オリンピックの余波で工事が遅れ気味であるが、子どもたちの安全・安心を最優先として事業を進められたい。

教育委員会・教育部

教育政策課

教育政策課の主たる事務は、「教育のまち池田」総合企画推進事業、小中一貫教育推進事業、子どもの学びサポート推進事業、教育コミュニティづくり推進事業、「ふくまる教志塾」わがまち先生獲得養成事業、学校運営協議会設置運営事業、学園交流促進事業などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、交付申請書、見積書、請求書、契約書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

平成 23 年度に立ち上げた「ふくまる教志塾」わがまち先生獲得養成事業は、本市の優秀な人材、教諭獲得に成果を上げているようである。『教育日本一』をめざし、今後も効果的な取り組みをお願いしたい。

教職員課

教職員課の主たる事務は、教職員の人事事務、市費職員の服務・給与等の支給、学校基本調査、教職員福利厚生（教職員厚生会）などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、交付申請書、支出負担行為(伺)書等の支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

学校教育推進課

学校教育推進課の主たる事務は、教育課程、教科内容、教員研修、各種研究指導、教科用図書採択、学校教育、幼児教育、進路指導、安全・健康教育、環境教育等の振興、人権教育、在日外国人日本語指導支援などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

平成 28 年度より、学習支援を目的とした地域学習教室事業を行い一定の成果を上げ、今年度は、パラリンピック種目を学ぶことも加えた体力向上推進事業を新たに行っている。

教育センター

教育センターの主たる事務は、教育相談、児童生徒の指導支援、適応指導、学校園の安全対策、少年団体の育成指導、特別支援教育、教職員研修、情報教育、調査研究、教科書センターに関する事などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務及び各事業の補助金・負担金の取扱いにおいても関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

平成15年からNPOと連携、先駆的に公設民営型のフリースクールを事業展開し、成果を上げている。今年度は、教員用タブレット整備事業等、情報教育関連の事業を新規に行っている。

生涯学習推進課

生涯学習推進課の主たる事務は、社会教育委員会議、くれば音楽堂の管理・運営、文化財の調査・啓発、歴史文化基本構想策定、市史編纂事業、古文書・歴史資料調査、学校体育施設開放事業、ジュニアスポーツ教室、市民レクリエーション大会、学校園PTA協議会、音楽連盟、地域婦人団体協議会に関する事などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務及び負担金の取扱いにおいても関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

今年度は、市制80周年の冠事業やスポーツセンター耐震補強及び改修工事を行っていた。

中央公民館

中央公民館の主たる事務は、公民館管理・運営、貸館業務、文化教養講座、市美術展、各種展示活動などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

今年度は新たな試みとして、希望のある第2・4日曜日の夜を開館していた。費用対効果も考慮すべきであるが、市民にとって使い勝手の良い施設として貢献されたい。

図 書 館

図書館の主たる事務は、図書館の管理・運営、図書閲覧及び貸出、調査相談、移動図書館、行事活動などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

平成30年度図書館整備事業として、池田駅前商業施設に移転。令和元年5月にオープンした新図書館は、来館者数が258%（1か月平均）の伸びをみせている。今後ともより一層愛される市民の図書館として事業展開されたい。

（石 橋 プ ラ ザ）

石橋プラザの主たる事務は、石橋プラザの管理・運営、図書閲覧及び貸出、調査相談、行事活動である。また、平成29年度より市民サービスコーナー業務の廃止に代わって、住民票、印鑑証明の取り置きサービスを行っている。主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

石橋地域に新しくできる公共施設は、図書館機能も併せ持つ予定になっている。それまでの間は、市民の利便性も含め、この地域の拠点施設である機能を十分果たされたい。

歴 史 民 俗 資 料 館

歴史民俗資料館の主たる事務は、資料館の管理・運営、資料調査・研究・収集・保存、展示活動、普及活動などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、請求書等による支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

民俗資料の収集については困難が伴うが、今後とも地道な努力をお願いする。

なお、増え続ける所蔵品を収蔵するスペースや設備の確保については、苦勞されているところではあるが、根本的な解決策の検討についても考慮されたい。

学 校 ・ 幼 稚 園

渋谷中学校、北豊島中学校、池田小学校、 北豊島小学校、石橋南小学校、さくら幼稚園

学校（園）の管理・運営事業、学校運営助成金交付事務、扶助費支出事務など、関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。パソコンで管理されることの多い備品台帳、出納簿等は、毎年時期を定めて出力し、管理責任者の確認を受けていた。

施設、設備の維持及び安全管理については、本庁へ報告がされており、緊急を要する案件については即時対処するなど、概ね適切な措置が講じられていた。

なお、前回監査で「学校施設にかかる救助袋を含む消防設備の早急な対応」を要請していたところ、耐用年数が経過した救助袋については、法令上必要がないものは撤去され、必要などころには新設される運びとなっていた。

今後ともすべての子どもが安全で安心な学校（園）生活を送れるよう、円滑な管理・運営に努められたい。

上 下 水 道 部

総 務 課

総務課の主たる事務は、人事、給与、健康診断、規程の改廃・制定、車両の維持管理、工事請負の入札及び契約、物品及び工事用資材等の購入、貯蔵品の管理、固定資産の売却、備品の管理、水洗便所の普及促進などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、見積書、支出負担行為伺書等の支出事務、委託契約事務などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

水洗便所改造資金貸付金については、平成 30 年度末に債権放棄(不納欠損処理)したため、現在は貸付・回収状況ともゼロであった。

経 営 企 画 課

経営企画課の主たる事務は、水道事業及び下水道事業の計画立案、補助申請、事務の改善、広報・啓発、予算及び決算、財政計画及び資金計画、財務諸表の作成、会計事務などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、支出負担行為伺書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

府県境にある猪名川流域下水道通水 50 周年と本市の市制施行 80 周年を記念して、全国規模のマンホールサミットを開催した。

営 業 課

営業課の主たる事務は、上下水道使用料の調定、納入通知書の発行、収納・滞納整理及び不納欠損、量水器の計量及び使用量の認定、開閉栓受付、量水器取替業務などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、各申請書、支出負担行為伺書、委託契約書などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

なお、毎年問題がなければ自動更新する契約については、効力的には問題はないが、社名等の変更があるときは新しい契約を交わすほうが望ましい。

用 地 管 理 課

用地管理課の主たる事務は、不動産及び事業用資産、地上権設定、地上権未登記の処理及び土地の寄附、受益者負担金及び分担金の徴収並びに滞納処分、下水道敷の境界明示などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、支出負担行為伺書、委託契約書などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

下水道受益者負担金（市街化区域）・分担金（市街化調整区域）については、滞納繰越の無い状態が続いている。

水 道 工 務 課

水道工務課の主たる事務は、給水装置工事、排水設備工事に関すること、水道事業施設の計画策定、施設工事の設計・施工及び監督などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、施行伺、入札調書、請負契約書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

漏水に関し、緊急を要する工事を行うのはもちろんのこと、地下で漏水するなど発見しにくい部分については専門業者に委託し、陥没などの二次災害の予防と有収率の向上に努めていた。

浄 水 課

浄水課の主たる事務は、ポンプ場、配水池、排水処理場並びに導送水設備の維持管理、原水の確保、浄水及び送水に関することなどで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、各委託契約書、業務報告書、支出負担行為伺書などの関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

災害時に備えて、大阪府広域水道企業団から水を買っている。平時は、池田市全体水量の5%未満と少ないが、最大11,500t/日（市全体量の1/3強）まで受給できることになっていた。

水 質 管 理 課

水質管理課の主たる事務は、上水道における水質の監視・検査並びに報告、下水処理場の流入水・放流水・汚泥等の水質管理などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、水質試験検査日報、薬品台帳、委託契約書、支出負担行為伺書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

水道に関しては、法定水質基準 51 項目中、47 項目を自前で検査を行い、4 項目を委託していた。下水道に関しては、自己検査を行う緊急性を要する場合を除いて、委託を行っていた。

下 水 道 工 務 課

下水道工務課の主たる事務は、下水道事業の認可及び変更、下水道管渠の設計及び施工、下水道台帳の整備に関する事などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、計画書、設計書、委託契約書、支出負担行為伺書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

分流方式の地域において、雨水が本来入ることのない污水管に入り、マンホールの蓋が吹き上がることもあるため、不明水調査が行われていた。

下 水 処 理 場

下水処理場の主たる事務は、下水処理場の運転計画の立案、下水・汚泥の処理、下水処理場施設の設計・施工及び維持管理などで、主な事務を事業別で抽出し監査したところ、設計書、委託契約書、請負契約書、支出負担行為伺書等の関係書類は整備され、事務処理は概ね適正に行われていた。

24 時間 365 日必要な運転監視業務は委託されている。また、処理後に排出される煤塵、沈砂については、2 府 4 県 168 市が整備委託する法人によって大阪湾沖等が廃棄物処分場として埋め立てられている。

工 事 監 查

池 監 査 報 告 第 2 9 号
令 和 2 年 3 月 2 7 日



様

池 田 市 監 査 委 員	桑 原 豊
同	三 原 健 吾
同	西 垣 智

令 和 元 年 度 工 事 監 査 の 結 果 に 関 する
報 告 の 提 出 に つ い て

地 方 自 治 法 第 1 9 9 条 第 5 項 の 規 定 に 基 づ き、 令 和 元 年 度 工 事 監 査
を 実 施 し、 そ の 結 果 に 関 する 報 告 を 決 定 し た の で、 同 条 第 9 項 の 規 定 に
よ り、 次 の と お り 提 出 し ま す。

工 事 監 査

1 監査の種類

地方自治法第 199 条第 5 項の規定による随時監査

2 監査対象

五月山緑地耐震性貯水槽設置工事

3 監査日

令和 2 年 1 月 2 4 日（金）

4 監査の方針

本市における工事が法令等に適合したもので、設計書、仕様書、設計図面に
基づき適正に、また、経済的・安全に行われているかを主眼として実施した。

5 監査の方法

年間監査実施計画に基づき、施工中の工事の進捗状況等を考慮し決定、工事担
当部局から設計図書、関係資料の提出を求め審査するとともに現場調査の実施に
当たっては、協同組合総合技術士連合へ技術士の派遣を依頼し指導助言を得なが
ら、関係職員の立会いのもとに説明を聴取するなど質疑応答形式により実施した。

6 工事概要

○工事場所 池田市綾羽 2 丁目地内

○工事内容

耐震性貯水槽設置工 φ 2000mm (V=100m³) L=33m

連絡配管工 φ 250mm L=77m

造成工 一式

構造物撤去工 一式

○工 期 令和元年 6 月 26 日～令和 2 年 10 月 30 日

○入札方法 制限付一般競争入札

○請負金額 198, 132, 000 円

○請 負 者 (株)東本組

7 監査結果

監査の結果、設計、工事等に関する事務処理及び現場施工状況においても概ね適正に処理されていた。

8 総合所見

工事監査資料及び関係書類並びに現地調査において、計画・設計・積算、契約及び施工までの技術調査着眼点について、広い範囲について質疑応答を行った。

質疑に関する回答（口頭及び資料による）は十分なものであり、技術調査の結果は事業全般に関する大きな問題点、是正、瑕疵は見当たらず、適正な条件のもとで良好な事業の実施であると認めた。

各調査段階の調査結果並びに要望事項については以下のとおり。

- ①耐震性貯水槽においては材質、形状等の構造比較検討が実施され、要求品質、施工性、経済性、維持管理等について工法比較検討が実施され、最も経済的であるダクタイル鋳鉄管による工法が選定されている。
- ②入札から落札業者選定までの経緯は、記録により適正かつ公平に行われていることを確認した。
- ③造成工の各作業においては、低騒音の作業機械や騒音・振動低減工法の使用により、周辺環境（地域住民）に配慮している。
- ④工事現場出入口において見やすい場所に、施工体制及び安全衛生関係（建設業許可証、施工体系図、労災保険関係成立票、建設業退職金共済制度の加入証、緊急連絡表、作業主任者、有資格者）の現地掲示が正しく行われていた。
- ⑤施工計画書については、内容的には問題は無いものの、特記仕様書に示されている特記事項の内容を取り入れて、さらに充実した内容とすることを提案する。
- ⑥今後、施工が実施される耐震性貯水槽の設置工事には 50 t 移動式クレーンを使用し、機材の吊込作業が計画されているため、掘削法面養生や土留工まわりの立入り禁止柵、クレーン作業時の立入り禁止柵等の安全対策の実施を図られたい。