

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	景観保全事業		財務会計上の事業名	景観保全事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	2	財務会計上の短縮番号	5100
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	みどりの景観を保全する。
事業の対象 (誰を、何を)	景観保全区域における事業者
事業の手段・方法 (どのように)	五月山景観保全条例に基づく、現状変更行為の指導等
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	五月山景観保全条例

2 事業費等

区 分		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		0		0		0		0		-
主な内訳		0		0		0		0		-
										-
人件費(人・千円)		0.15	958	0.19	1,292	0.16	1,131	0.20	1,316	84.2%
内訳	正職員	0.11	814	0.15	1,140	0.13	1,014	0.16	1,248	86.7%
	再任用短時間勤務職員	0.04	144	0.04	152	0.03	117		0	75.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.04	68	-
支出合計 A		958		1,292		1,131		1,316		87.5%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	958		1,292		1,131		1,316		87.5%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	規制行政であり、件数も少ないため。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	景観保全条例許可申請届出件数	件	6	6	7	1	6
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				件数はあまり増えておらず、条例による規制や指導も適切に行っている。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)		景観保全に最低限必要な経費であるため。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	五月山の景観を保全するため、条例による規制や指導を行っていく。	
現在抱える課題と対策	課 題	規模の大きい造成・開発への指導・監督、専門職員不足
	対 策	関係部局との連携を密にとり、適切な指導を行う。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	条例の周知徹底を図ると共に、関係部署との連携により、景観の保全に取り組む。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一	
(※)第2期実施計画の事業名	五月山山麓・山間緑地保全事業		財務会計上の事業名	五月山山麓・山間緑地保全事業	
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	3	財務会計上の短縮番号		
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち			
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり			
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進			

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の緑の保全と活用を図る
事業の対象 (誰を、何を)	市民と利用者
事業の手段・方法 (どのように)	要綱による保全緑地の買収、市民活動による里山の保全と活用
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)										-
主な内訳										-
										-
人件費(人・千円)		0.15	958	0.21	1,444	0.20	1,404	0.23	1,672	95.2%
内訳	正職員	0.11	814	0.17	1,292	0.16	1,248	0.21	1,638	94.1%
	再任用短時間勤務職員	0.04	144	0.04	152	0.04	156		0	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.02	34	-
支出合計 A		958		1,444		1,404		1,672		97.2%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	958		1,444		1,404		1,672		97.2%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	要綱に則って五月山の保全緑地を買い取る事業であるため、外部委託はできない。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	山林買収面積	m <sup>2</sup>	0	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				五月山の保全に一定の成果が得られているが、まだ充分とは言えない。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			平成24年度以降は山林買収はないが、寄付による山林取得をするなど五月山の保全に対して一定の成果を得られている。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)		<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)		<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容		要綱による保全緑地の買収、市民活動による里山の保全と活用
現在抱える課題とその対策	課 題	多くの私有地が存在する。所有者管理が困難になることで寄附の意向が増えてきている。
	対 策	申し出があれば、寄付や買収により五月山の保全に努める。市民にとっての必要性を十分検討した上で取組んでいく必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針		<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由		申し出があれば、市として必要性を十分検討した上で、積極的に取得を目指すとともに、市民団体とも協働して里山としての五月山の保全に努める。

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	緑化推進事業		財務会計上の事業名	緑化推進事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	4	財務会計上の短縮番号	5201
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の保全と緑化、花いっぱい運動の展開、保存樹木等の管理助成、緑化意識の啓発等
事業の対象 (誰を、何を)	池田市民、保存樹木等の所有者
事業の手段・方法 (どのように)	植栽、草花・苗木の配布、保存樹木等管理用資材の配布
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	池田市環境保全条例(保存樹木等)

2 事業費等

区 分		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		5,512		4,477		3,403		4,872		76.0%
主な内訳	消耗品費	2,183		1,959		1,989		2,000		101.5%
	原材料費	337		267		315		450		118.0%
	委託料	1,492		1,186		100		1,422		8.4%
人件費(人・千円)		0.18	1,180	0.21	1,444	0.17	1,326	0.24	1,628	81.0%
内訳	正職員	0.14	1,036	0.17	1,292	0.17	1,326	0.20	1,560	100.0%
	再任用短時間勤務職員	0.04	144	0.04	152	0	0	0	0	0.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.04	68	-
支出合計 A		6,692		5,921		4,729		6,500		79.9%
財源	国・府支出金	991								-
	地方債									-
	その他( )	732		930		733		742		78.8%
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	4,969		4,991		3,996		5,758		80.1%
一般財源比率 C÷A		74.3%		84.3%		84.5%		88.6%		100.2%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	緑化啓発活動として寄せ植えコンテストを委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	植栽、草花・苗木の配布、保存樹木等管理用資材の配布
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	資材と配布方法を検討する。
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	花いっぱい運動花苗配布数	株	21,240	18,787	18,505	19,000	22,550
	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	保存樹木指定数	本	64	63	60	63	65
	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	花いっぱい運動団体	団体	31	30	30	30	35
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				花苗の配布数が団体数の減少等により減少。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			花いっぱい運動は、地域コミュニティ事業と相まって市内に広まってきたが、近年は団体数の減少や縮小が見られ、結果、花苗配布数も減少している状況である。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容	助成制度の一環として簡易の樹木診断を実施
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容	保存樹木については、災害を踏まえて、これまで以上に適正な維持管理が必要。
現在抱える課題と対策	課 題 保存樹木等の適正な維持管理。 対 策 倒木などの災害に備えて、保存樹木の簡易樹木診断を実施し、所有者に樹木の適正管理を促す。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針	
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由	都市の緑化保全の観点から、所有者へは引き続き、樹木の適正管理を呼びかけていくが、所有者の意向も確認しながら危険木については指定解除も視野に入れて考えていく。花いっぱい運動については、引き続き地域の団体と協働により、地域緑化を進めていく。

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	街路樹等管理事業		財務会計上の事業名	街路樹等管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	6	財務会計上の短縮番号	5198
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	街路樹等の良好な状態の保持
事業の対象 (誰を、何を)	街路樹等
事業の手段・方法 (どのように)	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出し、維持管理業務を実施している。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		21,091		21,000		21,539		21,120		102.6%
主な内訳	補助金	21,091		21,000		21,539		21,120		102.6%
										-
人件費(人・千円)		0.15	920	0.19	1,254	0.17	1,209	0.14	909	89.5%
内訳	正職員	0.10	740	0.14	1,064	0.14	1,092	0.11	858	100.0%
	再任用短時間勤務職員	0.05	180	0.05	190	0.03	117		0	60.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.03	51	-
支出合計 A		22,011		22,254		22,748		22,029		102.2%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	22,011		22,254		22,748		22,029		102.2%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し								
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出して維持管理を実施
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)	
				(実績)	(実績)	(実績)			
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	樹木の伐採本数	本	4	1	9	4	5	
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない					
選択の理由				街路樹の適切な維持管理が出来る。					
有効性・ 効率性 評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか			<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			(一財)池田みどりスポーツ財団内の道路、河川、水路及び公園の管理区分を廃止し、作業区分でまとめることにより日常管理や緊急時の対応等について、より効率的に作業ができる可能性がある。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	半永久的な継続事業の為	
現在抱える課題と対策	課 題	電線にかかる枝の剪定や落ち葉の処理など、街路樹の適正な維持管理が必要。
	対 策	計画的かつ長期的な視野に立った上で、街路樹の再整備を実施する。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	人と緑の共存・共生が必要であり、バランスのとれた適切な維持管理が必要。公共施設の管理者が緑化の必要性を理解し、道路・公園など適切な維持管理に努めるよう、緑化の視点を助言・指導が必要である。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	緑化事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	5180
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の保全と緑化
事業の対象 (誰を、何を)	五月山
事業の手段・方法 (どのように)	適切な草刈、活動団体への支援(草刈、花・木配布)
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区分	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (決算)	元年度 (予算)	H30/H29					
事業費(千円)	2,674	2,689	968	2,818	36.0%					
主な内訳	植栽管理委託料	2,430	2,484	810	2,500	32.6%				
	原材料費	177	139	103	250	74.1%				
	消耗品費	68	66	55	68	83.3%				
人件費(人・千円)	0.14	884	0.19	1,292	0.18	1,248	0.19	1,360	94.7%	
内訳	正職員	0.10	740	0.15	1,140	0.14	1,092	0.17	1,326	93.3%
	再任用短時間勤務職員	0.04	144	0.04	152	0.04	156		0	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
臨時的任用職員		0		0		0	0.02	34	-	
支出合計 A	3,558	3,981	2,216	4,178	55.7%					
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
一般財源 C	3,558	3,981	2,216	4,178	55.7%					
一般財源比率 C÷A	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%					
受益者負担率 B÷A					-					
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し									
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	ボランティア団体が草刈等を実施している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	アウトソーシング出来る業務は全て行っている。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	五月山の草刈面積	m <sup>2</sup>	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				五月山の活動団体を支援し、また適切な緑地保全を行っている。				
有効性・ 効率性 評価	目的達成のための有効な 内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に 実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移に についても言及して記入)	五月山の適切な緑地保全になっている。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における 事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組 (平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	緑化保全は半永久的な継続事業の為。	
現在抱える課題 と その対策	課 題	ボランティア団体の高齢化による活動範囲の縮小が懸念される。
	対 策	ボランティア活動団体の充実及びボランティア活動に対する支援を実施する。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	五月山の緑化保全のため、JCなどボランティア団体で構成する“市民の森をつくる会”の活動を市として支援していく必要があるため。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	緑の基本計画策定事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	5185
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	緑地の保全や緑化推進に関し目標を定め、緑の施策や公園整備等を総合的かつ計画的に推進するため
事業の対象 (誰を、何を)	市内一円の緑化
事業の手段・方法 (どのように)	市域の緑に関する現状調査や課題の整理及び緑の施策の基本方針とその方向性を定める。
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 29 年度 ～ 平成 30 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市緑地法

2 事業費等

区分	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (決算)	元年度 (予算)	H30/H29
事業費(千円)		2,786	2,441		87.6%
主な内訳		2,786	2,441		87.6%
委託料					-
人件費(人・千円)	0.00	0.00	0.17	1,326	0.00
内訳					
正職員		0	0.17	1,326	0
再任用短時間勤務職員		0		0	0
任期付職員(フルタイム)		0		0	0
任期付職員(短時間勤務)		0		0	0
非常勤職員		0		0	0
臨時的任用職員		0		0	0
支出合計 A	0	2,786	3,767	0	135.2%
財源					
国・府支出金					-
地方債					-
その他( )		2,786	2,441		87.6%
うち受益者負担 B					-
一般財源 C	0	0	1,326	0	-
一般財源比率 C÷A			35.2%		-
受益者負担率 B÷A					-
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容					

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	計画策定のため、専門知識を持つ業者に委託
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (実績)	目標値 (H30)	元年度 (予定)
指標値	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	市街化区域の緑被率	%		16.9	16.9	—	—
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	緑の基本計画に基づき、今後、具体的に緑の施策を進めていくことで判断可能となるため。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	今後、基本計画に基づき、具体的な緑の施策を推進していく。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	緑の基本計画に基づき、緑の施策などを計画的に進めていく。	
現在抱える課題と対策	課題	量より質の高い「みどり」をどのような手法で推進していくかが課題。
	対策	緑の基本計画に基づき、緑の保全と緑化推進を計画的に進めていく。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	緑化施策は行政主導だけでは限界があるため、今後も引続き、緑化活動団体や地域コミュニティ推進協議会等と連携をとりつつ、緑化活動を継続的に進めていく必要がある。また、21世紀は「環境」の時代であり、緑化事業は地域住民1人1人の「行動」が大きな成果につながるものであり、1日できるものではないため、市民との協働が必要である。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	公園維持管理事業		財務会計上の事業名	公園維持管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	1	財務会計上の短縮番号	5140
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	市民1人当りの公園面積10㎡以上の確保、公園の良好な状態の維持
事業の対象 (誰を、何を)	公園
事業の手段・方法 (どのように)	必要な土地を借地し、市民に対して公園の提供及び維持管理
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第1条の2

2 事業費等

区 分		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		48,323		62,920		180,527		84,212		286.9%
主な内訳	土地借上料	17,709		17,681		17,683		17,764		100.0%
	植栽管理委託料	11,005		11,146		90,815		35,276		814.8%
	修繕料	17,557		23,348		70,374		22,168		301.4%
人件費(人・千円)		0.21	1,364	0.25	1,710	0.25	1,755	0.22	1,411	100.0%
内訳	正職員	0.16	1,184	0.20	1,520	0.20	1,560	0.17	1,326	100.0%
	再任用短時間勤務職員	0.05	180	0.05	190	0.05	195		0	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.05	85	-
支出合計 A		49,687		64,630		182,282		85,623		282.0%
財源	国・府支出金					9,883				-
	地方債									-
	その他( )	48,323		61,425		57,127		63,642		93.0%
	うち受益者負担 B	47,996		61,425		56,575		63,642		92.1%
	一般財源 C	1,364		3,205		115,272		21,981		3596.6%
一般財源比率 C÷A		2.7%		5.0%		63.2%		25.7%		1275.2%
受益者負担率 B÷A		96.6%		95.0%		31.0%		74.3%		32.7%
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	植栽管理について委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	公園管理者として行う事業のためアウトソーシングはできない。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	有償借地公園数	箇所	8	8	8	—	8
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				市民1人当りの公園面積10㎡以上の確保が出来ている。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	(指標値や事業費の推移についても言及して記入)		適切な公園の維持管理の確保が出来ている。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	半永久的な継続事業の為	
現在抱える課題と対策	課 題	利用頻度の低い公園が増えてきている。
	対 策	統廃合も視野に入れた公園の再配置を含め、現在利用頻度が少ない公園などの売却に伴う財源確保など、質の向上を検討する必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	適切な維持管理を行うことで、安心して利用できる公園づくりの推進と公園の管理運営等について、地域住民とのワークショップなどにより地域別に問題を定義し、そして解決していく仕組みづくりが必要である。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	開設公園維持管理事業		財務会計上の事業名	開設公園維持管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	2	財務会計上の短縮番号	5150
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	開設公園の良好な状態の維持
事業の対象 (誰を、何を)	開設公園
事業の手段・方法 (どのように)	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出し、維持管理業務を実施している。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第7条

2 事業費等

区 分	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (決算)	元年度 (予算)	H30/H29	
事業費(千円)	236,361	235,618	235,692	254,181	100.0%	
主な内訳	236,361	235,618	235,692	254,181	100.0%	
					-	
					-	
人件費(人・千円)	0.14 922	0.19 1,330	0.17 1,209	0.14 909	89.5%	
内訳	正職員	0.11 814	0.16 1,216	0.14 1,092	0.11 858	87.5%
	再任用短時間勤務職員	0.03 108	0.03 114	0.03 117	0	100.0%
	任期付職員(フルタイム)	0	0	0	0	-
	任期付職員(短時間勤務)	0	0	0	0	-
	非常勤職員	0	0	0	0	-
	臨時的任用職員	0	0	0	0.03 51	-
支出合計 A	237,283	236,948	236,901	255,090	100.0%	
財源	国・府支出金				-	
	地方債				-	
	その他( )	19,268	6,278	956	2,886	15.2%
	うち受益者負担 B	17,889	4,975	0	2,886	0.0%
	一般財源 C	218,015	230,670	235,945	252,204	102.3%
一般財源比率 C÷A	91.9%	97.4%	99.6%	98.9%	102.3%	
受益者負担率 B÷A	7.5%	2.1%		1.1%	-	
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し					
上記の内容						

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出して維持管理を実施
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	苦情・陳情処理件数	件	509	533	367	一	400
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	市民等からの苦情・要望が多岐にわたるため処理に要する時間が増加しており、市内一円の公園の適切な維持管理に苦慮している状況。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	(一財)池田みどりスポーツ財団内の道路、河川、水路及び公園の管理区分を廃止し、作業区分でまとめることにより日常管理や緊急時の対応等について、より効率的に作業ができる可能性がある。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	半永久的な継続事業の為	
現在抱える課題とその対策	課 題	利用頻度の低い公園の増加や公園のあり方の変化。(少子化、子供の公園離れ、高齢者の利用など)
	対 策	利用状況の把握等を行った上で、ニーズの少ない公園の統廃合やニーズの高い公園の質の向上を検討する必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	今後も開設公園の良好な状態を維持するためには、現在ある公園を機能別に整理し、適切な維持管理を実施する必要がある。また、都市公園法の改正に伴い、民間活力を導入し、コスト面だけでなく、市民サービスのさらなる向上と魅力向上のために、指定管理者制度と合せて、P-PFI制度を検討して、市民満足度の向上を図る必要がある。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	開設公園改修工事		財務会計上の事業名	開設公園改修工事
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	3	財務会計上の短縮番号	5175
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	開設公園の再整備
事業の対象 (誰を、何を)	開設公園
事業の手段・方法 (どのように)	開設公園の再整備工事及び大規模改修
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第7条

2 事業費等

区 分		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		18,360		34,697		27,648		44,600		79.7%
主な内訳	請負費	18,360		34,697		27,648		44,600		79.7%
										-
人件費(人・千円)		0.20	1,480	0.21	1,596	0.25	1,872	0.22	1,594	119.0%
内訳	正職員	0.20	1,480	0.21	1,596	0.23	1,794	0.20	1,560	109.5%
	再任用短時間勤務職員		0		0	0.02	78		0	-
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.02	34	-
支出合計 A		19,840		36,293		29,520		46,194		81.3%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	19,840		36,293		29,520		46,194		81.3%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方は無い。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)	
				(実績)	(実績)	(実績)			
指 標 値	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	工事の件数	件	3	4	4	11	5	
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果								
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない					
選択の理由				適切に工事を実施している。					
有効性・ 効率性 評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	(指標値や事業費の推移についても言及して記入)				適切に工事を実施している。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	公園管理者の責務として、引き続き公園施設の更新を実施していく。	
現在抱える課題とその対策	課 題	遊具の老朽化により、使用禁止措置や撤去せざるを得ない状況が多く苦慮している。
	対 策	計画的に点検を実施し、損傷の推移を適切に管理し事故を未然に防ぐ管理手法である予防保全型を導入し、効果的な整備工事を実施する必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	今後も遊具の長寿命化を図り、市民が安心して利用できる都市公園の補修・改修を進めていく必要がある。あわせて、今後の維持管理費用の増大が見込まれる中、本当に必要な公園施設を検討し、再編成も必要である。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	開設公園再整備事業		財務会計上の事業名	開設公園再整備事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	4	財務会計上の短縮番号	5288
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	公園利用者が安心して利用できる安全な公園にする。
事業の対象 (誰を、何を)	開設公園
事業の手段・方法 (どのように)	公園施設の老朽化に伴い、計画的なリニューアル工事
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 24 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第7条

2 事業費等

区 分		28 年度 (決算)		29 年度 (決算)		30 年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		67,526		8,856		74,304		0		839.0%
主な内訳		67,526		8,856		74,304		0		839.0%
										-
人件費(人・千円)		0.20	1,480	0.22	1,672	0.23	1,716	0.23	1,672	104.5%
内訳	正職員	0.20	1,480	0.22	1,672	0.21	1,638	0.21	1,638	95.5%
	再任用短時間勤務職員		0		0	0.02	78		0	-
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.02	34	-
支出合計 A		69,006		10,528		76,020		1,672		722.1%
財源	国・府支出金	22,750		3,000		17,500		0		583.3%
	地方債	21,600				15,600				-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	24,656		7,528		42,920		1,672		570.1%
一般財源比率 C÷A		35.7%		71.5%		56.5%		100.0%		79.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	設計業務については委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方は無い。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28 年度	29 年度	30 年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	工事の件数	件	5	1	6	7	0
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				適切に工事を実施している。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)				今後は長寿命化計画の見直しを図り、引き続き遊具などの老朽化対策を継続していく必要がある。また、人口規模、職員数に沿った適切な管理が行えるよう、利用の少ない公園などの統廃合を検討していく必要がある。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	当初計画より5年が経過し、令和元年に長寿命化計画を見直し中、令和2年度以降計画に沿って事業を実施する。	
現在抱える課題とその対策	課 題	老朽化された遊具は旧基準で設置されているが、現行基準では安全領域上、同等規模の遊具設置は不可となる場合が多く、地元説明に苦慮している。
	対 策	計画段階から地域コミュニティや地元自治会と協働して公園整備を計画していく。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	今後は遊具の長寿命化計画の見直しを図り、より市民が安心して利用できる都市公園の補修・改修を進めていく必要がある。あわせて、今後の維持管理費用の増大が見込まれる中、本当に必要な公園施設を検討し、再編成も必要である。その中で必要な公園について適切に更新していく必要がある。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	公園台帳作成事業		財務会計上の事業名	公園台帳作成事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	5	財務会計上の短縮番号	9237
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	台帳のデジタル化により、事務の効率化及び公園施設の中長期的な計画に基づく管理
事業の対象 (誰を、何を)	公園台帳
事業の手段・方法 (どのように)	公園台帳のデジタル化
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法第17条

2 事業費等

区分	28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29	
事業費(千円)	1,836		1,836		1,836		2,000		100.0%	
主な内訳	1,836		1,836		1,836		2,000		100.0%	
									-	
									-	
人件費(人・千円)	0.11	814	0.17	1,178	0.19	1,326	0.19	1,326	111.8%	
内訳	正職員	0.11	814	0.14	1,064	0.15	1,170	0.15	1,170	107.1%
	再任用短時間勤務職員		0	0.03	114	0.04	156	0.04	156	133.3%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
臨時的任用職員		0		0		0		0	-	
支出合計 A	2,650		3,014		3,162		3,326		104.9%	
財源	国・府支出金								-	
	地方債								-	
	その他( )								-	
	うち受益者負担 B								-	
一般財源 C	2,650		3,014		3,162		3,326		104.9%	
一般財源比率 C÷A	100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%	
受益者負担率 B÷A									-	
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し									
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	台帳作成業務の全てを実施
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指標値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	台帳がデジタル化された公園数	箇所	7	3	2	1	5
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				遊具の多い公園や規模が大きく利用頻度の高い公園の台帳整備を優先的に整備している。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	デジタル化された公園については、事務手続きや設計の効率化が図られる。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	公園台帳の整備は公園管理者の責務であることから早急に整備が必要。	
現在抱える課題と対策	課題	現行予算では、新規でデジタル化できる公園数が少なく事務手続き、計画・設計等に支障が生じている。
	対策	予算配分を見直し公園台帳のデジタル化を早期に整備することが必要
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	法的に公園管理者として公園台帳を作成する必要がある。今後は、次のステップとして、公園台帳を活用して、公園管理システムを導入し、迅速で適切な対応が、利用者の安全で安心した利用の確保につながる。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	五月山緑地整備事業		財務会計上の事業名	五月山緑地整備事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	7	財務会計上の短縮番号	5273
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の保全を最大限考慮した上で整備を行い、市民の憩いの場所とする。
事業の対象 (誰を、何を)	五月山緑地
事業の手段・方法 (どのように)	五月山緑地内の施設の整備
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市計画法第59条、第60条

2 事業費等

区 分		28 年度 (決算)		29 年度 (決算)		30 年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		3,477		19,375		0		187,000		0.0%
主な内訳	請負費	0		15,876		0		185,700		0.0%
	設計委託費	3,477		3,499		0		1,300		0.0%
人件費(人・千円)		0.22	1,628	0.24	1,748	0.01	78	0.18	1,221	4.2%
内訳	正職員	0.22	1,628	0.22	1,672	0.01	78	0.15	1,170	4.5%
	再任用短時間勤務職員		0	0.02	76		0		0	0.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.03	51	-
支出合計 A		5,105		21,123		78		188,221		0.4%
財源	国・府支出金			7,938						0.0%
	地方債							187,000		-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	5,105		13,185		78		1,221		0.6%
一般財源比率 C÷A		100.0%		62.4%		100.0%		0.6%		160.2%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	設計業務を委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方は無い。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28 年度	29 年度	30 年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	避難有効面積	m <sup>2</sup>	14,400	14,400	14,400	19,000	14,400
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				五月山緑地の整備は、池田市の観光面、防災面及び景観性の向上に大きく寄与している。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか		<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)		平成22年度に策定した基本計画に基づき事業を推進してきたが、今後は民間活力を導入し、五月山マネジメント方針に沿ってパークマネジメント業者とともに、今後の五月山緑地のあり方について検討していく必要がある。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)		<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 26 年度 <input type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容		費用対効果分析を行ない、B/C=3.11であったため、事業継続を行っても便益は得られる結果になった。
令和元年度の取組(平成30年度比)		<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容		都市計画事業としては行わないが、今後は五月山緑地全体のマネジメントを検討していく。
現在抱える課題とその対策	課 題	五月山緑地の来園者の増加に伴う安全性の確保や都市公園法改正に伴う民間活力の導入
	対 策	防災性・安全性の向上に配慮した公園整備を行うとともに、民間活力の導入も視野に入れた計画に基づく整備が必要。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針		<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由		公園行政のあり方が変わってきている中、五月山マネジメント方針に沿って、民間活力の導入も視野に入れ、行政と企業そして市民が協働した上で魅力ある事業を推進していく必要がある。

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	五月山動物園整備事業		財務会計上の事業名	五月山動物園整備事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	7	財務会計上の短縮番号	9247
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	ウォンパットエリアを改修することにより、新たなウォンパットの受入体制を整える
事業の対象 (誰を、何を)	五月山動物園
事業の手段・方法 (どのように)	動物の飼育環境や行動展示の改善のため園舎を改修する。
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 30 年度～令和 元 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分	28 年度 (決算)	29 年度 (決算)	30 年度 (決算)	元年度 (予算)	H30/H29	
事業費(千円)	25,381	0	3,024	4,800	-	
主な内訳	請負費	25,381	0	3,024	4,800	-
						-
人件費(人・千円)	0.17 1,258	0.00 0	0.19 1,443	0.19 1,443	-	
内訳	正職員	0.17 1,258	0	0.18 1,404	0.18 1,404	-
	再任用短時間勤務職員	0	0	0.01 39	0.01 39	-
	任期付職員(フルタイム)	0	0	0	0	-
	任期付職員(短時間勤務)	0	0	0	0	-
	非常勤職員	0	0	0	0	-
	臨時的任用職員	0	0	0	0	-
支出合計 A	26,639	0	4,467	6,243	-	
財源	国・府支出金					-
	地方債					-
	その他 ( )	17,885			4,800	-
	うち受益者負担 B					-
	一般財源 C	8,754	0	4,467	1,443	-
一般財源比率 C÷A	32.9%		100.0%	23.1%	-	
受益者負担率 B÷A					-	
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し					
上記の内容						

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方はない。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28 年度	29 年度	30 年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	来園者数	人	512,635	564,721	512,671	—	—
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	ウォンパット受け入れ効果により、来場者の増加を図る。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	ウォンパット受け入れ効果により、来園者の増加が見込まれる中、動物園の飼育環境や行動展示の改善のため園舎の改修を実施する。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	動物園の飼育環境や行動展示の改善のため園舎の改修と老朽化した施設については部分的に修繕を実施していく。	
現在抱える課題とその対策	課 題	動物園施設の老朽化
	対 策	来園者数が増加し、老朽化に伴う第三者被害も懸念されることから、優先順位を決め計画的に整備していく必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	ウォンパットエリアを改修し、動物園としての魅力を高め、観光面でも一定の成果が上がるものと考えられる。今後も、より一層動物園としての魅力を高めるために、観光部局と連携を強化し利用者のニーズに対応した整備を進めるとともに、老朽化している施設のリニューアルも視野に計画的に改修していく必要がある。また、都市公園法の改正に伴い、民間活力を導入し、コスト面だけでなく、市民サービスのさらなる向上と魅力向上の起爆材として、動物園のポテンシャルは未知数であり、有効に活用すべきと考える。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	五月山体育館改修事業		財務会計上の事業名	五月山体育館改修事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	7	財務会計上の短縮番号	5292
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的(どのような結果を得るか)	施設利用者の安全確保
事業の対象(誰を、何を)	五月山体育館
事業の手段・方法(どのように)	五月山体育館の施設の改修
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 30 年度～令和 元 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分		28 年度(決算)		29 年度(決算)		30 年度(決算)		元年度(予算)		H30/H29		
事業費(千円)						8,186		140,000		-		
主な内訳	請負費					8,186		0		-		
	設計委託費					0		140,000		-		
人件費(人・千円)		0.00	0	0.00	0	0.13	1,014	0.11	858	-		
内訳	正職員					0.13		1,014		0.11	858	-
	再任用短時間勤務職員					0		0		0	-	
	任期付職員(フルタイム)					0		0		0	-	
	任期付職員(短時間勤務)					0		0		0	-	
	非常勤職員					0		0		0	-	
臨時的任用職員						0		0		0	-	
支出合計 A		0		0		9,200		140,858		-		
財源	国・府支出金									-		
	地方債							117,000		-		
	その他( )									-		
	うち受益者負担 B									-		
一般財源 C		0		0		9,200		23,858		-		
一般財源比率 C÷A						100.0%		16.9%		-		
受益者負担率 B÷A										-		
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し						
上記の内容												

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	施工管理を委託している。
2又は3の場合:今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方は無い。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28 年度	29 年度	30 年度	目標値(H30)	元年度(予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	復旧した施設件数	㎡	0	0	0	1	1
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				地震により五月山体育館のプール天井が崩落したため、調査・詳細設計等・工法を比較・検討した。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由(指標値や事業費の推移についても言及して記入)			適切に改修工事を実施している。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)		<input type="checkbox"/> 実施 平成 30 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)		<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容		平成30年度の繰越事業として、速やかに対応する。
現在抱える課題と対策	課 題	五月山体育館が建設されてから20年以上が経過しているため、施設の老朽化が進んでいる。
	対 策	指定管理者による日々の点検、修繕の実施。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針		<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由		指定管理者に日常管理の中で点検と行っていると同時に、建設され20年以上が経過しているため、老朽化も進んでいることから、場当たりの補修ではなく、今後は計画的な修繕が必要。

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部 総合窓口課		担当課長名	小田 裕彦
(※)第2期実施計画の事業名	霊園維持管理事業		財務会計上の事業名	霊園維持管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	10	財務会計上の短縮番号	3595
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	市営五月山霊園の適切な維持管理
事業の対象 (誰を、何を)	市営五月山霊園
事業の手段・方法 (どのように)	(一財)池田市公共施設管理公社に補助金を支出し、維持管理業務を実施。
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 30 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	五月山霊園使用条例

2 事業費等

区分	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (決算)	元年度 (予算)	H30/H29					
事業費(千円)	8,096	8,182	11,022	0	134.7%					
主な内訳	補助金	4,091	4,186	3,676	0	87.8%				
	植栽管理委託料	4,005	3,996	4,007	0	100.3%				
					-					
人件費(人・千円)	0.62	2,688	0.70	3,420	0.71	3,283	0.00	0	101.4%	
内訳	正職員	0.12	888	0.20	1,520	0.16	1,248	0.00	0	80.0%
	再任用短時間勤務職員	0.50	1,800	0.50	1,900	0.50	1,950	0.00	0	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
		0		0	0.05	85		0	-	
臨時任用職員		0		0		0		0	-	
支出合計 A	10,784	11,602	14,305	0	123.3%					
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )	8,096	8,182	11,022	0	134.7%				
	うち受益者負担 B	8,096	8,182	11,022	0	134.7%				
	一般財源 C	2,688	3,420	3,283	0	96.0%				
一般財源比率 C÷A	24.9%	29.5%	23.0%		77.9%					
受益者負担率 B÷A	75.1%	70.5%	77.0%		109.3%					
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し									
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (実績)	目標値 (H30)	元年度 (予定)
指標値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	墓所数	件	2,897	2,897	2,897	2,897	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	市営五月山霊園の適切な維持管理ができています。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	平成31年4月より指定管理者制度を導入することにより、指定管理者による効率的な管理運営を行うことができる。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	平成31年4月から、指定管理者制度を導入。指定管理者により五月山霊園の適切な維持管理を行う。	
現在抱える課題と対策	課題	霊園内の設備の老朽化が進んでいる。
	対策	倒壊等の恐れがある施設を修繕する等対策を行う。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	平成31年4月から、指定管理者制度を導入。今後は、指定管理者により五月山霊園の適切な維持管理を行う。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部 総合窓口課		担当課長名	小田 裕彦
(※)第2期実施計画の事業名	壺園墓参事業		財務会計上の事業名	壺園墓参事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	11	財務会計上の短縮番号	3590
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	市営五月山壺園墓参者の利便性の向上
事業の対象 (誰を、何を)	市営五月山壺園墓参者
事業の手段・方法 (どのように)	盆、彼岸時期に墓参バスを借上げ、阪急池田駅～市営五月山壺園間を運行。
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 30 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区分	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (決算)	元年度 (予算)	H30/H29					
事業費(千円)	1,723	1,592	1,980	0	124.4%					
主な内訳	補助金	1,620	1,489	1,489	0	100.0%				
	植栽管理委託料	103	103	103	0	100.0%				
人件費(人・千円)	0.62	2,688	0.70	3,420	0.71	3,283	0.00	0	101.4%	
内訳	正職員	0.12	888	0.20	1,520	0.16	1,248	0.00	0	80.0%
	再任用短時間勤務職員	0.50	1,800	0.50	1,900	0.50	1,950	0.00	0	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
臨時的任用職員		0		0	0.05	85		0	-	
支出合計 A	4,411	5,012	5,263	0	105.0%					
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )	1,723	1,592	1,980	0	124.4%				
	うち受益者負担 B	1,723	1,592	1,980	0	124.4%				
一般財源 C	2,688	3,420	3,283	0	96.0%					
一般財源比率 C÷A	60.9%	68.2%	62.4%		91.4%					
受益者負担率 B÷A	39.1%	31.8%	37.6%		118.4%					
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し									
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (実績)	目標値 (H30)	元年度 (予定)
指標値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	年間運行日数	日	10	10	10	10	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	バス利用者	人	3,575	3,071	3,155	3,400以上	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	市営五月山壺園の適切な維持管理ができています。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	成果指標であるバス利用者数は天候にも左右されるが概ね維持されており、一定の成果を得られている。効率性については、バス借上単価が上昇しているが、借上台数を調整することで対応している。							

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容	バスの駐車場所を壺園付近に変更し、駐車場所と壺園間の警備委託料を削減。	
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	平成31年4月より、指定管理者制度を導入。その後も継続していく。	
現在抱える課題と対策	課題	高齢者の乗車が多いため、より一層の安全運転が必要である。
	対策	墓参バスの受託業者に注意を促し、安全運転で実施させる。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	五月山壺園へは他の公共交通機関が存在せず、自家用車がない壺園使用者にとっては墓参が困難な状況である。墓参バスは安定した利用者数で運行しており、壺園使用者が毎年利用していることから、指定管理者制度を導入した後も継続し行う。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	五月山緑地災害復旧事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	7740
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目2都市計画公園の整備	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	公園利用者の安全確保
事業の対象 (誰を、何を)	五月山緑地
事業の手段・方法 (どのように)	集中豪雨により被害を受けた法面の復旧
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法

2 事業費等

区 分		28 年度 (決算)		29 年度 (決算)		30 年度 (決算)		元年度 (予算)		H30/H29
事業費(千円)		11,124		0		95,944		0		-
主な内訳	請負費	11,124				95,944		0		-
										-
人件費(人・千円)		0.27	1,808	0.15	1,102	0.28	2,106	0.12	875	186.7%
内訳	正職員	0.22	1,628	0.14	1,064	0.26	2,028	0.11	858	185.7%
	再任用短時間勤務職員	0.05	180	0.01	38	0.02	78		0	200.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0	0.01	17	-
支出合計 A		12,932		1,102		98,050		875		8897.5%
財源	国・府支出金					29,564				-
	地方債					63,700				-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	12,932		1,102		4,786		875		434.3%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		4.9%		100.0%		4.9%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	公園管理者としての責務であるため。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	28 年度	29 年度	30 年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	復旧した公園施設数	箇所	1	0	2	1	1
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				いつ起こるか分からない災害に対し判断ができない。				
有効性・ 効率性 評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			適切に災害復旧工事を実施している。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組(平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	災害が発生した際、速やかに対応する。	
現在抱える課題と対策	課 題	災害発生箇所の予測
	対 策	日々のノボロール及び専門家の点検調査
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	昨年度発生した7月豪雨に伴い、五月山の法面が連続的に2箇所崩壊しているため、減災対策として専門技術者による法面点検を実施していくことが重要。さらに、災害を少しでも未然に防ぐために、点検結果を基に順次法面保護など防災対策の強化が今後益々必要になる。	

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	猪名川緑地災害復旧事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	7746
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目2都市計画公園の整備	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	公園利用者の安全確保
事業の対象 (誰を、何を)	猪名川緑地
事業の手段・方法 (どのように)	集中豪雨により冠水したグラウンドの復旧
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 30 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法

2 事業費等

区分	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (決算)		元年度 (予算)	H30/H29	
事業費(千円)			77,760		0	-	
主な内訳	請負費		77,760		0	-	
						-	
人件費(人・千円)	0.00	0.00	0.27	1,989	0.12	875	
内訳	正職員	0	0	0.24	1,872	0.11	858
	再任用短時間勤務職員	0	0	0.03	117		0
	任期付職員(フルタイム)	0	0		0		0
	任期付職員(短時間勤務)	0	0		0		0
	非常勤職員	0	0		0		0
	0	0		0	0.01	17	
支出合計 A	0	0	79,749		875	-	
財源	国・府支出金		44,762			-	
	地方債		31,600			-	
	その他( )					-	
	うち受益者負担 B					-	
一般財源 C	0	0	3,387		875	-	
一般財源比率 C÷A			4.2%		100.0%	-	
受益者負担率 B÷A						-	
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し						
上記の内容							

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	公園管理者としての責務

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内 容	単 位	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)	元年度 (予定)
				(実績)	(実績)	(実績)		
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	復旧した施設件数	箇所	1	0	1	1	1
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	いつ起こるか分からない豪雨に対し判断ができない。							
有効性・ 効率性 評価	目的達成のための有効な 内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である (改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない (抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に 実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である (改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない (抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移に についても言及して記入)	適切に災害復旧工事を実施している。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成26年度～平成30年度における 事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
令和元年度の取組 (平成30年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	災害が発生した際、速やかに対応する。	
現在抱える課題 と その対策	課 題	今後の災害復旧の対応。
	対 策	昨年度発生した7月豪雨に伴い、グラウンドが冠水しており、今後もますます災害が想定されるため河川敷におけるグラウンドの利用のあり方やゾーニングの見直し等再度検討が必要。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	計画的かつ長期的な視野に立った上での管理が必要。 河川敷である以上、災害は避けられないことから、平成30年度の災害をふまえ、代替地の確保および財源・人員の確保等計画・整備その他の管理運営も含めた根本的な見直しが必要。	