

様式第2号

1. 会議の名称 池田市総合窓口事務業務及び戸籍・住民記録データ入力業務等委託に係る選定委員会
2. 開催日時 令和7年8月5日（火）午前11時～11時50分
3. 開催場所 市役所6階 第2会議室
4. 出席者 << 委 員 >>
村瀬謙一、山品圭一、野村靖仁、水越英樹、村上弘
<事務局職員>
石井伸之、三原まどか
5. 議題 提案実施要領、提案書作成概要、仕様書、参考資料、事業者選定スケジュール、評価基準表について
6. 議事経過

本題に入る前に、現在の委託業務の現状説明を事務局より行う。

- (1) 提案実施要領、提案書作成概要、仕様書、参考資料、事業者選定スケジュール等について

<主な質疑応答>

- ・窓口委託をするうえで、システムの保守契約等は発生するのか。
→システムの保守等については別途契約、窓口委託には含まれない。
- ・参考資料について、件数を比較するために、過去5年分の件数、もしくは直近と5年前の件数を提示していただきたい。
→比較のために提示は可能。どのような形で提示するかは事務局に一任することを委員了承済み
- ・提案事業者が多数となった場合は、プレゼンテーションに先立って書類選考を実施とあるが、書類選考のために委員会を開く可能性があるということか。
→時間の都合上、4社を超える提案があった場合、事前の書類選考も想定。多数の場合は委員長へ連絡し、書類選考の日程を調整する。
- ・実施要領内、「令和8年度予算についての議会承認を経て契約することとなる。」部分は、債務負担行為の承認が下りれば不要でよいのでは。
→ご指摘の通り。
- ・委託上限額について、履行期間は単年度となっているため、上限額もその年度のための金額となるのか、初年度を含む5年間程度、金額は変わらないのかを

様式第 2 号

記載すべき。(→反映)

(2) 評価基準表について

<主な質疑応答>

- ・「予算額越えの場合 0 点」と記載されているが、この予算額とは、委託上限額とは別に予算を設けるのか。

→ここでいう予算額は委託上限額を想定。文言を修正する。

- ・委託上限額超えの場合 0 点ではなく、失格とすべきでは。(→反映)

- ・大まかな配点表は公開しないのか。何点に達しなかったら失格と定めるべきでは。

→大まかな配点表を提案実施要領に反映。また、60%を切った場合は失格と定める。

- ・その他の提案に、事業者独自の提案の項目を追加してはどうか。

→窓口業務委託は定められた業務をきっちりしていただくことに重きを置いており、市民サービスにつながるプラスアルファの点については、今回の窓口委託とは別の場で市が主導となり組み立てていくことと捉えているため、項目は現行通りとする。

(3) その他

次回選定委員会開催日程の調整

次回の開催を 11 月 19 日(水) 午後 1 時とすることとし、場所等の詳細は、決まり次第案内することとした。

7. 公開・非公開の別 公開

8. 傍聴者数 0 名

9. 問い合わせ先 池田市 市民活動部 総合窓口課
(072) 752-1111 内線 302
(072) 754-6243 (ダイヤルイン)
E-mail madoguchi@city.ikeda.osaka