

委任状

(代理人) 窓口に来られる方

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

※ 委任する事項に○印をつけてください。

証明書関係

住民票・戸籍・戸籍附票・身分証明・その他()の交付申請

届出関係

転入・転出・転居・世帯主変更・その他()の届出

(作成日) 令和 年 月 日

(委任者) 申請や届出を頼む方

住所

氏名

印

生年月日

明・大・昭・平・令

年

月

日

連絡先(電話番号)

- ※ この委任状は、委任者ご本人が作成してください。
- ※ 消せるボールペンでは書かないでください。
- ※ パソコン等で作成される場合、委任者の氏名は自署してください。
自署でない場合は押印してください。
- ※ この委任状と窓口に来られる方(代理人)の本人確認ができるもの(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、健康保険証など)をお持ちください。
- ※ 本人確認書類が、健康保険証、国民年金手帳など顔写真付きでない場合や官公署以外の機関が発行した証明書等の場合は、その他の本人確認書類ご提示のお願いやご質問をさせていただきます。
- ※ 住所や氏名に誤りがあるなど、内容に不備があるときは受付できない場合があります。