



令和3年度池田市職員採用候補者試験募集要項 (事務C・事務D)

池田市が求める職員像

「市民とともに、地域の課題を解決し、未来を創る職員」

池田市は大阪の中心部まで電車で約20分という利便性がありながら、五月山をはじめとした自然豊かな環境があり、子育てしやすいまちとしても非常に高い評価を得ています。

また、小林一三氏や安藤百福氏といった全国的に有名な起業人が拠点として活動したまちでもあり、歴史と文化が調和し成熟した都市となっています。

私たちはそんな成熟した都市をさらに魅力的なまちへと発展させようと、これからもどんどん新しい事にチャレンジしていきますが、そこには「人」の力が欠かせません。

池田市の未来を考え、行動し、信頼される人材

自ら考え、調査し、複数の選択肢を提案、実践できる人材

首長や部長など幹部職員を目指す人材

専門性を高め、民間企業や他団体でも活躍できる人材

(池田市人材育成基本方針より)

私たちはこのような人と一緒にまちづくりをしていきたいと思っています。

市町村の広域化、独自化、高度化や多様化が進む中で、より高いコミュニケーション力、市民目線で考えた施策を複数提案できる職員を必要としています。

池田市職員になることがゴールではなく、そこがスタートです。

共に成長していける「あなた」と働けることを楽しみにしております。



1. 試験区分、募集人数及び受験資格について

試験区分	募集人数	受験資格	職務内容
事務 C	5 名程度	平成 4 年 4 月 2 日から平成 1 6 年 4 月 1 日までに生まれた方	一般行政事務 (総務、政策、 福祉、教育、病 院等事務全般) に従事予定
事務 D	1 名程度	昭和 6 1 年 4 月 2 日から平成 1 6 年 4 月 1 日までに生まれた方で、次のいずれかに該当する方 ①身体障害者手帳の交付を受けている方 ②精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方 ③療育手帳の交付を受けている方	

※事務 D について、第 1 次試験実施時に受験資格に係る手帳の確認をします。

※国籍は問いません。

※地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）に該当する方は受験資格がありません。

※上記試験区分及び令和 3 年 9 月に実施する他の職種との併願はできません。複数の申込みが確認された場合、申込みを取消しする場合があります。

(欠格条項)

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 池田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験内容

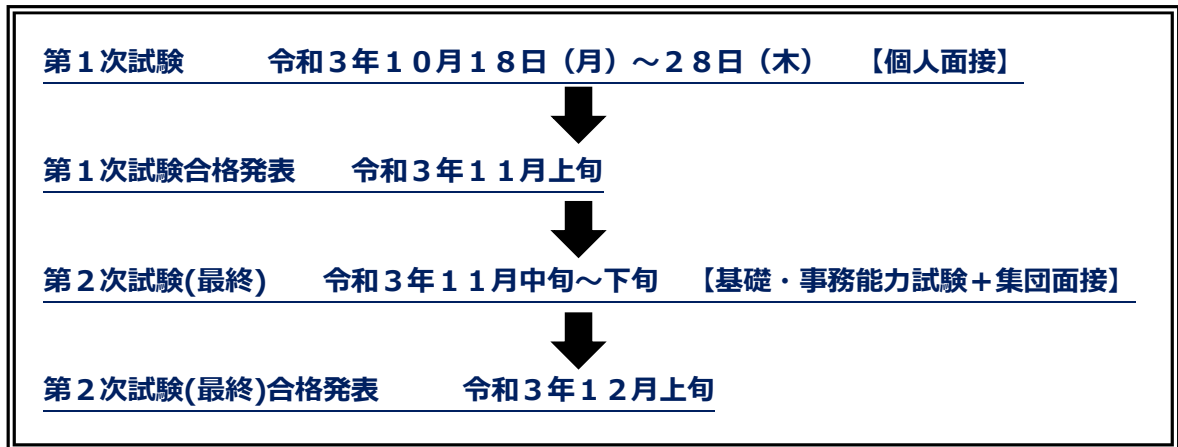
(1) 書類選考

エントリーシートの内容について、書類選考を行います。

書類選考合格発表 令和3年10月8日(金) (予定)

※合格者のみ本人あてに通知するとともに、池田市ホームページに掲載します。

(2) 第1次試験以降の日程及び試験科目



※個人面接・集団面接は、いずれか1日を指定し通知します。

※試験日程につきましては現段階での予定になります。今後の社会情勢により試験の延期等を実施する場合には、池田市ホームページ上でお知らせします。

3. 申込手続

(1) 申込方法

封筒の表に「試験申込書在中」と朱書したうえで、必要事項を記入した下記の①～④の書類を同封して、簡易書留郵便で総務部人事課まで送付してください。

①申込書

②受験票

③返信用の定型封筒[縦23.5cm、横12cm]

※404円切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記の上、「簡易書留」と朱書すること
(受付を行った受験票の返送に使用します。)

④エントリーシート(2枚)

※申込書にメールアドレスを必ず記入してください。記入する際、文字をしっかりと認識できるようご注意ください。（1次試験以降の連絡等で使用予定です。）

（例）数字の「0」とローマ字の「O」、ハイフンかアンダーバーか、等。

※必要書類のいずれかの書類の提出が無い場合又は申込書等の記載事項に不備がある場合には、ご連絡又はお返しする場合がありますが、このために生じた申込の遅延等については、責任を負えませんので、申込手続きには十分注意してください。

（2）申込受付期間

令和3年8月25日（水）～令和3年9月10日（金）（当日消印有効）

※受付期間中にお申しいただいた方に、受験番号を記した受験票を返送します。

（3）エントリーシートの課題について

課題については下記のとおりになります。

	課 題
①	コロナ禍の状況下であなたは何を学びましたか。また、その経験は池田市職員としてどのように活用できるか具体的に述べてください。
②	池田市の行政サービスを向上させるためにはどのような取り組みが必要と考えますか。あなたの考えを具体的に述べてください。

①・②ともにA4横書き、課題番号・試験区分・氏名も記載し、800字以内で1枚ずつにまとめ、（1）に記載のとおり他の書類と併せて必ず郵送してください。手書き・PC入力については問いません。

参考様式以外の書式も可とします。その際、必ず上記条件を満たすようお願いいたします。

上記条件を満たしていないエントリーシートについては受付ができませんので、ご注意ください。

4. 採用時期

令和4年4月1日採用予定

5. 採用後の待遇について (令和3年4月1日時点)

(1) 勤務条件について

- ・勤務時間：午前8時45分から午後5時15分まで（実働7時間45分）
- ・休憩時間：正午から午後0時45分まで
- ・休日：週休2日制、その他祝日・年未年始（12/29～1/3）
- ・休暇等：年次休暇は採用後に最大で20日付与
その他、夏期特別休暇をはじめ結婚休暇や産前産後休暇、長期在職休暇といった特別休暇、介護休暇や育児休業制度などあり

(2) 給与制度について

- ・初任給<行政職>

大学卒：約 224,000 円、短大卒：約 209,000 円、高校卒：約 190,000 円

※地域手当含む

※すべて新卒の場合の初任給です。前職がある方に関しまして、上記給与月額を基準に前歴加算による調整があります。

- ・昇給：人事評価結果などに応じて、年1回1月に昇給
 - ・賞与：期末手当および勤勉手当を年2回支給（6月と12月）
 - ・諸手当：地域手当（給料月額等の15%の額）、通勤手当（片道2km以上の職員が対象）、住居手当（家賃月16,100円以上を支払う職員が対象で、上限あり）、扶養手当、時間外勤務手当など
-

6. 試験成績の通知について

書類選考を合格し、第1次試験が不合格となった場合、希望する人（本人に限ります。）に得点と順位を通知します。

7. その他

試験申込書等に記載された情報は、この採用試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には一切使用しません。

お申込をいただいた方で、令和3年9月16日（木）までに受験票が到着しない場合は、必ず下記連絡先までお問合せください。

自然災害等により試験の延期や開始時間の繰下げ等を実施する場合には、池田市ホームページ上でお知らせします。

8. お問い合わせ

池田市総務部人事課

電話番号：072-754-6203（直通）

郵便番号：563-8666

所在地：池田市城南1丁目1番1号

開庁時間：午前8時45分～午後5時15分（土日祝を除く）

Eメール：jinji@city.ikeda.osaka.jp

池田市職員採用候補者試験申込書

年 月 日現在	受験希望職種 <small>(いずれかに○をしてください)</small>	事務C・事務D	最終学歴	大学院卒・大学卒・高専卒 短大卒・専門卒・高校卒
※受験番号	ふりがな			性別
	氏名			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">写 真</p> <p style="text-align: center;">(縦4.5cm×横3.5cm)</p> <p style="font-size: small;">写真は送付前6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので本人と確認できるもの。裏面に氏名を記入</p> </div>	生 年 月 日	年 月 日 (満 歳)		
	現 住 所	〒		
	電 子 メール ア ド レ ス			
	連 絡 先 <small>(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)</small>	〒		
		電話	-	-
		電話	-	-
学 歴	高校入学から記入してください。			
	学 校 名	学部・学科(専攻)名	在 学 期 間	
			年 月 入学	
			年 月 卒業・卒業見込・中退	
			年 月 入学	
			年 月 卒業・卒業見込・中退	
職 歴	勤 務 先 名		期 間	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月		
資格・免許等の名称		取得(見込)年月	趣味・特技・クラブ活動等	
普通自動車第一種免許 【あり(運転頻度:月 日程度)・なし】		年 月 取得・見込		
		年 月 取得・見込		
		年 月 取得・見込		
		年 月 取得・見込		

◇記入上の注意事項等

1. 必ず本人の自書で記入し、※印の欄は記入しないでください。記入は、ボールペン(消せるボールペン使用不可)でお願いします。
2. 不実の記載があるときは、公務員として任用される資格を失うことがあります。また、採用後に免職されることがあります。
3. 記載された情報は、本採用試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には一切使用しません。

令和3年度（2021年度）
池田市職員採用候補者試験

受 験 票

<p>写 真</p> <p>申込書と同一の写真 を貼付してください。</p>	受験希望職種		※受験番号	
	ふりがな		性別	※受付
	氏名			
	生年月日	最終学歴		
年 月 日 (満 歳)	大学院卒・大学卒・高専卒 短大卒・専門卒・高校卒			

< 折 り 線 >

◎注意事項

- (1) 試験の申込み受付後、この受験票は、受験の際に必要なものですので、試験当日は忘れずにお持ちください。
- (2) 試験当日、受験票を忘れた場合や写真を貼っていない場合は、受験できません。
- (3) 当日は必ず指定の時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。
- (4) 筆記用具（鉛筆HB3本程度、消しゴム、鉛筆けずり等）を必ずお持ちください。
- (5) 試験場では試験係員の指示に従って行動してください。
- (6) 試験場には駐車場はありませんので、自動車・バイク等での来場はご遠慮ください。
- (7) 受験すべき全ての科目を受験しないと失格になります。
- (8) 試験中は、携帯電話など通信機器の使用を禁止します。

