（様式６-１）

【業務実施体制】

　１．配置予定者一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 担当者Ａ |  |  |  |
| 担当者Ｂ |  |  |  |
| 担当者Ｃ |  |  |  |
| 担当者Ｄ |  |  |  |

　２．業務体制表等

|  |
| --- |
|  |

（様式６-２）

３．配置予定者（資格者等）の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割  総括責任者・担当者 | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（経歴・表彰等） | | |
|  | | |
| 手持ち業務の状況（　　年　月　日現在） | | |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１： 役割欄は、総括責任者・担当者などの別を記入ください。

注２： 業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものから記入ください。

注３： 有資格者については、資格を証する書類（証明書の写し等）を添付してください。