

池田市総合窓口事務業務及び戸籍・住民記録データ入力業務等委託 に関する御質問への回答

No.	書類の種類	該当箇所	質問内容	回答
1	仕様書	5.業務内容 (1)証明書引渡し業務 イ 証明書作成	各種証明書を過不足なく作成すること(表1参照)とあり、(表1)に住民票の写し(広域交付を含む)との記載があります。広域交付住民票はCS端末での発行となるため、受付・交付業務のみとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みとおりです。
2	仕様書	5.業務内容 (1)証明書引渡し業務 (表1)	表に記載されているもの以外に、埋葬・火葬許可証、出生届出済証明書、完了通知、手続きのご案内、申請書(国民健康保険被保険者資格取得・喪失・変更届、児童医療証交付(更新)申請書、後期高齢者医療資格取得(変更・喪失)届書、児童手当特例給付認定請求書、池田市外へ転出される児童手当受給者の方へ(書面)、(取得)介護保険被保険者資格取得届・変更届、ごみ処理申請書)、就学及び異動通知書、介護保険被保険者証(一部)、介護保険受給資格証明書(一部)、児童医療証(一部)、ひとり親家庭医療証(一部)、障がい者医療証(一部)、老人医療(一部負担金相当額等一部助成)証(一部)、池田市エンゼル祝品、婚姻の祝い品等の交付も含まれるとの認識で宜しいでしょうか。	委託範囲に含みます。
3	仕様書	5.業務内容 (2)戸籍異動処理業務	事故簿戸籍に対する処理を含むとの記載がありますが、戸籍入力を行うとの認識で宜しいでしょうか。他に実施すべきことがあればご教授いただけますでしょうか。	戸籍システムの機能を使い、イメージデータへの入力を想定しています。
4	仕様書	5.業務内容 (2)戸籍異動処理業務 ア 戸籍届書の受付	戸籍届書の補正(受理分)も含まれるとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みとおりです。
5	仕様書	5.業務内容 (5)戸籍異動処理関連各種帳票出力	記載されているもの以外に、埋葬・火葬許可証、失期通知の出力も含まれる認識で宜しいでしょうか。	委託範囲に含みます。
6	仕様書	5.業務内容 (6)戸籍異動処理関連業務	記載されているもの以外に、母子健康手帳内の出生届出済証明の作成及び引渡し、埋葬・火葬許可証の作成及び引渡し、出産育児一時金証明の作成及び引渡し、在外選挙人の登録・抹消・在外選挙人通知も含まれるとの認識で宜しいでしょうか。	委託範囲に含みます。
7	仕様書	5.業務内容 (8)住民異動処理業務 ア 届書の受付	転入届と同時に印鑑登録の申し出があった際の受付は本業務に含まれるとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みとおりです。
8	—	—	見積積算のために業務量(窓口証明書処理件数、郵送請求処理件数、異動届処理件数、戸籍届書処理件数、旅券申請件数等)が分かる資料のご提供をお願いできますでしょうか。	ホームページ上に掲載いたします。

9	提案実施要領	3.5 契約の締結 ア 履行期間	引継ぎ期間が令和3年4月から令和3年6月30日と記載がありますが、4月1日からスタートして3ヶ月間引継ぎを実施するという認識で宜しいでしょうか。また、プレ稼働(新事業者のみで稼働前に実施すること)は想定されていますでしょうか。想定されている場合、どのくらいの期間となりますでしょうか。	お見込みの通りです。3カ月間を引継ぎ期間と想定しています。新規事業者には各業務の分析、スタッフの採用、教育、各業務マニュアル等ドキュメントの作成を実施してもらうとともに、本番稼働を想定したプレ稼働期間を2週間程度実施することを想定しています。
10	仕様書	10.その他 (3)	業務開始前に必要な処理判断基準等について本市に確認を行うこととありますが、業務開始前に市へ提出する書類等はありませんでしょうか。	業務開始前の書類として、委託する業務を明確にし、役割分担を定義するための「業務標準書」、業務処理手順の確認を実施するための「業務手順書」、「業務フロー図」、業務処理の判断基準を明確にするための「判断基準書」等を想定しています。
11	仕様書	10.その他 (6)	業務時間中は名札を着用することとありますが、制服や服務規程等の決まりはありますか。	公務窓口労働としてふさわしい服装を着用してください。
12	仕様書	5.業務内容 (9)住民異動処理関連業務 エ カード類の裏書	異動受付(転入・転居・国外転出・戸籍届出)と同時に持参されたカードについての裏書という認識でよいでしょうか。	お見込みとおりです。