

池田市

IKEDA CITY LIVING GUIDE

日常生活手册

2020



池田市指南 1

意外应对 8

常用手续 14

年金·国保·市税 22

育儿·教育·学校 29

福利·健康 34

老年人·护理 42

城市建设 46

环境·上下水道 48

文化·体育运动 53

市政·议会·选举 54

市民咨询 57

生活指南 62

池田市日常生活手册

【INDEX】

●池田市指南

各课简介	1
育儿支援之城 池田	3
池田的设施指南	5
活动日历	7

●意外应对

急诊医疗	8
消防	9
防止犯罪	9
地区 [共助]	10
行政 [公助]	10
家庭 [自助]	11
为灾害做好准备的 个人时间轴	11
正在加强灾害时的体制和安全保卫的体制	12
发生灾害时的信息获取方法	12
灾害时的避难场所	13

●常用手续

户籍住址申报	14
个人编号卡	16
印章注册	18
各种证明书	19
特别永住者证明书与在留卡的更新等	21

●年金、国民健康保险及市税

年金	22
国民健康保险	24
市税	26

●育儿·教育·学校

育儿支援	29
托儿所等	30
教育与学校	31

●福利·健康

有残疾的人	34
单亲家庭	38
福利援助	39
医疗和健康	39

●老年人·护理

老年人	42
护理保险	42

●城市建设

面向劳动者	46
住宅等	46
交通	47

●环境·上下水道

垃圾	48
废品·再利用	49
宠物等	50
上下水道	50
葬礼等	51

●文化·体育运动

痛快地流一场大汗怎么样?	53
--------------	----

●市政·议会·选举

市政信息的提供	54
倾听您对市政的呼声	55
议会	56

●市民咨询

市民咨询	57
------	----

●生活指南

池田市医师会	62
池田市牙科医师会	64

「池田市日常生活手册」所登载的信息是基于2020年8月1日的信息。今后根据社会情况的变化会有所改变，敬请谅解。

各课简介

各课的一览表如下。

经办课不明时等，请拨打市政府的总机号码。

池田市政府 邮编 563-8666 池田市城南1丁目1-1 ☎072-752-1111 FAX:072-752-9785

市长办公室	秘书课 ☎072-754-6201	市长与副市长的秘书、荣典与表彰、后援等名义使用
	城市公关宣传课 ☎072-754-6202	市政信息的发布、与新闻媒体的联系协调、城市宣传的规划
	市政咨询课 ☎072-754-6200	市民咨询、各种专业咨询、信息披露、个人信息保护、文件管理
	危机管理课 ☎072-754-6263	防灾对策、和平与安全措施、安全巡逻、国民保护
	社区推进课 ☎072-754-6641	社区活动、公益活动的促进、地区集会设施、地区分权制度
	特别定额给付金课 ☎072-754-6611	特别定额给付金的给付
综合政策部	SDGs 政策企划课 ☎072-754-6213	综合计划及其他市政的基本构思与基本计划、广域行政、地方分权、基于SDGs的地方创生的推进
	ICT战略课 ☎072-754-6215	信息政策的推行、信息系统的规划与综合协调、在线行政手续的管理与有效利用、创新信息通信技术的有效利用
	财政课 ☎072-754-6103	预算编制与财政计划、债券发行等资金计划、地方交付税、赛艇
	行财政改革推进课 ☎072-754-7003	行财政改革、行政评估、行政组织与事务分工、公共意见征集手续、行政手续条例
	法制课 ☎072-754-6214	法令与成规的研究及解释运用、条例与规则等的制定及改革废除的审查、公示公布
总务部	总务课 市政厅管理 ☎072-754-6220 财产管理 ☎072-754-6260 统计 ☎072-754-6444	市政厅管理、集中管理车辆、行政管理、统计调查、财产管理
	人事课 ☎072-754-6203	职员的人事、薪资、培训、福利卫生
	合同检查课 ☎072-754-6221	施工承包/业务委托/物品采购等的签约、投标人的资格审查与选定、施工检查
	课税课 市民税 ☎072-754-6222 土地 ☎072-754-6223 住房 ☎072-754-6224 轻型汽车税 ☎072-754-5255	市税等的赋课、课税证明书等的发行、市税条例等的制定与改革废除
	纳税课 ☎072-754-6225	市税等的征收/纳税咨询/催促/滞纳处分、错缴多缴的退还拨出、纳税证明书的发行
	债权回收中心 ☎072-754-6068	市债权的滞纳清理与处分
	综合窗口课 ☎072-754-6243	居民变动的申报、各种证明书的发行、户籍、印章注册、住址表示、市营殡仪、市营墓地与陵园、护照发放、个人编号卡
	机场与观光课 机场 ☎072-754-6271 观光 ☎072-754-6244	机场周边振兴、飞机噪音对策、观光振兴措施、市民嘉年华等各种活动
	商工劳动课 工商业 ☎072-754-6241 劳动与消费生活 ☎072-754-6230	工商业的振兴、创业支援、政策性贷款、消费者保护、劳动咨询、就业支援、城市共建的捐赠

福祉部	捐 赠 ☎072-754-7005	
	人权与文化国际课 人权与性别平等 ☎072-754-6231 文化与国际 ☎072-754-6232	人权措施、性别平等、文化振兴、姊妹城市交流、国际交流中心、人权文化交流中心
	环境政策课 全球变暖对策 ☎072-754-6242 垃圾减量 ☎072-754-6240 公害 ☎072-754-6647	环境措施、环境美化、回收利用、养犬登记、公害管制与指导、空地与物料堆放场地等的管理指导
	业务中心 ☎072-752-5580	垃圾与粪便的收集及搬运、非法倾倒垃圾的监控与处理
	清运中心 ☎072-751-0501	垃圾处理作业的计划实施、中心的维护管理
	高龄与福祉总务课 高龄福祉 ☎072-754-6123 福祉团体 ☎072-754-6250	高龄者福祉措施、民生委员与儿童委员、敬老活动、高龄者安否确认、设施环行福祉巴士
	生活福祉课 ☎072-754-6251 ☎072-752-1316	生活保护、各种福祉给付与贷款、就业支援、生活贫困者的自立咨询支援、住房保障给付金
	残障福祉课 ☎072-754-6255	残障福祉各种给付、残障人士咨询、与残障人士相关团体的联系协调
	护理保险课 认定 ☎072-754-6257 给付 ☎072-754-6228	护理保险的资格与给付、护理认定、护理保险费的征收
	地区支援课 护理预防 ☎072-754-6288 企业指导 ☎072-754-6256	护理预防与企业指导
儿童与健康部	国保与年金课 国民健康保险 ☎072-754-6253 国民年金 ☎072-754-6395	国民健康保险的资格与给付、国民健康保险费的征收、国民年金
	保险医疗课 ☎072-754-6258	后期高龄者医疗、各种福利医疗费补助
	儿童与青少年政策课 ☎072-754-7004	育儿支援措施、少子化对策中的青少年措施、认定幼儿园与托儿所的批准
	育儿支援课 儿童抚养津贴 ☎072-754-6525 儿童津贴与留守儿童会 ☎072-754-6252 儿童家庭咨询 ☎072-754-6401	儿童津贴、儿童抚养津贴、儿童家庭咨询、单亲家庭支援、留守儿童会、育儿支援
	幼儿保育课 ☎072-754-6208	托儿所的内入与继续利用、托儿费征收与拖欠处理、保育指导、特殊支援保育
	发育支援课 ☎072-754-6102	发育咨询、残障儿童入所支援、特别儿童抚养津贴、残障儿童福利津贴、山鸠学园的管理与运营
	健康增进课 ☎072-754-6034 预防接种 ☎072-754-6031 牙科相关 ☎072-754-6033	母子保健、预防接种、体检、癌症筛查等各种检查、生活方式相关疾病预防、传染病预防等、育儿的信息提供与咨询

	虹色（育儿相关信息提供与咨询窗口） ☎072-754-6037 咨询专用电话 ☎072-754-6039	
	假日急病诊疗所 ☎072-752-1551	假日急诊、癌症筛查等各种检查、功能训练
城市建设推进部	都市政策课 都市计划 ☎072-754-6262 住宅 ☎072-754-6283	都市计划的制定与调查研究、景观、城区完善、住宅政策、公营住宅、空置房屋对策
	公共建筑课 ☎072-754-6276	市有建筑物的设计/施工监理/维护、公共设施等合理管理的协调
	审查指导课 ☎072-754-6339	建筑确认申请的受理与检查、建筑指导、抗震检测/设计/改造补助、开发行为与建筑协议等的指导
	农政课 ☎072-754-6152	农业与园艺的振兴、经营收入稳定对策、鸟兽危害农作物对策
都市整備部	土木管理课 ☎072-754-6270	市建道路的维护管理、占用许可、路灯与道路反光镜的管理、河流的维护管理
	交通道路课 交通 ☎072-754-6281 道路 ☎072-754-6274	交通措施、交通安全启蒙、市建道路和桥梁维修计划的制定
	公园绿化课 公园 ☎072-754-6275 绿化 ☎072-754-6686	绿化促进、山村保护、五月山景观保护、城市公园的规划与设计施工、公园的维护管理
会计管理室	☎072-754-6117	支出命令书的审查、金融机构检查、收入与支出凭证的整理及保管、决算相关文件的编制
消防本部	总务课 ☎072-754-3508	消防的组织制度与规划协调、消防团、消防协会
	预防课 ☎072-754-3511	防火对象物与危险品设施的预防调查、预防宣传、住宅防火的促进、保安3法事务
	警防救急课 ☎072-754-3512	消防计划、消防特别警备、消防设施维修计划、消防互助协议、急救先进化的促进、医疗控制
	第1/2/3 警备课 ☎072-751-0119	火灾救援与警备计划、消防活动与训练、消防地水利、火灾原因调查、急救救生业务
	细河分署 ☎072-751-7141	
上下水道部	总务课 ☎072-754-6131	人事、薪资、工程等的招标与签约
	经营企划课 ☎072-754-6069	预算与决算、财政计划与资金计划、事业的计划制定、补助申请、宣传与启蒙
	营业课 ☎072-754-6106	用水量的计量、上下水道使用费的调查决定/收缴/拖欠清理、自来水开户与停用的受理
	用地管理课 ☎072-754-6300	受益人承担额与分担额、地上权设置与未登记处理
	水道工务课 ☎072-754-6133	给排水设备工程的受理与检查、给排水系统设施工程的设计/施工/监督
	净水课 ☎072-751-8158	原水的确保、净水、送水、泵站与配水池等的维护管理
	水质管理课 ☎072-751-8158	上水道的水质监控与检查、污水处理厂的进水与出水等的水质管理
	下水道工务课 ☎072-754-6282	下水道设施的计划制定/设计/施工/维护管理
	污水处理厂 ☎072-751-8577	污水处理厂运转计划的制定、污水处理设施的设计/施工/维护管理

市立池田医院事務局	总务课 ☎072-751-2881	人事、薪资、福利卫生、预算管理、医院业务的规划协调
	管理课 ☎072-751-2881	招标与签约、庶务、图书、设施设备的维护管理
	医疗管理课 ☎072-751-2881	门诊治疗费与住院治疗费的计算、诊疗报酬请款事务、信息披露、医疗咨询
	经营企划室 ☎072-751-2881	有关医院事业经营的规划、决算、信息系统的管理
教育委员会管理部	教育总务课 ☎072-754-6290	委员会会议、人事、预算与决算、学校教育设施的建造与修缮管理/建筑设计/管理
	教务课 教务 ☎072-754-6291 保健 ☎072-754-6902	入园与入学、教育补助、学区、奖学金、幼儿园保育费、学校保健、学校事故互助保险
教育委员会教育部	学校午餐中心 ☎072-751-8311	学校午餐的烹饪与配送、营养管理、学校午餐会计
	教育政策课 ☎072-754-6294 幼儿教育支持组 ☎072-754-1105	教育振兴计划、中小学一贯制教育、教育社区建设、外部人力资源的有效利用、学校评估
	教职员课 ☎072-754-6292	教职员人事、服务、薪资、劳动安全卫生、教职员福利保健
	学校教育推进课 ☎072-754-6293	教育课程、教科书、升学指导、各种活动的指导建议、人权教育
	教育中心 ☎072-751-4971	青少年健康培养、中小学生的指导支援、校园安全对策、教育咨询、不上学时时的应对、信息教育、教职员培训、支援教育、入学咨询、入园咨询
	终身学习推进课 社会教育与文化财产 ☎072-754-6295 体育运动 ☎072-754-6480 市史编纂 ☎072-754-6674	社会教育规划、文化财产保护、体育运动与娱乐活动的策划及振兴、市史编纂
	中央公民馆 ☎072-754-6299	文化教养讲座、美术展、各种展览活动、场馆出租
	图书馆 ☎072-751-2508	图书阅览与出借、阅读咨询、移动图书馆
	石桥广场 ☎072-760-2383	图书阅览与出借、阅读咨询
	历史民俗资料馆 ☎072-751-3019	资料调查/研究/收集/保存、展览活动、普及活动
选举管理委员会事務局 ☎072-754-6150	各种选举的执行、选举人名簿的制订、选举启蒙	
监查事務局 ☎072-754-6151	事务事业执行管理情况的监查、决算的审查、居民监查申请等各种监查	
农业委员会事務局 ☎072-754-6152	农地法各申请的审查受理、农地纠纷的处理、有关农户与农业的启蒙活动	
固定资产评估审查委员会 ☎072-752-1111	有关固定资产课税台账中已登记价格的异议的审查决定	
议会事務局 ☎072-754-6170	正式会议、委员会、其他各种会议的运营、申请与请愿等的处理、会议记录的制订、市议会消息的发行	

育儿支援之城 池田

池田市积极提供多项育儿支持服务，请务必积极利用，享受育儿与交流的乐趣。

妊娠期～育儿期的支持

母子保健（健康增进课）	新手父母学习班	“宝宝你好”家访	断奶食物学习会	虹色
<p>由保健师、助产士、营养师、牙科保健员等就妊娠期到育儿期有关孕妇/产妇与婴幼儿健康和育儿的咨询进行回答。此外，还举办学习班等。（主要事业参看P40）</p> <p>健康增进课</p> <p>☎072-754-6034</p> <p>（保健福祉综合中心内）</p>	<p>以即将成为父母者为对象，举办孕妇培训班和奶爸准备学习班（周日）。奶爸准备学习班需要预约。</p>	<p>助产士和保健师以出生4个月以内的宝宝为对象进行家访，确认宝宝的体重和健康状况并回答育儿咨询。请提交出生联系单（明信片）。出生联系单附在母子健康手册附册中。</p>	<p>“吞咽期”学习会介绍5～8个月左右的宝宝的断奶食物，会中提供试吃。“咀嚼期”学习会介绍适合9个月以上宝宝的食物内容，包括烹饪练习。只有“咀嚼期”学习会需要预约和食材费。</p>	<p>有关育儿的信息提供与咨询窗口。由当地拥有育儿支援经验的专职育婴师进行回答。请以电话、来所、家访等自己希望的方式加以利用。</p> <p>（详情参看P57）</p>

孩子们和家长的交流场所

地区育儿支援网点 （集会广场）	宝宝课程 “宝宝来了！”	草莓派对	池田儿童食堂	
<p>市内开设了4处室内广场，供幼儿（以0～3岁儿童为主）和家长们安心、自由地活动。备有大量玩具和图画书，还会回答育儿咨询。</p> <p>育儿支援课</p> <p>☎072-754-6252</p>	<p>以新手妈妈和2～5个月的宝宝为对象，实施学习亲子纽带和育儿的课程（共4次）。</p> <p>育儿支援课</p> <p>☎072-754-6401</p>	<p>邀请所有对象儿童在1周岁的诞生月参加“草莓派对”。讲图画书故事给孩子听、做游戏，并进行妈妈间的信息交换。</p> <p>育儿支援课☎072-754-6252</p>	<p>池田市为了建设孩子们的生活场所而支持民间组织的“儿童食堂”活动。实施日期和详细内容请向各食堂咨询。</p> <p>儿童与青少年政策课 ☎072-754-7004</p>	
			<p>★池田儿童食堂伊吕波 钵冢3-15-5A ☎090-3657-6649</p> <p>★池田儿童食堂櫻 丰岛北1-8-9 地下1楼 ☎072-747-8355</p> <p>★儿童食堂 “寺子屋・mae” 宇保町10-19 ☎090-2044-5660</p>	<p>★微笑儿童食堂 建石町 8-10 微笑之园内 ☎072-751-9494</p> <p>★水月饭店 钵冢3-6-1 水月儿童文化中心 ☎072-761-9233</p> <p>★涩谷学园食堂 五月丘4丁目1-1 （涩谷中学） ☎072-751-1447</p>

安心！体贴！保育支持

假日保育	接送保育站	患病儿童与病后儿童保育室	
<p>若因家长需要在周日、节假日上班等而难以实现居家保育，则以池田市内托儿所等在册的儿童为对象，实施假日保育。</p> <p>幼儿保育课 ☎072-754-6208</p> <p>地点 池田站前保育站“斑嘴鸭”</p> <p>时间 上午7点30分～下午6点30分</p> <p>对象 池田市内托儿所在册的出生2个月～学龄前儿童</p> <p>费用 3,000日元/次</p>	<p>池田市设有接送保育站，为上指定托儿所的婴幼儿提供巴士接送。也可以利用接送保育站去上离家较远的托儿所。（收费）</p> <p>幼儿保育课 ☎072-754-6208</p>	<p>临时照顾出生57天至小学6年级儿童中疾病等尚未恢复且当前症状未骤变的儿童或恢复期儿童。</p> <p>若儿童有麻疹、水痘等症状者无法照顾。</p> <p>患病儿童与病后儿童保育室 ☎072-754-6626</p> <p>幼儿保育课 ☎072-754-6208</p>	<p style="text-align: center;"><u>利用步骤</u></p> <p style="text-align: center;">1</p> <p>事先在市内托儿所等幼儿保育课完成注册。</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p>向患病儿童与病后儿童保育室确认能否利用（病况、额定人数等）后，在前一日下午5点45分之前或当天上午10点之前进行预约。</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p>去医院看病并让医院开诊疗信息证明书</p>

可以有效利用！育儿支援工具

用Ikeda_s记录成长！	Su kids ikeda [手机网站]	kodomoto ikeda [育儿支援WEB网站]
<p>Ikeda_s是可以作为母子健康手册的延长版使用的成长发育记录文件夹。因为是A4大小的文件夹形式，所以也可以将自己创建的表单及医院开具的资料等夹在里面有效利用。</p> <p>它由可以填写婴幼儿体检、幼儿园/学校/看病的医疗机构等的“病历首页”和可以填写运动、交流及生活相关信息等的“当前情况”2部分构成。此外，还实施电子服务“e-Ikeda_s”，可以添加册子无法实现的功能。</p> <p>发育支援课 ☎072-754-6102</p> 	<p>此网站的名字根据“喜欢孩子！”“喜欢池田！”等想法而来…</p> <p>网站上刊登了当地的游戏场所等有用的育儿信息。</p> <p>育儿支援课 ☎072-754-6252</p> 	<p>http://ikeda.kodomoto.org/</p> <p>除了介绍池田市的育儿支援信息和设施、可以带儿童去玩耍的场所外，还刊登了育儿奋斗史、爸爸妈妈交流页等大量有关育儿的最新信息。此外，还可以通过各种社交软件发布信息。</p> <p>请务必加以利用。</p> <p>儿童与青少年政策课 ☎072-754-7004</p> <p>Facebook https://www.facebook.com/kodomoto.ikeda/</p> <p>twitter @kodomoto_ikeda</p> <p>LINE kodomoto ikeda</p> 

池田的设施指南

介绍可以感受池田市的“自然、历史、文化”的设施。

了解我们的城市——池田市。

五月山动物园

地点：绫羽2-5-33 电话：072-753-2813

五月山绿地管理中心（动物园）

世界上最有♡的动物园

五月山动物园面积为4,500m²。

这里有来自澳大利亚的罕见的袋熊、大袋鼠（小袋鼠），还有动物体验区等，看点十足。您一定可以悠闲自在而又舒服地在这里玩耍一天。

五月山儿童文化中心

地点：绫羽2-5-9 电话：072-752-6301

这里是有天象仪的科学馆。除了科学实验教室和自然观察活动外，还有安排手工作业、烹饪、户外活动、木偶戏、音乐会、以还未上幼儿园的幼儿和家長为对象的活动等。以“培养孩子们的生存能力”为主要目的，提供重视体验的活动。

大阪国际机场

电话：06-6856-6781

关西的国内航线骨干机场

大阪国际机场的展望台全长400m，是充满了开放感的木甲板，不仅可以欣赏飞机起降，还是一个可以欣赏四季花卉的热门景点。

2020年8月，整座航站楼盛大开张。

历史民俗资料馆

地点：五月丘1-10-12 电话：072-751-3019

这里收集、保管、调查并展出有关池田的资料。举办常设展览、专题展览、特别展览及演讲会等。

Humobility World

地点：大发町1-1 电话：072-754-3048

每周六举办公众参观

为纪念大发工业株式会社创业100周年而开放的历史史料馆。在介绍时代背景的同时，从大发的原点开始介绍当时的怀旧汽车。此外，还设有以游戏方式认识汽车的样式和设计等有趣的体验区。

都市绿化植物园

地点：五月丘5-2-5 电话：072-752-7082

以温室为首，设有各种样品园，除了可以欣赏四季不同的花草外，全年都会举办展览会和学习会等。

池田城遗址公园

地点：城山町3-46 电话：072-753-2767

池田市民的休闲场所

将室町时代统治池田市区一带的当地人池田氏的居城遗址作为公园进行修整后，于2000年4月开放。在箭楼式展望休息舍，不仅可以眺望池田城区，还可以将阪神高速道路的新猪名川大桥（大竖琴）和园内风景尽收眼底。

水月公园

地点：钵冢3-6-1 电话：072-751-3070（都市公园管理中心）

该公园作为位于城区内的绿洲而被人们喜爱。建有由友好城市中国苏州市赠送的齐芳亭和石坊，梅花和花菖蒲等代表各季的花卉会让到访者赏心悦目。

落语博物馆

地点：荣本町7-3 电话：072-753-4440

日本第一家市立的常设展览上方落语（京都及大阪地区的落语）资料的设施于2007年4月在“落语之城池田”开馆。馆内设有可以欣赏落语介绍视频、自己喜欢的落语家的DVD和CD的区域及展览区。

池田吴服座

地点：荣本町6-15 电话：072-752-0529

该戏园子建于明治时代，作为一家大众剧场，曾受到许多人的喜爱。这里无论白天还是晚上，每天会上演由戏剧和豪华的舞蹈表演构成的大众演剧。

久安寺

地点：伏尾町697 电话：072-752-1857

奈良时代奠基、被誉为“优雅第一”的楼门已被指定为日本的重要文化财产。是关西花之寺第12个灵地。四季鲜花依次开放，也被称作“花之寺”。

池田市立图书馆

地点：吴服町1-1 电话：072-751-2508

这是2019年诞生于阪急池田站前购物中心“SUN CITY池田”3楼的新图书馆。在直通池田站的宽敞的单层空间里，各种门类的藏书多达11万册左右。

除了每月1次的馆内整理日和年末年初外，全年开馆。

若想获得有趣的景点信息，请来这里！

池田市观光问讯处

这里不仅为造访池田市的游客提供池田市内观光景点、舒适的巡游路线信息，还发布包括城镇信息在内的广泛信息。

地点：满寿美町2-7 电话：072-737-7290

时间：10：00～18：00

休息日：周二（若适逢节假日，则下一个平日为定期休息日）

大阪池田游客信息中心

这里介绍池田的魅力景点，从而让池田市成为一座“想要造访的城市”与“令人快乐的城市”。以这里为据点，发布着市内好玩的场所、有趣的体验、激动人心的活动信息等。

地点：池田市荣町1-1 电话：072-754-6241

时间：9：30～17：00

休息日：周二、年末年初等

活动日历 池田市全年都有着各种各样丰富的活动。大家一起来体验各季的活动吧！

4月上旬

樱花祭

地点：五月山绿地、池田城遗址公园

在五月山绿地，人们会在美丽的樱花下举办活动，在遗址公园，人们会举办野外茶会和日本古典音乐演奏会。

5月中旬

池田薪能

地点：池田城遗址公园

当新绿令人神清气爽之时，在傍晚的悠闲时分，能乐将人们带往一个神秘幽玄的世界。

8月中旬

猪名川烟花大会

地点：猪名川运动公园

它是池田夏日的代名词，是装点盛夏夜空的例行活动。河边升起的烟花令人目眩神迷。

8月24日

爱宕火 大一字形篝火点火与大字形篝火献灯

地点：樱通～市政府前周边、五月山半山腰

这是有着370多年历史的、代表摄津国北部的传统火祭。重100kg、长4m的大火把将在市内游行。

10月上旬

社会人落语 日本冠军赛

地点：落语博物馆及文化会馆 等

11月第三个周日

红叶祭

地点：久安寺

2月下旬

水月公园的 梅花初开

地点：水月公园

红白梅、垂枝梅等大约250株梅花开出鲜艳的花朵。

活动日历

3月	中旬	池田猪名川马拉松比赛 猪名川运动公园
4月	上旬	樱花祭 五月山绿地、池田城遗址公园
	上旬~5月下旬	婆娑罗之宴 池田城遗址公园
	下旬	池田春团治祭 丰岛野公园等
	下旬	五月山春之节 五月山绿地
5月	中旬	池田薪能 池田城遗址公园
	下旬~6月上旬	杜鹃花展 市政府等
6月	上旬	花菖蒲祭 水月公园
7月	中旬~8月下旬	盂兰盆会舞 市内全域
	下旬	石桥祭 石桥站前公园 ※有时也会在8月上旬举办。
8月	上旬	Jazz Picnic in 猪名川 猪名川运动公园
	中旬	猪名川烟花大会 猪名川运动公园
	下旬	池田欢迎节 池田小学
	24日	爱宕火 大一字形篝火点火与大字形篝火献灯 樱通~市政府前周边、五月山半山腰
9月	上旬	池田市民健康论坛 保健福祉综合中心
	中旬	敬老集会 市民文化会馆
10月	上旬	社会人落语日本冠军赛 落语博物馆及文化会馆 等
	上旬~中旬	市民娱乐比赛 各市立小学等
	下旬	商业祭 池田站前公园
11月	上旬	IKEDA 文化 DAY 市内各处
	中旬	农业祭

		池田站前公园
	第三个周日	红叶祭 久安寺
12月	上旬	“残障者周”“人权周”纪念 池田市民集会 市民文化会馆
	31日	跨年仪式 各神社佛堂
1月	上旬	年初第一次消防演习 猪名川运动公园
	9~11日	十日惠比须 吴服神社
	上旬	成年集会 市民文化会馆
	18、19日	厄神大祭 释迦院
2月	中旬	水月公园的梅花初开 水月公园

意外应对

【急诊医疗】

急诊医院与诊所

●市立池田医院 内科、外科

城南3丁目1-18

电话 072-751-2881 **最近车站** 阪急“池田”站

有关急诊医疗的咨询请拨打

消防本部 072-751-0119。

此外，还有大阪府医疗机构信息系统网站。



●巽医院 心血管内科、消化内科、外科、骨外科

天神1丁目5-22

电话 072-763-5100 **最近车站** 阪急“石桥阪大前”站

假日急病诊疗所 内科、小児科、牙科

城南3丁目1-18

市立池田医院东馆

电话 072-752-1551

[接诊日与挂号时间]

周日、节假日、年末年初

上午9点~中午（挂号到11点30分为止）、

下午1点~4点（挂号到3点30分为止）

●丰能广域儿童急病中心 小児科（初中生及以下）

箕面市萱野5丁目1-14

电话 072-729-1981

[接诊日与挂号时间]

周一~周五 / 下午6点30分~次日上午6点30分

周六 / 下午2点30分~次日上午6点30分

周日、节假日、年末年初 / 上午8点30分~次日上午6点30分

急诊医疗咨询窗口

请有效利用“大阪急诊安心中心”!

#7119 或 06-6582-7119

“是不是应该去医院?”

“急救治疗方法是怎样的?”

“附近的急诊医院在哪里?”

“是不是应该呼叫救护车?”

●如果生病或受伤时不知如何判断，敬请联系。

●由医生、护士、顾问365天24小时应对急诊医疗咨询。

注意事项 若咨询后发现情况紧急，救护车将立即出动。

不受理健康咨询、看护咨询、当前罹患疾病的治疗方针和药物等的咨询。

紧急时刻不要迟疑，

请拨打**119!**

【消防】

<p>火灾还是急救？</p> <p>情况或病情如何？</p> <p>住址及目标物是什么？</p> <p>您的住址、姓名及联系方式？</p> <p>拨打119时要冷静沉着，不要慌张</p> <p>消防本部 072-751-0119</p>	<p>住宅防火与保护生命的7个要点</p> <p>—3个习惯与4项对策—</p>
	<p>3个习惯</p> <p>❶绝对不要在床上抽烟。</p> <p>❷在远离易燃物的地方使用炉子。</p> <p>❸离开煤气炉等时必须关火。</p> <p>4项对策</p> <p>❶安装住宅用火灾报警器，以免逃脱不及时。</p> <p>❷使用防火产品，以免被褥、衣物及窗帘着火。</p> <p>❸常备住宅用灭火器等，以便在小火时灭火。</p> <p>❹构建左邻右舍合作体制，以保护老年人和残疾人。</p>

【防止犯罪】

<p>拨打110时要及时、正确、掌握重点。</p> <p>及时、正确的信息有助于事件的及早解决。</p> <p>●何种事件或事故 → 小偷、强盗、交通事故等</p> <p>●在哪里 → 住址、目标建筑物、十字路口、相距的距离</p> <p>●大约何时 → 刚刚、5分钟前等大致的时间</p> <p>●犯人特征 → 性别、容貌、服装等、逃离方向</p> <p>●现在怎么样 → 事件或事故的情况</p> <p>●报警者身份 → 住址、姓名、电话号码</p>	<p>安全巡逻</p> <p>在本市，安全巡逻车会在周一～周五在市内的所有学校和公园巡逻。此外，有的地区也会实施安全巡逻。</p> <p>危机管理课 072-754-6263</p> <p>池田警察署 072-753-1234</p>
--	--

<p>生活中的安全保卫与防灾</p> <p>●小偷的防范方法</p> <p>①即使在白天，也请对玄关等出入口上锁。</p> <p>②去附近时也要注意关上门窗，并与邻居打招呼。</p> <p>③请在出入口安装防盗链。</p>	<p>●灭火器的使用方法</p> <p>表示火灾种类的3种符号</p> <p>火灾大致分为3种，灭火器上会用3种符号来表示对火灾的适用性。</p> <p>白色符号＝普通火灾</p> <p>主要是木材、纸张、布等的火灾。</p> <p>黄色符号＝油类火灾</p> <p>煤油、汽油、油脂等的火灾。</p> <p>蓝色符号＝电气火灾</p> <p>电气设备、机械（变压器、发动机）等的火灾。</p>
---	---

【地区 [共助]】

请大家一起齐心协力

●自主防灾组织的活动

根据当地居民“自己的城市由自己来保护”的自卫意识和连带感组建的组织就是自主防灾组织。一般在当地（社区：以自治会、町内会为单位或以小学校区为单位等的范围）内部组建。

本市已组建了43个自主防灾组织，靠当地居民实施防灾训练等来努力减少灾害。

有为了防备灾害并防止损害的发生和扩大而日常进行的活动（平常时的活动）和灾害发生后当地为了防止损害的发生和扩大而进行的活动（灾害发生时的活动）。

●针对灾害时避难行动要支援者的措施

目前，在本市石桥小学校区、池田小学校区的部分地区，针对灾害时避难行动要支援者的日常守护活动业已开始，对于灾害发生时的支援范围正在逐步扩大。当地团结一心，为紧急时刻做好准备吧。

【行政 [公助]】

请关注信息

防灾行政无线电（群发系统）

本市为了及时向所有市民传达灾害时的情况等紧急信息，在学校等设置了防灾行政无线电的扬声器和电动警笛。听不到广播内容等时，请查看本市网站，或者可以通过拨打下述电话号码听取扬声器广播的内容。

072-752-2198

（※平时无应答）

避难劝告等的发布

发布时标注【警戒等级】

2019年3月《有关避难劝告等的指导方针》（内阁府）修订后，规定发布避难劝告等避难信息时，应在发布时标注【警戒等级】，以使避难时机浅显易懂。

警戒等级分为5级。

警戒等级5 灾害已经发生的状态。请采取保护生命的最佳行动。

警戒等级4 本市发布“避难劝告”或“避难指示（紧急）”。对象地区的所有人员请迅速离开危险的场所避难。认为前往避难场所有危险时，请前往附近的安全场所或建筑物内更安全的场所避难。

警戒等级3 本市发布“做好避难准备与老年人等开始避难”。需要大量时间避难的老年人及帮助避难者请从危险的场所前往安全的场所避难。其他人请做好可以随时避难的准备。

警戒等级2 气象厅发布大雨警报、洪水警报。请通过灾害潜势图再次确认有灾害危险性的区域、避难场所、避难路线、避难时机等做好避难准备，并事先确认自己的避难行动。

警戒等级1 气象厅发布早期注意通知（警报级的可能性）。
请注意最新的防灾气象信息等，提高对于灾害情况的警觉。

※最新信息请确认内阁府防灾信息网站等。

【家庭 [自助]】

请做好应急准备

“应急携带品”示例

携带品重量大致上以男性15kg、女性10kg为标准。

- 3天的食物与饮用水（每人3升/天）
- 贵重物品（存折、印章、现金、健康保险证等）
- 常备药物
- 安全帽
- 收音机
- 手电筒
- 备用电池
- 蜡烛
- 备用衣物
- 防灾头巾
- 雨具
- 护理用具
- 罐头 方便面

※请同时携带口罩、体温计等，以预防传染病。

避难场所和路线的确认

即使是相同的灾害，受灾程度也会因居住地点和建筑物而异。在创建本市的“灾害潜势图”时，已尽可能使小学校区都在同一页中，并根据灾害种类换页，使应该注意何种灾害一目了然。

请确认应做好准备的灾害，并与家人和邻居事先弄清避难行动、查明避难场所及其路线。

“应急储备品”示例

请做好全家至少能生活3天的准备。若平时事先买一些食材和加工食品，并随时添购已使用部分，则家中就能常备一定量的食物了。

- 饮用水 速食米饭 真空包装食品

联系方法和集合场所的确认

请在平时事先与家人和朋友商量好联系方法和集合场所等，即使发生灾害时各自处于不同的场所，也能相互确认是否平安。灾害时，若电话和手机打不通，请利用右记的服务。

NTT 灾害用留言电话

拨打无局号的“171”后，可以将留言录音，知道您电话号码的家人等可以播放留言。

※可以通过普通固定电话、公用电话、部分IP电话、手机等加以利用。

灾害用留言板 web171

通过智能手机和手机利用互联网服务登记文字信息后，知道您电话号码的家人等可以查看信息。

【为灾害做好准备的 个人时间轴】

什么是个人时间轴？

个人时间轴就是自己的防灾计划，即事先按照时间顺序整理好台风、大雨等风灾和水灾时“何时”“由何人”“做什么事”的自己和家人应采取的行动。明确规划应采取的行动，就能主动采取及时的行动。此外，还可以事先明确行动的时机和联络体制。

* 个人时间轴可以在危机管理课（日语）和国际交流中心（英语）领到。

正在加强灾害时的体制和安全保卫的体制

与雅虎株式会社的灾害措施协定

为了可以在灾害时更稳定地查看本市网站并构建可以快速发布信息的环境，池田市已与雅虎株式会社签订了“有关灾害相关信息发布等的协定”。在“Yahoo!防灾速报”APP上，将会发布灾害时的避难所开放等防灾信息。



通过防灾行政无线电发布犯罪案件发生信息

为确保当地居民的安心安全，池田市已与池田警察署签订了“有关利用防灾行政无线电提供犯罪案件发生信息的备忘录”。将利用防灾行政无线电，发布该备忘录规定的下述犯罪案件发生信息等。

(1) 发生危及当地居民的生命、身体、财产的重大且紧急的事件时

- a 街头随机杀人案件
- b 有可能连环发生的杀人、抢劫等案件
- c 目睹携带凶器的可疑人员 等

(2) 发生其他池田市和池田警察署认为为了确保当地居民的安心安全有必要发布信息的事件时

请有效利用安全城市邮件

设置收件时间、信息类别、收件地区后，警察署将实时通知特殊诈骗等犯罪案件提醒信息。

注册方法有3种

①通过二维码访问并发送“空白”邮件后

1通过受理邮件注册

②直接通过邮件注册

2 touroku@info.police.pref.osaka.jp

③通过互联网注册

通过“大阪府警察 安全城市邮件”搜索



发生灾害时的信息获取方法

●紧急速报（区域）邮件

连同警示声一起向位于市内的手机（DoCoMo、软银、au、乐天的支持机型）群发避难劝告等高紧急性信息。（静音模式下也能接收）

●停电信息

可以通过APP查看关西地区的停电信息。



●大阪防灾网

广泛提供气象、地震及灾害发生时的受灾信息和避难信息等的门户网站。也可以利用邮件发送服务。



●市官方社交软件

随时发送灾害信息及避难信息等。

官方Facebook

官方LINE



蓄水池灾害潜势图

近年来，经常发生大雨导致的灾害，“蓄水池”决口造成的灾害也令人担心，因此，我们为市内的“蓄水池”创建了“蓄水池灾害潜势图”。潜势图可以在农政课领取，或者也可以通过市网站查看。

农政课 072-754-6152

灾害时的避难场所

可以使用的避难场所因灾害种类和情况而异。

市里会根据灾害情况宣布开放的指定避难场所。

指定避难所	存在灾害危险性时让避难群众逗留到灾害可能性消失为止、或者让因灾害而无法回家的群众暂时逗留的设施。 ● 可以使用的避难场所因灾害种类和情况而异。 ● 市里会根据灾害后的情况宣布开放的指定避难所。
指定紧急避难场所	灾害发生后或存在发生可能性时用来逃避灾害危险的避难场所。



指定紧急避难场所（部分指定紧急避难场所兼作指定避难所）

	设施名称	地址	对象异常现象的种类			兼作指定 避难所
			洪水	泥石流	地震	
1	池田市立池田小学	大和町 1-4	○	○	○	○
2	原池田市立细河小学	中川原町 498	○	△	○	○
3	池田市立秦野小学	畑 1-1-1	○	○	○	○
4	池田市立北丰岛小学	丰岛北 2-12-1	△	○	○	○
5	池田市立吴服小学	姬室町 10-1	△	○	○	○
6	池田市立石桥小学	井口堂 3-3-30	○	○	○	○
7	池田市立五月丘小学	五月丘 2-3-1	○	○	○	○
8	池田市立石桥南小学	石桥 4-6-1	○	○	○	○
9	池田市立绿丘小学	绿丘 2-5-12	○	○	○	○
10	池田市立神田小学	神田 2-4-1	△	○	○	○
11	原池田市立伏尾台小学	伏尾台 2-11	○	○	○	○
12	池田市立池田中学	上池田 1-6-17	○	○	○	
13	池田市立涩谷中学	五月丘 4-1-1	○		○	
14	池田市立北丰岛中学	丰岛北 1-1-1	△	○	○	
15	池田市立石桥中学	井口堂 3-6-1	○	○	○	
16	池田市立细乡学园	伏尾台 3-14	○	○	○	○
17	大阪府立池田高中	旭丘 2-2-1	○	○	○	
18	大阪府立涩谷高中	畑 4-1-1	○		○	
19	大阪府立园艺高中	八王寺 2-5-1	△	○	○	
20	学校法人宣真学园 宣真高中	庄园 2-3-12	△	○	○	
21	伏尾台社区中心第1会馆	伏尾台 3-4-3	○	○	○	
22	细河社区中心	东山町 617-1			○	
23	社区中心	荣本町 9-1	○	○	○	
24	上池田会馆	上池田 1-9-19	○	○		
25	城南会馆	城南 1-8-22	○	○		
26	桃园会馆	桃园 1-9-12	○	○		
27	吴服会馆	吴服町 11-1	△	○	○	
28	姬室町会馆	姬室町 3-1	△	○	○	
29	宇保会馆	宇保町 5-17	○	○		
30	神田北会馆	神田 1-28-27	○	○		
31	胁冢会馆	神田 2-18-32	△	○		
32	北神田会馆	神田 2-21-28		○	○	
33	神田会馆	神田 3-5-16		○		
34	中之岛会馆	神田 3-8-12		○	○	

	设施名称	地址	对象异常现象的种类			兼作指定 避难所
			洪水	泥石流	地震	
35	河原岛会馆	神田 3-5-21		○	○	
36	早苗之森会馆	神田 4-7-2	△	○		
37	宫之原会馆	神田 4-10-10	△	○	○	
38	五月丘会馆	五月丘 2-4-1	○		○	
39	涩谷会馆	涩谷 3-3-18	○			
40	南畑会馆	畑 1-7-4	○	○	○	
41	畑会馆	畑 3-15-20	○			
42	下涩谷会馆	涩谷 1-8-12	○	○	○	
43	钵冢会馆	钵冢 2-8-5	○	○		
44	才尊会馆	钵冢 2-8-3	○	○		
45	庄园会馆	庄园 1-7-13	○	○	○	
46	旭丘会馆	旭丘 3-7-13	○			
47	花园会馆	旭丘 1-1-10	○	○	○	
48	秦野会馆	旭丘 1-9・G-101	○	○		
49	石桥会馆	石桥 4-6-2	○	○	○	
50	石桥北会馆	石桥 2-4-16	△	○	○	
51	井口堂北会馆	井口堂 1-6-4	○	○	○	
52	住吉会馆	住吉 2-3-24	○	○		
53	空港会馆	空港 1-11-4	○	○		
54	丰岛北会馆	丰岛北 1-7-17	△	○		
55	北丰岛广场	丰岛北 2-2-18	△	○		
56	丰岛南会馆	丰岛南 1-8-5	△	○		
57	伏尾会馆	伏尾町 11-8	○			
58	吉田会馆	吉田町 227	○		○	
59	东山会馆	东山町 425-1	○	△	○	
60	中川原会馆	中川原町 6-57	○			
61	古江町自治会馆	古江町 72	○	△		
62	市民文化会馆	天神 1-7-1	○	○	○	
63	儿童馆	古江町 421	○	○		
64	人权文化交流中心	古江町 523-1	○	○	○	
65	综合体育中心	庄园 2-7-30	△	○	○	
66	五月山体育馆	绫羽 2-7-1	○	△	○	
67	文化广场	天神 1-9-3	△	○	○	
68	大阪北部农业协同组合 细河支店	中川原町 331-1	△			

(1) 洪水栏的“△”表示是可以将该设施上层部分作为避难场所来确保安全的设施。

(2) 泥石流栏的“△”表示是存在于泥石流危险溪流范围内的设施。

常用手续

【户籍申报】

户籍是登记并证明一个人从出生到死亡的身份关系的重要文书。

虽然籍贯地和住址所在地的市区町村都受理户籍申报，但所需资料和申报期间因申报种类而异。敬请注意。此外，还会进行身份确认，以防冒名欺骗。办理人请携带驾照、护照、健康保险证等。

市政府1楼的综合窗口课备有各种申报单。

※外国人进行申报时的所需资料等可能会有所不同。请事先咨询。

申报种类	申报期间	申报人	申报处	所需资料
出生申报	出生日起14天以内（含出生日）	父亲或母亲	籍贯地、出生地或申报人住址所在地的政府机关	<ul style="list-style-type: none"> 出生证明书、申报人的印章、母子健康手册 ※ 姓名中可以使用的文字有一定的限制，请向窗口询问。 ※ 相关手续…国民健康保险（第24页）、儿童津贴（第29页）、儿童医疗费补助制度（第41页）等。
死亡申报	知道死亡之日起7天以内	亲属	籍贯地、死亡地或申报人住址所在地的政府机关	<ul style="list-style-type: none"> 死亡诊断书 申报人的印章 ※请在提交申报单前预约火葬场。 ※相关手续…国民年金（第22页）、国民健康保险（第24页）、后期高龄者医疗制度（第42页）、护理保险（第42页）等。
转籍申报（迁移籍贯地时）	-	户籍代表人 与其配偶	籍贯地、新籍贯地或住址所在地的政府机关	<ul style="list-style-type: none"> 申报人的印章（代表人与配偶各自的印章） 户籍全部事项证明书（户籍誊本）1份（同一市町村内的转籍时不需要）
婚姻登记	-	要结婚的2人	2人中任意一人的籍贯地或住址所在地的政府机关	<ul style="list-style-type: none"> 申报单（1份）（需要2名成年人证人的签名盖章） 申报人双方的户籍全部事项证明书（户籍誊本）各1份（籍贯在申报地者不需要） 可以进行申报人身份确认的资料 申报人双方的印章（旧姓印章） ※相关手续…国民年金（第22页）、国民健康保险（第24页）等。
不受理申请	-	本人	籍贯地或所在地的政府机关	<ul style="list-style-type: none"> 可以进行身份确认的资料 申报人的印章 ※ 不受理申请的不受理期间没有期限。只要申请之后未撤销，将无限期地持续有效。
离婚申请	协议离婚	-	夫妻双方	<ul style="list-style-type: none"> 申报单（1份）（需要2名成年人证人的签名盖章） 户籍全部事项证明书（户籍誊本）1份（籍贯在申报地者不需要） 可以进行申报人身份确认的资料 申报人双方的印章（夫妻双方各自的印章） ※ 相关手续…国民年金（第22页）、国民健康保险（第24页）等。
	调解离婚 审判离婚 和解离婚 认诺离婚 判决离婚	确定日起10天以内（含确定日）	申诉人	<ul style="list-style-type: none"> 申报单（1份）（不需要证人） 申报人的印章 户籍全部事项证明书（户籍誊本）1份（籍贯在申报地者不需要） 调解笔录誊本（调解离婚） 判决书誊本与确定证明书（审判离婚） 和解笔录誊本（和解离婚） 认诺笔录誊本（认诺离婚） 判决誊本与确定证明书（判决离婚）

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【天使礼物支給制度】

为祈愿担负新时代的孩子们健康成长，给分娩新生儿的产妇赠送天使礼物。第一胎和第二胎时，产妇将获赠1万日元的定期储蓄存款存折；第三胎及更多胎时，产妇将获赠每胎5万日元的定期储蓄存款存折。

对象人员为在本市进行居民登记、缴清市税、至少居住半年且现在正在养育孩子的人。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【大发天使车提供制度】

由大发工业株式会社向住在市内且至少生有3胎者免费出借“BOON”或“THOR”汽车3年。本制度在1997年~2011财年实施期间以至少生有4胎者为对象，从2017年起恢复实施，以至少生有3胎者为对象，且市内居住期间的条件从1年放宽至6个月。

详情请查看市网站。

市网站



咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【住址申报】

居民票（居民户籍信息管理册）是在记录并证明一个人的居住关系的同时，也是构成保险、年金、福利、卫生、教育、选举等各种行政事务基础的重要文书。如果居民卡信息发生了变动，请务必进行申报。

为防止虚假申报，会对办理人进行身份确认。前来窗口时，请携带驾照、护照、健康保险证等记载了姓名和住址的证件。非本人、或由同一户家庭之成员以外者申报时，需要委托书。

申报种类		申报期间	申报人	申报处	所需资料
迁入申报	从市外迁入时	迁入日起14天以内	本人或家庭成员（由同一户家庭之成员以外者申报时，需要委托书）	市政府1楼 综合窗口课	<ul style="list-style-type: none"> 可以进行身份确认的资料 申报人的印章 迁出证明书（由上一个市区町村发行） 居民户籍信息管理册卡（仅限获得者） 个人编号卡（仅限获得者） ※ 相关手续…国民年金（第22页）、国民健康保险（第24页）、后期高龄者医疗制度（第42页）、护理保险（第42页）等。
	从国外迁入时	迁入日起14天以内			<ul style="list-style-type: none"> 可以进行身份确认的资料 申报人的印章 护照 户籍登记表（原籍地是本市时不需要）
迁出申报 迁出到市外时 迁出到国外时		迁出日的14天前起			<ul style="list-style-type: none"> 可以进行身份确认的资料 申报人的印章 印章注册证（仅限注册者） ※申报后将交付迁出证明书，请提交给新住址所在地的市区町村。 ※相关手续…国民健康保险（第24页）、后期高龄者医疗制度（第42页）、护理保险（第42页）等。
搬迁申报 在市内搬迁时		搬迁日起14天以内			<ul style="list-style-type: none"> 可以进行身份确认的资料 申报人的印章 居民户籍信息管理册卡（仅限获得者） 个人编号卡（仅限获得者） ※相关手续…国民健康保险（第24页）、儿童医疗费补助制度（第41页）、护理保险（受保人证获得者，第42页）等。
家庭变更申报 户主发生变化时、家庭分立或合并时等		变更日起14天以内			<ul style="list-style-type: none"> 可以进行身份确认的资料 申报人的印章 ※相关手续…国民年金（第22页）、国民健康保险（第24页）、后期高龄者医疗制度（第42页）、护理保险（第42页）等。

※随着住址的迁移，有可能需要办理学校、儿童津贴、各种医疗等手续。

※居民户籍信息管理册卡及个人编号卡获得者可以享受迁出迁入申报的特例。详情敬请咨询。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【居民户籍信息管理册卡】

当前持有的居民户籍信息管理册卡可以在到期日之前使用。（已不再新发（更新）。）

请在发行个人编号卡时退还所持有的居民户籍信息管理册卡。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

个人编号卡

个人编号卡带有证件照，除了可以作为正式的身份证件使用外，还可根据个人意愿登记用于国税的电子申请（e-Tax）等电子行政手续的电子证明书等。

办理人	申请窗口	领取窗口	手续费	发行手续
本人 （未满15周岁者或成年被监护人请与法定代理人同行。）	地方公共团体信息系统机构	市政府1楼综合窗口课	首次免费	<ul style="list-style-type: none"> “个人编号卡”交付指南 可以进行身份确认的资料・印章 发行通知书 ・通知卡 居民户籍信息管理册卡（仅限获得者）
代理人			补发 800日元 电子证明书 200日元	<ul style="list-style-type: none"> “个人编号卡”交付指南 可以进行本人身份确认的资料（带证件照的证明书与另外1种证件） 可以进行代理人身份确认的资料（带证件照的证明书与另外1种证件） 证明本人难以前来的资料（诊断书等） 印章 ・发行通知书 ・通知卡 居民户籍信息管理册卡（仅限获得者）

※详情请仔细确认“个人编号卡”交付指南的内容。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【需要填写及出示个人编号的主要手续】

个人编号的对象手续需要下列程序。

●在申请表等上填写个人编号

●出示个人编号卡或通知卡

※仅限与居民户籍信息管理册卡一致的通知卡

●出示身份确认文件

- ・证件上带有照片时出示1种证件即可。（驾照、护照、个人编号卡等）
- ・证件上无照片时则需要出示2种证件。（健康保险的投保人证、国民年金手册、医疗享受者证等）

市政府面向市民的主要对象手续如下所示。

对象手续的详情等请向各经办课咨询。

●个人编号卡相关手续

手续	咨询处
卡片记载内容（住址、姓名、出生日期、性别）因迁入、搬迁、户籍申报等而发生了变更时	综合窗口课

●税务相关手续

手续	申请表等	咨询处	
市/府民税	市/府民税的申报	课税课	
固定资产税	折旧资产的申报		折旧资产申报书
	免税的申报		免税申报书

	特例减额的申报	减额申请表	
轻型汽车税（类别税）	减免的申请	减免申请表	
纳税管理人相关申报		纳税管理人申报书等	

●保险与医疗相关手续

手续		申请表等	咨询处
国民健康保险		资格取得/丧失/变更申报、保险证补发、限额适用认定、高额疗养费、疗养费等	国保与年金课
后期高龄者医疗制度		资格取得/变更/丧失、限额适用认定、保险证补发、高额疗养费、疗养费等	保险医疗课
医疗费 补助	儿童医疗	资格取得（更新）/丧失、保险变更、住址变更等	
	单亲家庭医疗	※老人医疗制度已于2018年3月31日废止，因此，不受理新的申请。此外，制度的过渡措施将于2021年3月31日结束。	
	老人医疗		
	重度残障者医疗		

●护理与福利相关手续

手续		申请表等	咨询处
护理 保险	护理保险认定	需要护理（需要支援）认定等	介护保险课
	护理保险给付	给付、用户负担额决定等	
福利	肢体障碍者手册与精神障碍者保健福利手册的发行	残障者手册发行（补发）申请等	残障福祉课
	疗育手册的发行	残障者手册发行（补发）申请等（对象人员未满18周岁时向发育支援课咨询）	
	自立支援医疗的支給认定	自立支援医疗（培育、更生、心理复诊）支給认定申请表	
	残障福利服务	支給决定的申请	
	护具费用与日常生活用具支給申请	护具费用（购买、修理）支給申请表	
	特别残障者津贴	特别残障者津贴认定请款单等	
	残障儿童福利津贴	残障儿童福利津贴认定请款单等	发育支援课
	残障儿童入所支援（放学后的日托等支援）	入所给付的申请	
	生活保障	生活保障申请表等	生活福祉课
住房保障给付金	住房保障给付金申请表等		

●健康与育儿相关手续

手续		申请表等	咨询处
给付及 申报	妊娠申报	妊娠申报单	健康增进课
	低体重儿申报	低体重儿出生申报	
	早产儿养育医疗给付	养育医疗给付申请表、家庭情况调查表等	保险医疗课
	儿童津贴	儿童津贴认定请款单、分居监护申诉书等	育儿支援课
	儿童抚养津贴	儿童抚养津贴认定请款单、现状报告等	
	特别儿童抚养津贴	特别儿童抚养津贴认定请款单等	发育支援课
	教育/保育给付	教育/保育给付认定申请表等	幼儿保育课
	设施等利用给付（无偿幼儿教育/保育）	设施等利用给付认定申请表等	

印章注册

【印章注册申请】

印章被广泛用于房地产登记、金钱借贷等日常生活。为了公开证明是“注册印章”，需要进行注册。印章注册手续请由本人办理。若本人无法前来办理手续等，请代理人携带本人亲笔所写的证明委托内容的文书（委托书或代理人选任书）进行申请。注册后将交付印章注册证（卡）。发行印章注册证明书时需要出示印章注册证，因此请慎重保管。

办理人	申请窗口	所需资料	注册手续
本人 (年满15周岁)	市政府1楼 综合窗口课	要注册的印章	<ul style="list-style-type: none"> 办理申请手续后会邮寄调查表，请在回答表中填写必要事项。 在携带回答表和可以进行身份确认的资料前来之日进行注册。 (因为需要邮寄调查表，所以注册需要几天时间) ※采用下列方法，可以当天注册。 携带(带本人照片的)有效期内的驾照、护照、个人编号卡等行政机关发行的牌照或证件等前来注册。 已在市内完成印章注册者携带该注册印章前来办理，并由保证人填写印章注册申请表的保证人栏进行保证。
代理人		<ul style="list-style-type: none"> 要注册的印章 委托书 代理人的印章(便章) 	<ul style="list-style-type: none"> 办理申请手续后将调查表邮寄给本人，请在回答表中记载必要事项。在携带回答表、以及可以进行本人和代理人身份确认的资料前来办理之日进行注册(因为需要邮寄调查表，所以注册需要几天时间)。

※ 成年被监护人的手续方法有所不同，敬请咨询。

●不能注册的印章

每人只能注册1个印章。下列印章不能注册。敬请注意。

- 未用居民卡上记载的姓名或姓氏/名字或者通称来表示的印章
- 某边长度大于等于25mm或小于等于8mm的印章
- 用塑料、橡皮图章等做的印章
- 印迹因印章缺损等而不清晰的印章
- 与他人相同的印章
- 用外文来表示的印章 等

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【注册的变更与废止】

●注册的废止

办理人	申请窗口	所需资料	申请手续
本人	市政府1楼 综合窗口课	<ul style="list-style-type: none"> 注册印章 印章注册证 	<ul style="list-style-type: none"> 请填写印章注册废止申请表。
代理人		<ul style="list-style-type: none"> 注册印章 印章注册证 委托书 代理人的印章(便章) 	

●印章或印章注册证遗失时

办理人	申请窗口	所需资料	申请手续
本人	市政府1楼 综合窗口课	<ul style="list-style-type: none"> 注册印章或印章注册证 便章 	<ul style="list-style-type: none"> 请填写印章注册证遗失申报单。

代理人		<ul style="list-style-type: none"> • 注册印章或印章注册证 • 本人的便章 • 委托书 • 代理人的印章(便章) 	
-----	--	--	--

●想要变更注册印章时

办理人	申请窗口	所需资料	申请手续
本人	市政府1楼 综合窗口课	<ul style="list-style-type: none"> • 需要新注册的印章 • 印章注册证 	<ul style="list-style-type: none"> • 请填写印章注册废止申请表后重新进行注册申请。 ※参看第**页的印章注册申请。
代理人		<ul style="list-style-type: none"> • 需要新注册的印章 • 印章注册证 • 委托书 • 代理人的印章(便章) 	

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【需要印章证明时（印章注册证明申请）】

办理人	申请窗口	所需资料	申请手续
本人	市政府1楼	<ul style="list-style-type: none"> • 印章注册证 	<ul style="list-style-type: none"> • 请填写印章注册证明书发行申请表并出示印章注册证。
代理人	综合窗口课		

各种证明书

【窗口申请（各种证明书）】

户籍全部/个人事项等的各种证明书的申请窗口和手续费等如下所示。为防止第三者冒充及其他非法申请，会对办理人进行身份确认。

前来窗口时，请携带记载了姓名和住址的证件（驾照等）。

关于身份确认，请查看第21页。

种类	申请窗口	手续费	所需资料
户籍全部/ 个人事项证明书	主管籍贯地的 市政府	450日元/份	<ul style="list-style-type: none"> • 便章（居民卡复印件除外） • 可以确认办理人身份的资料 • 由代理人申请时，需要委托书与可以确认代理人身份的资料。 • 办理与户籍相关的申请时，除同一户籍内人员及直系尊亲属（父母、祖父母）和直系卑亲属（子孙）以外的亲属进行申请皆属于第三者申请，因此需要委托书。 • 即使在同一住址居住，但申请不同户的居民卡复印件时，需要该户人员的委托书。
除籍全部/ 个人事项证明书		750日元/份	
原户籍		750日元/份	
户籍附票（住址登记表）复印件		300日元/份	
居民卡复印件	市政府1楼	300日元/份	
印章注册证明书	综合窗口课	300日元/份	<ul style="list-style-type: none"> • 印章注册证

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【便利店发行】

这是可以在全日本的便利店获取下列证明书（居民卡复印件等）的服务。

种类	可取时间	手续费	所需资料	咨询处
居民票复印件	上午6点30分~下午11点	300日元	个人编号卡 ※需要密码（4位）	综合窗口课
印章注册证明书		300日元		

户籍全部/个人事项证明书	上午9点~下午5点15分	450日元	
户籍附票（住址登记表）复印件	（仅限平日）	300日元	
个人 居民税	课税/免税/收入证明书	300日元	课税课
	纳税证明书	300日元	纳税课
	上午6点30分~下午11点		

※可以利用“便利店发行”的店铺为设有多功能复印机的7-11便利店、罗森便利店（罗森100除外）、全家便利店、迷你岛便利店等。此外，也可以利用设置在伏尾台社区广场内的自助服务终端来获取。（伏尾台社区广场闭馆日不能利用。此外，利用时间等与便利店不同。）

※年末年初（12月29日至1月3日）及维护检查日不能利用。

※“便利店发行”不能进行利用印章注册证的发行。

※户籍全部/个人事项证明书、户籍附票（住址登记表）复印件仅限籍贯在池田市者可申请。

※课税/免税/收入证明书仅限证明年度的1月1日在池田市有居民登记且在池田市有申报信息（课税信息）者可获取。

※课税/免税/收入/纳税证明书原则上可以取得最新年度及上一年度部分。

※缴纳后到反映到纳税证明书最多需要3周，因此，请事先向纳税课确认。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243 课税课 ☎072-754-6222 纳税课 ☎072-754-6225

【邮寄申请】

户籍全部/个人事项证明书、除籍全部/个人事项证明书、户籍附票（住址登记表）复印件、居民票复印件等可以邮寄申请。请将申请表、回信用信封、回信用邮票及手续费（请利用邮局的定额小额汇兑）和身份证件复印件放入同一个信封中后，居民票复印件的申请邮寄给住址所在地的政府机关，户籍誊本等的申请邮寄给主管籍贯地的政府机关。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【电子申请服务】

仅限在办公日下午5点前申请者可以在当天下午5点30分至10点领取居民卡复印件与印章注册证明书（咨询处：综合窗口课☎072-754-6243），可以在下午8点前领取市/府民税证明书（咨询处：课税课☎072-754-6222）。从网站访问并进行申请后，可以由值宿室交付（人员会进行身份确认，以防冒名诈骗）。关于各类发行文件，请向经办课咨询。

【公共个人身份识别服务】

这是用来办理利用互联网的在线申请及申报等行政手续等的身份确认方式。

可以通过将电子证明书记录在IC卡上来利用。

关于个人编号卡的公共个人身份识别服务具体如下，

申请人：本人

地点：市政府1楼综合窗口课

手续费：免费

但是，因个人编号卡遗失后补发的关系，需要重新发行证明书时要收费。

手续费为签名用电子证明书200日元/份、用户证明用电子证明书200日元/份。（但是，同时接受发行2种证明书时共收取200日元。）

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【居民卡的广域发行】

即使在池田市以外的市区町村，也能通过利用居民户籍信息管理册网络系统（居信网）获取居民卡。可以申请者仅限本人或居民卡上记载的同一户家庭的成员。此外，不能申请显示有籍贯或代表人的居民卡复印件、居民卡注销的复印件及改制前原居民卡的复印件。

- 请本人或居民卡上记载的同一户家庭的成员向希望发行的市区町村窗口提交申请表。
- 请在窗口出示个人编号卡或驾照、护照等行政机关发行的有证件照的证件。
- 发行手续费因发行的自治体而异。
- 池田市发行的广域发行居民卡为300日元/份。
- 有时会无法证明住址履历。

【关于身份确认】

随着《户籍法》与《居民户籍信息管理册法》的部分修订，办理婚姻登记与离婚申请等的有关户籍的申报、迁出/迁入/搬迁申报等有关居民变动的申报及各类证明的申请时，需要出示身份确认文件。

请出示驾照、护照、带照片的居民户籍信息管理册卡、个人编号卡、疗育手册、在留卡、特别永住者证明书、肢体障碍者手册等行政机关发行的带本人照片的牌照、证件或资格证明书。

若身份确认文件是国民健康保险证、健康保险证、国民年金手册等没有照片的文件、或者由行政机关以外的机

构发行的证明书等，有时需要请您出示其他的身份确认文件或进行相关询问来确认身份。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

【关于居民卡上等旧姓的一并记载】

自2019年11月5日起，可以在居民票、印章注册证明书及个人编号卡上一并记载旧姓了。

详情请向综合窗口课咨询。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

特别永住者证明书与在留卡的更新等

●特别永住者证明书（包括原外国人登记证明书）的更新

	可以申请者	申请期间	有效期限	申请所需资料
特别永住者 (年满16周岁)	本人或 同一户家庭的亲属 (代理人)	有效期限的2 个月前至有 效期限日	到有效期到期后 的第7个生日为 止	<ul style="list-style-type: none">• 有效期限内的护照（无护照者、护照到期者不需要）• 特别永住者证明书（包括原外国人登记证明书）• 证件照1张（宽3cm×长4cm）• 委托书（由同一户家庭的亲属以外的人申请时。但是，由法定代理人申请时不需要。）
特别永住者 (未满16周岁)	代理义务人 (年满16周岁及 以上的同住的父 亲或母亲、以及 其他同住的亲 属)	有效期限的6 个月前至有 效期限日	到16周岁生日为 止	<ul style="list-style-type: none">• 有效期限内的护照（无护照者、护照到期者不需要）• 特别永住者证明书（包括原外国人登记证明书）• 证件照1张（宽3cm×长4cm）

●特别永住者证明书（包括原外国人登记证明书）的遗失补发

	可以申请者	申请期间	申请所需资料
特别永住者	本人或 同一户家庭的亲属 (代理人)	知道遗失之 日起14天以 内	<ul style="list-style-type: none">• 有效期限内的护照（无护照者、护照到期者不需要）※无护照者需要其他身份确认文件（保险证、驾照等）• 证件照1张（宽3cm×长4cm）※未满16周岁者不需要照片• 证明已遗失的文件（警察署发行的失物申报证明书等）• 委托书（由同一户家庭的亲属以外的人申请时。但是，由法定代理人申请时不需要）。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

●在留卡的更新与补发等

特别永住者以外（中长期在留者）人士请在大阪出入境在留管理局办理手续。

申请所需资料和受理时间请事先向下列咨询处咨询。

咨询处 大阪出入境在留管理局（大阪市住之江区南港北1-29-53） ☎06-4703-2115

年金、国民健康保险及市税

年金

【国民年金】

●国民年金参保人

国民年金是提供所有国民共通的基本年金的制度。

类别	对象	保险费	手续
第1号 受保人	在日本国内有住址的年满20周岁但未满60周岁且不属于第2号受保人及第3号受保人者	<ul style="list-style-type: none"> • 月額1万6,540日元（2020财年） • 希望将来领取增额年金者可以根据个人意愿参加附加年金。（月額400日元） • 若一次性提前缴纳一定期间（例，6个月或1年等）的金额，则会有折扣。 • 保险费由自己缴纳。 	请向国保与年金课申报。
第2号 受保人	厚生年金参保人 （年满65周岁且已有领取权的情况除外）	<ul style="list-style-type: none"> • 作为厚生年金的保险费来缴纳。 	无需个人办理手续。由工作单位办理手续。
第3号 受保人	年满20周岁但未满60周岁的被第2号受保人抚养的配偶	<ul style="list-style-type: none"> • 无需缴纳保险费。 	请向配偶的工作单位申报。
国民年金 基金制度	国民年金基金是为第1号受保人另加的年金，可以根据个人意愿参加。 ※详情请向大阪府国民年金基金事务局（☎0120-65-4192）咨询。		

●自愿参保人（根据个人意愿参加者）

对象	保险费	手续
<ul style="list-style-type: none"> • 在日本国内有住址的年满60周岁但未满65周岁者、或者不符合养老基本年金领取资格的年满65周岁但未满70周岁者 • 拥有日本国籍且居住在境外的年满20周岁但未满65周岁者、或者不符合养老基本年金领取资格的年满65周岁但未满70周岁者（厚生年金或共济组合参保人及其被抚养配偶中的第3号受保人除外） 	与第1号受保人一样缴纳保险费	请向国保与年金课申报

●第1号受保人的保险费缴纳方法（保险费应直接向国家（年金事务所）缴纳）

种类	内容	手续
银行自动 转账	采用从金融机构的账户自动转账的方式来缴纳的方法。	<ul style="list-style-type: none"> • 有意愿者请向金融机构的窗口申请。 • 请携带年金手册、存折、该存折的开户印章。
信用卡	事先申请后由信用卡公司持续向日本年金机构进行垫付缴纳的方法。（不是出示信用卡直接缴纳的方法）	<ul style="list-style-type: none"> • 有意愿者请向主管住址所在地的年金事务所或国保与年金课申请。
缴费单	根据日本年金机构寄送的缴费单在金融机构、邮局、便利店（一部分除外）等缴纳的方法。	<ul style="list-style-type: none"> • 无需手续。

●保险费免除等的种类

对象	保险费	手续
全额免除 部分免除 缴费宽限制度 学生缴费特例	<ul style="list-style-type: none"> 低收入且有缴费困难的第1号受保人请申请全额免除、部分免除、缴费宽限制度、学生缴费特例中适用的任意一种。 次年度需要重新申请（适用持续申请者无需重新申请）。 全额免除和部分免除者的审查标准与缴费宽限制度和学生缴费特例者不同。	<ul style="list-style-type: none"> 有意愿者请向国保与年金课申报。 关于必要资料，请事先咨询。
法定免除	符合下列任意一项时，请进行符合资格的申报。相关期间的保险费将被免除。 <ul style="list-style-type: none"> 正在领取适用国民年金残障等级表的2级及以上的残障基本年金、残障厚生年金、残障共济年金等时。 正在领取基于《生活保障法》的生活补助时。 已进入厚生劳动大臣指定的设施（麻风病疗养所、国立保养所等）时。 	请向国保与年金课申报。

※免除、缴费宽限及学生缴费特例的期间将作为年金领取资格期来计算。此外，如果未超过10年，可以缴纳保险费（保险费补缴制度）。

●国民年金的给付种类

种类	对象	金额（2020财年的年额）
养老基本年金	<ul style="list-style-type: none"> 在保险费缴费期间（含免除期间）原则上至少满10年的参保人（受保人）年满65周岁时提供。 	取决于开始领取前的缴费月数。
残障基本年金	<ul style="list-style-type: none"> 提供给参保人（受保人）因疾病或受伤而变成残障人士时符合一定条件者。 ※未满20周岁的残障人士也将从其年满20周岁时开始提供（但是，基于本人收入程度限制领取金额）。	1级97万7,125日元 2级78万1,700日元 ※若有小孩，会额外补贴。
遗属基本年金	<ul style="list-style-type: none"> 提供给曾经由已死亡的参保人（受保人）来维持生计的※有小孩的妻子或※小孩。 	78万1,700日元 ※若有小孩，会额外补贴。
寡妇年金	<ul style="list-style-type: none"> 若保险费缴费期间至少满25年的作为第1号受保人的丈夫未曾领取年金就已死亡，则在由该丈夫来维持生计且婚姻关系至少满10年的妻子60周岁至65周岁期间向其提供。 	只按丈夫的第1号受保人期间计算的养老基本年金额的四分之三。
一次性死亡津贴	<ul style="list-style-type: none"> 至少缴纳了3年保险费的作为第1号受保人未曾领取年金就已死亡时，提供其遗属。 	根据保险费缴费期间，提供12万日元至32万日元（作为一次性津贴来提供）。 缴纳附加保险费的月数至少达36个月时，加8,500日元。
养老福利年金	<ul style="list-style-type: none"> 提供给1911年4月1日以前出生者。 ※对于有一定收入者及领取其他国家年金者，将停止提供全部或部分年金。	40万500日元

※“小孩”指的是到年满18周岁之日的首个财年年末（3月31日）为止的未婚子女、或者未满20周岁且符合国民年金的残障等级1级或2级的未婚子女。

咨询处 国保与年金课 ☎072-754-6395

【厚生年金】

厚生年金保险请向主管工作单位事业所的年金事务所咨询。厚生年金与国民年金均由年金事务所记录。

咨询处 丰中年金事务所 ☎06-6848-6831

国民健康保险

国民健康保险（国保）是以未参加职场健康保险者等为对象的医疗保险。除了已参加职场健康保险和后期高龄者医疗制度者、以及享受生活保障者以外的在市内居民登记者都必须参加。

【有关资格的申报】

	申报时间	申报所需资料
参保时	迁入时	印章
	退出职场健康保险时	印章、退出健康保险的证明书
	从被扶养者中除名时	印章、从被扶养者中除名的证明书
	孩子出生时	印章、保险证、母子健康手册
	不再享受生活保障时	印章、保障废止决定通知书
退保时	即将迁出时	印章、保险证
	参加职场健康保险时	印章、国保与职场健康保险的保险证（可证明参保的资料）
	成为两种保险证被扶养者时	
	受保人死亡时	印章、保险证、死亡证明
	开始享受生活保障时	印章、保险证、保障开始决定通知书

	申报时间	申报所需资料
其他	市内住址发生变化时	印章、保险证
	户主及姓名发生变化时	
	分立或合并家庭时	印章、保险证、在校证明书
	为了修学而将住址定于别处时	
	保险证遗失时	印章、本人的身份证明资料

※有时可能需要上述以外的申报所需资料。

●关于个人编号

申报时需要填写个人编号。请携带可以确认个人编号的资料（个人编号卡或通知卡等）及可以确认身份的资料（驾照等）。

【国民健康保险费】

保险费的计算方法	<p>年度保险费为下列（1）、（2）、（3）的合计金额。保险费将在7月份时通过缴纳金额通知单来通知。</p> <p>（1）收入百分比（根据收入）以上年年收入为基础来估算 （2）均等百分比（根据参保人数） （3）平等百分比（每户家庭）</p> <ul style="list-style-type: none"> 年度保险费最高限额 年度保险费按照医疗部分、援款部分和护理部分分别规定各自的上限额。 从其他市区町村迁入时 因为市里不清楚参保人上年年收入，所以会请参保人提交用来估算保险费的收入申报单。参保人不清楚收入金额时，市里会向之前的住址所在地咨询。 家庭发生变化时 孩子出生后受保人增加时、以及有家庭成员参加其他健康保险、或者退出其他健康保险并参加国民健康保险时等，保险费也会发生变更。这些情况下，也会重新寄送缴纳金额通知单。
保险费的缴费义务人	<p>缴费义务人为该家庭的户主。</p> <p>※即使户主未参加国民健康保险，有时也会成为国民健康保险费的缴费义务人。</p>
保险费的缴纳方法	<p>需要从7月至次年3月分9次缴纳年度保险费。（但是，自2021财年起，将变为从6月至次年3月分10次缴纳。） 缴纳期限到每月月底为止。（12月份的期限为28日止。此外，月底适逢休息日时，则顺延至下一个营业日。）</p> <p>以缴费单进行缴纳…请于缴纳期限前在金融机构等缴纳。</p> <p>以银行自动转账进行缴纳…采用从缴纳人指定的金融机构（包括邮储银行）账户自动转账的方式来缴纳。</p> <p>※请多加利用“银行自动转账”的缴纳方式。</p>

	<p>特别征收（从年金中先行扣除）…符合下列（1）～（3）所有条件的家庭原则上需要通过特别征收（从年金中先行扣除）来缴纳。</p> <p>（1）户主是国民健康保险受保人。</p> <p>（2）家庭中所有国民健康保险受保人均年满65周岁但未满75周岁。</p> <p>（3）成为特别征收对象的年金年额至少18万日元且护理保险费和国民健康保险费的总额不超过年金额的二分之一。</p> <p>※在年度内年满75周岁者不适用特别征收。</p> <p>※可以变更为银行自动转账。有意愿者请在完成银行自动转账手续后，携带印章与银行自动转账委托书的副本到国保健康保险窗口进行申报。</p>
--	--

※有关保险费缴纳方法的咨询、以及保险费缴纳延迟时、无法在缴纳期限内缴纳时，可以根据情况分期缴纳，请向国保与年金课咨询。

【保险费的减轻与减免】

保险费的减轻	<p>作为减轻保险费负担的措施，对上年收入未超过国家规定标准的家庭实施保险费的减额。</p>
非自愿失业者的保险费减额制度	<p>“因破产或解雇等而离职”“因雇佣终止等而离职”者能享受国民健康保险费减额。保险费的减额，是将上年薪资收入的30%作为计算保险费的基准。若要享受减额，需要申报。</p> <p>减额期间= 减额期间为离职日次日至次年年底（与领取失业保险金的期间不同）。即使在该期间内重新就业，也属于减额的对象。</p> <p>对象= 未满65周岁（离职时的年龄）且作为因破产或解雇等而离职（特定领取资格者=离职理由代码11/12/21/22/31/32）或者因雇佣终止等而离职（特定理由离职者=离职理由代码23/33/34）来领取失业保险金者。</p> <p>申请= 请携带失业保险领取资格者证（可以是复印件）、印章、国民健康保险受保人证到国民健康保险窗口进行申报。</p>
保险费的减免	<p>下述情况下，有时可适用保险费减额。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 居住的住宅因灾害（天灾、人为灾害）而受到显著损害的情况。 • 收入因失业及事业停止/废止等而减少时难以缴纳保险费的情况。

【保险的各种给付】

种类	事由	给付内容
医疗费	在医疗机构等出示受保人证后接受了治疗时	自负比例 义务教育学龄前……………20% 义务教育学龄后但未满70周岁 ……30% 年满70周岁后 ……………20%（※） ※家庭收入达到一定程度以上者为30%。 年满70周岁时，除受保人证外，还将发放记载自负比例的“高龄领取者证”，请务必向医疗机构的窗口出示。
疗养费	因不得已的理由而在不使用受保人证的情况下接受了诊察及治疗时、制作了治疗用矫形器（整形矫正服等）时等	根据一定的标准提供医疗费的一部分。
高额疗养费	支付给医疗机构等的自负金额属于巨额时	医疗费自负金额超过一定金额时，提供超标的金额。

高额医疗与高额介护合计制度	医疗费和介护服务费的自负金额属于巨额时	合计医疗费和护理服务费的自负金额后超过一定金额时，提供超标的金额。
运送费	按照医生的指示转院或因急病等而住院时使用了病人送医车等时	提供符合一定标准的金额。
住院时的伙食疗养费	住院时的伙食费	提供扣除标准负担额（伙食的自负金额）后的金额。 ※居民税免税家庭等的人可适用减额制度。
一次性生育津贴	参保者分娩时	每胎提供42万日元。 但是，若在未参加产科医疗补偿制度的分娩机构分娩，则为40万4千日元。
丧葬费	参保者死亡时	向举办了葬礼者提供5万日元。
心理/结核医疗给付金	享受了《传染病预防和传染病患者医疗相关法律》、《残障者自立支援法》、《心理保健与精神障碍者福利相关法律》规定的一定的医疗时	根据一定的标准提供医疗费的一部分（原则上在医疗机构等看诊时不需缴费）。

咨询处 国保与年金课 ☎072-754-6253

市税

【市税的种类与缴纳方法】

教育、福利、道路、公园等与我们的生活息息相关的市税包含下列种类。

种类	纳税人	缴纳方法	缴纳时间	
市民税	个人	上班族	由薪资支付人从薪资中扣除并缴纳	从6月至次年5月的各月
		年金领取人	由年金机构等从年金中扣除并缴纳	4月、6月、8月、10月、12月、次年2月
		个体经营户等	按照市里通知的税额缴纳	6月、8月、10月、次年1月
	法人	公司等	由公司等自行计算并缴纳	财政年度结束的次日起 2 个月以内（适用延期的法人例外）
固定资产税 都市计划税	持有人	按照市里通知的税额缴纳	5月、7月、9月、12月	
轻型汽车税 （环境绩效税）	购置者	由购置者在注册时计算并缴纳	注册时	
轻型汽车税 （类别税）	持有人	按照市里通知的税额缴纳	5月（全年部分）	
市烟草税	批发销售企业等	由批发销售企业等自己计算并缴纳	到交售月次月的最后一天为止	
泡汤税	泡汤游客	温泉经营者向泡汤游客征收后缴纳	到次月 15 日之前缴纳当月部分税额	

咨询处 课税课 ☎072-754-6222 ☎072-754-6223 ☎072-754-6224
☎072-754-5255

【银行自动转账缴纳（自动缴纳）】

采用银行自动转账来缴纳市/府民税（普通征税）、固定资产税/都市计划税、轻型汽车税（类别割）会非常方便，也能避免忘记缴费。请携带纳税通知书、存折、存折开户印章到市里办理纳税的金融机构的总/分行、全日本的邮储银行、邮局办理申请手续（若金融机构没有银行自动转账委托书，则会我们邮寄，请联系纳税课）。

咨询处 纳税课 ☎072-754-6225

【缴纳地点与办理期间】

可以使用缴费单到市里指定的金融机构的总/分行、近畿2府4县的邮储银行、邮局缴纳。此外，如果是带条形码的缴费单，也可以通过便利店、智能手机APP缴纳。详情记载于纳税通知书的“缴纳地点”中。办理期间从纳税通知书收到之日到缴费单记载的缴纳期限（办理期限或指定期限）为止。

咨询处 纳税课 ☎072-754-6225

【市税的减免】

遭遇灾害时、领取生活补助时、购置环保的轻型汽车时等，可以根据情况享受市税的减免，请向课税课咨询。此外，符合条件时需要申请手续。

◎ 受灾时

市/府民税（个人）、固定资产税/都市计划税

◎ 正在领取生活补助时

市/府民税（个人）、轻型汽车税（类别税）、固定资产税/都市计划税

◎ 一定程度的残障者拥有轻型汽车等时

轻型汽车税（类别税）

◎ 购置了低公害（电动等）轻型汽车等时

轻型汽车税（类别税）

咨询处 课税课 ☎072-754-6222

☎072-754-6223 ☎072-754-6224

☎072-754-5255

【市税的证明书等】

申请发行市税的课税证明书等时、想要查看固定资产课税台账时，请向课税课申请；申请发行纳税证明书时，请向纳税课申请。

●可以申请者

- 本人（也包括继承人和纳税管理人等）
- 本人的委托书、代理人选任书或同意书的持有者
- 被认为受本人委托的配偶及一起生活的亲属
- 若为法人，则为拥有代表权者、或者委托书或代理人选任书或同意书的持有者

※关于固定资产课税台账的查看及评估、税费证明书的发行，租地人和租房人等也可以就相关的固定资产进行申请（应携带租赁合同等）。

※所有申请人都需要出示可以确认身份的资料（驾照、健康保险证等）。

※若纳税义务人是法人，则需要盖法人代表章。

※在随意查阅期间内（每年4月1日至该年度第一个缴纳期限日。周六、周日、节假日除外）可免费自由查阅、查看。

※轻型汽车税（类别税）的持续检查（车检）用纳税证明书可免费领取。

●手续费

税的种类	证明书/查看资料的种类	手续费
市/府民税（个人）	收入证明书 课税证明书 免税证明书 纳税证明书	300日元/份
固定资产税 都市计划税	税费证明书 评估证明书	土地第1个区划、建筑物第1栋各为300日元 每增加1个区划（栋），各加150日元
	固定资产课税台账的查看/纳税证明书	300日元/年
轻型汽车税（类别税） 市民税（法人） 其他	纳税证明书	300日元/年・税目

咨询处 课税课 ☎072-754-6222

☎072-754-6223

☎072-754-6224

咨询处 纳税课 ☎072-754-6225

【国税和府税】

关于所得税、继承税、消费税等国税，请向丰能税务署咨询；关于汽车税等府税，请向丰能府税事务所咨询。

咨询处 丰能税务署 ☎072-751-2441
(通过自动语音进行指导)

邮编563-0025 池田市城南2-1-8

咨询处 丰能府税事务所 ☎072-752-4111
邮编563-8588 池田市城南1-1-1

【关于市税的拖欠与拖欠金】

若未在缴纳期限前缴清税金，则按照《地方税法》的规定，将根据从缴纳期限次日到缴纳日为止的期间加算拖欠金。

若过了缴纳期限，将发送催促通知或进行缴纳催告，即使如此仍未缴纳时，将在财产调查的基础上进行扣押等拖欠处分。

咨询处 纳税课 ☎072-754-6225

【纳税咨询】

提供因疾病、灾害、失业等不得已的理由而无法缴纳时等的纳税咨询。在询问生活状况等的基础上，会建议分期缴纳、宽限一定期间等方法，请前来咨询。

咨询处 纳税课 ☎072-754-6225

育儿·教育·学校

※本文中的「小学和中学」中包括义务教育学校前期及后期的课程。

育儿支援

●父母和孩子可安心随意利用的游玩场所

・なかよしNAKAYOSHOI儿童园内的「わたぼうし WATABOUSHI」

- ・古江托儿所内的“ホップくんHOPPUKUN”
- ・池田狮子小区内的“もりもりMORIMORI KIDS”
- ・保健福祉综合中心内的“くるぼんKURUPON”
- ・五月山儿童文化中心
- ・水月儿童文化中心

●育儿临时看护券(ふくまるFUKUMARU儿童券)

有尚未入托幼儿的 家庭、在从孩子一周岁到3周岁的年度末您可以收到市府发放的幼儿临时看护券(一册共20张, 每张500日元), 您可用该看护券委托公立·私营的托儿所等设施临时看护孩子。

●亲子互动日

每个星期六, 一名大人和一名儿童一起去市内的公共浴池(共有4处), 两个人只需付400日元。

●育儿支援手册

正在分发有关育儿信息的小册子。其中, 「草莓啦啦队」介绍了可一目了然的育儿信息·查询事项, 「Su-Kids Ikeda」登有各小学学区的育儿支援场所。

●怀孕·分娩·育儿的支援补助金

为了减轻从怀孕、分娩到育儿时期家庭经济负担, 对于池田泉州银行「<池田泉州>支援孕期·育儿期的贷款」的借款者将进行一部分利息的补助。

※需在融资合同签订日之后1个月内办理申请手续。

●婴儿站

婴儿站是可以为婴儿哺乳和换尿布的公共设施。

查询 育儿支援课 ☎072-754-6252

●儿童家庭咨询事业

这是为咨询未满18岁儿童相关内容设置的窗口

查询 儿童家庭咨询员 ☎072-754-6401

【儿童津贴】

儿童津贴等原则上是从申请后的第二个月开始支付。但即使申请日是第二个月, 如在出生日期及调动日期次日的15天之内, 也从申请月份开始支付。如申请延误, 原则上无法享受延误月份的津贴。

●符合支付条件的儿童

中学毕业前的儿童(15岁生日后第一个3月31日前)
※公务员的儿童津贴由工作单位支付。

●支付金额

儿童的年龄	儿童津贴金额(每人每月的津贴金额)
3岁以下	15,000日元
3岁以上到小学结业前	10,000日元 (第三个孩子之后是15,000日元)
中学生	10,000日元

如果儿童抚养者的收入超过收入限定额时, 作为例外补助一律每月支付5,000日元。

※所谓第三个孩子之后的孩子, 是指现在抚养的高中毕业前(18岁生日后第一个3月31日之前)的儿童人数。

●现状报告

所有享受儿童津贴等的市民, 原则上要在每年6月提交现状报告。

●需要申报的时候

- ・因孩子的出生, 所抚养的孩子人数发生变化时
 - ・因离婚等原因, 抚养的孩子人数发生变化时
 - ・津贴领受人或儿童迁入、迁出时
 - ・当领受人成为公务员或不再是公务员时
- 津贴领受人或者孩子的住址、姓名、个人号码等变更时, 或者您想更改津贴的汇入帐户时也都需要办理手续
*关于所需携带的物品等详细信息, 请与我们联系。

查询 育儿支援课 ☎072-754-6252

托儿所等

监护人双方都工作、或监护人因疾病而无法照顾孩子的家庭，出生后57天以上的婴幼儿及学龄前儿童，可由下述托儿所照顾。（再有，こうせいKOUSEI保育园、きらきらKIRAKIRA保育园接受3个月以上的儿童，绿丘保育园、わくわくWAKUWAKU保育园、さつきSATUKI儿童园、石桥文化保育园接受6个月以上的儿童、石桥文化幼儿园接受3岁以上的儿童）

◎**营业时间**：上午7:00～下午7:00（莊园托儿所至晚上8:00、龟之森幼儿园・かめのもりKamenomori婴幼儿园，池田旭丘幼儿园・いけだあさひがおかIkeda Asahigaoka婴幼儿园上午7:30～下午6:30，石桥文化幼儿园，石桥文化托儿所上午7:30～下午7:00）

◎**费用**：托儿费是根据婴幼儿的年龄及监护人的市民税的收入纳税比例金额决定的，（仅为0～2岁的儿童，3～5岁的儿童免费）。午餐费（3～5岁幼儿）等。

【托儿所等的入托手续】

入托手续根据设施的不同大致分为下述两种

①利用托儿所・小规模保育事业所・认定儿童园（保育部分）

②利用幼儿园・认定儿童园（幼儿园部分）

●利用托儿所・小规模保育事业所・认定儿童园（保育部分）的流程

【1】向池田市申请「保育的必要性」的认定和托儿所の利用申请

【2】池田市根据申请人的希望和托儿所的状况等进行调整

【3】进入托儿所等。

●利用幼儿园・认定儿童园（幼儿园部分）的流程

[1]直接向幼儿园等申请。

[2]接受幼儿园等的入园内定。

[3]通过幼儿园等申请利用的认定。

[4]通过幼儿园等发给支付认定证明。

[5]进入幼儿园等。

●教育・保育补助支付认定证明

希望利用托儿所・小规模保育事业所・认定儿童园的市民，需要接受有关保育必要性的认定。

详细内容请向负责科室咨询

●入所报名的时期

关于入所时期的详细内容请向负责科室咨询

◎关于4月入所的报名

虽然根据年度日程会有变更，但报名期间基本上只是12月。（2019年度的实际情况是12月2日～12月13日）

◎关于从5月到3月期间的入所申请

从希望入所月份的前两个月到前一个月的10号期间申请（如果10号是星期六、星期日、节日则为其前一天）

●市立托儿所・儿童园

托儿所（园）名称	所在地	电话号码
古江托儿所	古江町4	072-753-9100
なかよしNAKAYOSHI儿童园	石桥4-6-1	072-761-6751
ひかりHIKARI儿童园	神田2-4-1	072-752-0414

●私立托儿所（园）

托儿所（园）名称	所在地	电话号码
细河保育园	东山町312	072-753-3380
ふしおFUSHIO台托儿所	伏尾台1-37	072-751-1797
中央保育园	上池田2-2-34	072-751-8160
天神保育园	天神1-1-13	072-761-3887
はたのHATANO保育园	畑1-22-1	072-753-3314
住吉保育园	住吉1-5-8	072-761-1264
绿丘保育园	绿丘2-5-15	072-751-3319
こうせいKOUSEI保育园	宇保町9-7	072-753-6300
きらきらKIRAKIRA保育园	室町7-7	072-754-1820
わくわくWAKUWAKU保育园	石桥2-12-11	072-760-5075
莊园托儿所	莊园1-12-6	072-761-5353

●小规模保育事业所

托儿所（园）名称	所在地	电话号码
子どものお家（儿	绿丘2-6-20	072-747-4697

童之家) ぞうさんZOUSAN保育 园		
石桥文化保育园	石桥2-12-20-A	072-760-3100

●私立认定儿童园

园名	所在地	电话号码
宣真认定儿童园	天神1-1-41	072-762-4500
ひめむろHime muro 儿童园	姬室町10-1	072-754-0084
龟之森幼儿园 かめのもりKame no Mori 婴幼儿园	住吉2-3-1	072-762-1813
さつきSATUKI儿童园	城南2-4-20	072-751-6830
池田旭丘幼儿园 いけだあさひがおか IKEDAASAHIGAOKA 婴 幼园	旭丘1-9-21	072-751-8152
石桥文化幼儿园	石桥2-12-12	072-762-0020
五月丘儿童园	五月丘3-4-12	072-753-6000

查询 幼儿保育课 ☎072-754-6208

●非住宿设施

●儿童发育支援中心池田市立山鳩やまばとYamabato
学园

(旭丘1-1-10 ☎072-762-3218)

根据儿童的发育状况, 各种职业携手合作, 从各个专业领域的角度进行医疗和保育的援助。

◎对象

在发育成长方面需要帮助的学龄前儿童

查询 やまばとYAMABATO

☎072-762-3218

查询 发育支援课 ☎072-754-6102

●患病儿童・病后儿童的保育室

可以临时照顾因患病或受伤无法参加集体生活的儿童, 但对于发生病情骤变的可能性较高的儿童可能无法照顾。如需利用保育室, 则需办理下述手续: (1) 需在托儿所、幼儿保育课等处注册完毕 (2) 需提交就诊医院的诊断治疗情况说明书。并在确认患儿・病后儿童托儿所的空床位情况后于当天上午10点之前预约。

查询 患儿・病后儿童保育室 ☎072-754-6626

查询 育儿保育课 ☎072-754-6208

●育儿短期支援事业

儿童监护人因患病或工作・育儿疲劳而发生暂时的育儿困难时, 可以请市府委托的儿童护养设施(地点在池田市外)以住宿的方式帮助照顾。但要请监护人自己接送儿童。

●对象年龄 18岁以下

●利用期限 原则上是7天之内

●设施利用费 根据利用者的纳税状况需要负担费用。

※ 希望利用该设施的监护人请与育儿支援课联系咨询。

查询 育儿支援课 ☎072-754-6401

教育与学校

【幼儿园招募儿童】

10月上旬受理希望下个年度入园的招募。如果招募的儿童的定义有空余, 也随时接受迁入者年度中途的入园。详细内容请向各个幼儿园咨询。

【幼儿教育・保育的无偿化】

3岁以上的学龄前儿童托儿费已经无偿化(免费月額上限为25,700日元), 原则上要通过将要进入的幼儿园办理手续, 另外, 如果您已得到保育必要性的认定, 临时看护的保育费每月免费金额的上限为11,300日元。

详细内容请向负责科室咨询

●市立幼儿园・儿童园

园名	所在地	电话号码
さくらSAKURA幼 儿园	大和町1-4	072-751-3513
あおぞらAOZORA幼 儿园	畑1-1-1	072-751-9554
な か よ し NAKAYOSHI 儿童园	石桥4-6-1	072-761-6751
ひかりHIKARI 儿童 园	神田2-4-1	072-752-0414

●私立幼儿园・认定儿童院

园名	所在地	电话号码
池田旭丘幼儿园・ いけだあさひがおか IKEDAASAHIGAOKA 婴	旭丘1-9-21	072-751-8152

幼儿园 (认定儿童园)		
池田五月山教会 幼儿园	五月丘2-7- 19	072-751-5130
石桥文化幼儿园(认 定儿童园)	石桥2-12-12	072-762-0020
基督教圣玛丽亚幼 儿园	满寿美町9- 26	072-751-4428
龟之森幼儿园・ かめのもりKAMEMORI 婴幼儿园	住吉2-3-1	072-762-1813
宣真认定儿童园	天神1-1-41	072-762-4500
室町幼儿园	室町7-4	072-751-4029
友星幼儿园	伏尾台2-11	072-751-1828

查询 幼儿保育课 ☎072-754-6208

●小学・中学的新入学

对于有新入学儿童的家庭寄送1月的入学日和指定学校的就学通知书。中学新生也同样。

查询 学务课 ☎072-754-6291

●小学・中学的转入学

在综合窗口课办理迁入手续的同时，办理学校的转入手续。办事员会交给您「转入学校通知书」，请将该通知书和前一个学校交给您的「在学证明书」、「教课用图书给予证明书」一起带到转入的学校。

另外，如果您在池田市立小学・中学以外的学校上学、或者您是从国外转来(插班)的，请您务必在综合窗口课办完转入手续后，再到学务课去办理相关事宜。

查询 学务课 ☎072-754-6291

●小学・中学的转学退学

在综合窗口课办理迁出手续的同时，也办理转学退学的手续。

办事员将交给您「转退学通知书」，将该通知书带到现在上学的学校，请学校给您「在学证明书」、「教课用图书给予证明书」。

查询 学务课 ☎072-754-6291

●池田市内的转学

在综合窗口课办完迁居手续后，请马上到学务课办理转退学、转入学的手续。

请分别把「转退学通知书」交给要转走的学校、把「转入学通知书」交给要转入的学校。

查询 学务课 ☎072-754-6291

●对小学・中学各项费用的援助

对于因经济原因而就学困难的儿童・学生的监护人，将在学习用品、午餐、休学旅行等所需的经费方面进行援助。请与子女所在的学校联系咨询。

查询 学务课 ☎072-754-6291

●对高中生・大学生提供的奖学金

对升入高中・大学的、因经济原因缴纳学费有困难的住在市内的市民，经过审查后将发给奖学金。

查询 学务课 ☎072-754-6291

●小学新入学儿童的健康检查

将事先向有新入学儿童的家庭寄送就学时健康检查通知书，健康检查将于11月进行。

查询 学务课 ☎072-754-6902

●对小学・中学学生的医疗费(仅限规定的疾病)进行支援

接受就学援助的子女(小学生・中学生)在治疗下述疾病时可以利用该项援助(①沙眼及结膜炎 ②白癣、疥癣及脓疱疹 ③中耳炎 ④慢性副鼻腔炎及腺样增殖(咽喉扁桃体肥大症)⑤龋齿⑥寄生虫病)

请与子女所在的学校联系咨询。

查询 学务课 ☎072-754-6902

●提供防过敏午餐

本市的学校都在尽可能的范围内对有过敏的儿童提供午餐。具体内容请向儿童就读的学校或者学校午餐服务中心查询。

查询 学校午餐服务中心 ☎072-751-8311

●医院内的班级

院内班是为了保障因病或受伤住院的儿童的教育而设置的，院内班设在市立池田病院内。如经医生允许可以上课，可以通过转校手续将在医院内的学习期间作为到校上课处理(不作缺课处理)。

查询 院内学級 ☎072-754-6829

查询 教育中心 ☎072-751-4971

●与NPO法人的合作

本市与NPO法人トイボックス (ToyBox) 携手合作，针对拒绝上学及闭门不出的儿童・学生的所有问题开展咨询活动及进行指导教育及训练。市民免费。

查询 NPO法人トイボックス (Toy Box)

☎072-751-1145

●留守家庭儿童会「なかよしNAKAYOSHI会」(课后儿童俱乐部)

对于放学后或学校放长假期间，监护人因工作而对孩子难以培养教育的留守家庭的儿童，提供一个可以安心生活的场所，以期培养儿童的身心健康。

关于报名截止日期及入会的必要条件等详细内容，请向育儿支援课查询

查询 育儿支援课 ☎072-754-6252

福利・健康

●残疾人手册

以在视觉上、听觉上、平衡功能上、语言功能上、咀嚼功能上、肢体及心脏上、肾脏上、呼吸器官上、膀胱以及直肠、小肠、肝脏和因HIV感染导致的免疫功能上有障碍的人为对象。

●疗育(医疗保育)手册

对判断为有智力障碍的人,交付疗育手册。

※未满18周岁的请与发育支援课联系(☎072-754-6102)

【利用福利服务的手续】

残疾人的福利服务体系如下所述。该项服务的利用要在掌握了残疾人的身心状况、社会活动及护理人员等的状况、利用服务的意图以及关于训练・就业的评估之后才能做出决定。

残疾福利服务一览(自立支援补助)		护理补助
家庭护理(家庭帮助)	在自己家里进行入浴、排泄、以及进餐的护理。	
对重度残疾者的登门护理	对象是有重度的肢体障碍或因智力、精神障碍而行动明显困难的残疾者,需要长期护理的人,在其住宅护理他们入浴、排泄、进餐,并在外出时进行移动支援。	
陪同支援	对有重度视觉障碍的人进行必要的外出援助。	
行动支援	对于判断能力有限的人提供必要支援和外出支援,以避免他们行动可能发生的危险	
对重度残疾者等的综合支援	对于护理必要性高的人进行家庭护理等多项服务的综合护理。	
短期入住(短期滞留)	在其住宅护理的人患病的时候,要在设施进行短期并包括夜间的入浴、排泄、进餐等的护理。	
疗养护理	对于需要医疗和长期护理的人,在医疗机构进行机能训练、疗养方面的管理、看护、护理和日常生活的照顾。	
生活护理	对于需要长期护理的人,除了在白天进行入浴、排泄、进餐等的护理外,同时也提供创作或者生产活动的机会。	

有残疾的人 【交付手册】

●精神障碍者保健福祉手册

以因精神障碍而长期在日常生活和社会生活上受到限制的人为对象。

☎查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

在残疾人支援设施内的夜间护理等(设施入住支援)	对入住设施的人,提供夜间及节假日的入浴、排泄、进餐的护理服务。	训练等补助
自立训练	为了能自立地进行日常生活和社会生活,在一定期间内进行提高身体机能和生活能力所需要的训练。	
就业过渡支援	对于希望在一般企业等就业的人,在一定的期间进行必要的培训,以期提高就业所需的知识和能力。	
就业延续支援(就业型・非就业型)	对在一般企业就业困难的人提供工作场所,为提高知识和能力进行的训练。	
社区生活援助(团体住所)	夜间或节假日,在共同生活的住处进行咨询及生活上的援助。	地区咨询 支援补助
区域转移支援	对已经入住设施的人提供必要的支援,包括关于落实住宅和为了适应当地生活而进行的活动进行咨询。	
地区定居支援	对于在家单身生活的残疾人确保持续联系的体制,提供关于紧急情况的咨询和他必要的支援。	
计划咨询支援	在申请残疾福利服务以及决定支付时,建立服务利用计划方案及服务利用计划,以决定利用的残疾福利服务等种类或内容。并于支付决定后,在每个监测周期对服务等利用计划进行审查。	计划相谈 支援给付

●服务所需的费用

根据残疾福利服务的利用，原则上要负担10%，但为了避免负担过重，根据收入设定了每月的上限金额。

福利服务利用者负担的每月金额上限表（根据收入分为4类）。

收入分类	收入分类的内容	每月负担金额的上限
最低生活保障	享受最低生活保障的家庭	0日元
低收入	市民税非课税家庭	0日元
一般1	课税家庭 市民税 残疾者 (收入纳税比例16万日元以下)	9,300日元
	残疾儿童 (收入纳税比例28万日元以下)	4,600日元
一般2	上述以外的	37,200日元

(家庭的范围)

类别	家庭的范围
18岁以上的残疾人(入住设施的18、19岁的除外)	残疾的人及其配偶
残疾儿童(包括入住设施的18、19岁的)	监护人所属的居民基本台帐中的家庭

◆即使在同一个家庭中有数人利用该项服务，上述表中4个分类的每月负担额的上限额也不变。如果超过将支付给高额残疾福利服务费。

残疾福利服务一览(地区生活支援事业)		
移动支援(向导护理员)	为了帮助残疾人能顺利地外出，提供移动支援服务	地区生活支援事业
地区活动支援中心	提供咨询业务、创作活动及生产活动的机会、并与社会进行交流互动。	
为残疾人的日间服务	以残疾人为对象，进行日常训练·进餐·入浴的服务	
日间临时的服务	为减轻护理的负担，接受日间临时来所的服务(当天返回)	
残疾福利服务一览(地区生活支援事业)		
残疾人的移动入浴	对于身体重度残疾入浴困难的人，派出入浴专车。	地区生活支援
手语·记录翻译	有听觉·发声·语言障碍的人去公共机构、医院、参加讲演会等的聚会时，派遣手语翻译或者记录翻译。	

		事业
--	--	----

●服务所需的费用

利用地区生活支援服务的人负担的每月金额上限表(移动支援、日间临时服务、残疾人的日间服务)

收入分类	负担上限的月額
最低生活保障	0日元
市民税非课税世帯	0日元
市民税课税家庭	4,000日元

派遣手语翻译·记录翻译0日元，残疾人移动入浴1,900日元一次

查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

【残疾儿童利用设施服务的支援补助】

有残疾的儿童或者医生认为需要进行医疗和教育的儿童，可来参加相应的支援服务。这些服务设施将指导儿童日常生活中的基本动作，进行适应集团生活的训练、促进他们与社会的交流等。需利用该支援设施的人请与我们联系咨询，在调查后决定支付。

<利用设施的支援服务>

- 儿童发育支援 · 治疗型儿童发育支援
- 放学后等的日间服务 · 托儿所等的登门支援
- 家庭访问型儿童发育的支援

●服务所需的费用

根据利用，原则上要负担10%，但根据收入设定了每月金额的上限。

查询 发育支援课 ☎072-754-6102

【医疗费补助】

●重度残疾人医疗费补助

对于持有身体障碍手册1·2级的、疗育手册A的、疗育手册是B1并持有身体障碍者手册的人，持有精神障碍者保健福祉手册1级的、指定难治之症(特定疾病)受给者证并有障碍年金(或特别儿童抚养津贴)1级的，补助适用健康保险的诊断治疗自费金额的一部分。有收入限制。

查询 保险医疗课 ☎072-754-6258

●自立支援医疗(康复医疗)

18岁以上并发给了残疾人手册的人，为了减轻残疾程度恢复功能，在指定的医疗机构接受必要的治疗时，可得到该项医疗费。基本上个人负担10%，根据收入，负担部分设定了上限额。但如果市民税(收入纳税比例)金额在23

万5,000日元以上，则不属于补助对象。

查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

●自立支援医疗（抚育医疗）（育成医療）

身体有残疾、未满18岁的儿童，为了减轻身体的残疾状态以便能够容易地进行日常生活而需要治疗时，在指定的医疗机构接受治疗将给与医疗费补助。基本上本人负担10%，但根据收入，个人负担的部分有上限额。

查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

●自立支援医疗（精神科门诊治疗）的手续

以在医疗机构接受门诊治疗的精神障碍者为对象，基本上本人负担10%，但根据收入，个人负担部分有上限额。

查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

【津贴・补助】

●津贴

名称	内容
① 特别残疾者津贴	支付给20岁以上的在家里的重度残疾者、日常生活长期需要特别护理的人。有收入限制
② 大阪府重度残疾者家庭护理支援补助金	支付给家庭护理的、持有1・2级身体障害者手册并是重度智障者的家庭、。
③ 残疾儿童福利津贴	支付给20岁以下、有重度残疾的在家里的儿童，因日常生活有很大的困难而需护理的人。有收入限制。
④ 特别儿童抚养津贴	支付给抚养未满20岁、精神或身体有政令规定程度的残疾者的家庭，有收入限制。

查询 ①~②残疾福祉课 ☎072-754-6255

③~④发育支援课 ☎072-754-6102

●补助

●房屋改建费的补助

对有64岁以下的重度残疾人（身障1・2级、重度智障者）的家庭，补助因取消台阶等改建施工所需费用的一部分（有限额度）。有收入限制。

新建、扩建和修缮不包括在内。

●汽车改装费的补助

重度（身障1・2级）上肢・下肢・躯体功能残疾者为了

工作等需要改装汽车时，补助一部分改装费用（有限额度）。有收入限制。

义肢・日常生活用具的补助

◎义肢

对持有身体障害者手册的以及有难治之症的病人，支付为了弥补身体的残疾而需购买或修理工义肢的费用。根据义肢的不同各有其基准额，原则上本人要负担费用的10%。（但接受最低生活保障的家庭・非课税家庭免费）仅适用本人及家庭成员中市民税收入纳税比例金额未满46万日元的人。不包括治疗用假肢以及护理保险对象福利用具。

◎日常生活用具

为了使重度残疾者及疑难病症患者的日常生活更加方便，支付日常生活用具费用。

根据用具的标准费用金额，原则上本人要负担10%的费用（但，对于最低生活保障的家庭・非课税家庭免费）。以本人及家庭成员中市民收入纳税比例金额低于46万日元的人为对象。

●小儿慢性特别指定疾病日常生活用具的补助

对持有小儿慢性特别指定疾病医疗受诊券的、在家里生活的小儿慢性疾病的儿童支付日常生活用具的费用。

根据家庭的所得课税的状况，要承担一定的费用。

查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

【减免・打折等】

●汽车税（类型折扣）・（环境性能折扣）的减免

丰能府税事务所 ☎072-752-4111

●小型汽车税（类型折扣）的减免

课税课 ☎072-754-5255

●所得税的扣除

丰能税务署 ☎072-751-2441

●住民税的扣除

课税课 ☎072-754-6222

●国民健康保险费的减免

国民健康保险・年金课 ☎072-754-6253

●国民年金保险费的免除等

国民健康保险・年金课 ☎072-754-6395

●收费公路通行费的折扣

残疾福祉课 ☎072-754-6255

●NHK播放接受费的减免

残疾福祉课 ☎072-754-6255

●五月山绿地干线园路通行费的减免

残疾福祉课 ☎072-754-6255

●电影院的折扣

生活卫生同业组合大阪兴行协会 ☎06-6632-3811

●乘客票价的折扣

残疾福祉课 ☎072-754-6255

●保健事业一部分负担金的免除

健康增进课 ☎072-754-6031

【出借】

●辅助用具的出借

对需要的人借给轮椅及(丁字)拐杖,出借期为一个月以内。

查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

●生活福利资金贷款

为了促进家庭福利及参与社会,提供关于大阪府生活资金贷款制度的咨询服务。

查询 池田市社会福祉协议会 ☎072-751-0421

【家庭福利服务】

●家庭护理(派遣家庭护理员)

对于在日常生活上有困难的身心障碍儿童、残疾人、精神障碍者提供家庭服务,护理员登门进行护理、帮做家务以及提供咨询服务。

●陪同支援

对于重度视觉障碍者外出时提供必要的援助。

●残疾人日间服务

以在家里的残疾人为对象,在设施内提供日常动作的训练、入浴以及进餐等服务。

●精神障碍者地区咨询业务

提供关于利用家庭福利服务、利用设施以及制度的咨询服务。

●派遣手语·记录翻译

有听觉·发声·语言障碍的人去公共机构、医院、参加讲演会等的聚会时,派遣手语翻译或者记录翻译。

●陪同支援

重度的全身性残疾者、智障者、精神障碍者外出时,派遣向导护理员。

●短期入住(短期滞留)

护理残疾儿童的家庭,因事故、疾病或有庆吊仪式而护理困难时,可暂时送到设施照顾。

●日间临时护理

护理残疾儿童的家庭,为了减轻护理负担,可委托设施日间临时照看。

●咨询人员

接受委托的咨询人员,可为残疾者·智障者提供在身旁的咨询服务。

●残疾儿童的齿科检查

在市齿科医师协会的协助下,对于持有1~4级的残疾者手册患有脑瘫·听觉障碍的儿童、持有疗育手册A、B1的、通常接受诊断困难的儿童进行齿科检查。

●对残疾人的移动入浴业务

对于因重度残疾入浴困难的人派遣入浴专车。

查询 残疾福利课 ☎072-754-6255

●残疾人生活支援业务

提供关于利用家庭福利服务、设施及制度的咨询·援助等。

查询 池田市基干咨询支援中心

「青空あおぞら」 ☎072-754-6003

●残疾人机能训练

在医生的指导下,由理疗师对在家里的残疾人(65岁以下)及儿童进行机能训练

查询 假日急病诊疗所 ☎072-752-1551

●面向视觉障碍者的宣传

为了方便有视力障碍的市民,将宣传杂志「池田市议会消息」转换为成语音的「有声宣传」。以1·2级视觉障碍的人为对象,可在池田市主页上收听。

查询 城市宣传推进课 ☎072-754-6202

议会事務局 ☎072-754-6170

【设施】

●活动设施

设施

设施名	地址	电话
KUSUNOKI学院	五月丘3-4-7	072-753-8558
东山作业所	东山町589	072-752-0003

Socio Work	城南3-4-8	072-752-1970
KOSUMOSU	中川原町13-1	072-737-5601
Work Space STUKI	钵塚1-2-1	072-752-5611
就劳支援事业 所CHIENO轮石 桥	石桥1-8-12ア ゼリアタワー4 层	072-737-6333
就劳支援事业 所CHIENO轮池 田	荣町5-5 IO池田1层	072-734-8761
ARUPAKA工房	新町6-2	072-734-8230
HONOYURU	宇保町8-30- 101	072-750-3230
Golden Sky	钵塚1-8-2-3层	072-734-6128
Step	旭丘1-11-19	072-751-1150
Life Terrace	新町10-8植村 ビル1层	072-751-3002
就劳继续支援 事业所Time	室町11-27	072-753-7205

◎对象

18岁以上的、就业困难的残疾人

◎内容

指导自谋生路所需的训练及操作

●精神障碍者地区活动支援中心咲笑（さくらsakura）

（宇保町8-30-101 ☎072-750-3230）

●残疾人团体之家

●入住设施

有面向残疾者智障者的入住设施。未满18岁的请与池田儿童家庭中心联系。（☎072-751-2858）

查询 残疾福祉课 ☎072-754-6255

单亲家庭

●医疗费补助

对于抚养满18岁之日后第一个3月31日前的儿童的母子・父子・抚养者家庭的人，补助适用健康保险的自付部分的医疗费。有收入限制。

查询 保险医疗课 ☎072-754-6258

●儿童抚养津贴

对抚养有一定程度残疾的儿童（满18岁之日后第一个3月31日前的儿童，或者20岁以下、有政令中规定残疾程度的孩子）的单亲家庭的父亲或者母亲支付津贴。有收入限制。

查询 育儿支援课 ☎072-754-6525

●视为寡妇鳏夫适用的扣除

对于在税法上不适用鳏寡扣除的未婚单亲家庭，以适用鳏寡扣除后的收入计算托儿所利用费

查询 育儿支援课 ☎072-754-6525

【对单亲家庭的自立支援】

●母子・父子自立支援员的咨询

以电话或面谈的方式进行生活咨询。

●母子・父子自立支援计划的制定

面向单亲家庭的自立，根据状况及需要进行就业等的支援。

●母子・父子・寡妇福利资金贷款咨询

修学资金的贷款等（贷款有各种条件）。

●自立支援教育训练补助金

如果单亲家庭的父亲或母亲为自立取得资格或技能而参加讲座（教育训练指定学校的讲座），例如参加初任护理人员培训以及医疗事物等讲座时，支付给一部分学费（在参加讲座学习之前需要办理制定讲座的手续）。

●促进高等职业培训补助金

单亲家庭的父亲或母亲在培训机构（修业年限为一年以上的培训机构）参加取得较容易就业的资格时，例如护士、物理疗法士、作业疗法士的培训，补助一定期间的生活费。

●高中毕业程度认定考试合格的支援

对于高中没毕业的单亲家庭中的父母或子女，如以自立及安定的生活为目标，参加高中毕业程度认定考试合格的讲座时，将支付给一部分学费（在参加讲座学习之前需要办理制定讲座的手续）。

●入住母子生活支援设施

对母子家庭中的母亲或者情况类似的母子，在认为有必要的情况下，与其他机构协商之后进行生活支援・指导以促进自立。

●母子・父子住宅的入住

市营住宅有单亲家庭入住的定额，适用有不满20岁孩子的单亲家庭。希望入住的人请填写「入居希望登录」表，如有空缺将进行入住抽签。

●母子・寡妇福利团体

有母子家庭中的母亲及寡妇组织起来的团体

◎池田市母子寡妇福祉会

为容易孤立的母子・寡妇家庭的人提供交流的场所。

<查询处>

老龄・福祉总务课 ☎072-754-6123

◎大阪府母子寡妇福祉连合会（大阪府母子连）

大阪府母子连进行各种咨询支援活动，以及受大阪府的委托进行就业支援业务、单亲家庭等的日常生活支援业务等。

<查询处>

社会福祉法人 大阪府母子寡妇福祉连合会

☎06-6762-9995

查询 育儿支援课 ☎072-754-6525

福利援助

●最低生活保障

即使有效地利用了资产、能力等所有的办法也仍处困难状况的人，根据生活状况可得到下述的扶助。

- ・日常生活所需的费用
- ・分娩费用
- ・小学・初中的学习用品、学校伙食费等
- ・高中就学费用（包括学费・交通费等）
- ・房租等等
- ・丧葬费
- ・疾病、受伤的治疗费等
- ・护理费用

查询 生活福祉课 ☎072-754-6251

●灾害慰问金・灾害抚恤金

根据灾害・事故的受灾者所受害的程度，支付灾害慰问金・抚恤金。

●福利贷款

以住在市内1年以上的低收入家庭为对象，提供与生活相关的资金、高中入学准备金的贷款。无利息但有限额度。需要保证人、有收入限制。

查询 生活福祉课 ☎072-754-6251

●池田生活支援窗口

对于生活有困难的人的咨询，根据需要对其进行就业支援・确保住所补助金等支援，帮助他自立。

查询 生活福祉课 ☎072-752-1316

●对于阵亡者的遗属

关于对阵亡者遗属等支援的内容，请与我们联系咨询。

查询 老年・福祉总务科 ☎072-754-6250

●助产设施入住措施事业

让因经济问题住院助产困难的孕妇住入指定的助产设施进行助产。

◎对象 ・受最低生活保障法保护的家庭

- ・与上述状况相似的家庭、该年度的市民税非课税家庭（需要负担一部分费用）

查询 育儿支援课 ☎072-754-6525

医疗和健康

【市立医院・诊所】

●市立池田病院

〈诊疗科目〉 内科、呼吸内科、消化内科、心血管内科、神经内科、儿科、外科、呼吸外科、消化外科、脑神经外科、矫形外科(骨科)、整形外科、皮肤科、泌尿科、妇产科、眼科、耳鼻喉科、康复科、放射线科、麻醉科、牙科、牙科口腔外科、病理诊断科

〈诊疗受理时间〉 上午前8点~11点（看病诊断是从上午8点45分开始）

〈停诊日〉 星期六・星期日、节日、年末年初

◎与经常就诊的诊所医生的合作

市立池田医院推进与经常就诊医生的合作，对持有诊所就诊医生开具的介绍信的人予以优先诊疗。

如无介绍信，一部分的诊疗科不予接受。

查询 市立池田病院 ☎072-751-2881

●假日急病诊所

◎假日诊疗

〈诊疗日〉 星期日、节日、年末年初

〈诊疗科目〉 内科、儿科、牙科

〈诊疗时间〉 上午9点~中午（受理是到11点30分前）、下午1点~4点（受理是到3点30分前）
看病时请携带健康保险证、用药手册。

◎集体检查

工作日进行健康检查、各种癌症检查（胃癌、肺癌、结肠癌、子宫癌、乳腺癌、前列腺癌、定性癌）、骨质疏松症、成人牙科检查。详细内容请参阅宣传杂志(偶数月)和「保健事业指南」

〈闭馆日〉 星期四・星期六（节日・年末年初除外）

查询 休日急病诊疗所 ☎072-752-1551

【健康管理】

●成人健康

◎健康检查·癌症检查等各种检查

进行健康检查及各种癌症检查（胃癌、肺癌、结肠癌、子宫癌、乳腺癌、前列腺癌）骨质疏松症、成人牙科检查。详细内容请参阅「保健事业指南」

◎预防接种

为了保护老年人免受传染病的侵害、根据预防接种法开始实施接种防止肺炎球菌和流感的疫苗。

详细内容请参阅「保健事业的指南」。

◎健康教育

举办了有关促进健康、预防不良生活习惯导致的疾病，保持口腔、牙齿健康以及指导营养·运动等的学习班。

◎健康咨询

· 实施由保健师、管理营养师、牙科卫生师等提供的健康咨询。

· 每月一次、预约制。实行由内科医生提供的「市民健康咨询」。详细内容请参阅宣传杂志「保健事业的指南」。

◎由保健师等提供的登门指导

以非适用护理保险的40~64岁的人为对象，进行访问并提供关于预防不良生活习惯导致的疾病和居家疗养方法的咨询。

查询 健康增进课 ☎072-754-6034

●孕妇产妇产·乳幼儿的健康

◎妊娠的申报和母子手册的交付

妊娠后请尽早进行申报。申报后即向您交付母子健康手册及孕妇健康检查卡。

◎孕妇健康检查

为了度过健康的孕期和分娩，请定期在医疗机构接受健康检查。

检查的时候，请利用「母子健康手册分册」里的孕妇健康检查的检查卡。

◎准父母学习班

开设了准妈妈·准爸爸学习班，在交付母子健康手册时向您说明。

◎新生儿听觉检查

对在分娩医院实施的新生儿听觉检查所产生的费用，进行部分的补助。请利用「母子健康手册分册」里的检查卡。

◎进行“小宝贝你好”的访问

无论是初产妇还是经产妇，保健师和助产士都会来访问。请提交母子健康手册分册的「出生联系卡（明信片）」。

◎预防接种

为了保护儿童免受传染病的侵害，根据预防接种法，实施BCG、麻疹风疹、日本脑炎等各种预防接种。

详细内容请参阅「保健事业的指南」

◎乳幼儿的健康检查

· 团体体检

关于4个月大的、1岁6个月大的、3岁6个月大的幼儿体检，2岁6个月大的幼儿牙科健康检查，将个别发通知。

· 个别健诊

婴儿一般体检的检查卡在提交怀孕申报时交付给孕妇的「母子健康手册分册」中。婴儿后期体检的检查卡将于婴儿4个月大体检时再交付给您。

◎断奶食品讲习会

举办「吞咽期（断奶初期能够吞咽食物）」和「咀嚼期（断奶中期能用牙床咬食物）」讲习班。日程及申请方法将在宣传杂志「保健事业的指南」上进行通知。

◎预防牙科室

· “好牙齿”学习班

关于幼儿口腔健康的话题和办理涂氟检查登记的手续，关于日程，将在宣传杂志「保健事业的指南」上进行通知。

· 幼儿的涂氟（收费）

以1岁~7岁的出生月份之内的幼儿（“好牙齿”学习结束的儿童）为对象。进行牙科检查、刷牙、牙线清洁、涂氟。

查询 健康增进课 ☎072-754-6034

【补助】

●不孕症治疗费的补助

虽然怀孕但反复流产和死产，这被称为「不孕症」。为了减轻治疗不孕症夫妇的经济负担，对保险未涵盖部分的治疗费进行补助。详细内容请参阅池田市主页。

查询 健康增进课 ☎072-754-6034

●池田市骨髓等移植捐献者支援事业补助金

公益财团法人日本骨髓银行实施的骨髓·末梢血干细胞提供斡旋事业，对于提供骨髓或末梢血干细胞的人进行补助。

详细内容请参阅池田市主页或者向健康增进课咨询。

●池田市预防接种再接种费用的补助金

定期接种而得到的免疫因为造血干细胞移植(骨髓移植)及抗癌药物治疗等的化疗而降低或者消失,因此需要再接种。对于再接种的费用进行补助。

详细内容请参阅池田市主页,或者向健康增进课咨询。

查询 健康增进课 ☎072-754-6031

●医疗费补助

◎特定医疗费(指定的疑难病症)支付制度

◎对不孕症患者提供的特定治疗支援事业

◎小儿慢性特定疾病医疗费支付制度

◎肝炎治疗医疗费补助制度

◎结核儿童疗育补助事业

详细内容请向池田保健所咨询。

查询 池田保健所 ☎072-751-2990

【儿童医疗费补助制度】

根据申请发行儿童医疗证,对于门诊和住院所需的健康保险自付费用的一部分进行补贴。

●对象者

- 有居民登记、满18岁之日后第一个3月31日前的儿童
- 加入各种健康保险的人
- 未受其他制度的公费负担医疗补助的儿童

●补助内容

- 住院及门诊所需的医疗费

※但是,预防接种费、健康检查费、药品容器费等不适用健康保险的费用以及住院时饮食疗养费、因精神问题住院(有过渡措施)相关的费用均不在补助对象范围内。

◎关于部分自付费用的支付

○提示健康保险证和医疗证,每个医疗机构,一个月中无论是住院还是门诊,每天只需要付500日元,(一个月2天为限),第3天之后不需要负担。

○一次的负担额不满500日元时,全额负担。

○如果医疗机构不同或同一所医疗机构去牙科和牙科以外的治疗科室就诊的话,分别需要同样的负担。

○即使在同一所医疗机构,住院和门诊分别需要同样的负担

○医院的处方在药房取药时不会产生费用。

※医疗证只可在大阪府内的医疗机构使用。在大阪府以外看病时只能用健康保险证,事后,可通过申请得到差额部分的补助。详细内容请参阅「在申请医疗费补助时」。

◎关于一部分自付费用的偿还

一个月中在数家医疗机构看病、

一部分自付费用的总金额每人超过2500日元时,可通过申请账户注册得到差额部分的支付。另外、一经账户注册,下次将自动支付到指定的账户里。

●申请医疗证所需的证件

- 健康保险证(记载有您孩子姓名的健康保险证)
- 迁入的监护人最新的收入证明

※在池田市已经申报完毕的人除外。

●医疗证的适用日期

从申请月份的第一天开始。但如果孩子是出生或迁入的场合,则从出生或前入之日起开始。

●申请医疗费补助时(当月就诊的在下个月或下个月后申请)

- 在大阪府以外的地方住院以及看门诊时
 - 在大阪府内无法提示医疗证只用健康保险证就诊时
 - 用健康保险支付了疗养费(义肢、轮椅、助听器等)时
- ※如果住院并符合「高额疗养费及家族疗养附加金」时,则需要到所加入的健康保险的支付手续办理完毕后申请,并需要付讫证明书。

◎所需证件

- 健康保险证
- 儿童医疗证
- 图章
- 收据(适用保险的医疗费,记载有儿童医疗对象者的姓名·保险积分·日期等内容。如果是收据,则需要记入在医疗机构中的患者姓名及保险积分以及日期)
- 能证明是转账账户的证件

◎因调动而发生变更的申报

如属下述情况,请迅速地提交健康保险证及医疗证。如果提交迟误,可能会要求退还医疗费的可能,请务必注意。

- 迁往市外时
- 在市内搬家时
- 保险对象者死亡时
- 健康保险证的种类或内容发生变化时
- 开始接受最低生活保障时
- 因交通事故等第三方的行为造成受伤或疾病而接受治疗时。
- 家庭结构发生变化时

查询 保险医疗课 ☎072-754-6258

老年人·护理

老年人

【后期(75岁以上)老年人医疗制度】

后期老年人医疗制度是为了让每一位老年人都能安心地接受医疗，作为一个由全体国民支持75岁以上老人医疗的机制而创建的。医疗费中除去窗口负担的部分，是由公费(约为50%)、劳动国民的支援资金(约为40%)，被保险人所支付的保险费(约为10%)负担的。后期老年人医疗制度由大阪府后期老年人医疗广域联盟运营。此外，市町村也进行保险费的征收及各种申请的申报等窗口业务。

查询 保险医疗课 ☎072-754-6258

●资格

从75岁的生日之日起加入，不需要办理手续。但是从雇佣保险(公司的健康保险等)转移到后期老年人医疗制度时，您未满75岁的抚养家族需要另外加入国民健康保险等，请去办理手续。(65岁以上不满75岁的，有一定残疾的，可以申请加入后期老年人医疗制度)

另外，接受最低生活保障的人不能成为后期老年人医疗制度的被保险人。

●关于在医疗机构的就诊

在医疗机构自己负担的比例：一般的人是10%、仍在工作有一般收入的人是30%。自己负担比例在每年8月更新，根据前一年的收入进行判断。

护理保险

【护理保险的加入者·保险费】

如果需要护理(65岁以上的，或者40岁以上并加入医疗保险的、符合与衰老程度相关的16种特定疾病的人)，请向池田市申请，经过护理需要的认定后再开始利用护理保险服务。

●65岁以上的人「第1号被保险人」

保险费是根据为维持护理服务所需费用而计算出来的基准金额决定的。另外，根据收入设定保险费额。退休金金额一年为18万日元以上的以先行扣除的方式缴纳，18万以下的以付款单方式或转账方式缴纳。

查询 护理保险课 ☎072-754-6228

●40~64岁的人「第2号被保险人」

根据所加入的医疗保险，保险费的决定方法·缴纳方法不同。

◎加入国民健康保险的人

根据收入及家庭中40~64岁的护理保险对象者的人数决定。医疗补助费部分、后期老年人支援金部分、护理缴纳金部分一并作为国家保险的保险费由户主缴纳。

◎在工作单位加入健康保险的人。

根据所加入的健康保险组合、共济组合等医疗保险的计算方法决定。医疗保险部分和护理保险部分一并作为健康保险费从工资中扣除。详细内容请与加入的各医疗保险公司确认。

查询 国保·年金课 ☎072-754-6253

【从申请到通知结果】

●申请

申请窗口是市政府2层的护理保险窗口。由本人、家属、或者地区综合支援中心、家庭护理支援事业公司等代理向市提出申请。

●需要护理的认定

申请后，将根据访问调查、主治医生的书面意见进行公平的审查·判断，并决定需要护理和支援的程度(所需护理程度)。

●结果的通知

原则上，通知是在申请后30天内送到，但根据申请者所需的护理，可利用的服务及护理保险批准的每月的利用限额等有所不同。

〈需要护理1~5〉 护理服务

〈需要支援1·2〉 预防护理服务·预防护理·日常生活支援综合事业

查询 护理保险课 ☎072-754-6257

【护理服务】

以被认定为需要护理1~5的人为对象。可选择利用家庭服务或在设施内的服务。

●家庭服务

选择指定的家庭护理支援事业的公司签订合同，制定护理计划。并在该计划的基础上也与服务事业公司签订合同利用服务。

◎咨询（家庭护理支援）

除了由护理经理制定出服务计划之外，我们还对利用者进行支援，使他们能安心地利用护理服务。

◎登门护理

家庭护理员登门提供身体护理及生活援助的服务。

◎登门入浴服务

驾驶移动入浴车登门护理入浴。

◎登门康复指导

专家登门进行康复指导。

◎家庭疗养管理指导

医生·牙科医生·药剂师等登门对服药方法、饮食等疗养方面进行管理和指导。

◎登门看护

护士等登门观察病状，对褥疮进行治疗等。

◎在设施内的护理

在定员19人以上的日间服务中心，提供进餐和入浴等护

理服务以及日常动作训练的服务，当天往返。

◎短期入住设施的生活护理。

短期入住护理老人的保健设施，提供进餐、入浴、排泄等护理服务以及机能训练。

◎短期入住设施的疗养护理

短期入住护理老人的保健等设施，可在医学的管理下接受看护及护理以及机能训练。

◎对特定设施入住者的生活护理

接受指定的收费养老院等的入住者，可以接受该事业所提供的必要的护理服务。

◎支付特定福利用具的购入费

◎出借福利用具

◎支付住宅修理费

查询 护理保险课 ☎072-754-6228

●社区型服务

〈小规模多功能型家庭护理〉

以在设施内提供服务为中心 也提供登门服务及住宿护理服务合为一体的多功能的护理服务。

〈小规模多功能型的家庭看护护理〉

是将家庭护理和登门护理结合为一体的小规模多功能型服务，可以同时接受护理和看护的服务。

〈认知症对应型设施内的护理〉

向认知症的老年人提供日间护理的设施，利用设施的人可受到生活上的照顾和机能训练等。

〈认知症对应型共同生活护理（团体住所）〉

是患有认知症老年人共同生活的住所，提供日常生活上的照顾和机能训练等服务。

〈社区型护理老人福利设施入住者生活护理〉

服务对象是需要护理3以上、无法在自己家护理的人为对象。提供进餐、入浴、排泄等日常生活上的护理以及健康管理等。

〈社区型特定设施入住者的生活护理〉

服务对象是需要护理1以上的人。小规模(定员29人以下)的收费养老院。提供进餐、入浴、排泄等日常生活上的护理、机能训练和健康管理等、

〈定期巡回·随时对应型登门看护护理〉

护理职员及护士在日间、夜间进行定期的登门查访，根据利用者用预先发给的通知器与接线员的联系，可随时登门或进行对应护理。

〈社区型设施内的护理〉

这是定员为18个人以下的护理设施，对象是需要护理1以上的人。提供进餐、入浴、排泄等日常生活上的护理以及机能训练等当天往返的日间服务。

查询 护理保险课 ☎072-754-6228

●设施服务

请向护理保险设施提出申请、签订合同。

〈护理老人福利设施〉

对象是需要护理3以上、无法在自己家中护理的人。

我们为护理对象提供进餐、入浴、排泄等日常生活的护理及健康管理。

〈护理老人保健设施〉

对象是病情已经安定，重点放在进行康复训练上的人。

提供在医学管理下的护理及康复训练和生活上的帮助。

〈护理疗养型医疗设施〉

以急性期的治疗已经结束，病情已安定，但仍需长期的疗养的人为对象。在护理体制完备的医疗设施(医院)内提供医疗、看护等服务。

〈护理医疗院〉

该设施接受需要日常医学管理的重度护理者、并且兼有看护·临终关怀等功能和生活设施功能。

查询 护理保险课 ☎072-754-6228

●护理服务的费用

◎家庭护理时

一个月可以利用的限额是根据需要护理的程度决定的。在限额范围内利用该项服务时，自己负担10%~30%。超过限度额的部分全部自己负担。

◎在设施内的服务

设施服务费的10%~30%由自己负担，另外住宿费·伙食费·日常生活费的合计均自己负担。

※ 住宿费根据设施的种类和房间的类型而不同。住宿费及伙食费的具体金额原则上是根据利用者与服务签订的合同决定。对收入低的人设定有限额度，超过限定额的部分将由护理保险支付。

◎高额护理服务费的支付

10%~30%的自费金额明显超高时，将支付超出定额的金额。

◎高额医疗·高额护理的合计支付

关于家庭中加入了相同医疗保险的每一位家庭成员，如家庭的医疗保险·护理保险的合计金额负担为高额时，将支付超出定额的金额。

查询 护理保险课 ☎072-754-6228

【预防护理服务】

以认定为需要支援1·2的人为对象。设定生活目标，利用该项服务。

●利用的流程

◎联系·咨询

「地区综合支援中心」为了提高地区老年人的身心健康和和生活质量，综合地提供必要的支援。保健士、首席护理经理等将对服务内容进行说明并接受咨询。请与「地区综合支援中心」联系。

◎制定护理预防看护计划

针对「您想过什么样的生活？」与保健士及首席护理经理商谈并设定目标，制定「护理预防看护计划」。

◎服务的利用

选择提供服务的公司、签订合同、按照「护理预防看护计划」利用该项服务。费用的10%~30%由自己负担。

◎评价·审查

在一定的期间后对是否达到目标进行评价，决定是否继续需要利用预防护理服务。

查询 护理保险课 ☎072-754-6228

●护理预防服务的种类

◎护理预防的支援

以地区综合支援中心的保健士等为中心，制定护理预防看护计划、进行护理预防方面的支援

◎护理预防的登门康复指导

专家指导利用者做可以自己做的体操。

◎指导护理预防家庭疗养的管理

医生、牙科医生、药剂师等以预防为目的，对服药方法、饮食等疗养方面进行登门管理和指导。

◎护理预防登门看护

以护理预防为目的，护士等登门进行疗养上的照顾以及必要的辅助诊疗。

◎护理预防在设施内的康复指导

以预防护理为目的，在护理老人保健设施等处，提供物理疗法、作业疗法以及康复指导等当天往返的服务。

◎护理预防短期入住设施的生活护理

短期入住护理老人福利设施等，以预防护理为目的，进行进餐·入浴等日常生活上的支援以及机能训练。

◎预防护理短期入住设施的疗养护理

短期入住护理老人保健设施等，进行以预防护理为目的的看护以及在医学管理下的护理和机能训练。

◎支付护理预防特定福利用具的购买费用

◎借给护理预防福利用具

◎支付预防护理住宅的修理费

◎护理预防特定设施入住者的生活护理

入住指定的收费养老院的人，可在该事业所得到必要的护理服务。

◎社区型预防护理服务

〈护理预防小规模多功能型的家庭护理〉

以在设施内的服务为中心，与组合登门服务及住宿服务相组合，提供以多功能的护理预防为目的的服务。

〈护理预防认知症对应型的设施内的护理〉

对患有认知症、需要支援的老年人，在日间服务的设施里提供日常生活上的照顾以及机能训练等以护理预防为目的的服务。

〈护理预防认知症对应型的共同生活护理〉

为患有认知症而需要支援的老年人，在共同生活的住宅中提供以预防护理为目的的日常生活上的照顾以及机能训练等服务。以需要支援2的人为对象。

查询 护理保险课 ☎072-754-6228

【护理预防·日常生活支援综合事业】

所谓的预防护理·日常生活支援综合事业，是市政府为预防护理而实施的事业，目的是为了老年人能在地区进行自立的日常生活。

●护理预防·生活支援服务事业

被认定为需要护理（需要支援1·2的人）的人、根据市政府进行的基本检查单认定为生活机能低下的人可以利用。

·登门型服务

相当于由现行的事业公司登门护理的服务。

·往返设施型的服务

相当于由现行的事业公司在设施内提供的护理服务

·短期集中型服务

由保健·医疗专业人员提供的、以提高身体机能为目的的短期集中型的支援服务

●一般预防护理事业

所有65岁以上的人都可以利用的服务。

开设了关于护理预防及预防认知症的学习班。

查询 地区支援课 ☎072-754-6228

城市建设

【面向劳动者】

●融资与企业培训室相关手续

受理中小企业事业资金的融资、企业培训室的出租。

咨询处 商工劳动课 ☎072-754-6241

●劳动咨询与就业支援

接待关于非法解雇、拖欠工资等各种劳动问题的咨询。此外，还向有工作积极性和能力但难以就业的人员提供就业支持。还向咨询者提供建议和提案，并介绍有助于就业的讲座。需要事先预约。恕不提供介绍工作的服务。

〈地点〉荣町9-1 池田市工作咨询与支援中心

☎072-751-0574

咨询处 商工劳动课 ☎072-754-6230

●农业振兴

为激活农业与园艺而实施以认证农户为首的农户支援等各种项目。细河地区是日本4大树木种植和盆栽产地之一，该地区设有细河园艺农业合作社（中川原町448-1、

☎072-751-6839），作为树木栽培和盆栽专业农协。

咨询处 农政课 ☎072-754-6152

●农业用地咨询、许可等

农业用地的转用、交易、租赁需要许可。有关农业用地的咨询敬请向事务局联系。

咨询处 农业委员会事务局

☎072-754-6152

【住宅等】

●市营住宅

市营住宅是为有住房困难的低收入人群建造的住房。随时在宣传杂志上等进行招募。

咨询处 都市政策课 ☎072-754-6283

●空置房屋等老朽木结构住宅的报废补助

向报废有倒塌危险的空置房屋等老朽木结构住宅者补助报废费用的一部分。

●用途区域

为维持并促进与各区域相应的城市功能而指定了用途区域。区域分为9类。

咨询处 都市政策课 ☎072-754-6262

●住址表示

发行“住址表示证明书”，用以证明已实施了住址表示。此外，新建住房时，将重新进行住址表示的编号，因此，请在上梁后竣工前进行申报。详情敬请咨询。

咨询处 综合窗口课 ☎072-754-6243

●市建道路等边界明示

需要确定私人土地与公共用地（市建道路、乡镇道路、渠道等）的边界时，需要进行边界明示申请。

咨询处 土木管理课 ☎072-754-6273

●建筑咨询与申请

建造建筑物时，需要进行申请。此外，有关建筑物用地的咨询敬请向经办课联系。

咨询处 审查指导课 ☎072-754-6339

●开发许可/宅基地平整施工许可申请

城区化区域内及城区化调整区域内的开发行为需要开发许可；进行宅基地平整施工管制区域内的宅基地平整等时需要宅基地平整施工许可。

●《环境保护条例》规定的指定项目的手续

为了保护优良的环境，项目实施者必须对相关居民进行项目计划的“事前披露”“对相关居民的宣导及说明”“事前协商”。

●对民间建筑物抗震检测的补助

向进行抗震检测的民间建筑物的持有人补助检测费的一部分。

●对民间建筑物抗震设计/改造的补助

向进行抗震设计/改造的木造住宅的持有人补助设计费/改造费的一部分。

咨询处 审查指导课 ☎072-754-6339

【交通】

自行车停车场

●池田站周边

①池田站东自行车停车场

☎072-753-5893

②阪急池田自行车停车中心

☎072-751-7715

③SUN CITY池田自行车停车场

☎072-751-3711

④大荣自行车停车场

☎072-753-4147

⑤Ecostation21阪急池田

☎0120-923-521

●闲置自行车保管场所

池田市闲置自行车等保管场所

(钵冢1-9-25)

☎072-762-8523

●石桥阪大前站周边

⑥石桥阪大前站东自行车停车场

☎072-761-5468

⑦石桥阪大前站中央自行车停车场

☎072-761-5468

⑧石桥阪大前站中央第2自行车停车场

☎072-761-5468

⑨石桥阪大前站南第1自行车停车场

☎072-761-5468

⑩石桥阪大前站南第2自行车停车场

☎072-761-5468

⑪石桥阪大前站北自行车停车场

☎072-761-5468

⑫石桥商店街自行车停车场第1~4

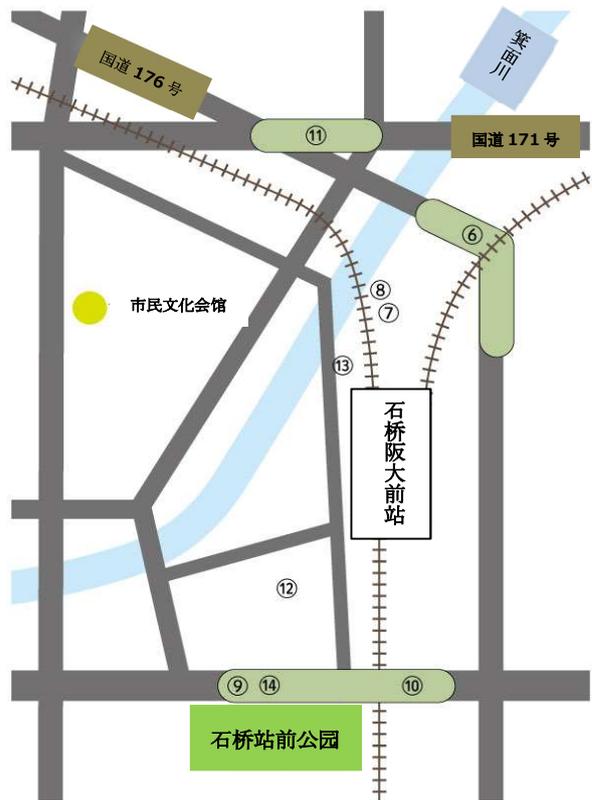
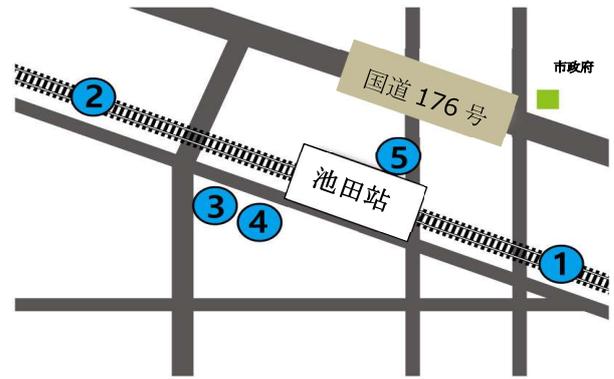
☎090-5967-1941

⑬Ecostation21阪急石桥

☎0120-923-521

⑭石桥商店街高架下自行车停车场

☎090-5967-1941



咨询处 交通道路课 ☎072-754-6281

出租自行车

●池田站东自行车停车场……………☎072-753-5893

●阪急池田自行车停车中心……………☎072-751-7715

●石桥阪大前站中央第2自行车停车场 ……☎072-761-5468

咨询处 交通道路课 ☎072-754-6281

道路与林荫树等的管理

●道路等的挖掘/占用许可

临时占用道路（例，挖掘道路等、设置侧沟盖、搭建筑施工用的脚手架、设置指示标识等）时需要许可。

此外，还对林荫树进行合理的管理。

咨询处 土木管理课 ☎072-754-6270

环境·上下水道

【垃圾】

用指定的垃圾袋排出

为了创建有利于环保的资源循环性的城市，导入了垃圾袋指定制度。

●指定垃圾袋·垃圾处理券的出售

可燃垃圾专用袋·不可燃垃圾专用袋和大型垃圾处理券是收费的，均在指定的销售店出售。

◎可燃垃圾专用袋（黄色）

10公升袋（10个装）…80日元

20公升袋（10个装）…160日元

30公升袋（10个装）…240日元

40公升袋（10个装）…320日元

◎不可燃垃圾专用袋（绿色）

10公升袋（10个装）…500日元

20公升袋（5个装）…500日元

30公升袋（5个装）…750日元

◎大型垃圾：处理券 300日元/1张

●指定垃圾袋的福利加成

对于下述对象将分配指定垃圾袋的福利加成，详细内容请向各负责窗口咨询。

◎老年人 纸尿布的补助对象或者根据医生的诊断在家需要经常使用纸尿裤的65以上的人。

老龄·福祉总务科（☎072-754-6123）

◎乳幼儿 环境政策课（☎072-754-6240）

◎人造肛门者等补助对象 残疾福祉课（☎072-754-6255）

●指定的销售店

指定垃圾袋、处理券的销售店铺。登载有『池田市垃圾的分类·排出·日程表』的一览表已经分发给所有的家庭，请确认。如有疑问之处请向环境政策课咨询。

●义务袋（美化环境用）

清扫道路及公园等公共设施时发给义务袋。

查询 环境政策课 ☎072-754-6240

●家电回收对象的品种·电脑的处理

◎ 家电回收对象品种（电视机、电冰箱·电冰柜、空调、洗衣机·衣类干燥机）的处理。

处理这些物品的时候

◎买新家电的同时请该店回收旧的，或者请销售该家电的商店回收。

◎直接送到家电制造商指定的回收地点。

◎也可请市府批准的普通废品收集运输业持有执照的公司（请参照右边的表）回收。

如请家电零售商店或持有执照的公司回收、制造商的回收费再加上回收·运输产生的费用将由处理者负担（另加消费税）。

◎ 家庭用电脑（台式电脑主机、笔记本电脑、CRT（显像管）显示器、液晶显示器）的处理

因为制造商回收再利用，所以请与制造商联系。自己组装的电脑不存在回收的制造商，请与一般社团法人3R推进协会联系咨询。

【一般社团法人电脑3R促进协会】

电话 ☎03-5282-7685

主页 <http://www.pc3r.jp>

◎回收费大致标准（截至2020年4月）

品名	回收费用	
空调	990~9,900日元	
电视	画面尺寸 16型以上的	画面尺寸 15型以下的
	2,420~3,700日元	1,320~3,100日元
冰箱	容积171立升以上的	容积170立升以下的
冰柜	4,730~6,149日元	3,740~5,599日元
洗衣机 衣类干燥机	2,530~3,300日元	

※请在邮局汇款，汇款另需手续费。根据制造商的不同，费用也会不同。

◎电脑的处理

根据资源有效利用促进法，电脑制造商有义务对家庭电脑进行回收·再利用。有时可能需要费用，请与该电脑的制造商联系，提出回收申请。

查询 环境政策课 ☎072-754-6240

◎普通废品收集运输业有执照的公司名单

有执照的公司名称	营业所等所在地	电话号码
Azuma Clean 有限公司	中川原町 340-2	072-753-7425
※Airport 企业有限公司	空港 2-368	072-771-0338
上原产业有限公司	桃园 1-9-24- I	072-710-1966
弘伸商事有限公司	井口堂 1-11-14	072-762-1015
键本产业有限公司	东山町 890-1	072-755-6215
大阪环境 Seibi 有限公司	城南 3-3-6-A	072-762-5551
木本兴产有限公司	神田 4-1-4	072-751-2235
村尾兴业有限公司	木部町 217-5	072-750-0666
石原产业有限公司	天神 2-1-13	072-763-3211

※Airport企业有限公司主要以收集运输机场关联设施的垃圾为主，不做一般企业・事务所・商店等的垃圾收集业务。

遵守规则排出垃圾

●垃圾的类别和排出方法

◎可燃垃圾……………

装入黄色的指定垃圾袋中排出

◎不可燃垃圾……………

装入绿色的指定垃圾袋中排出

◎大型垃圾……………

贴上处理券后排出（长边1.5m以内的贴1张、3m以内的贴2张）

◎空罐・空瓶……………

放入小筐等容器中排出（去掉瓶盖）

◎纸袋・报纸・书・杂志・瓦楞纸……………

用细绳捆绑后排出

◎塑料瓶……………

装入小筐等容器中排出（去掉瓶盖）

◎托盘……………

装入可看清袋内物品的袋子后排出。

●垃圾的处理方法・非法丢弃等

（联系对象）

业务中心 桃园2-3-1 ☎072-752-5580

※受理时间：上午8点45分～下午5点15分、星期一～星期五（节日可）。

垃圾的临时收集

●临时收集时

◎临时收集时的手续费，每1m³3,000日元

◎给业务中心打电话申请收集，并告知对方下述内容。

（住址、姓名、电话号码、垃圾的类型・件数・尺寸）

●注意事项

◎不需要用指定的垃圾袋，也不需要贴大型垃圾处理券。

◎请将垃圾排出在收集车辆能进入的地方。

◎收集时，根据垃圾量收取手续费

◎星期六・星期天不收集。

查询 业务中心 ☎072-752-5580

自送垃圾

●自己送垃圾时

◎自己送垃圾时的手续费，每10公斤60日元

◎家电回收再利用法所规定的对象物品（电视机、空调、洗衣机・衣类干燥机、冰箱・冰柜）、电脑、蓄电池、危险物品、有害物质、商业废品、工业废料、建筑垃圾、轮胎、灭火器、砌块、砖块、土、砂、石头等不可送入。

※请务必事先预约（星期六・星期日和节日除外）。

●注意事项

◎不需要用指定的垃圾袋，也不需要贴大型垃圾处理券。

◎请按种类区别送入。

◎星期六・星期天不能送入。

◎对于可以送入的垃圾有种类限制，务必请事先咨询。

●联系对象

Clean center 桃园2-3-2 ☎072-751-0501

※送入时间：上午8点45分～中午・下午1点～4点30分、星期一～星期五（节日可）。

查询 Clean center ☎072-751-0501

【废品・再利用】

●对购买家用厨房垃圾处理机的补助

补助对象是电动厨房垃圾处理器。该处理器可对家庭产生的厨房垃圾进行机械地水分调节，利用微生物或热度使之减量或者制成堆肥。

补助金额是购买金额的二分之一，限度金额是3万日元。一个家庭只补助购买一台的金额，在预算的范围内进行补助。详细内容请向我们咨询。

●对购买储水箱的补助

补助对象是有效容量为80立升以上的储水箱。用于储存房顶流下的雨水。

补助金额是购买金额的二分之一，限度金额是3万日元。一个家庭只补助购买一台的金额。在预算的范围内进行补助。详细内容请向我们咨询。

查询 环境政策课 ☎072-754-6242

●环保博物馆

为了推进3R※，作为一个普及启发以及活动的据点，进行环境方面信息的传播。

◎地点 菅原町1-1

◎内容 环境信息的传播

传播回收再利用物品的信息、出租可重复使用的餐具。环境讲座的实施、回收的资源物品（易拉罐上的拉环、塑料瓶的瓶盖、炸天妇罗用过的油、衣类等可重复使用的物品）等。

※3R…重复使用、减少、回收再利用

查询 环保博物馆 ☎072-752-7711

●回收炸天妇罗用过的油

为了创建一个利于环保的循环利用的社会、回收家庭不再用的、炸天妇罗用过的油。回收的废油将用于生产代替轻油燃料的生物柴油（BDF）等的再利用资源。请将废油装入塑料瓶或容器中协助回收。

◎回收地点·日期

环保博物馆（除闭馆日外，每天上午10点～下午6点，星期日·节日上午10点～下午5点），也在（一部分）市立小学校回收。详细内容请向我们咨询。

只回收植物性食用油。不回收动物性的油。请将油冷却之后再送来。

查询 环保博物馆 ☎072-752-7711

●粪便的回收

◎定额制

以普通家庭为对象，原则上1个粪便池每月回收两次。1个家庭（4口人之内）每月500日元（每多一个人增加100日元）

◎从量收费制

以一般家庭的简易冲水厕所、事务所·事业所等为对象，每月2次。每60立升240日元

◎临时

以施工工地的临时厕所等为对象。一个粪便池5000日元

●化粪池的清扫·维修检查

为了确认化粪池的功能是否正常，根据化粪池法的规定，负有每年清扫1次，每年维修检查4次的义务。本市是根据申请提供清扫业务。手续费：化粪池容积为1.5m³以下的8,000日元。1.5m³以上的，每超过0.5m³增加2,000日元。另外，维修检查手续费：10m³以下的每次1,000日元。超过10m³的每次2,000日元。

查询 业务中心 ☎072-752-5580

【宠物等】

●家犬登记及狂犬病疫苗接种

有出生后91天以上家犬的养主，必须进行一生仅一次的注册（手续费3000日元），并且每年要接受一次狂犬预防注射。请把家犬饲养许可证和注射完毕证明（手续费550日元）系在家犬的项圈上。

另外，家犬的养主要负责处理狗粪

查询 环境政策课 ☎072-754-6240

●流浪猫的绝育·去势手术费的补贴

在本市，为了减轻由于流浪猫的粪尿而导致居住环境的恶化，控制不幸猫咪数量的增加，在预算范围内对流浪猫的绝育手术费进行补助。

【補助金額】

对每一只猫补助手术费（含税）的二分之一，上限为5000日元。※不满1000日元的金额舍去。

实施手术前需要申请。详细内容请向我们咨询。

查询 环境政策课 ☎072-754-6240

●猫、狗尸体的处理

家犬·家猫等动物死亡后，请人来带走的时候，手续费为2,000日元，如自己直接送到殡葬场，手续费为1000日元。自己送到殡葬场时，可以利用和动物告别的告别室。（仅限于本市市民）

但是您不能守护火葬，也不能交给您爱犬爱猫的骨灰，请谅解。另外在路边或公共场所看到了养主不明的动物尸体，请与我们联系，我们将免费处理。

查询 综合窗口课 ☎072-754-6243

【上下水道】

自来水管道

●维修

自来水管道发生漏水，不出水，水浑浊等异常现象时，请与水道工务课联系（平日的上午8点45分～下午5点15分）。或者与池田市指定的管道工事协同组合（上述之外的时间带）取得联系。

查询 水道公务课 ☎072-754-6133

池田市指定管工事协同组合☎072-750-6388

●水管道也结冰

当气温降到零下4度以下时，水龙头或水管道容易因冻结而破裂。请用下述方法准备过冬。

在天气变冷之前，给水管道包上带有胶带的防寒材料以防其直接受寒。水管道因冻结而流不出水时，在冻结部位敷一块毛巾，缓慢浇以温水化冻。如果浇以开水则有可能导致水管因急剧升温而产生裂缝。

●各种异常

◎发红的水

是水管道中的铁锈随水流出，放一会儿水即会变清。

◎发白的水

管道中的空气变成很多小气泡混在水中，放一会儿水即会变清。

◎水管道中发出声音

水龙头发出咕咚咕咚的声音，这是因为管道中的压力发生骤变，或是密封垫片损坏所致。

◎水流不畅

水表上的过滤器被锈堵塞，使水流受阻。

◎水龙头漏水

因为密封垫片老化。

查询 水道工务课 ☎072-754-6133

●费用是账户转账方式支付

费用通过转账方式支付非常方便。请携带在银行登记过的图章、用水量通知书或者收据去您开有存款账户的银行办理申请手续。

●请勿忘申报

◎自来水用水申请

因新盖了房子或搬家要重新使用自来水时。

◎停止・废止申请

房屋拆除或者搬家而不再使用自来水时

【也可在因特网上提出申请】

池田市上下水道部主页

请用「关于自来水的供水或停水的申请」检索。

查询 营业课 ☎072-754-6106



【葬礼等】

市营葬礼

去世的人或者丧主是本市市民可以利用，但殡仪场所仅限于市内。

家人亲戚参加的葬礼、告别会、不举行葬礼直接火化的都可以利用。其流程如下：

申请（1）向殡葬馆提出葬礼申请（2）向综合窗口课提交死亡报告。（3）在综合窗口课领取埋火葬许可证。

（4）将埋火葬的许可证交给殡葬馆。

利用殡仪馆・Yasuragi会馆的人，请向殡葬馆提出申请。

（☎072-751-3588）

※拒绝一切关于葬礼的小费。

●市营葬礼的设施使用费等

		用具使用费	火葬费
佛教的方式	1号祭坛	27,500日元	10,000円
	2号祭坛	40,700日元	10,000日元
	3号祭坛	111,000日元	10,000日元
	4号祭坛	176,200日元	10,000日元
神道的方式	5号祭坛	27,500日元	10,000日元
	6号祭坛	61,100日元	10,000日元
基督教的方式	7号祭坛	27,500日元	10,000日元

※灵车（旅行车型）的使用费为12,000日元起，如果希望用

<p>●市营葬礼的内容</p> <p>①转运遗体（例：从市内的医院运送到自己家或者太平间）</p> <p>②入殓等遗体的安置</p> <p>③殡仪馆・Yasuragi会馆・灵车等的安排</p> <p>④棺材・殡葬祭祀用消耗品等的安排</p> <p>⑤祭坛等的装饰</p> <p>⑥葬礼的进行・主持</p> <p>⑦火化的执行</p>	<p>宫顶型的灵车，要另加费用。</p> <p>另外，如果去世者人非本市市民，火葬费为40,000日元。</p>
---	--

		费用		适用
		分类	金额	
殡仪馆		告别式	15,200日元	使用时间是2小时以内。超过2小时后每1小时增加7,600日元
		守夜及告别式	152,700日元	使用时间是从下午4点至翌日中午。超过时间后，每1小时增加7,600日元
Yasuragi会馆	白露之間 净心之間	守夜及守夜以外	36,600日元	使用时间是从下午4点之后到翌日下午4点。
	寺院休息室	告别式 仅当天	3,000日元	使用时间是2小时以内。超过2小时后，每1小时增加1,500日元

●殡葬馆专用停车场的使用费

分类		使用费	适用
普通吊唁客	上午8点～下午10点	300日元	使用时间为2小时以内 超过2小时后，每1小时增加600日元
	下午10点～翌日上午8点	1,000日元	—
葬礼设施使用者（治丧者关系）专用		3,000日元	使用时间是从下午4点到翌日下午4点 该时间带车库出入自由

查询 殡葬馆 ☎072-751-3588

文化·体育运动

痛快地流一场大汗怎么样？

【利用体育设施的申请】

请在因特网上，或者体育设施中设置的街道终端机受理的「池田市体育设施信息系统(Opus体育设施信息系统)」上进行申请

●注册方法

按照注册申请书完成账户转账的手续后，在五月山体育馆或者综合体育中心申请。注册费500日元（日后从账户扣除）。

●抽签申请期限

从利用日期前一个月的1日到11日

●抽签

利用日期前一个月的12日

●中签者的利用申请

抽签的中签者需要在利用日期前一个月的13日到19日期间办理申请手续。另外，申请后如果取消利用，需要支付取消手续费。

●利用空缺的申请

抽签后利用空缺设施的申请期限是利用日期前一个月的13日到利用当日。

●可以利用的设施

●五月山体育馆…Arena、多功能室、小多功能室、会议室

●猪名川运动公园…少年棒球场、棒球场、垒球场、足球场、北多功能广场、田径比赛场

●夫妇池公园网球场…网球场

●空港绿地运动场…中学生以下的足球、橄榄球等。

查询 公园绿化课 ☎072-754-6275

●综合体育运动中心…大体育室、小体育室、柔道剑道场

查询 生涯学习推进课 ☎072-754-6480

●其他

夫妇池公园网球场的场地申请是以个人为单位申请，其他的对象设施需以团体为单位申请。

空港绿地运动场是综合体育中心

请向（☎072-761-5137）直接申请

【学校体育设施的开放】

作为身边熟悉的体育活动场地，市立小学校的体育设施（操场和体育馆）免费开放。

◎开放日期

星期六·星期天、星期一～星期五的晚上

◎对象

住在校区内的儿童及青少年团体、体育团体、和各校区的运营委员会批准的团体

【五月山的远足路线】

五月山南面的斜坡已成为以绿化保护为中心进行完善的五月山绿地（通称五月山公园）。以樱花、杜鹃花和红叶的名胜而闻名。五月山公园还有面向家庭的远足路线，绕山一周也只需1~2小时，可享受轻松愉快的远足。

※在市政府、五月山公园综合问讯处和绿化中心免费分发远足地图。

查询 公园绿化课 ☎072-754-6275

市政・议会・选举

【市政信息的提供】

●行政文件的公开

根据池田市信息公开条例，任何人都可以要求公开该市持有的行政文件。

◎请求公开的手续

向市府提出要求公开行政文件的请求书。请求书可在因特网上提出，也可用传真发送或通过邮局寄送。在进行受理及公开时，可以利用市政府2楼的行政信息角。

◎公开决定的期间

从收到公开请求之日（公开请求书到达市府之日）起的15天之内对公开请求做出决定。但如因事务处理上的困难或有其他正当的理由，则有可能延期。

◎不能公开的信息

池田市信息公开条例第7条规定的不公开信息(关于个人的信息等)

●包含关于个人信息的行政文件的公开

根据池田市个人信息保护条例，任何人都可以要求公开市府所持有的自己本人的个人信息。

◎请求公开的手续

向市府提出公开个人信息的请求书。提出请求时，要提交能证明是该个人信息本人的证件，例如(驾驶执照等)。在进行受理及公开时，可以利用市政府2楼的行政信息角。

◎公开决定的日期

从接受公开请求日（公开请求书到达市府之日）开始起算，在15天之内对公开请求做出决定。但如因事务处理上的困难或有其他正当的理由，则有延期的可能。

◎不能公开的信息

池田市个人信息保护条例第18条中规定的不公开信息

(关于公开请求者以外的个人信息等)

●审议会等可以旁听

审议会等可以旁听

市府安排的审议会原则上可以公开、旁听（也有非公开的会议）。

会议公开的通知请参阅宣传杂志或者市府主页。

●行政信息角

在市府2楼的行政信息角可以阅览有关市府的行政文件。也可以利用投币复印机。利用时间是市府开放的时间。

(上午8点45分～下午5点15分)です。

查询 市政咨询课 ☎072-754-6101

●宣传刊物

◎广报IKEDA

这是刊登市府发出的通知、集会、娱乐活动等生活信息的宣传杂志。原则上每月1日发行并分发给每个家庭。也有盲文版和语音版，有视觉障碍的人如有需要，市府可免费寄送。详细内容请参阅**页。

◎画报IKEDA

登载有市内的地图和公共设施一览。综合窗口会交给迁入本市的居民，另外，在广报城市宣传科也向市民分发。

查询 广报城市宣传课 ☎072-754-6202

池田市主页・SNS一览

发布池田市政府的通知以及设施指南和池田市的事业概况等信息。

◎市府主页

<http://www.city.ikeda.osaka.jp/>

●市ホームページ



●市SNS



LINE



Facebook



Twitter



Instagram



YouTube

查询 广报城市宣传课 ☎072-754-6202

倾听您对市政的呼声

●语音信箱

为了倾听您对市府的意见及要求，市府设置了「语音信箱」。

「语音信箱」设置在市府（1楼大厅）、社区中心、综合体育中心、石桥广场、给排水政府大楼、市民文化馆。

※ 在市府主页上也受理对市府的意见和要求的电子邮件。

查询 市政咨询课 ☎072-754-6200

●公众意见征询手续

市府在制定计划或条例等时，首先公布其内容以征求大家的意见和要求并对其进行考虑，之后再做出最终方案。

对于大家的意见，将与市府的想法以及反映到计划或条例中的内容一并发表在市府主页上。

查询 行财政改革推进课 ☎072-754-7003

●市民共建城镇的捐赠条例（故乡纳税）

该制度是捐赠者可从14个选项中选择自己希望支援的企业(可以自己决定所捐款项的用途)。如果提出纳税申报，您所捐赠的金额(所适用下限额的2000日元除外)将根据故乡纳税的制度，居民税是以居民税收收入比例的约20%为限与所得税一并全额扣除。作为扣除对象的故乡纳税额的上限是总收入金额等的30%。

【主要的事业选项】

- 加强市民的安全
- 促进地区社团
- 加强育儿支援
- 保护及改善环境
- 促进旅游观光
- 加强教育等

详细内容请参阅本市主页。

关于故乡纳税和纳税方面的内容

请参阅总务省「故乡纳税门户网站」

进行确认。

查询 商工劳动课 ☎072-754-7005



池田市ふるさと納税



ふるさと納税
ポータルサイト

【议会】

●市议会的活动

这是通过选举选出的22名议员构成的决议机构。在对条例或者预算、请愿等与市民生活密切相关的议案进行审议做出结论过程中，作为市民的代表对市政府的运营是否正确等进行调查并要求报告，同时为了实现市民的要求而提出具体的建议，向国家申述意见，并为实现这些建议和意见而进行活动。

除了每年进行4次议案等（3・6・9・12月）例会以外，在根据需要召开的临时会上进行审议，但其大部分是由对应市府的事物部门而设置的四个常任委员会（总务、文教医院、保健、土木消防），通过专业、详细地审查后做出结论的。此外，常任委员在例会闭会后，也仍对未得出结论的议案进行审查，对与该委员会相关的事项进行实地调查。特别是对于市民生活有重要影响的问题，设置特别委员会进行审查。

●请求与请愿

居民（市外的、法人也可）都可向市议会提出对市政的要求。

◎请求

以书面形式表明宗旨、理由，写上提交的年月日期和请求者的住址和姓名并盖章。同时也请写上介绍议员的姓名、盖章。提交给议长。

◎请愿

提出方法等与请求的方法相同。不需要议员的介绍。

●市议会的旁听

正式的会议在4楼的旁听席入口处，委员会的旁听在3楼议会事务局，登记住址姓名后可以旁听。

另外，旁听正式会议时有手语翻译。

希望旁听的人请事先（大致在希望旁听日的5天之前）向议会事务局（**FAX 072-753-5414**）提出申请。

●市议会的宣传

为了让更多的市民了解市议会的活动，每年发行五次「IKEDA市议会信息」，在（1・2・5・8・11）月的1号发行。另外，也备有语音版，需要上述资料的人请与我们联系。

●会议记录的阅览

记录了正式会议议事的会议记录可在市议会事务局、行政信息角、市立图书馆、石桥广场、男女共生沙龙阅览，记录了委员会议事的会议记录可在议会事务局阅览。另外，在市府主页上也可以检索到从1998年3月议会之后的会议记录。

●市议会录制的视频的发布

市议会的正式会议录制的视频可在市府主页上视听。（从2020年3月例会之后的代表提问及一般提问部分）

另外，在视听时请阅读「注意（免责）事项」。

查询 议会事务局 ☎072-754-6170

市民咨询

【市民咨询】

●关于法律的咨询

未标注※的内容、节假日或年底年初休息。

咨询名称	日期与时间	内容	负责
市政咨询	星期一～星期五 上午9点～下午5点	对于市政整体的希望及意见。	市民咨询窗口 (市政咨询课) ☎072-754-6200
律师的法律咨询	每星期二 下午1点～4点	关于离婚及钱财纠纷等民事问题的咨询申请,在咨询日的前一天上午9点开始受理电话预约。 ※ 如果咨询日的前一天是节假日,则在下一个工作日(星期五等)的上午9点开始申请。 ※ 相同类型的咨询每年仅限一次。 同一个人的咨询每月仅限1次,一年仅限2次。	
行政书记的咨询	每月第2个星期五 下午1点～4点	关于合同以及继承·遗嘱等将要向公共机关提交的文件的制作方法等的咨询。 请在咨询日的前一天申请,打电话预约。	
司法书记的咨询	每月第1·3·4个星期三 下午1点～4点	(1) 信贷·消费者信贷、多重债务等方面的咨询。 (2) 关于继承·遗书·房产的登记等的咨询。	

		※第4个星期三仅进行(2)的咨询 请在咨询日的前一天申请,打电话预约。	
房地产调查专员的咨询	每月第2个星期三 下午1点～4点	关于土地的边界以及表示注册手续等的咨询。 请在咨询日的前一天申请,打电话预约。	
房地产交易专员的咨询	每月第2个星期二 下午1点～3点	关于房地产交易以及合同等的咨询 请在咨询日的前一天申请,打电话预约。	
税理士的咨询	每月第2星期一 下午1点～4点	关于所得税、继承税、赠与税及纳税申报等的咨询 请在咨询日的前一天申请,打电话预约。	
关于府政的咨询	星期一～星期五 上午9点～下午6点	这是咨询回答服务。对大阪府的各种制度、资格、考试、执照、设施的利用以及集会活动等的咨询进行回答。	府民查询中心 (呼叫中心) ☎06-6910-8001

●关于育儿的咨询

咨询名称	日期与时间	内容	负责
育儿电话咨询	星期一～星期五 上午9点～中午 下午1点～4点	由保健师为您解答关于育儿及孕妇、产妇健康的咨询	健康增进课 ☎072-754-6039
哺乳咨询 (电话咨询·前来咨询)	星期一·星期四 上午9点～中午 下午1点～4点	由助产师为您解答关于哺乳的咨询 ※如果来访咨询需要预约。	

关于育儿方面的信息提供・咨询窗口 (NIJIRO)	星期一～星期五 上午9点～下午5点	由育婴师为您提供关于育儿的信息及咨询。 ※ 有电话咨询・前来咨询・登门访问等方式, 请选择您合适的方式(咨询日期可以商量)	NIJIRO (健康推进课内) ☎072-754-6037
关于育儿的咨询 (电话咨询・前来咨询)	星期一～星期五 上午10点～下午4点	地区育儿支援据点的工作人员(育婴师等)为您提供关于学龄前儿童的育儿咨询	WATABOUSHI ☎072-761-6777
	星期一～星期六 上午10点～下午4点		HOPPUKUN ☎072-753-7999
	星期日～星期四 上午10点～下午4点		MORIMORI KIDS ☎072-752-2211
关于儿童和家庭的各种咨询	星期一～星期五 上午8点45分～下午5点15分	由儿童家庭咨询人员为您提供关于孕妇、产妇以及未满18岁儿童及其家庭的育儿咨询。	育儿支援课 ☎072-754-6401
儿童咨询	星期一～星期五 上午9点～下午5点45分	提供因不正当的行为或儿童对学校适应困难而对孩子的成长感到不安等、关于儿童所有的问题的咨询以	池田儿童家庭中心 ☎072-751-2858

		及关于养父母的咨询。	
--	--	------------	--

●健康咨询

咨询名称	日期与时间	内容	负责
健康咨询	星期一～星期五 上午9点～下午5点	关于日常生活中的健康咨询	健康增进课 ☎072-754-6034
老年人健康咨询	星期二・星期五 下午1点30分～3点	60岁以上、住在池田市的人由护士提供咨询服务(进行血压测定)	敬老会馆 ☎072-762-1018

●关于儿童虐待问题的咨询

咨询名称	日期	内容	负责
关于虐待儿童问题的咨询	星期一～星期五 上午8点45分～下午5点15分	发现怀疑受到虐待的儿童时, 关于虐待儿童方面的咨询	育儿支援课 ☎072-754-6401
	星期一～星期五 上午9点～下午5点45分		池田儿童家庭中心 虐待通报专用电话 ☎072-751-1800
	星期一～星期五 下午5点45分～翌日早晨9点 星期六・星期日、节日、年末年初		夜间和休息日 虐待通报专用电话 ☎072-295-8737

●为消费者提供的咨询

咨询名称	日期与时间	内容	负责
消费生活的咨询	星期一～星期五	通过咨询帮助解决有关	消费生活中心 (stationN大楼)

	上午9点30分～下午4点	商品、服务和恶意经商方法等问题。	3楼) ☎072-753-5555
--	--------------	------------------	----------------------

●为外国人提供的咨询服务

咨询名称	日期与时间	内容	负责
面向外国人的咨询	星期一～星期六 上午9点～下午5点 (第2个星期六除外)	对于各种咨询提供各种语言的服务。	国际交流中心 ☎072-735-7588

●为单亲家庭提供的咨询

咨询名称	日期与时间	负责
为单亲家庭提供的咨询	星期一·二·四·五 上午9点～下午5点 (需要事先联系)	育儿支援课 ☎072-754-6525

●关于公害的咨询

咨询名称	日期与时间	负责
关于公害问题的咨询	星期一～星期五 上午8点45分～下午5点15分	环境政策课 ☎072-754-6647

●关于人权等综合生活的咨询

咨询名称	日期与时间	负责
关于人权或生活上的忧虑等问题的咨询	星期一～星期五 午前9点～午後5点	池田市人权协会 ☎072-752-8226
关于侵犯人权等人权问题的咨询	星期五 下午1点～4点	市府1楼的咨询室 池田市人权协会 ☎072-752-8226

●残疾人的咨询

咨询名称	日期与时间	负责
手册的交付、各种补助金的咨询	星期一～星期五 上午8点45分～下午5点15分	残疾福祉课 ☎072-754-6255
有精神保健福祉士等回答您的咨询	星期一·三·四·五的 上午或下午的半天时间 上午的时候 上午9点～中午	

	下午的时候 12点45分～下午5点15分	
	星期三～星期一 (星期二休息) 上午10点～下午8点	精神障碍者地区活动支援中心 「咲笑(SAKURA)」 ☎072-750-3230
为身体·智力·精神障碍者、残疾儿童 (也包括发育障碍者)、疑难病症患者提供的咨询服务	星期一～星期五 午前9点～下午5点	池田市基干咨询支援中心 「AOZORA」 ☎072-754-6003 福祉咨询 「KUSUNOKI」 ☎072-752-1831 HIDAMARI ☎072-754-6530 Sun HA-TO ☎072-734-7145

●劳动咨询

咨询内容	日期与时间	负责
社会保险劳务士 对于各种劳工问题的咨询进行回答,例如不公正解雇或不支付工资等问题。	星期三·星期五 上午9点～下午4点	池田市工作咨询·支援中心 ☎072-751-0574

●青少年相談

咨询内容	日期与时间	负责
接受16～25岁青少年关于不去学校上学和结交朋友等方面的咨询	星期一～星期五 上午9点～下午5点45分	丰能府民中心青少年咨询角 ☎072-752-4111 池田儿童家庭中心 ☎072-751-2858

●民生委员儿童委员

受厚生劳动大臣委托的委员,对于生活上有困难的人和老年人、单亲家庭等提供咨询服务及支援,帮他们与相关的行政机关建立联系。

查询 老年人·福祉总务课 ☎072-754-6250

●行政咨询委员

受总务大臣委托的行政咨询委员,受理关于对行政服务的不满意见、以及关于行政的结构或者手续方面的咨询。

查询 市政咨询课 ☎072-754-6200

●人权维护委员

受法务大臣委托的委员对因被侵犯了人权而痛苦的人提供面谈咨询及电话咨询的服务。

查询 人权·文化国际课 ☎072-754-6231

	下午5点45分	指定的接受地点，需要交付手续费。	产课 爱护动物小组 ☎06-6210-9615
--	---------	------------------	-------------------------------

●专为女性提供的咨询（家庭暴力咨询）

咨询内容	日期与时间	负责
以女性为对象的咨询（预约制）	面谈咨询 第2个星期五 第1・3个星期六 电话咨询 第4个星期四 时间 下午1点~4点	男女共生沙龙 (Community center内) 预约专用电话 ☎072-751-7830 预约 星期二~星期六 上午10点時~下午7点 (节日、12/29 ~第二年1/3除外)
女性咨询（电话咨询）	星期二~星期五 下午4点~8点 星期六・星期日 上午10点~ 下午4点	ドーンセンター Dawn Center ☎06-6937-7800 (节日除外)
	每天 上午9点~ 下午8点	大阪府女性咨询中心 ☎06-6949-6022 (节日・年底年初除外)
晚间・节日 家庭暴力咨询	24小时对应	大阪府女性咨询中心 ☎06-6946-7890
家庭暴力的咨询	星期一~星期五 上午9点~ 下午5点45分	池田儿童家庭中心 家庭暴力专用电话 ☎072-751-3012

●关于狗・猫等宠物的咨询

咨询名称	日期与时间	内容	负责
狗・猫	星期一~星期五 上午9点~ 下午5点45分	法律规定，养宠物必须负有养到最后的责任。不允许轻易地抛弃。如果您无法继续饲养，也无法为它找到新的养主，请向我们咨询。您需要在指定的日期将宠物送到	大阪府动物管理指导所 箕面分室 ☎072-727-5223
狗・猫以外的宠物动物	星期一~星期五 上午9点~		大阪府环境农林水产部 动物爱护畜

●警察提供的咨询回答

咨询名称	电话号码	内容
警察应对的咨询	06-6941-0030 (脉冲式线路) #9110	对警察的意见・要求以及关于事件或事故的咨询
性犯罪受害时拨打110	0120-548-110 #8103	性犯罪受害关连咨询
发现有尾随者时拨打110	06-6937-2110	关于尾随者的咨询
关于乘车时遭遇色情狂骚扰的咨询所	06-6885-1234	关于在电车或车站受到色情狂骚扰的咨询
Green line	06-6944-7867	关于儿童的苦恼或不正当行为的咨询
兴奋剂110番	06-6943-7957	关于为兴奋剂而苦恼的咨询
恶意经商110番	06-6941-4592	关于被恶意经商法而困扰的咨询
黑社会组织・手枪110番	06-6941-1166	关于黑社会组织受害，通报及枪支的咨询和信息
国际搜查监视器	06-6945-4744	关于国际犯罪的咨询
关于网络犯罪的咨询	网络犯罪对策课、或各警察署的咨询窗口	关于网络犯罪的咨询及信息
关于驾驶适应性的咨询	06-6908-9121 (门真驾驶执照考试中心适应能力咨询角)	为因病而对车辆驾驶感到不安的人及其家庭成员提供的咨询。

	0725-56-1881 (光明池運 驾驶执照考 试中心适应 能力咨询角)	
电话服务	06-6906-0055	驾照的更新手续

一般社団法人 池田市医师会

〒563-0024 池田市钵塚 1 丁目 2 番 1 号 TEL:072-751-2534 FAX:072-753-9469

所谓的「经常就诊的医生」

所谓的「经常就诊的医生」，就是能轻松地向他咨询并请他诊治病患的、离自己较近、较熟悉的私人开业医生。除了医治病患以外，就诊医生还为我们的健康管理，居家护理和登门看护，以及对晚年的焦虑和精神不安等提供强有力的咨询排解。在住院或接受手术的情况时也可以请就诊医生为我们提供参考意见。

现在，池田市医师会受大阪府的委托正在开展「推进就诊医生事业」。

考虑到我国的社会形势、国民的老龄化、有限的医疗资源等现状，在医疗领域中，医院和诊所之间的合作、各自职能的分担，以及各个诊所之间的合作就愈加重要了。

通过这个事业，您的「就诊医生」与其他的医生或医院的医生之间的关联就会比以往任何时候都密切，因此也就能为大家提供更多的信息以及更妥当的治疗了。

而且，通过迅速地介绍合适的医院或介绍住院治疗，市民可以节省看病所花费的时间和费用，能够安心地接受治疗。所以，请相信您的「就诊医生」吧！把想说的话都毫无隐瞒地说出来，您的「就诊医生」定会为您全力以赴地解答的。一生中有一位好「就诊医生」该是多幸福的事！

请务必阅览池田市医师会的主页

池田市医师会的主页上登载介绍了各种信息，例如池田市医疗机构、正在流行的疾病、健康咨询Q&A，登门看护服务等。有用城镇名称查找医疗机构的地图，也有各所医院单独的地图。如有信息的变更随时都进行更新，例如某处开设了新的医院等。为了方便市民，今后仍将继续充实主页的内容。

<http://ikeda-osaka-med.jp/>

池田市医師会 池田市の近隣の医生

医疗机构名称	電話番号	所在地
(医) 秋澤诊所	072-753-6010	东山町 546 帯护理的收费养老院ポブラ1F
芥川诊所	072-748-4159	五月丘 2 丁目 2-2
(医) 旭ヶ丘ホリ诊所	072-762-5085	旭丘 2 丁目 10-2
あしの小児科	072-760-3323	丰岛北 2 丁目 2-6 リンデンシャンポール 1F
天野内科心血管科	072-750-2770	上池田 1 丁目 1-25 リバティライフ池田 1F
飯尾耳鼻咽喉科	072-761-3727	井口堂 1 丁目 6-31- A
(医) 池上皮膚科	072-762-5053	石橋 1 丁目 11-16
(医) 互惠会 池田回生病院	072-751-8001	建石町 8-47
市立池田病院	072-751-2881	城南 3 丁目 1-18
いさか眼科	072-754-2288	満寿美町 1-11 エスパシオオスマミ 202 号
いしこ心血管内科诊所	072-760-0145	天神 2 丁目-3-13 カーサ天神 A-1
いそがい整形外科诊所	072-760-5000	石橋 2 丁目 12-13 エクセルハイツ 1F
井上医院	072-761-3150	石橋 1 丁目 4-4
(医) 井上诊所	072-751-0203	呉服町 8-22
ウエダ医院	072-751-3866	呉服町 2-17
打田医院	072-751-0782	五月丘 5 丁目 4-1
大久保诊所	072-751-0077	栄町 9-13 サカエマチ番番館 1F
大里诊所	072-753-2553	上池田 1 丁目 8-13
太田医院	072-751-8805	五月丘 5 丁目 1-34
岡崎整形外科医院	072-761-2801	石橋 4 丁目 8-11
(医) 岡崎内科	072-751-3954	室町 5-5
小川内科	072-753-7002	緑丘 1 丁目 2-8
(医) ふしお会 数井医院	072-753-7318	伏尾台 3 丁目 4-1 伏尾台センター1F
(医) 洋充会 鹿田诊所	072-760-2626	井口堂 1 丁目 10-7
川口婦科诊所	072-753-5888	呉服町 1-1 サンシティ池田 305
川中耳鼻咽喉科医院	072-753-3381	畑 1 丁目 5-31 セントレートロードビル
北村耳鼻咽喉科	072-754-8733	呉服町 2-20 クレハ220 ビル1F
(医) 如月会 楠杜诊所	072-737-5001	満寿美町 2-12
(医) くれはの里 婦科诊所	072-748-1122	旭丘 2 丁目 4-17
(医) 黒田医院	072-761-7007	旭丘 1 丁目 1-29
河野医院	072-751-5805	湊谷 2 丁目 5-11
(医) こじま诊所	072-751-3385	菅原町 1-1 池田市中央公民館 1F
作山医院	072-761-2353	丰岛北 2 丁目 3-12 サン・エクセル池田 1F
さやま诊所	072-762-1773	井口堂 1 丁目 9-26 アユス井口堂 1F
(医) 島田诊所	072-750-2777	神田 1 丁目 17-13 高木マンション 1F
白水内科	072-761-1000	石橋 2 丁目 16-7
すぎもと诊所	072-751-7776	菅原町 2-8 グルーラいけだ 2F
すくすく児童诊所	072-763-0707	石橋 2 丁目 4-3 IMD ビル 2F
鈴木皮膚科诊所	072-751-3618	菅原町 8-13
(医) 滝本诊所	072-753-3645	姫室町 8-7 广瀬ハイツ 1F
多田眼科	072-751-3907	城南 2 丁目 1-22 城南館 2F
(医) 多田内科	072-753-2087	新町 4-5
(医) マックスール 巽病院	072-763-5100	天神 1 丁目 5-22
たなべ小児科	072-750-0066	城南 1 丁目 5-1
たみず皮膚科	072-750-1212	呉服町 3-9 サンロイヤル池田駅前 2F
たむら児童诊所	072-741-8143	畑 1 丁目 1-10
(医) つじ医院	072-763-5888	石橋 4 丁目 20-8
つじの骨質疏松症・整形外科诊所	072-753-4152	城南 3 丁目 1-11 レジデンスニシムラ 1F
つねとし内科诊所	072-761-1175	石橋 2 丁目 12-2
つのおか心血管内科诊所	072-750-6610	呉服町 1-1-136 サンシティ池田 1F
(医) 孔明会 東保脳神経外科	072-760-3860	緑丘 2 丁目 2-17
特別介護老人之家 古江台ホール白百合诊所	072-754-6541	古江町 18-2
(医) 秀悠会 中川诊所	072-763-5566	石橋 1 丁目 23-10 乾ビル 2F・3F・4F
中川内科医院	072-761-1267	石橋 1 丁目 11-7

医疗机构名称	電話番号	所在地
(医) 幸雅会 中西诊所	072-760-0500	住吉 1 丁目 4-1
中原医院	072-761-1003	井口堂 3 丁目 4-28
なべしま诊所	072-760-5050	鉢塚 3 丁目 1-18 ラ・フォーレ鉢塚 1F
西村内科	072-748-1333	栄町 8-10 池田栄町ガーデンハウス 101 号
花の森诊所	072-735-7958	満寿美町 1-12-102
(医) 明寿会 林原整形外科	072-753-2333	宇保町 5-8
(医) 文月会 原医院	072-762-3282	石橋 4 丁目 17-26
原诊所	072-750-1011	城南 3 丁目 1-15 ザ・ライオンズ池田 I 棟 101-7
はら泌尿器科	072-751-3322	満寿美町 4-3
(社医) 協和会 伏尾诊所	072-754-2838	伏尾町 12-2
藤谷医院	072-761-1296	石橋 1 丁目 22-13
(医) ほりお皮膚科诊所	072-753-7008	呉服町 1-1 サンシティ池田 1F 127-1
堀口心血管内科	072-753-3090	室町 2-2
堀口整形外科医院	072-752-1420	室町 2-1
北大阪医疗生活血統組合 本町诊所	072-751-1331	栄本町 9-4
前川外科整形外科	072-761-8533	鉢塚 3 丁目 10-19
(医) 前田诊所	072-753-7245	畑 2 丁目 4-3 エレガンス村上 101-1
まき児童诊所	072-750-0350	呉服町 1-1 サンシティ池田西館 3 層 306
(医) 正岡诊所	072-751-3136	城南 1 丁目 2-1
(医) 松崎妇产科诊所	072-750-2025	菅原町 3-1 ステーション N 2F 202-2
松原内科	072-753-1630	城南 2 丁目 3-1-201
まつもと眼科诊所	072-753-1200	城南 3 丁目 1-15 ザ・ライオンズ池田 I 棟 101-2
松本诊所	072-754-2800	城南 3 丁目 1-15 ザ・ライオンズ池田 I 棟 101-6
松本耳鼻咽喉科	072-754-4187	城南 3 丁目 1-15 ザ・ライオンズ池田 I 棟 101-3
三島眼科医院	072-761-1006	石橋 1 丁目 4-3
みしま眼科	072-761-5861	石橋 1 丁目 9-13 リバティハウス石橋 2F
三好耳鼻咽喉科	072-761-8023	丰岛北 2 丁目 2-13
三好内科	072-752-2936	呉服町 3-9 サンロイヤル池田駅前 1F
(医) 八木眼科	072-753-4567	呉服町 1-1-301
安江眼科医院	072-753-1867	湊谷 2 丁目 5-10
やすずみ眼科诊所	072-763-3096	石橋 2 丁目 4-3 IMD ビル 2F
(医) 整形外科山崎诊所	072-752-0010	姫室町 1-1 YMビル 1F
やまだ诊所	072-752-1001	室町 7-12
よしもと耳鼻咽喉科诊所	072-750-1133	呉服町 1-1 サンシティ池田 303
井上医院	072-738-7276	丰能町 东ときわ台 7 丁目 5-14
小川内科医院	072-738-2063	丰能町 东ときわ台 7 丁目 1-8
北大阪医疗生活協同組合 光風台诊所	072-738-6480	丰能町 光風台 5 丁目 1-14
(医) 坂本内科医院	072-738-0050	丰能町 光風台 3 丁目 15-1
(医) 滝沢整形外科	072-738-2577	丰能町 东ときわ台 7 丁目 1-10
特別介護老人之家 のせの里诊所	072-739-2240	丰能町 木代 335
丰能町国民健康保険诊所	072-739-0004	丰能町 余野 61-1
西浦医院	072-736-1672	丰能町 光風台 1 丁目 2-15
西前耳鼻咽喉科	072-738-6362	丰能町 东ときわ台 7 丁目 1-12
ひらが诊所	072-734-8017	丰能町 东ときわ台 4 丁目 2-14
(医) 藤末诊所	072-738-7100	丰能町 光風台 2 丁目 11-7 光風台駅前ビル 2F
(医) 秀徳会 まわたり内科	072-733-3366	丰能町 新光風台 2 丁目 16-12
村井眼科	072-736-0034	丰能町 东ときわ台 3 丁目 1-2
森井整形外科诊所	072-738-7238	丰能町 新光風台 2 丁目 2-2
特別介護老人之家 青山荘诊所	072-734-2388	能勢町 平野 142-1
(医) 琢水会 奥井医院	072-734-2219	能勢町 平通 80-5
にしうら内科外科诊所	072-734-3294	能勢町 平通 131-2
能勢町国民健康保険诊所	072-737-0064	能勢町 上田尻 605-1
(医) 森川医院	072-734-0046	能勢町 今西 206

池田市歯科医師会 池田市の近隣の牙医

(截至2020年7月)

医疗机构名称	電話番号	所在地
赤澤歯科医院	072-751-1167	呉服町 1-1-204 サンシティ池田 2F
旭ヶ丘ホリ诊所牙科	072-762-9888	旭丘 2-10-2
アゼリア牙科诊所	072-763-4618	天神 1-9-6 エルドベール 1F
アール牙科诊所	072-736-9324	菅原町 2-6 エイコービル 1F
粟田牙科医院	072-753-8925	伏尾台 3-4-1 伏尾台センター 203
池田牙科医院	072-752-6404	神田 1-17-13 高木マンション 1F
市立池田病院	072-751-2881	城南 3-1-18
石井牙科医院	072-760-4618	石橋 3-6-1 ヴィラリーセント 101
いずみ牙科医院	072-750-3939	呉服町 9-21 ハイツタムラ 1F
イノウエ矯正牙科	072-763-0727	石橋 2-16-2
井村牙科	072-751-3298	栄町 2-1 阪急ビル 3F
うしむら牙科诊所	072-750-0707	城南 3-1-8 NDS イケダ (北棟 1F)
おうご牙科	072-751-3657	栄本町 5-22
大内牙科医院	072-761-1535	鉢塚 3-1-1
大西牙科・口腔外科	072-753-2100	城南 2-3-6
おおよま牙科	072-754-4618	栄町 3-3 KM ビル 1F
岡崎牙科	072-761-8678	石橋 1-8-4
小澤牙科医院	072-762-3532	井口堂 1-9-26 アーユス井口堂 2F
加藤牙科	072-762-0080	石橋 1-4-4 石橋番館 2F
亀山牙科医院	072-751-0419	五月丘 1-10-50
河合牙科	072-754-2220	呉服町 5-19
北原牙科医院	072-761-3663	石橋 2-2-13
キッタカ牙科医院	072-751-2281	栄町 10-3
木平牙科医院	072-751-2172	満寿美町 3-2 木平ビル 3F
桑田牙科	072-761-2171	石橋 3-1-3 シャルマン 1F
こいし・こども矯正牙科	072-734-7809	呉服町 1-1 サンシティ池田3F
こいし牙科	072-751-2038	栄本町 9-2-A
近藤牙科医院	072-761-8586	鉢塚 3-10-13
佐々木牙科医院	072-761-7611	石橋 2-4-3 IMD ビル4F
さわぎ牙科	072-753-0432	呉服町 3-21-2F
篠原牙科医院	072-753-9264	呉服町 1-1-303 サンシティ池田3F
清水牙科诊所	072-763-1158	井口堂 1-6-30
すぎやま牙科诊所	072-737-8267	満寿美町 12-9
田川牙科诊所	072-737-7891	呉服町 6-6

医疗机构名称	電話番号	所在地
たつみ牙科医院	072-753-9122	畑 1-6-25 松風ビル 2F
たにぐち牙科口腔外科	072-760-0522	鉢塚 1-6-25
中條牙科医院	072-762-2730	旭丘 1-1-2
とくだ牙科医院	072-748-4182	西本町 1-18-1F
富田牙科医院	072-753-8148	城南 2-1-6 三杉ビル2F
長島牙科医院	072-751-4125	菅原町 2-4 藤川ビル 2F
中西牙科クリニック	072-763-1182	石橋 1-9-1 宮下ビル 1F
西山牙科医院	072-762-5075	井口堂 3-3-1 藤和シティーホームズ池田 井口堂1F
延原牙科医院	072-761-8458	石橋 1-12-2
浜村牙科口腔外科诊所	072-754-6800	菅原町 6-11 エクセレント前川 2F
樋口牙科	072-752-6556	満寿美町 1-12-103
正木牙科医院	072-761-7196	井口堂 2-5-24
マリー牙科医院	072-750-3339	澁谷 1-3-21-101
まるおか牙科クリニック	072-762-6480	石橋 2-16-14
みと牙科	072-752-9450	五月丘 1-7-1 五月丘団地
みの牙科医院	072-768-6333	旭丘 1-11-18
美馬牙科	072-761-6485	天神 1-6-22 ボンテ・ロッシン2F
村尾牙科	072-753-2688	菅原町 11-4
望月牙科	072-751-8211	神田 1-22-8 山川ハイッ・サウスサイド 1F
森牙科医院	072-761-1554	石橋 1-11-14
矢追牙科	072-762-5026	石橋 2-14-7
山片矯正牙科	072-754-1091	室町 1-10 ふか喜ビル2F・3F
山本牙科	072-751-6886	菅原町 11-1 ガーデン叶2F
吉野牙科医院	072-752-4341	澁谷 2-5-15
池田牙科医院	072-738-6664	丰能町新光風台 2-10-1
おおたわ牙科	072-733-2626	丰能町光風台 2-20-6
小原牙科クリニック	072-738-8217	丰能町东ときわ台 9-1-3
加藤牙科医院	072-738-4011	丰能町光風台 5-320-78
北川牙科医院	072-738-3307	丰能町东ときわ台 7-1-9
丰能町国保诊疗所	072-739-0004	丰能町余野 61-1
冰见牙科医院	072-738-0101	丰能町光風台 1-5-6
ゆかり牙科诊所	072-738-0171	丰能町ときわ台 1-11-13
和田牙科医院	072-732-2005	丰能町希望ヶ丘 5-2-6

<MEMO>

<MEMO>

<MEMO>

<MEMO>