交付番号

市外　本籍地が池田市以外の戸籍証明書等交付申請書（広域交付）

池田市長　様　　令和　　年　　月　　日

※請求には顔写真付きの本人確認書類が必要です。太枠内を記入してください。

窓口に来られた方	住 所	電話番号
	ふりがな 氏 名	明・大・昭・平・令 生年月日　　年　　月　　日

どなたの証明が必要ですか	☐　本人（窓口に来られた方と同じ）　☐　子 または 孫　☐　父母 または 祖父母 ☐　配偶者 ☐　同籍者 **上記に該当しない場合は本籍地の役所にお問い合わせください。** **本籍地以外の役所にて戸籍請求をされる場合、本人等（本人、配偶者、直系尊属又は直系卑属）請求に限定されるため、法定代理人や委任による代理人からの請求は出来ません。**

必要な方の氏名	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

本籍地	都道府県 都・道 府・県	市区町村	**筆頭者の氏名**	☐　本人（窓口に来られた方と同じ） 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日
	町名・丁目・番地			
	都・道 府・県			
	都・道 府・県			
	都・道 府・県			

請求の理由	☐ 相続　☐ 年金　☐ 保険　☐ パスポート　☐ 登記　☐ 免許・許可申請　☐ 資格　☐ 裁判 ☐　その他(具体的に) 提出先：

証明書の種類	☐　戸籍全部事項証明書	通
	☐　除籍全部事項証明書	通
	☐　除籍謄本・改製原戸籍謄本	通

必要な記載内容
☐　最新戸籍
☐　関係が分かるもの
☐　死亡の記載（　　）
☐　　～　　までの証明
☐

本人確認 官公署発行の顔写真付の身分証明書のみ	個人番号カード・運転免許証・運転経歴証明書 パスポート・特別永住者証明書・在留カード

異動処理状況	個人状態
有（引継ぎ）・　無 → **発行可　・　不可**	**有**（確認）・　無 → **発行可　・　不可**

受付	作成	照合	交付	手数料