

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	ふれあい優待入浴事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	1	
財務会計上の事業名	ふれあい優待入浴事業	財務会計上の短縮番号	2149		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )				
事業の対象 【誰(何)を】	65歳以上の市民				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	毎月2回(15日と30日)公衆浴場を自己負担200円で利用				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	高齢者の交流の場の提供、健康づくり				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (昭和49年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近)平成22年度 <input type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入	国保加入者を対象から廃止				
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市ふれあい優待入浴事業報奨金支給要綱				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	2,880		3,360		2,360		2,400		70.2%
人件費(人・千円)	0.15	1,200	0.10	265	0.12	421	0.12	631	120.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.15	1,200	0	0	0.02	156	0.07	546	-
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	180		0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0	0.05	85	0.05	85	0.05	85	100.0%
支出合計 A	4,080		3,625		2,781		3,031		76.7%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	4,080		3,625		2,781		2,400		76.7%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	利用者人数	人	17,765	13,125	13353	15000	20000
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	高齢者の交流の場の提供が必要であるため。				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	公衆浴場協会に委託済				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
敬老会館の利用促進、第二敬老会館の利用動向を基に事業見直しの方向 平成26年度より消費税増による単価引き上げの予定	敬老会館の利用促進、第二敬老会館の利用動向を基に事業見直しの方向

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

<b>総合計画の施策名</b>	高齢者福祉・介護の充実	<b>担当部署名</b>	福祉部 高齢・福祉総務課	<b>担当課長名</b>	瀬谷 宗久
<b>事務事業名</b> (※)第1期実施計画の事業名	高齢者日常生活用具等給付事業	<b>分類番号/事業番号/枝番号</b>	2021	2	
<b>財務会計上の事業名</b>	高齢者日常生活用具等給付事業	<b>財務会計上の短縮番号</b>	2265		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

<b>事業区分</b>	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業
<b>会計区分(会計名を記入)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
<b>事業の対象【誰(何)を】</b>	低所得で独居や高齢者のみの世帯
<b>事業の手段【どうする(させる)ことで】</b>	火災報知機、福祉電話の貸し出し、給付
<b>事業の目的【どのような結果を得るか】</b>	火災予防、事故の防止、日常生活の向上を図る
<b>実施期間</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成12年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)
<b>事業内容の見直し</b>	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	
<b>実施根拠</b>	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	老人福祉法第3条

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	165	160	155	202	96.9%				
人件費(人・千円)	0.11	880	0.10	780	0.12	936	0.12	631	120.0%	
事業コスト等	内	0.11	880	0.10	780	0.12	936	0.07	546	120.0%
	正職員		0	0	0	0		0	-	
	再任用短時間勤務職員		0	0	0	0		0	-	
	任期付短時間勤務職員		0	0	0	0		0	-	
	非常勤職員		0	0	0	0		0	-	
アルバイト		0	0	0	0		0.05	85	-	
支出合計 A	1,045	940	1,091	833	116.1%					
財源	国・府支出金								-	
	受益者負担 B								-	
	その他財源								-	
	一般財源	1,045	940	1,091	833	116.1%				
受益者負担率 B÷A								-		

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	福祉電話	台	8	8	10	8	8
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	日常生活用具等	台	0	0	0	1	1
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

<b>成果の達成状況</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
<b>26年度の取組方針</b>	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
<b>選択の理由</b>	給付台数は減少しているものの、扶助の観点から必要事業

<b>(参考)今後のアウトソーシング導入の可否</b>	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能
<b>選択の理由</b>	給付は単発的であり、福祉電話は池田市名義を貸与しているため

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

<b>評価を踏まえた課題と対策</b>	<b>(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」</b>
給付台数は減少しているものの、扶助の観点から必要事業 平成25年度限りで福祉電話の新規分のみ廃止	給付台数は減少しているものの、扶助の観点から必要事業

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

<b>総合計画の施策名</b>	高齢者福祉・介護の充実	<b>担当部署名</b>	福祉部 高齢・福祉総務課	<b>担当課長名</b>	瀬谷 宗久
<b>事務事業名</b> (※)第1期実施計画の事業名	高齢者緊急通報装置設置事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	3	
<b>財務会計上の事業名</b>	高齢者緊急通報装置設置事業	財務会計上の短縮番号	2270		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

<b>事業区分</b>	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
<b>会計区分(会計名を記入)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
<b>事業の対象【誰(何)を】</b>	65歳以上の独居または高齢者のみの世帯
<b>事業の手段【どうする(させる)ことで】</b>	緊急時に消防本部へ繋がる緊急通報装置(ペンダント)を貸し出し
<b>事業の目的【どのような結果を得るか】</b>	救急、火災等緊急時事態に対応する
<b>実施期間</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成12年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成    年度~平成    年度)
<b>事業内容の見直し</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近)平成21年度 <input type="checkbox"/> 未 実 施
※見直し内容を記入	非課税世帯への一部負担の導入(負担なしは生活保護のみ)
<b>実施根拠</b>	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市高齢者生活用具給付等事業実施要綱

## 2 事業コスト・指標値の推移

区 分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	6,658		6,275		5,557		6,188		88.6%	
人件費(人・千円)	0.21	1,080	0.15	560	0.22	891	0.12	691	146.7%	
内 訳	正職員	0.11	880	0.05	390	0.07	546	0.07	546	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0	0.05	140	0.05	145	-
	非常勤職員		0		0	0.05	120		0	-
	アルバイト	0.10	200	0.10	170	0.05	85		0	50.0%
<b>支出合計 A</b>	7,738		6,835		6,448		6,879		94.3%	
財 源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	7,738		6,835		6,448		6,879		94.3%
<b>受益者負担率 B÷A</b>									-	

指標値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	設置台数	台	434	404	366	400	600
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

<b>成果の達成状況</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
<b>26年度の取組方針</b>	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
<b>選択の理由</b>	高齢者が増える中、安否確認には有効なシステム 今後、現状の消防方式以外の他のシステムの検討

<b>(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
<b>選択の理由</b>	大阪ガスセキュリティサービスに委託

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
今後高齢者世帯の増加が見込まれる中、当事業は緊急事態に即座に対応可能な点で、孤独死等の防止に繋がるため更なる充実を望む。 平成26年度中に緊急通報装置機器システム選定委員会を開催し、今後のあり方を検討する	ボタンひとつで消防本部につながり、救急時に役立ち、また24時間体制で保健師が対応する相談機能を備えたシステムであり今後とも充実が必要

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

<b>総合計画の施策名</b>	高齢者福祉・介護の充実	<b>担当部署名</b>	福祉部 高齢・福祉祖総務課	<b>担当課長名</b>	瀬谷 宗久
<b>事務事業名</b> (※)第1期実施計画の事業名	敬老のつどい開催事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	4	
<b>財務会計上の事業名</b>	敬老のつどい開催事業	財務会計上の短縮番号	2295		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

<b>事業区分</b>	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業
<b>会計区分(会計名を記入)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
<b>事業の対象【誰(何)を】</b>	65歳以上の高齢者
<b>事業の手段【どうする(させる)ことで】</b>	高齢者の福祉月間にあたり、敬老のつどいを開催する
<b>事業の目的【どのような結果を得るか】</b>	高齢者に楽しいひとときを過ごしていただく
<b>実施期間</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (昭和51年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)
<b>事業内容の見直し</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近)平成25年度 <input type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	会場を、敬老会館から文化会館に変更
<b>実施根拠</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	老人福祉法第5条

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	700		700		949		949		135.6%	
人件費(人・千円)	0.15	1,200	0.20	740	0.27	1,036	0.12	691	135.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.15	1,200	0.05	390	0.07	546	0.07	546	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	180		0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0		0	0.05	140	0.05	145	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0	0.10	170	0.10	170		0	100.0%
<b>支出合計 A</b>	1,900		1,440		1,985		1,640		137.8%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	1,900		1,440		1,985		1,640		137.8%
<b>受益者負担率 B÷A</b>									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	入場者数	人	446	516	800	800	800
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

<b>成果の達成状況</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
<b>26年度の取組方針</b>	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
<b>選択の理由</b>	入場者数も増加しているため事業を継続

<b>(参考)今後のアウトソーシング導入の可否</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
<b>選択の理由</b>	いけだ市民文化振興財団に委託

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

<b>評価を踏まえた課題と対策</b>	<b>(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」</b>
平成25年度は市民文化会館での実施。今後も参加者のニーズを聞いて対応を検討。	参加者増に向け、会場の変更等を検討

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

<b>総合計画の施策名</b>	高齢者福祉・介護の充実	<b>担当部署名</b>	福祉部 高齢・福祉総務課	<b>担当課長名</b>	瀬谷 宗久
<b>事務事業名</b> (※) 第1期実施計画の事業名	長寿祝金・祝品給付事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	5	
<b>財務会計上の事業名</b>	長寿祝金・祝品給付事業	財務会計上の短縮番号	2300		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

<b>事業区分</b>	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業
<b>会計区分(会計名を記入)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
<b>事業の対象【誰(何)を】</b>	祝金 88、100、101歳以上    祝品 90、99歳
<b>事業の手段【どうする(させる)ことで】</b>	祝金:民生委員の家庭訪問による手渡し。 祝品:宅配
<b>事業の目的【どのような結果を得るか】</b>	節目の年を迎えた方の長寿を祝う
<b>実施期間</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成9年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)
<b>事業内容の見直し</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成25年度 <input type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	長寿祝金100歳の10万円を5万円に改正。また毎月給付に変更
<b>実施根拠</b>	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市長寿祝金条例

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	8,504		15,432		9,758		11,340		63.2%	
人件費(人・千円)	0.26	1,780	0.20	530	0.27	826	0.12	691	135.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.21	1,680	0	0	0.02	156	0.07	546	-
	再任用短時間勤務職員		0	0.10	360	0.10	360		0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0		0	0.05	140	0.05	145	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.05	100	0.10	170	0.10	170		0	100.0%
<b>支出合計 A</b>	10,284		15,962		10,584		12,031		66.3%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	10,284		15,962		10,584		12,031		66.3%
<b>受益者負担率 B÷A</b>									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	祝金給付者	人	348	643	432	539	550
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	祝品給付者	人	310	256	265	-	-
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	給付者計	人	658	899	697	539	550
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

<b>成果の達成状況</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
<b>26年度の取組方針</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
<b>選択の理由</b>	H26 長寿祝品の廃止 H25. 4月より長寿祝金100歳の10万円を5万円に改正。

<b>(参考)今後のアウトソーシング導入の可否</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
<b>選択の理由</b>	祝金の配布は民生委員、祝品の配布は業者委託

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

<b>評価を踏まえた課題と対策</b>	<b>(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」</b>
平成25年度限りで祝品を廃止したが、高齢化社会を迎え、更なる対象者増加が見込まれる中、金額・配布方法につき、事業再構築を検討する必要性あり	高齢化社会を迎え、給付事業については総合的な見地からの事業再構築を検討する必要性あり



# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

<b>総合計画の施策名</b>	高齢者福祉・介護の充実	<b>担当部署名</b>	福祉部 高齢・福祉総務課	<b>担当課長名</b>	瀬谷 宗久
<b>※第1期実施計画の事業名</b>	友愛クラブ補助事業	<b>※第1期実施計画の分類番号/事業番号/枝番号</b>	2021	7	1
<b>財務会計上の事業名</b>	老人クラブ補助事業	<b>財務会計上の短縮番号</b>	2310		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

<b>事業区分</b>	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業
<b>会計区分(会計名を記入)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
<b>事業の対象【誰(何)を】</b>	60歳以上で構成する30人以上のクラブ
<b>事業の手段【どうする(させる)ことで】</b>	活動に伴う経費の一部を助成
<b>事業の目的【どのような結果を得るか】</b>	高齢者の生きがい活動の助長、社会参加の促進、健全な団体の育成による活力ある地域づくりの促進を図る
<b>実施期間</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成3年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)
<b>事業内容の見直し</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成23年度 <input type="checkbox"/> 未実施
<b>※見直し内容を記入</b>	連合会活動内容に「ふれあいサロン」事業を追加し、新規会員増加を図り、老人クラブの活性化に繋げる。【国・府補助金の増加】
<b>実施根拠</b>	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
<b>※根拠となる法令の条項までを記入</b>	老人福祉法第4条、第5条

区分	23年度(決算)		24年度(決算)		25年度(決算)		26年度(予算)		H25/H24	
	千円	人・千円	千円	人・千円	千円	人・千円	千円	人・千円		
事業費(千円)	8,501		8,558		8,499		8,760		99.3%	
人件費(人・千円)	0.21	1,080	0.15	865	0.22	1,161	0.12	936	146.7%	
内訳	正職員	0.11	880	0.10	780	0.12	936	0.12	936	120.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0	0.05	140		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.10	200	0.05	85	0.05	85		0	100.0%
<b>支出合計 A</b>	9,581		9,423		9,660		9,696		102.5%	
財源	国・府支出金	2,242		2,449		2,401		2,415		98.0%
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	7,339		6,974		7,259		7,281		104.1%
<b>受益者負担率 B÷A</b>									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値(H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	会員数	人	3,068	2,995	2877	3500	3500
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

<b>成果の達成状況</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
<b>26年度の取組方針</b>	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
<b>選択の理由</b>	自宅に引きこもりがちな高齢者の社会参加に繋がるため今後とも継続が必要
<b>(参考)今後のアウトソーシング導入の可否</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
<b>選択の理由</b>	友愛連事務局に事務職員を配置し、独立した事務局体制を確立している

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
自宅に引きこもりがちな高齢者の社会参加に繋がるため今後とも継続が必要である。会員数増加・活動の活性化に向け、今後の活動に期待する。	自宅に引きこもりがちな高齢者の社会参加に繋がるため今後とも継続が必要である。会員数増加・活動の活性化に向け、新たに立ち上げた若手委員会の活動に期待する。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	シルバー人材センター補助事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	7	2
財務会計上の事業名	シルバー人材センター補助事業	財務会計上の短縮番号	2325		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )				
事業の対象 【誰(何)を】	おおむね60歳以上の市民を会員とする(公益社団)シルバー人材センター				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	高齢者に就業機会を提供(斡旋)するシルバー人材センターの運営を助成し、高齢者に就業の機会を提供する				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	高齢者の能力活用と福祉の増進を図り、活力ある地域社会づくりを進める				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成2年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成24年度 <input type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入	シルバー人材センターの収益分を助成対象から減額				
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	高齢者等の雇用の安定等に関する法律				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	27,980		26,087		25,539		27,388		97.9%
人件費(人・千円)	0.11	880	0.15	960	0.07	1,116	0.09	702	46.7%	
内訳	正職員	0.11	880	0.10	780	0.12	936	0.09	702	120.0%
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	180		0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A	28,860		27,047		26,655		28,090		98.6%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	28,860		27,047		26,655		28,090		98.6%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	会員数	人	615	583	564	600	600
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	高齢者の就労意欲は盛んで、今後ともこの事業を継続していく必要があるため				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	市から補助金を交付する事業であるため。				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
高齢者の就労意欲の高さより、持続可能な制度とするためにも、今後も国の動向を注視する必要がある。	国の補助金の動向により、検討していく方向

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	在日外国人高齢者福祉金給付事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	8	
財務会計上の事業名	在日外国人高齢者福祉金給付事業	財務会計上の短縮番号	2330		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )				
事業の対象 【誰(何)を】	大正15年4月1日以前生まれで公的年金のない在日外国人				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	国制度の対象外の在日外国人高齢者に福祉金を給付				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	在日外国人高齢者の福祉の増進を図る				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成7年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	老人福祉法第2条				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24
	事業費(千円)	550	390	390	520	100.0%			
人件費(人・千円)	0.15	900	0.10	265	0.12	421	0.08	563	120.0%
事業コスト等 内訳	正職員	0.10	800	0	0.02	156	0.07	546	-
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	180	0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0	0	0	0	0	0	-
	非常勤職員		0	0	0	0	0	0	-
	アルバイト	0.05	100	0.05	85	0.05	85	0.01	17
支出合計 A		1,450		655		811		1,083	123.8%
財源	国・府支出金								-
	受益者負担 B								-
	その他財源								-
	一般財源		1,450		655		811		1,083
受益者負担率 B÷A									-

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	交付者数	人	5	3	3	4	4
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	個人情報観点から市が実施すべき事業				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	アウトソーシングに見合わないため				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
対象者は、大正15年4月1日以前生まれであり、今後は給付対象者は年数経過とともに減少していくため、事業の廃止も見込まれる。	対象者は、大正15年4月1日以前生まれであり、今後は給付対象者は年数経過とともに減少していく

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	福祉有償運送運営協議会事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	9	
財務会計上の事業名	福祉有償運送運営協議会事業	財務会計上の短縮番号	2381		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )				
事業の対象 【誰(何)を】	NPO等運送事業者				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	福祉有償運送の許可に必要な利害関係者との協議を行う協議会(市長主宰)を、北摂7市3町で共同で設置する。				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	広域実施により合理的な運営を目指す。				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成17年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	道路運送法第79条の2				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	7		10		10		13		98.0%
人件費(人・千円)	0.06	480	0.05	390	0.07	546	0.12	936	140.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.06	480	0.05	390	0.07	546	0.12	936	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A		487		400		556		949	139.0%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		487		400		556		949	139.0%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	参加市町	団体	10	10	4	4	4
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	審議件数	件	13	12	22	25	25
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	費用対効果から市単独実施より有益である				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	10市町持回りでの開催である				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
費用対効果から市単独実施より有益であるため、今後も現在の事業内容を継続する方針である。	費用対効果から市単独実施より有益である

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	福祉バス運行事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	10	
財務会計上の事業名	福祉バス運行事業	財務会計上の短縮番号	2350		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業			
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )			
事業の対象 【誰(何)を】	高齢者(60歳以上)、障がい者、妊産婦			
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	マイクロバスで市内の施設を循環運行			
事業の目的 【どのような結果を得るか】	高齢者等の外出を支援し、引きこもりを防止			
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成9年度 ~ )		<input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)	
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近)平成22年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施			
※見直し内容を記入	平成23年3月から募金箱設置により、受益者負担を導入。			
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度			
※根拠となる法令の条項 までを記入				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	27,882		27,875		27,800		28,417		99.7%
人件費(人・千円)	0.15	1,200	0.10	570	0.12	726	0.12	936	120.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.15	1,200	0.05	390	0.07	546	0.12	936	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	180		0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A	29,082		28,445		28,526		29,353		100.3%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源	83		60		718		772		1196.7%
	一般財源	28,999		28,385		27,808		28,581		98.0%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	利用者数	人	94,166	90,290	85184	100000	120000
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない		
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止		
選択の理由	利用者数は一定を保っている		

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能		
選択の理由	スマイルに委託済		

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
平成25年度から財源とする。 平成26年度より競争入札を実施し、2年9か月間の長期契約を行った。	平成23年3月から募金箱設置により、受益者負担を導入。募金額は年間約65万円となっており、平成25年度から財源としていく。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	要援護高齢者支援事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	11	
財務会計上の事業名	要援護高齢者支援事業	財務会計上の短縮番号	2285		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )
事業の対象 【誰(何)を】	虐待を受けている要援護高齢者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	生活管理指導や措置入所などの支援を行う。
事業の目的 【どのような結果を得るか】	要援護高齢者の避難先の確保を目的とする。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近)平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市生活管理指導員派遣事業実施要綱、池田市短期入所生活介護事業実施要綱

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	0		42		66		152		157.0%
人件費(人・千円)	0.10	800	0.05	390	0.12	936	0.13	769	240.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.10	800	0.05	390	0.12	936	0.08	624	240.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0	0.05	145	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A	800		432		1,002		921		231.9%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源					65		15		-
	一般財源	800		432		937		906		216.9%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	実利用者数	回	0	2	1	1	1
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	延利用者数	回	0	24	38	7	7
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	今後も虐待を受けている高齢者など要援護高齢者に対する避難先を確保する必要があるため
(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	社会福祉法人のぞみ(白寿荘)に委託済

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
虐待を受けている高齢者等を保護する意味合いで、要援護高齢者に対する避難先を確保する観点から必要事業	今後も虐待を受けている高齢者など要援護高齢者に対する避難先の確保が必要である。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	救急医療情報キット配布事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021	12	
財務会計上の事業名	救急医療情報キット配布事業	財務会計上の短縮番号	2384		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )				
事業の対象 【誰(何)を】	65歳以上の独居高齢者等				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	救急医療情報キットを配布することで持病・かかりつけ医・緊急連絡先などの救急医療情報を専用保管容器に保管し、万一の救急事態に備える				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	救急時に、救急隊員がその情報を活用し、よりの確な救命活動を可能とする				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成22年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入					

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	64		67		82		88		122.4%
人件費(人・千円)	0.02	160	0.20	740	0.32	1,176	0.17	836	160.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.02	160	0.05	390	0.07	546	0.07	546	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	180		0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0		0	0.10	280	0.10	290	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0	0.10	170	0.10	170		0	100.0%
支出合計 A	224		807		1,258		924		155.9%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	224		807		1,258		924		155.9%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	配布数(延べ)	個	1,102	1,239	1324	1300	3000
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	独居高齢者への配布、救急隊員による利用は着実に増加している。				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	配布に当たっては、民生委員・地区福祉委員・老人クラブ・介護保険事業者・地域包括支援センターなどの協力により行っている。市では、フォローアップとして情報の更新案内を年一回通知している。				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
独居高齢者等へのキット配布、救急隊員による情報活用は着実に増加しているため、今後の利用状況により新たな事業展開も視野に検討していく。	独居高齢者等へのキット配布、救急隊員による情報活用は着実に増加しているため、今後の利用状況により新たな事業展開も視野に検討していく。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

<b>総合計画の施策名</b>	高齢者福祉・介護の充実	<b>担当部署名</b>	福祉部 高齢・福祉総務課	<b>担当課長名</b>	瀬谷 宗久
<b>※第1期実施計画の事業名</b>	養護老人ホーム入所判定事業	<b>※第1期実施計画の分類番号/事業番号/枝番号</b>	2021	13	
<b>財務会計上の事業名</b>	養護老人ホーム入所判定事業	<b>財務会計上の短縮番号</b>	2285		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

<b>事業区分</b>	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業
<b>会計区分(会計名を記入)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )
<b>事業の対象【誰(何)を】</b>	65歳以上の高齢者
<b>事業の手段【どうする(させる)ことで】</b>	養護老人ホーム入所判定委員会を開催する。
<b>事業の目的【どのような結果を得るか】</b>	適切な入所判定・措置継続判定を行う目的。
<b>実施期間</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)
<b>事業内容の見直し</b>	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
<b>※見直し内容を記入</b>	
<b>実施根拠</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
<b>※根拠となる法令の条項までを記入</b>	老人福祉法第10条の3 第11条

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	26		19		0		2		0.0%	
人件費(人・千円)	0.10	800	0.10	780	0.07	546	0.09	702	70.0%	
内訳	正職員	0.10	800	0.10	780	0.07	546	0.09	702	70.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
<b>支出合計 A</b>	826		799		546		704		68.3%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		826		799		546		704	68.3%
<b>受益者負担率 B÷A</b>									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	入所判定委員会の開催	回	1	1	1	1	1
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

<b>成果の達成状況</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
<b>26年度の取組方針</b>	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
<b>選択の理由</b>	入所判定及び年1回の措置継続判定をする必要があるため
<b>(参考)今後のアウトソーシング導入の可否</b>	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能
<b>選択の理由</b>	個人情報の観点から市が実施すべき事業

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
入所判定及び年1回の措置継続判定をする必要があるため、事業継続はやむを得ない。なお、平成25年度より入所判定委員会の委員報酬金を委員報酬事業に統合することにより、当該事業に係る費用の削減が見込まれる。	入所判定及び年1回の措置継続判定をする必要があるため、事業継続はやむを得ない。



# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	高齢者日常生活援助事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021		
財務会計上の事業名	高齢者日常生活援助事業	財務会計上の短縮番号	2386		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )
事業の対象 【誰(何)を】	65歳以上の者のみで構成される世帯(原則)
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	高齢者が属する世帯に対し、買い物等日常生活活動について援助サービスを提供する。
事業の目的 【どのような結果を得るか】	高齢者が属する世帯の日常生活の向上を図る。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成24年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市高齢者日常生活援助事業実施要綱

## 2 事業コスト・指標値の推移

区 分		23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業 コスト 等	事業費(千円)			269		639		600		237.5%	
	人件費(人・千円)	0.00	0	0.05	390	0.07	546	0.12	631	140.0%	
	内 訳	正職員			390		546		546		140.0%
		再任用短時間勤務職員			0		0		0		-
		任期付短時間勤務職員			0		0		0		-
		非常勤職員			0		0		0		-
		アルバイト			0		0		0.05		85
	支出合計 A		0		659		1,185		1,231		179.8%
	財 源	国・府支出金									-
		受益者負担 B									-
その他財源										-	
一般財源		0		659		1,185		1,231		179.8%	
受益者負担率 B÷A										-	

指標 値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	実利用者数	回	0	31	47	47	47
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	延利用件数	回	0	179	426	400	400
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	(事業開始 24.6.1のため)						
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	高齢者世帯の日常生活活動の援助をすることにより日常生活における質や内容の改善
(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	シルバー人材センターに委託済

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
事業開始(平成24年度)から5年をめどに事業の見直しを図る	事業開始(平成24年度)から5年をめどに事業の見直しを図る

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 介護保険課	担当課長名	小松 伸
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名		(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021		
財務会計上の事業名	総合相談事業	財務会計上の短縮番号	8911		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 ( 介護保険 ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の対象 【誰(何)を】	高齢者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	高齢者に関する多様な相談に応じる
事業の目的 【どのような結果を得るか】	適切な制度、サービス、機関につなげ、継続的にフォローする
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成18年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成24年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	後期高齢者実態把握を実態把握に包括した
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	介護保険法115条の45

## 2 事業コスト・指標値の推移

区 分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	14,065		14,930		15,421		16,202		103.3%	
人件費(人・千円)	0.10	800	0.02	156	0.02	156	0.37	1,401	100.0%	
事業 内 訳	正職員	0.10	800	0.02	156	0.02	156	0.12	936	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0	0.05	125	-
	アルバイト		0		0		0	0.20	340	-
支 出 合 計 A	14,865		15,086		15,577		17,603		103.3%	
財 源	国・府支出金	8,438		8,846		9,151		9,533		103.4%
	受益者負担 B									-
	その他財源	2,812		3,135		3,271		3,379		104.3%
	一般財源	3,615		3,105		3,155		4,691		101.6%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	実態把握	人	710	812	862	870	900
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	後期高齢者実態把握	人	1,333				
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	総合相談	人	2,534	4,176	4,086	4,200	4,500
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	相談者が安心して相談できる環境づくり、対応を行うため。

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	高齢者の様々な相談を身近な窓口で相談できるよう委託事業として実施。

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
在宅介護の充実を標榜する国の指針に基づき、要介護状態の悪化を緩和すべく、介護予防事業の裾野を拡げてゆく。	在宅介護の充実を標榜する国の指針に基づき、安心して相談できる環境づくり、介護予防事業の裾野を広げてゆく。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 介護保険課	担当課長名	小松 伸
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名		(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2021		
財務会計上の事業名	権利擁護事業	財務会計上の短縮番号	8912		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 ( 介護保険 ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の対象 【誰(何)を】	高齢者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	権利侵害の予防や対応、権利行使の支援
事業の目的 【どのような結果を得るか】	高齢者の権利擁護
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成18年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	介護保険法115条の45

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	13,945		14,926		15,452		16,543		103.5%
人件費(人・千円)	0.10	800	0.02	156	0.02	156	0.37	1,401	100.0%	
事業 内 訳	正職員	0.10	800	0.02	156	0.02	156	0.12	936	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0	0.05	125	-
	アルバイト		0		0		0	0.20	340	-
支出合計 A	14,745		15,082		15,608		17,944		103.5%	
財 源	国・府支出金	8,366		8,843		9,169		9,736		103.7%
	受益者負担 B									-
	その他財源	2,788		3,135		3,277		3,451		104.5%
	一般財源	3,591		3,104		3,162		4,757		101.9%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	相談対応者数	人	175	350	370	380	390
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	高齢者の人権や財産を守る権利擁護、高齢者虐待の防止への取組みを委託事業として実施。

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	高齢者の権利を守るため、身近な相談窓口を委託事業として実施。

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
在宅介護の充実を標榜する国の指針に基づき、要介護状態の悪化を緩和すべく、介護予防事業の裾野を拡げてゆく。 また、高齢者虐待予防に対し、各機関等と連携し取組みを行う。	在宅介護の充実を標榜する国の指針に基づき、安心して相談できる環境づくり、介護予防事業の裾野を広げてゆく。



## 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部介護保険課	担当課長名	小松 伸
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	介護保険徴収事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2022	1	
財務会計上の事業名	賦課徴収事業	財務会計上の短縮番号	8750		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

### 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (介護保険事業) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の対象 【誰(何)を】	被保険者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	普通徴収収納対策の強化、口座振替の推進
事業の目的 【どのような結果を得るか】	介護保険料収納率の向上
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成25年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	推進員制度の廃止
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	介護保険法第129条

### 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	34	80	38	78	41	78	48	1,886	107.9%	
人件費(人・千円)	0.01	80	0.01	78	0.01	78	0.32	1,886	100.0%	
事業内訳	正職員	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	再任用短時間勤務職員	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	任期付短時間勤務職員	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	非常勤職員	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	アルバイト	0	0	0	0	0	0	0.10	170	-
支出合計 A	114	116	116	116	119	119	1,934	1,934	102.6%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源	33	37	37	37	41	48	48	1,886	110.8%
	一般財源	81	79	79	79	78	78	1,886	1,886	98.7%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	現年度普通徴収保険料収納率	%	84.6	85.6	86.3	86.5	87.0
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	口座振替率	%	26.8	24.4	24.7	26.0	26.5
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

### 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	収納率・口座振替ともに微増しているが、更なる収納率向上への対策が必要と考える。

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input checked="" type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	保険料の賦課業務及び口座振替に関する業務のアウトソーシングは可能と考えるが、納付相談等は困難。

### 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
臨戸訪問に軸足を置いた制度から、自主納付の強化へとシフトする。新体制下での収納対策の工夫が今後の課題。	H25年度下半期より推進員制度を廃止予定。臨戸訪問に軸足を置いた制度から、自主納付の強化へとシフトする。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部介 護保険課	担当課長名	小松 伸
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	介護保険事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2022	1	
財務会計上の事業名	認定調査事業	財務会計上の短縮番号	8770		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 ( 介護保険 ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )
事業の対象 【誰(何)を】	介護保険申請者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	調査対象者の心身の状況、介護の手間等を調査する
事業の目的 【どのような結果を得るか】	介護認定取得のための介護認定審査会への資料作成及び提出
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 12 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成    年度~平成    年度)
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	介護保険法27条

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24		
	事業費(千円)	35,096		37,174		39,486		44,986		106.2%	
人件費(人・千円)	4.20	11,200	4.20	11,160	4.20	11,160	4.42	13,276	100.0%		
事業コスト等	内訳	正職員	0.20	1,600	0.20	1,560	0.20	1,560	0.42	3,276	100.0%
		再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
		任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
		非常勤職員	4.00	9,600	4.00	9,600	4.00	9,600	4.00	10,000	100.0%
		アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A		46,296		48,334		50,646		58,262		104.8%	
財源	国・府支出金									-	
	受益者負担 B									-	
	その他財源	9		3		0		0		0.0%	
	一般財源	46,287		48,331		50,646		58,262		104.8%	
受益者負担率 B÷A										-	

指標値	区分	内 容	単位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	主治医意見書作成	件	5,242	5,529	5,802	6,000	6,000
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	池田市調査員による調査	件	1,638	1,737	1,604	1,800	2,000
(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	それ以外の事業所調査	件	3,529	3,774	4,134	4,200	4,300
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	高齢化が急速に進行する社会環境の中、申請者の急増による煩雑極まりない認定作業において少しでも早く審査会へまわせるよう努めている。

(参考)今後のアウトソーシング導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input checked="" type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	主治医意見書については無理だが、認定調査については、指定市町村事務受託法人との契約等の準備が整えば、市調査はアウトソーシング可能。

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
介護保険サービス提供の基礎となる認定調査の安定運用は必須ではあるが、年々増加する申請件数に対し迅速な対応を求められる中で、事業のアウトソーシングを含め検証してゆく。	介護保険サービス提供の基礎となる認定調査の安定運用は必須。 年々増加する申請件数に対し迅速な対応を求められる中で、最適な方法により継続的に検証してゆく。





# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	介護老人福祉施設整備助成事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2022	3	
財務会計上の事業名	介護老人福祉施設整備助成事業	財務会計上の短縮番号	2361		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input checked="" type="checkbox"/> 投資的事業
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                    )
事業の対象 【誰(何)を】	社会福祉法人
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	介護保険施設の整備資金の一部を助成する
事業の目的 【どのような結果を得るか】	老人保健福祉計画に基づく介護保険施設の確保を図る
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input checked="" type="checkbox"/> 時限 (昭和56年度~平成25年度)
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市社会福祉法人の助成に関する条例・同条例施行規則

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24
	事業費(千円)	10,753		10,753		10,753		0	
人件費(人・千円)	0.15	1,200	0.05	390	0.07	546	0.00	0	140.0%
事業コスト等 内訳	正職員	0.15	1,200	0.05	390	0.07	546	0	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0	0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0	0	-
	非常勤職員		0		0		0	0	-
	アルバイト		0		0		0	0	-
支出合計 A	11,953		11,143		11,299		0	101.4%	
財源	国・府支出金								-
	受益者負担 B								-
	その他財源								-
	一般財源	11,953		11,143		11,299		0	101.4%
受益者負担率 B÷A								-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	入所者定数	人	351	351	351		
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	平成25年度で事業終了

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	アウトソーシングに見合わないため

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
池田市民が優先的に利用できる特別養護老人ホームを整備してきたが、平成25年度で整備費の一部助成が終了	池田市民が優先的に利用できる特別養護老人ホームを整備してきたが、平成25年度で整備費の一部助成が終了する。

## 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 介護保険課	担当課長名	小松 伸
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	介護保険特別対策事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2022	4	
財務会計上の事業名	介護保険特別対策事業	財務会計上の短縮番号	2115		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

### 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )				
事業の対象 【誰(何)を】	低所得者				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	施設等利用の負担軽減				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	低所得者への利用料負担軽減をする				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成12年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未 実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	社会福祉法人による介護保険利用者負担軽減制度事業実施要綱				

### 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	0		0		47		567		-
人件費(人・千円)	0.01	80	0.01	80	0.01	78	0.03	234	100.0%	
事業 内 訳	正職員	0.01	80	0.01	80	0.01	78	0.03	234	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A	80		80		125		801		156.3%	
財 源	国・府支出金					34		425	-	
	受益者負担 B								-	
	その他財源								-	
	一般財源	80	80		80	91		376	113.8%	
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	ホームヘルプサービス利用者の審査支払件数	件	0	0	0	1	1
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	社会福祉法人利用者	人	0	0	4	5	5
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	ホームヘルプサービス利用者	人	0	0	0	1	1
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

### 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	低所得者対策として今後も継続していく事業。				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	低所得者へのサービス利用料の負担軽減のため保険者が取り組むべき事業。				

### 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
実績に基づく評価は困難だが、低所得者への負担軽減を図るためこの事業を継続する。	実績に基づく評価は困難だが、低所得者への負担軽減を図るためこの事業を継続する。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

<b>総合計画の施策名</b>	高齢者福祉・介護の充実	<b>担当部署名</b>	福祉部 高齢・福祉総務課	<b>担当課長名</b>	瀬谷 宗久
<b>事務事業名</b> (※) 第1期実施計画の事業名		(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2022		
<b>財務会計上の事業名</b>	家族介護支援事業(紙おむつ)	財務会計上の短縮番号	8931		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

<b>事業区分</b>	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業
<b>会計区分(会計名を記入)</b>	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (介護保険) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
<b>事業の対象【誰(何)を】</b>	65歳以上で、介護保険の要介護度が4、5及び市・府民税が非課税で在宅の者。
<b>事業の手段【どうする(させる)ことで】</b>	常時おむつが必要な高齢者に紙おむつ券を給付し、在宅介護の支援を行う。
<b>事業の目的【どのような結果を得るか】</b>	家庭の経済的負担の軽減を図る。
<b>実施期間</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)
<b>事業内容の見直し</b>	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成 26 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	在宅だけでなく、入院期間中も対象とする。(最大3か月間)
<b>実施根拠</b>	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市要介護高齢者紙おむつ給付事業実施要綱

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	976		897		762		1,563		84.9%	
人件費(人・千円)	0.10	800	0.10	475	0.12	631	0.12	631	120.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.10	800	0.05	390	0.07	546	0.07	546	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0	0.05	85	0.05	85	0.05	85	100.0%
<b>支出合計 A</b>	1,776		1,372		1,393		2,194		101.5%	
財源	国・府支出金	585		531		451		926		84.9%
	受益者負担 B									-
	その他財源	196		189		160		328		84.7%
	一般財源	995		652		782		940		119.9%
<b>受益者負担率 B÷A</b>									-	

指標値	区分	内 容	単位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	利用延人数	人	113	98	93	80	80
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	利用延枚数	枚	976	897	756	960	960
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

<b>成果の達成状況</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
<b>26年度の取組方針</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
<b>選択の理由</b>	高齢化社会において、当該事業は在宅高齢者の介護援助については家族の介護疲れ等を防止することにも資する。 又、在宅から入院となった要援護者に対して期間限定にて支援を継続
<b>(参考)今後のアウトソーシング導入の可否</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
<b>選択の理由</b>	池田市社会福祉協議会に委託済

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
支給対象者の見直し等により、利用者数の減少を踏まえ、サービス内容の改善が必要(国・府 59.25%、自己負担21%) H26年より支給額を月1,000円から1,600円に引き上げる。	支給対象者の見直し等により、利用者数の減少を踏まえ、サービス内容の改善が必要

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名		(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2022		
財務会計上の事業名	地域自立生活支援事業(給食宅配)	財務会計上の短縮番号	8934		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (介護保険) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )				
事業の対象 【誰(何)を】	食事の準備が困難なひとり暮らし、または高齢者のみの世帯				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	食事の準備が困難なひとり暮らし、または高齢者のみの世帯に昼食を宅配する。				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	生活の自立と食事の質の確保を図ることにより、高齢者の健康保持・増進に資する。				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市給食宅配サービス事業実施要綱				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	9,780		9,625		9,355				97.2%
人件費(人・千円)	0.10	800	0.10	475	0.12	631	0.00	0	120.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.10	800	0.05	390	0.07	546		0	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0	0.05	85	0.05	85		0	100.0%
支出合計 A	10,580		10,100		9,986		0		98.9%	
財源	国・府支出金	5,868		5,702		5,542				97.2%
	受益者負担 B									-
	その他財源	1,956		2,023		1,694				83.7%
	一般財源	2,756		2,375		2,750		0		115.8%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	利用人数	人	137	106	94		
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	食数	食	17,164	13,844	13152		
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	高齢者の見守りを目的にスタートしたが、他の施策等による見守りの実施が行われている。配食サービスへの民間事業者の参画により、内容、料金等充実しており、業者の周知により利用者の自由な選択、契約を勧める。				
(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	池田市社会福祉協議会に委託済				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
民間事業者参入に伴い、利用者のニーズに合った事業の展開を検討した結果、25年度限りで廃止(国・府 59.25%、自己負担21%)	民間事業者参入に伴い、利用者のニーズに合った事業の展開を検討したが、平成26年度限りで廃止

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名	(※)第1期実施計画の事業名	(※)第1期実施計画の分類番号/事業番号/枝番号	2022		
財務会計上の事業名	成年後見制度利用支援事業	財務会計上の短縮番号	8932		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業				
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (介護保険) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )				
事業の対象【誰(何)を】	成年後見制度が必要な高齢者				
事業の手段【どうする(させる)ことで】	意思能力が不十分あるいは欠けた高齢者等に後見人の選任を申し立てるにあたり、4親等以内の親族がいない高齢者等について、市長が審判開始の申立人となる				
事業の目的【どのような結果を得るか】	意思能力が不十分あるいはかけた高齢者の身上監護を成年後見人等が行うことにより、本人を保護し、権利が守られる。				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近)平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施				
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項までを記入	老人福祉法第32条				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度(決算)		24年度(決算)		25年度(決算)		26年度(予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	0		0		26		4,677		-
人件費(人・千円)	0.10	800	0.05	390	0.07	546	0.07	546	140.0%	
事業コスト等	内	0.10	800	0.05	390	0.07	546	0.07	546	140.0%
	正職員									
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
アルバイト		0		0		0		0	-	
支出合計 A	800		390		572		5,223		146.7%	
財源	国・府支出金	0		0		14		2,771		-
	受益者負担 B									-
	その他財源					5		982		-
	一般財源	800		390		553		1,470		141.8%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値(H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	実利用者数	回	0	0	2	10	10
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	高齢者の増加により、ニーズは高まると思われる。				

(参考)今後のアウトソーシング導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	リーガルサポート等に委託可能				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見直し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
24年度まで実績はないが、成年後見についての相談は年々増加している。本事業は必要であると思われる。 (国・府 59.25%、自己負担21%)	24年度まで実績はないが、成年後見についての相談は年々増加している。本事業は必要であると思われる。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 介護保険課	担当課長名	小松 伸
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名		(※) 第1期実施計画の分類番号/事業番号/枝番号	2022		
財務会計上の事業名	福祉用具・住宅改修支援事業	財務会計上の短縮番号	8933		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 ( 介護保険 ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )				
事業の対象【誰(何)を】	理由書作成した居宅介護支援事業所				
事業の手段【どうする(させる)ことで】	居宅介護(介護予防)支援の提供を受けていない被保険者に係る理由書を作成したケアマネージャー等の作成経費を当該事業所に支給する				
事業の目的【どのような結果を得るか】	作成経費の一部を助成				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成13年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未 実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項までを記入	池田市住宅改修支援事業補助金交付要綱				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	78	86	72	120	83.7%				
人件費(人・千円)	0.02	156	0.02	156	0.02	156	0.05	390	100.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.02	156	0.02	156	0.02	156	0.05	390	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A	234	242	228	510	94.2%					
財源	国・府支出金	47	51	43	71	84.3%				
	受益者負担 B					-				
	その他財源	16	18	15	25	83.3%				
	一般財源	171	173	170	414	98.3%				
受益者負担率 B÷A					-					

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	助成件数	件数	39	43	36	60	60
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	介護サービスの利用促進を図るため。				

(参考)今後のアウトソーシング導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	理由書作成に係る補助金支給事務のため。				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
制度の中では必須の事業であるため、実績の多寡に関わらず、今後も引き続き事業を継続する。	制度の中では必須の事業であるため、実績の多寡に関わらず、今後も引き続き事業を継続する。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	高齢者安否確認事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2023	1	
財務会計上の事業名	高齢者見守り事業	財務会計上の短縮番号	2340		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業			
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )			
事業の対象 【誰(何)を】	65歳以上の市民			
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	民生委員・地区福祉委員に協力を依頼し高齢者の安否確認をしていただく			
事業の目的 【どのような結果を得るか】	民生委員・地区福祉委員による安否確認、その後の見守り活動へとつなげ、高齢者が安全・安心に暮らせる社会を目指す			
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成22年度 ~ )		<input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)	
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度		<input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
※見直し内容を記入				
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度			
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市高齢者安否確認に関する条例			

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	1,246		338		448		478		132.5%
人件費(人・千円)	0.65	2,200	0.60	1,630	0.12	726	0.72	2,676	20.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.15	1,200	0.10	780	0.07	546	0.12	936	70.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0	0.05	180		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0	0.60	1,740	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.50	1,000	0.50	850		0		0	0.0%
支出合計 A	3,446		1,968		1,174		3,154		59.6%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	3,446		1,968		1,174		3,154		59.6%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	安否確認依頼数	人	73	3160	3413	1274	1300
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない		
26年度の取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止		
選択の理由	平成26年度より対象者を65歳以上から70歳以上に上げた。		

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能		
選択の理由	民生委員・地区福祉委員による安否確認を実施。		

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
本市は、大阪府下でも独居高齢者・高齢者のみの世帯が占める割合が多く、今後は見守りホットラインと併用してこれらの方々を見守る体制構築が必須である。	本市は大阪府下でも独居高齢者・高齢者のみの世帯が占める割合が多く、今後この対象者の見守り体制の構築が喫緊の課題である。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名	街かどデイハウス支援事業	(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2023	2	
財務会計上の事業名	街かどデイハウス支援事業	財務会計上の短縮番号	2260		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的事業				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )				
事業の対象 【誰(何)を】	介護保険が非該当で、引きこもりがちな高齢者				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	コミュニティセンター等で、軽体操、創作活動などを実施				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	引きこもり防止による介護予防				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成21年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市街かどデイハウス事業実施要綱				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	1,240		1,240		1,240		1,240		100.0%	
人件費(人・千円)	0.11	820	0.10	475	0.06	468	0.06	468	60.0%	
事業コスト等 内訳	正職員	0.10	800	0.05	390	0.06	468	0.06	468	120.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.01	20	0.05	85		0		0	0.0%
支出合計 A	2,060		1,715		1,708		1,708		99.6%	
財源	国・府支出金	1,240		1,240		1,240		1,240		100.0%
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	820		475		468		468		98.5%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	通所者数	人	63	64	78	80	80
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	延利用者数	人	2,251	2,184	2583	2600	2500
(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	実施回数	回	157	156	158	160	160
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	一般高齢者介護予防施策として必要				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	街かどデイハウスを実施しているNPO法人に対する支援事業				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
介護保険制度見直しによる介護予防のあり方について今後検討が必要	一般高齢者介護予防施策として必要

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 高齢・福祉総務課	担当課長名	瀬谷 宗久
事務事業名 (※)第1期実施計画の事業名		(※)第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2023		
財務会計上の事業名	見守りホットライン設置事業	財務会計上の短縮番号	2156		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )				
事業の対象 【誰(何)を】	一人暮らしの高齢者、障がい者等生活基盤の弱い市民				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	社会的孤立していると考えられる市民について、市内事業者の協力を得て、電話通報を行う。				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	これらの地域ネットワークの構築による孤立死の防止により、高齢者が安全・安心に暮らせる社会を目指す。				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成24年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成    年度~平成    年度)				
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入					
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入	見守りホットライン設置事業要綱(H24. 10. 1~)				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)				62		0			0
人件費(人・千円)	0.00	0	0.10	570	0.12	726	0.32	1,026	120.0%	
事業内訳	正職員		0	0.05	390	0.07	546	0.02	156	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	180		0	100.0%
	任期付短時間勤務職員		0		0		0	0.30	870	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A		0		632		726		1,026	114.9%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		0		632		726		1,026	114.9%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	電話通報延べ件数	人		6	23	30	40
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	高齢化社会において、孤独死が問題視される中、当該事業は今後も更なる充実が必要				

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input checked="" type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	生活状況等個人のプライバシーに深くかかわる情報を扱うため、全ての事業を委託する上では緻密な検討が必要である。				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
本市は、大阪府下でも独居高齢者・高齢者のみの世帯が占める割合が多く、今後は高齢者安否確認事業と併用してこれらの社会的弱者の救済を図る体制構築が必須である	本市は、大阪府下でも独居高齢者・高齢者のみの世帯が占める割合が多く、今後は高齢者安否確認事業と併用してこれらの社会的弱者の救済を図る体制構築が必須である

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	高齢者福祉・介護の充実	担当部署名	福祉部 介護保険課	担当課長名	小松 伸
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名		(※) 第1期実施計画の分類番号/事業番号/枝番号	2023		
財務会計上の事業名	地域自立生活支援事業	財務会計上の短縮番号	8934		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 ( 介護保険 ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の対象【誰(何)を】	介護サービス利用者
事業の手段【どうする(させる)ことで】	施設や在宅事業所を訪問し、サービス利用者の相談に応じ、事業者とのパイプ役となり問題解決に努める
事業の目的【どのような結果を得るか】	苦情に至る事態を未然に防止するため、介護サービス利用者の日常的な不安や疑問などを聴き、サービス提供事業所等に伝えることで改善の途を探ることを目指している。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成13年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成24年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	相談員の公募(25年度より配食サービスを高齢・福祉総務課に移管)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	池田市介護相談員設置要綱

## 2 事業コスト・指標値の推移

区 分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	10,706		9,625		1,027		1,697		10.7%	
人件費(人・千円)	0.01	78	0.01	78	0.01	78	0.10	535	100.0%	
事業コスト等 内 訳	正職員	0.01	78	0.01	78	0.01	78	0.05	390	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0	0.05	145	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A	10,784		9,703		1,105		2,232		11.4%	
財 源	国・府支出金	6,423		5,703		608		1,005		10.7%
	受益者負担 B									-
	その他財源	2,141		2,021		216		357		10.7%
	一般財源	2,220		1,979		281		870		14.2%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	相談委員数	人	19	18	20	25	25
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	訪問件数	件	821	830	843	1,200	1,300
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	平成18年度施行の改正介護保険法の中で、本事業への一層の推進を求められている。

(参考)今後のアウトソーシング導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	苦情、相談窓口が市町村のため保険者が取り組む事業。

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
介護保険サービスの質的向上の観点からも、本事業の継続は必要。施設入所者の心のケアにも有効な活動であり、引き続き実施してゆく。	介護保険サービスの質的向上の観点からも、本事業の継続は必要。施設入所者の心のケアにも有効な活動であり、引き続き実施してゆく。