

活動支援コース収支予算書

(1) 収入の部

項目	予算額	内訳
自己資金	12,000 円	
事業収入（参加費等）	8,000 円	参加費100円/人×40名×2回
寄附金・協賛金	10,000 円	企業協賛金
公益活動助成金	40,000 円	助成対象経費60,400円×2/3（千円未満切捨て）
その他	円	←国や他の地方公共団体、民間組織の助成金・補助金の活用予定がある場合は、必ずこちらに記載してください。
合計	70,000	

交付申請額を記入  
（様式第1号と一致）

(2) 支出の部

(1) 項目	予算額	(2) うち 助成対象経費	(3) 内 訳
報償費	20,000 円	20,000 円	講師謝礼（◎月◎日、◎月◎日） 10,000円×2回
需用費	20,000 円	20,000 円	チラシ印刷代 10,000円 コピー用紙代 5,000円 インクカートリッジ代 5,000円
役務費	4,400 円	4,400 円	ボランティア保険（◎月◎日、◎月◎日） 2,200円×2回
使用料	16,000 円	16,000 円	会場使用料（◎月◎日、◎月◎日） 8,000円×2回
備品購入費	10,000 円	0 円	Bluetoothスピーカー 1台 10,000円
	円	円	
合計	70,400 円	★ 60,400 円	★(※)の額の2/3 または 50,000円 の いずれか低い方の額（千円未満切捨て）が 交付申請額【様式第1号に記入】となります。

- (1) 募集要項の3. 助成対象経費の内容をよくご確認いただき、経費の区分（報償費、旅費、需用費など）に沿って記載してください。  
 (2) 助成対象外経費がある場合は、対象外経費を除いた額を「うち助成対象経費」に記載してください。  
 (3) 内訳欄は、助成対象経費の内容が分かるよう、金額・数量等できるだけ具体的に記載をお願いいたします。

※行が足りない場合は追加すること。

(※) 国や他の地方公共団体、民間組織の助成金・補助金の活用予定がある場合は、★から控除します。