

年 月 日

(宛先) 池田市長

住所(所在地) 〒

申請者
代表者氏名

本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

池田市公益活動助成金実績報告書

年 月 日付け池 発第 号にて交付決定を受けた池田市公益活動助成金の実績について、池田市公益活動助成金交付要綱第10条の規定により下記のとおり報告します。

交付申請後に交付した「様式第8号 池田市公益活動助成金決定通知書」の日付・番号、交付決定額をそれぞれ記載してください。

記

事業名

交付決定額

金 円

助成対象経費の総額

金 円

事業期間

年 月 日～ 年 月 日

事業の内容及び成果 (発展支援コースは、別紙 事業報告書にて提出)

活動実績(日時・場所・参加者数等)、実施体制、事業を実施して得られた成果等についてご記入ください。

(添付書類)

- 1 収支決算書
- 2 助成対象経費に係る領収書の写し
- 3 その他市長が必要と認めるもの

★発展支援コースの交付者は、本報告書を添付してください。

別紙（発展支援コース事業報告書）

事業の内容	
事業の社会的効果	
事業実施により得られた成果	
今後の展開	

※事業実績を示す冊子や写真等があれば、別途添付すること。

収支決算書

(1) 収入の部

項目	決算額	
自己資金	12,000	円
事業収入（参加費等）	8,000	円
寄附金・協賛金	10,000	円
公益活動助成金	40,000	円
その他		円
合計	70,000	

【活動支援コース】

- ①★(※)の額×2/3（千円未満切捨て）
 ②交付決定額
 のいずれか低い方の額

【発展支援コース】

- ①★(※)の額×1/2×申請時の第2次審査で獲得した点数に基づく
 交付割合を乗じた額（千円未満切捨て）
 ②交付決定額
 のいずれか低い方の額

(※)国や他の地方公共団体、民間組織の助成金・補助金を活用している場合は、★から控除します。

参加費100円/人×40名×2回

企業協賛金

←国や他の地方公共団体、民間組織の助成金・補助金を活用している場合は、必ず記載してください。

(2) 支出の部

(1) 項目	決算額	(2) うち 助成対象経費	(3) 内 訳
報償費	20,000 円	20,000 円	講師謝礼（◎月◎日、◎月◎日） 10,000円×2回
需用費	20,000 円	20,000 円	チラシ印刷代 10,000円 コピー用紙代 5,000円 インクカートリッジ代 5,000円
役務費	4,400 円	4,400 円	ボランティア保険（◎月◎日、◎月◎日） 2,200円×2回
使用料	16,000 円	16,000 円	会場使用料（◎月◎日、◎月◎日） 8,000円×2回
備品購入費	10,000 円	0 円	Bluetoothスピーカー 1台 10,000円
	円	円	
合計	70,400 円	★ 60,400 円	

- (1) 募集要項の3. 助成対象経費の内容をよくご確認いただき、経費の区分（報償費、旅費、需用費など）に沿って記載してください。
 (2) 助成対象外経費がある場合は、対象外経費を除いた額を「うち助成対象経費」に記載してください。
 (3) 内訳欄は、助成対象経費の内容が分かるよう、金額・数量等できるだけ具体的に記載をお願いいたします。

…様式第11号「実績報告書」中
 「助成対象経費の総額」と一致

※行が足りない場合は追加すること。

※交通費を助成対象経費とする場合は、旅費報告書を提出すること。

