

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |                 |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|-----------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育政策課          |   | 担当課長名      | 小林 弘典           |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 「教育のまち池田」総合企画推進事業  |   | 財務会計上の事業名  | 「教育のまち池田」総合企画推進 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5011               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6074            |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |                 |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |                 |
|                      | 項目 | 項目1未来を築く教育内容の改善    |   |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育改革が急がれる中、様々な教育課題に対し、小中一貫教育等「教育のまち池田」にふさわしい今後の教育改革の方向性を検討する。また、本市における教育の現状と成果を広く市民に情報提供をする。                      |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・中学校・幼稚園 幼児・児童・生徒・保護者                                                                                          |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学識者を含めた「総合企画推進事業検証会議」や「池田教育フェスタ」を開催し、今後を見通した「池田の教育」のあり方を検討する。                                                     |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 19 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 528                                   |       | 552           |       | 626                             |       | 1,799                                      |       | 113.4%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 報償金・賞賜金      | 177                                   |       | 174           |       | 168                             |       | 1,318                                      |       | 96.6%   |
|                  | 消耗品費・印刷製本費   | 45                                    |       | 72            |       | 152                             |       | 163                                        |       | 211.1%  |
|                  | 行事委託料        | 306                                   |       | 306           |       | 306                             |       | 318                                        |       | 100.0%  |
|                  | 人 件 費 (人・千円) | 0.30                                  | 1,760 | 0.20          | 1,050 | 0.22                            | 1,466 | 0.22                                       | 1,466 | 110.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.20                                  | 1,480 | 0.10          | 760   | 0.17                            | 1,326 | 0.17                                       | 1,326 | 170.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        | 0.10                                  | 280   | 0.10          | 290   | 0.05                            | 140   | 0.05                                       | 140   | 50.0%   |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 2,288                                 |       | 1,602         |       | 2,092                           |       | 3,265                                      |       | 130.6%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | 地方債          |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | その他( )       |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 2,288                                 |       | 1,602         |       | 2,092                           |       | 3,265                                      |       | 130.6%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容            |              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 池田教育フェスタを開催するにあたり、ISSに行事委託をしている。                                                                                                          |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 「池田教育フェスタ」は、池田市民文化会館内の照明および音響等技術的な面を業者に委託しているため。                                                                                          |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値               | 実施計画目標                              | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|                   | ☆                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 総合企画会議開催回数                                                                                                                                       | 回   | 2             | 3             | 3             | 3            | 3           |
|                   | ☆                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 「池田教育フェスタ」開催回数                                                                                                                                   | 回   | 1             | 1             | 1             | 1            | 1           |
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 「池田教育フェスタ」参加人数                                                                                                                                   | 人   | 3,370         | 3,300         | 2,300         | 1,500        | 4,000       |
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況           |                                     |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由             |                                     |                                                                    | 昨年度に比べ、参加人数も減少しており、集客の方法を工夫する必要があるため。                                                                                                            |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性<br>評価 | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか            |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|                   | 事業は効率的に<br>実施できているか                 |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>ついて言及して記入) |                                                                    | 「ハッピー・テン」を設置したことや、様々な数多くのブースを設置したことにより、平成28・29年度から、大幅に人数の変動がなかったため。                                                                              |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 「池田教育フェスタ」は本市の取り組みを広く市民・保護者に啓発することが可能なため、引き続き実施していく。                                                                                                                |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 今までの教育施策の検証を踏まえた、今後の「池田の教育」の方向性についての検討が必要。                                                                                                                          |
|                                     | 対 策 | 「総合企画推進会議」においては就学前教育との連携も踏まえつつ、広い視野で意見交流できるようにする。教育フェスタについては、内容についてもより魅力的なものとなるように検討していく。                                                                           |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 「教育のまち池田」にふさわしい教育活動や本市の子どもが元気になる学校園づくりについて、学識者を含めた「総合企画推進会議」で今後の教育改革の方向性を継続して検討する。「池田教育フェスタ」において義務教育学校となった「ほそごう学園」や本市の各学園の取り組みを市民、保護者、教育関係者に周知していく。                 |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |                 |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|-----------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広           |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 教育センター管理事業／運営事業    |   | 財務会計上の事業名  | 教育センター管理事業／運営事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5011               | 3 | 財務会計上の短縮番号 | 7321／7322       |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |                 |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |                 |
|                          | 項目 | 項目1未来を築く教育内容の改善    |   |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                            |                                                   |                                   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                   | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( )                 | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育センター施設を維持管理し、本市における教育に係る情報提供拠点とする。                                                       |                                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市に在住の園児・児童・生徒及びその保護者、市内学校園に勤務する教職員、市民。                                                   |                                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 施設を維持管理しながら、子どもを取り巻く生活環境の変化や教育課題に対応するべく調査研究、資料の収集・提供、研修を行う。また、教科書センターとして、教科書の常設展示、特別展示を行う。 |                                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 24 年度～)                                          | <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)        |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 | <input type="checkbox"/> 市独自の制度   |
| ※根拠法とその条項              | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(第30条) 池田市教育センター条例                                                      |                                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 4,614                                 |       | 5,192         |       | 5,849                           |       | 7,122                                      |       | 112.7%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 高熱水費         | 2,264                                 |       | 2,462         |       | 2,318                           |       | 2,550                                      |       | 94.2%   |
|                  | 通信運搬費        | 420                                   |       | 407           |       | 387                             |       | 423                                        |       | 95.1%   |
|                  | 設備保守点検委託料    | 318                                   |       | 306           |       | 334                             |       | 376                                        |       | 109.2%  |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.90                                  | 3,430 | 0.80          | 3,380 | 0.80                            | 3,460 | 0.80                                       | 3,460 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.20                            | 1,560 | 0.20                                       | 1,560 | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   | 0.40                                  | 1,440 | 0.40          | 1,520 | 0.40                            | 1,560 | 0.40                                       | 1,560 | 100.0%  |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 臨時的任用職員      | 0.30                                  | 510   | 0.20          | 340   | 0.20                            | 340   | 0.20                                       | 340   | 100.0%  |
| 支 出 合 計 A        |              | 8,044                                 |       | 8,572         |       | 9,309                           |       | 10,582                                     |       | 108.6%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | 地方債          |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | その他( )       |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 8,044                                 |       | 8,572         |       | 9,309                           |       | 10,582                                     |       | 108.6%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容            |              | 受益者負担がないため。                           |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                        |                                         |                                           |                              |     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                                                      | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入 |                              |     |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                                                                         | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 | ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                        |                                         |                                           |                              |     |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                           |                              |     |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                                                        |                                         |                                           |                              |     |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                                                                         | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 | ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                        |                                         |                                           |                              |     |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 本市における教育関係事業の推進および関係機関との連携に対し、細やかな対応を要するため。また、児童・生徒及び保護者の個人情報を取り扱うとともに、学校園や関係機関との連携機関として維持管理する必要があるため。 |                                         |                                           |                              |     |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 高熱水費                                                                                                                                             | 千円  | 2,264         | 2,462         | 2,318         | 2,610        | 2,550       |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 消耗品費                                                                                                                                             | 千円  | 103           | 105           | 105           | 105          | 105         |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 来所者数                                                                                                                                             | 人   | 7,000         | 6,580         | 5,412         | 7,000        | 7,000       |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 教育センターは教育相談業務をはじめ、教科書センター機能、教育情報発信としての役割を広く市民に周知するとともに、利用の推進を図ることができているため。                                                                       |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 教育相談機能をはじめ、教職員研修、教育センターでの教科書展示、各学校園の研究資料等を充実させ、増加する来所者に対応可能なセンター施設の維持・管理を行っていく。                                                                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                             |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                                 | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                             |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 教育センターとしての機能や展開している事業を充実させるとともに、継続した市民サービスに努める。                                                             |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 発達等に課題のある児童生徒や保護者に対する支援件数が年々増加している。<br>支援にあたる時間および相談員の人数の確保が難しい。                                            |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 関係機関との連携促進および教職員の資質向上。                                                                                      |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                             |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 教育センター内の各事業や取組を充実させることにより、市民から評価される公的機関としての役割を担っていく。また、「教育センター」の存在や役割をさまざまな機会を通して市民に啓発するとともに、広く市民に利用していただく。 |                                            |                               |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                             |            |            |
|----------------------|----|-----------------------------|------------|------------|
| 担当部署名                |    | 子ども・健康部 幼児保育課               | 担当課長名      | 石井 伸之      |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 幼児教育団体補助事業                  | 財務会計上の事業名  | 幼児教育団体補助事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5011                      4 | 財務会計上の短縮番号 | 2867       |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち          |            |            |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実                  |            |            |
|                      | 項目 | 項目1未来を築く教育内容の改善             |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 幼児教育の振興のため                                                                                                                                             |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 私立幼稚園連盟、公私立幼稚園等振興協議会                                                                                                                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 各団体に対する補助金の交付                                                                                                                                          |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 15    年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成                      年度 ～ 平成                      年度)              |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                      |
| ※根拠法とその条項              | 池田市私立幼稚園連盟補助金交付要綱、池田市公私立幼稚園等振興協議会補助金交付要綱                                                                                                               |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|---------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 440                                                                                                                   |       | 460           |       | 460           |     | 460         |     | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 補助金              | 440                                                                                                                   |       | 460           |       | 460           |     | 460         |     | 100.0%  |
|                     |                  |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |     | -       |
|                     |                  |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.22                                                                                                                  | 1,628 | 0.17          | 1,292 | 0.07          | 546 | 0.04        | 312 | 41.2%   |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.22                                                                                                                  | 1,628 | 0.17          | 1,292 | 0.07          | 546 | 0.04        | 312 | 41.2%   |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 2,068                                                                                                                 |       | 1,752         |       | 1,006         |     | 772         |     | 57.4%   |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |     | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |     | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |     | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |     | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 2,068                                                                                                                 |       | 1,752         |       | 1,006         |     | 772         |     | 57.4%   |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                                |       | 100.0%        |       | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成      年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |     |             |     |         |
| 上記の内容               |                  | 幼児教育の振興を目的としているため。                                                                                                    |       |               |       |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                                        |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                     |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                     |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                     |
| 不可能の場合:選択の理由                 | アウトソーシングを導入できる事務がないため。                                                                                                                              |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 幼稚園まつり開催(幼稚園連盟)                                                                                                         | 回                                                 | 1             | 1             | 1             | 1            | 1           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 協議会実施(振興協議会)                                                                                                            | 回                                                 | 2             | 2             | 3             | 2            | 2           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 研修会開催(振興協議会)                                                                                                            | 回                                                 | 2             | 2             | 2             | 2            | 2           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 私立幼稚園間の連携が深められているとともに、十分な情報共有等が図られている。                                                                                  |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 幼稚園まつり・協議会については、公私立幼稚園等間の十分な連携が図れており、また研修会においては有意義な内容が実施されている。                                                          |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施    平成 29 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                     |
| 見直しの内容                              |     | 公私立幼稚園等振興協議会に対する補助金額の増額。                                                                                                                                            |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 情報共有及び教育の質の向上のためにも、本事業を有効に活用していく。                                                                                                                                   |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 |                                                                                                                                                                     |
|                                     | 対 策 |                                                                                                                                                                     |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 公私立幼稚園等間の連携を図るため、今後とも継続。                                                                                                                                            |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |  |            |                   |
|--------------------------|----|--------------------|--|------------|-------------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育政策課          |  | 担当課長名      | 小林 弘典             |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    |                    |  | 財務会計上の事業名  | 「教育日本一」広報事業<br>事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                    |  | 財務会計上の短縮番号 | 6074              |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |  |            |                   |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |  |            |                   |
|                          | 項目 | 項目1未来を築く教育内容の改善    |  |            |                   |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 「教育日本一」のまち池田」としての幅広い様々な取組と成果を広く市民に広報する。                                                                                                                |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・中学校・幼稚園 幼児・児童・生徒・保護者・市民                                                                                                                            |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 「教育日本一」をめざす池田の教育の取組の成果を冊子にまとめ、本市における教育の現状と成果を広く市民への啓発を<br>語る。                                                                                          |
| 実施期間                   | <input type="checkbox"/> 継続(平成 19 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 30 年度 ～ 平成 30 年度)                                                     |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                      |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                                                        |

2 事業費等

| 区 分          |                              | 28 年度<br>(決算)                         |   | 29 年度<br>(決算)                   |   | 30 年度<br>(決算)                              |     | 元年度<br>(予算) |   | H30/H29 |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------------|-----|-------------|---|---------|
| 事業費(千円)      |                              |                                       |   |                                 |   | 442,908                                    |     |             |   | -       |
| 主な内訳         | 印刷製本費                        |                                       |   |                                 |   | 442,908                                    |     |             |   | -       |
|              |                              |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   | -       |
|              |                              |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   | -       |
| 人 件 費 (人・千円) |                              | 0.00                                  | 0 | 0.00                            | 0 | 0.09                                       | 702 | 0.00        | 0 | -       |
| 内 訳          | 正職員                          |                                       | 0 |                                 | 0 | 0.09                                       | 702 |             | 0 | -       |
|              | 再任用短時間勤務職員                   |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0   |             | 0 | -       |
|              | 任期付職員(フルタイム)                 |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0   |             | 0 | -       |
|              | 任期付職員(短時間勤務)                 |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0   |             | 0 | -       |
|              | 非常勤職員                        |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0   |             | 0 | -       |
|              | 臨時的任用職員                      |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0   |             | 0 | -       |
| 支 出 合 計 A    |                              | 0                                     |   | 0                               |   | 443,610                                    |     | 0           |   | -       |
| 財 源          | 国・府支出金                       |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   | -       |
|              | 地方債                          |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   | -       |
|              | その他 (                      ) |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   | -       |
|              | うち受益者負担 B                    |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   | -       |
|              | 一般財源 C                       | 0                                     |   | 0                               |   | 443,610                                    |     | 0           |   | -       |
| 一般財源比率 C÷A   |                              |                                       |   |                                 |   | 100.0%                                     |     |             |   | -       |
| 受益者負担率 B÷A   |                              |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   | -       |
| 受益者負担の見直し    |                              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |   | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |             |   |         |
| 上記の内容        |                              |                                       |   |                                 |   |                                            |     |             |   |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                                        |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                     |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                     |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                     |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 池田市の教育は、教育委員会、池田市の教員が基盤となって実施されるため。                                                                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指 標 値     | 実施計画目標                           | 区 分                                                                                                                                      | 内 容  | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |  |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|--|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 発行部数 |     | 部             |               |               | 15,000       | 15,000      |  |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |      |     |               |               |               |              |             |  |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |      |     |               |               |               |              |             |  |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |      |     |               |               |               |              |             |  |
| 成果の達成状況   |                                  | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない                  |      |     |               |               |               |              |             |  |
| 選択の理由     |                                  | 単年度の実施のため                                                                                                                                |      |     |               |               |               |              |             |  |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |      |     |               |               |               |              |             |  |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |      |     |               |               |               |              |             |  |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 冊子の配布による広報活動の成果指標が必要であるため。                                                                                                               |      |     |               |               |               |              |             |  |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                      平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 単年度の実施のため。                                                                                                                                                          |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題 | 単年度の実施のため、特に無し。                                                                                                                                                     |
|                                     | 対 策 | 単年度の実施のため、特に無し。                                                                                                                                                     |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 単年度の実施のため。                                                                                                                                                          |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |            |                 |
|----------------------|----|--------------------|------------|-----------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        | 担当課長名      | 荒河 隆文           |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    |                    | 財務会計上の事業名  | 幼児教育サポートチーム運営事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6102            |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |                 |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |                 |
|                      | 項目 | 項目1未来を築く教育内容の改善    |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 池田市内の就学前乳幼児教育の推進・幼小接続の推進                                                                                          |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市内就学前乳幼児教育施設職員・乳幼児                                                                                              |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 幼児教育サポートチームによる施設巡回、研修会の開催、情報の発進等                                                                                  |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 30 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |   | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |   | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|---|---------------|-------|-------------|---|---------|
| 事 業 費(千円)        |              |                                                                                                                  |   |               |   | 553           |       |             |   | -       |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 講師報償金        |                                                                                                                  |   |               |   | 200           |       |             |   | -       |
|                  | 指導者報償金       |                                                                                                                  |   |               |   | 343           |       |             |   | -       |
|                  | 消耗品費         |                                                                                                                  |   |               |   | 10            |       |             |   | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.00          | 0 | 0.17          | 1,204 | 0.00        | 0 | -       |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                                                                                                  | 0 |               | 0 | 0.15          | 1,170 |             | 0 | -       |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0 |               | 0 | 0.02          | 34    |             | 0 | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                                                                                                |   | 0             |   | 1,757         |       | 0           |   | -       |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |   |               |   |               |       |             |   | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |   |               |   |               |       |             |   | -       |
|                  | その他 ( )      |                                                                                                                  |   |               |   |               |       |             |   | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |   |               |   |               |       |             |   | -       |
| 一般財源 C           |              | 0                                                                                                                |   | 0             |   | 1,757         |       | 0           |   | -       |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                                                                                                  |   |               |   | 100.0%        |       |             |   | -       |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |   |               |   |               |       |             |   | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |   |               |       |             |   |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |   |               |   |               |       |             |   |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 教育委員会が幼児教育に関わり、幼・小・中の接続を推進しながら、池田の子どもの育ちを見ていく必要があるため。                                                                          |

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 公私立就学前施設の訪問                                                                                                                                      | 回   |               |               | 各施設1回以上       | 各施設1回以上      | 各施設1回以上     |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 研修会の実施                                                                                                                                           | 回   |               |               | 4             | 4            | 2           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 公立・私立の連携や保幼小の指導内容への理解が図られ始めた。                                                                                                                    |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 園内研修を行う文化を作っていくために、全体の研修だけではなく園内研修をフォローする体制が必要。                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |    |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |    | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |    | 平成30年度新規事業のため。                                                                                                                                                      |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |    | 公立幼稚園における3歳児ブレ保育の拡充、研修会等の充実等。                                                                                                                                       |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課題 | 公立幼稚園では3歳児保育についての経験がほばないため、研修等が必要。また、公立・私立ともに保育内容の充実を図るとともに、幼小の接続に向けての具体的な動きが必要。                                                                                    |
|                                     | 対策 | 3歳児の保育についての研修の機会をもつ。(視察等)公私立就学前施設職員、また小学校教職員が研修や交流を通して、互いを知り合えるようにする。                                                                                               |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |    |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |    | 就学前教育の充実は、その後の学力向上にもつながるため、相互の取り組みの交流等の促進が求められている。                                                                                                                  |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                           |    |                    |   |            |          |
|---------------------------|----|--------------------|---|------------|----------|
| 担当部署名                     |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広    |
| (※) 第2期実施計画の事業名           |    | 情報教育支援事業(小学校)      |   | 財務会計上の事業名  | 情報教育支援事業 |
| (※) 第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5012               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6150     |
| 総合計画の体系                   | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |
|                           | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |
|                           | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |   |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 高度情報通信社会の中、主体性を失うことなく、適切な情報リテラシーの育成をめざして、情報教育を推進する。                                                               |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小学校、児童                                                                                                          |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | コンピュータ、周辺機器等の借り上げ、保守点検を行い、スムーズな情報機器使用ができるようにする。                                                                   |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 9 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                       |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 「第2期教育振興基本計画」(文部科学省)、「教育のIT化に向けた環境整備4ヵ年計画」(文部科学省)                                                                 |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 14,057                                                                                                           |       | 19,765        |       | 19,772        |       | 27,757      |       | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 機器借上料        | 12,987                                                                                                           |       | 18,719        |       | 18,781        |       | 26,685      |       | 100.3%  |
|                  | 設備保守点検委託料    | 972                                                                                                              |       | 972           |       | 972           |       | 972         |       | 100.0%  |
|                  | 修繕料          | 99                                                                                                               |       | 75            |       | 19            |       | 100         |       | 25.3%   |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.35                                                                                                             | 2,020 | 0.49          | 3,019 | 0.49          | 3,072 | 0.42        | 1,666 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.25                                                                                                             | 1,850 | 0.34          | 2,584 | 0.34          | 2,652 | 0.12        | 936   | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     | 0.15          | 435   | 0.15          | 420   | 0.20        | 560   | 100.0%  |
|                  | 臨時的任用職員      | 0.10                                                                                                             | 170   |               | 0     |               | 0     | 0.10        | 170   | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 16,077                                                                                                           |       | 22,784        |       | 22,844        |       | 29,423      |       | 100.3%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 16,077                                                                                                           |       | 22,784        |       | 22,844        |       | 29,423      |       | 100.3%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 受益者負担がないため。                                                                                                      |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | システム管理を民間委託で行っている。                                                                                                                        |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 現在導入しているシステム運用において、委託できる業務をカバーできているため。                                                                                                    |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                  | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果   | PC、周辺機器等の活用                                                                                                                              | 校   | 10            | 10            | 10            | 10           | 10          |
|           | ☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 児童用PCの配備                                                                                                                                 | 台   | 684           | 684           | 684           | 684          | 840         |
|           | ☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 教材作成用PC                                                                                                                                  | 台   | 300           | 300           | 300           | 300          | 300         |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果   | 教材作成用補充用PC                                                                                                                               | 台   | 30            | 30            | 30            | 30           | 30          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果              |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                                                                | ICTを効果的に活用できる教育環境を整備するために、児童用PCの台数を計画的に増量することができている。                                                                                     |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                     | 第2期教育振興基本計画では、コンピューター教室40台の整備に加え、各普通教室にコンピューター1台、電子黒板1台、可動式コンピューター40台の整備が目標とされているが、そうした環境整備がほぼ整いつつある。今後、可動式コンピューターの増量が必要。                |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |        |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |        | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 28 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |
|                                     | 見直しの内容 | 小学校へ導入するPCの基本ソフトをWindows10へ変更。                                                                                                                                      |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |        | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
|                                     | 上記の内容  | 可動式コンピューターを増量の予定。                                                                                                                                                   |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題    | 機器導入後に用いるソフトウェアの検討と、効果的な活用を可能にする教員の資質向上。                                                                                                                            |
|                                     | 対 策    | ICT教育に関する教員研修の実施と、授業実践事例の共有。                                                                                                                                        |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |        |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |        | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
|                                     | 選択の理由  | 今後、一人一台の可動式コンピューターの導入を見据え、ICT先進校を設定した上で、先行的なICT機器の整備と共に、効果的なソフトウェアの検討と授業研究の推進を図ることで、池田市におけるICT教育のモデルを確立し、全市的な導入へとつなげていく。                                            |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |          |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|----------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広    |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 情報教育支援事業(中学校)      |   | 財務会計上の事業名  | 情報教育支援事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5012               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6150     |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |
|                          | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |   |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 高度情報通信社会の中、主体性を失うことなく、適切な情報リテラシーの育成を目指して、情報教育を推進する。                                                               |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立中学校、生徒                                                                                                          |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | コンピュータ、周辺機器等の借り上げ、保守点検を行い、スムーズな情報機器使用ができるようにする。                                                                   |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 9 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                       |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 「第2期教育振興基本計画」(文部科学省)、「教育のIT化に向けた環境整備4ヵ年計画」(文部科学省)                                                                 |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 26,728                                                                                                           |       | 27,252        |       | 26,561        |       | 26,954      |       | 97.5%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 機器借上料        | 26,092                                                                                                           |       | 26,015        |       | 25,930        |       | 26,314      |       | 99.7%   |
|                  | 設備保守点検委託料    | 540                                                                                                              |       | 540           |       | 540           |       | 540         |       | 100.0%  |
|                  | 修繕料          | 97                                                                                                               |       | 79            |       | 91            |       | 100         |       | 115.2%  |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.22                                                                                                             | 1,058 | 0.32          | 1,372 | 0.31          | 1,308 | 0.32        | 1,386 | 96.9%   |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.12                                                                                                             | 888   | 0.12          | 912   | 0.11          | 858   | 0.12        | 936   | 91.7%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     | 0.10          | 290   | 0.10          | 280   | 0.10        | 280   | 100.0%  |
|                  | 臨時的任用職員      | 0.10                                                                                                             | 170   | 0.10          | 170   | 0.10          | 170   | 0.10        | 170   | 100.0%  |
| 支 出 合 計 A        |              | 27,786                                                                                                           |       | 28,624        |       | 27,869        |       | 28,340      |       | 97.4%   |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 27,786                                                                                                           |       | 28,624        |       | 27,869        |       | 28,340      |       | 97.4%   |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 実益者負担がないため。                                                                                                      |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | システム管理を民間委託で行っている。                                                                                                                        |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 現在導入しているシステム運用において、委託できる業務をカバーできているため。                                                                                                    |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                  | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果   | PC、周辺機器の活用                                                                                                                                       | 校   | 5             | 5             | 5             | 5            | 5           |
|           |                                  | ☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 生徒用PCの配備                                                                                                                                         | 台   | 205           | 205           | 205           | 205          | 205         |
|           |                                  | ☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 教材作成用PCの配備                                                                                                                                       | 台   | 190           | 190           | 190           | 190          | 190         |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果              |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果              |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | 成果の達成状況                          |                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                      | 導入している生徒用PC、教員用PCが活用され、ICTを効果的に活用できる教育環境の整備へとつながっている。                                                                                            |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                      | 第2期教育振興基本計画では、コンピューター教室40台の整備に加え、各普通教室にコンピューター1台、電子黒板1台、可動式コンピューター40台の整備が目標とされているが、そうした環境整備がほぼ整いつつある。今後、可動式コンピューターの増量が必要。                        |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 27 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |
| 見直しの内容                              |     | 渋谷中学校のPC教室をタブレット型にリプレースし、全5中学校のタブレット整備が完了した。                                                                                                                        |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 北豊島中学校、池田中学校、石橋中学校の生徒用PCのリプレースにより、OSやソフトを最適化。                                                                                                                       |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題 | 機器導入後に用いるソフトウェアの検討と、効果的な活用を可能にする教員の資質向上。                                                                                                                            |
|                                     | 対 策 | ICT教育に関する教員研修の実施と、授業実践事例の共有。                                                                                                                                        |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 今後、一人一台の可動式コンピューターの導入を見据え、ICT先進校を設定した上で、先行的なICT機器の整備と共に、効果的なソフトウェアの検討と授業研究の推進を図ることで、池田市におけるICT教育のモデルを確立し、全市的な導入へとつなげていく。                                            |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |          |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|----------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 学校教育推進課        |   | 担当課長名      | 荒河 隆文    |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 自然体験推進事業           |   | 財務会計上の事業名  | 自然体験推進事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5012               | 2 | 財務会計上の短縮番号 | 6073     |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |
|                          | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |   |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 児童・生徒の心身の鍛錬及び健康増進を図るとともに自然体験学習の充実を図る。                                                                             |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・中学校 児童・生徒                                                                                                     |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 恵まれた自然環境のもと、教育課程の一環として集団生活、自然体験活動等を実施する。<br>自然体験学習実行委員会に安全対策・保健管理のための補助金を支給する。                                    |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 2,341                                 |       | 1,769         |       | 1,683                           |       | 1,822                                      |       | 95.1%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 補助金              | 2,341                                 |       | 1,769         |       | 1,683                           |       | 1,822                                      |       | 95.1%   |
|                     |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.20                                  | 1,480 | 0.19          | 1,444 | 0.16                            | 1,248 | 0.19                                       | 1,482 | 84.2%   |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.20                                  | 1,480 | 0.19          | 1,444 | 0.16                            | 1,248 | 0.19                                       | 1,482 | 84.2%   |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 3,821                                 |       | 3,213         |       | 2,931                           |       | 3,304                                      |       | 91.2%   |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>       |                  | 3,821                                 |       | 3,213         |       | 2,931                           |       | 3,304                                      |       | 91.2%   |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容               |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                         |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                   |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                   |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 自然体験学習の実施校                                                                                                              | 校                                                 | 15            | 15            | 15            | 15           | 15          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 小学校自然体験学習の参加                                                                                                            | 人                                                 | 1,709         | 1,387         | 1,224         | 1,225        | 1,109       |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | ライフセーバー配置(延べ人数)                                                                                                         | 人                                                 | 117           | 128           | 96            | 110          | 90          |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 看護師配置(延べ人数)                                                                                                             | 人                                                 | 39            | 41            | 54            | 45           | 64          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 各校で現在の活動場所でも安全対策面で同等の自然体験学習が実施できているため。                                                                                  |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)                    | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                          | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)                    | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                          | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | ライフセーバーの数や看護師配置について、確実な安全確保のために改善が必要。                                                                                   |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                              |  |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施      平成 28 年度                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> 未実施 |  |  |
| 見直しの内容                              |     | 小学校臨海学舎の実施の見直しにより、29年度5校実施、30年度3校実施となった。                                                                                                                            |  |                              |  |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                              |  |  |
| 上記の内容                               |     | 小学校臨海学舎の実施の見直しにより、実施校減少のため、臨海学舎において看護師の配置を実施。                                                                                                                       |  |                              |  |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 中学校の2年生宿泊学習への看護師ができていない状況。                                                                                                                                          |  |                              |  |  |
|                                     | 対 策 | 中学校からの要望をもとに、中学校2年生の宿泊学習への看護師配置を実施する。                                                                                                                               |  |                              |  |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                              |  |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                              |  |  |
| 選択の理由                               |     | 自然環境下での宿泊行事は、豊かな人間性の育成や心身の健やかな成長のための教育的効果も大きい。市として継続した看護師配置、臨海での安全対策充実の費用負担を行うことは必要。                                                                                |  |                              |  |  |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |          |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|----------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        |   | 担当課長名      | 荒河 隆文    |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 道徳教育推進事業           |   | 財務会計上の事業名  | 道徳教育推進事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012               | 3 | 財務会計上の短縮番号 | 5954     |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |
|                      | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |   |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 池田市立小・中・義務教育学校において、道徳的価値観を育成する道徳教育を推進する。                                                                          |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・中・義務教育学校教員                                                                                                    |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 小・中・義務教育学校の道徳教育推進担当者による実践交流、及び研究授業等を含めた研修等を行い、市内各校の「生きる力」育成の中核として重視されている「心の教育」充実に役立てる。                            |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                         |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 45                                    |       | 45            |       | 200                             |       | 45                                         |       | 444.4%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 報償金          | 30                                    |       | 30            |       | 90                              |       | 30                                         |       | 300.0%  |
|                  | 消耗品費         | 15                                    |       | 15            |       | 48                              |       | 15                                         |       | 320.0%  |
|                  | 印刷製本費        |                                       |       |               |       | 62                              |       |                                            |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.20                            | 1,560 | 0.20                                       | 1,560 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.20                            | 1,560 | 0.20                                       | 1,560 | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 1,525                                 |       | 1,565         |       | 1,760                           |       | 1,605                                      |       | 112.5%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | 地方債          |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | その他( )       |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 1,525                                 |       | 1,565         |       | 1,760                           |       | 1,605                                      |       | 112.5%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容            |              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 市立小・中・義務教育学校教員の研修。授業実践等の相互交流の活動が主であるため、外部へ委ねることは困難。                                                                            |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                                                                     | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                      | 道徳教育推進委員会の実施                                                                                                                                     | 回   | 6             | 5             | 6             | 6            | 6           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                      | 授業公開、研究発表会の実施回数                                                                                                                                  | 回   | 41            | 41            | 49            | 30           | 30          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                 |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                 |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                 |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                                                                                                                   | 各学校で授業公開、研究発表会が多く実施され、道徳教育が推進された。                                                                                                                |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                                                                        | 道徳の特別の教科化を受け、各校で評価についての研究会が多く実施された。                                                                                                              |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 30 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |
| 見直しの内容                              |     | 府委託事業の活用                                                                                                                                                            |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 小・義務教育学校において、評価等具体的実践について研究が推進された。                                                                                                                                  |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 中学校における授業のあり方について、実践力に差がみられること。。                                                                                                                                    |
|                                     | 対 策 | 道徳教育推進委員会において、授業実践や実践交流を通し、各校の取り組みの共有をはかる。                                                                                                                          |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 子どもたちの豊かな心を育成するために、道徳教育の推進は学校教育の中で不易なものとして位置づけられる。教科化を受け、研修の実施、道徳教育推進委員会の活動の活性化、各学校の研究活動の支援などにより、事業を継続実施する。                                                         |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                             |            |              |
|--------------------------|----|-----------------------------|------------|--------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 学校教育推進課                 | 担当課長名      | 荒河 隆文        |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 学校人権教育推進活動事業                | 財務会計上の事業名  | 学校人権教育推進活動事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5012                      4 | 財務会計上の短縮番号 | 6084         |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち          |            |              |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実                  |            |              |
|                          | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成          |            |              |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )   |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 市立学校園において同和問題をはじめ、あらゆる人権問題解決に向けた教育を推進する。                                                                                                                 |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立学校園教職員                                                                                                                                                 |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教職員対象の研修会の実施や人権教育資料・教材の充実を図る。補助金を池田市人権教育研究協議会、池田市進路保障協議会、池田市在日外国人教育研究協議会に交付し、研究活動と実践を推進。                                                                 |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成                      年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成                      年度 ～ 平成                      年度) |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                        |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                                                          |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 1,039                                 |       | 859           |       | 820                             |       | 960                                        |       | 95.5%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 補助金              | 795                                   |       | 795           |       | 746                             |       | 896                                        |       | 93.8%   |
|                     | 報償金              | 190                                   |       | 40            |       | 50                              |       | 40                                         |       | 125.0%  |
|                     | 需用費              | 54                                    |       | 24            |       | 24                              |       | 24                                         |       | 100.0%  |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.30                                  | 2,220 | 0.30          | 2,280 | 0.30                            | 2,340 | 0.30                                       | 2,340 | 100.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.30                                  | 2,220 | 0.30          | 2,280 | 0.30                            | 2,340 | 0.30                                       | 2,340 | 100.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 3,259                                 |       | 3,139         |       | 3,160                           |       | 3,300                                      |       | 100.7%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 3,259                                 |       | 3,139         |       | 3,160                           |       | 3,300                                      |       | 100.7%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容               |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                                                   |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        | 研修会の講師派遣等において外部人材を活用。                                                                                                                                          |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                            |
| 可能な場合：導入可能な業務                |                                                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                                |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 目的を持った研修会の企画は、教育委員会の任務である。研修会の実施以外は補助金事業であるため。                                                                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 人権教育研修実施回数                                                                                                                               | 回   | 6             | 6             | 5             | 6            | 6           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 人権教育研修参加者数                                                                                                                               | 人   | 124           | 134           | 137           | 140          | 140         |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 現代的課題の研修や他部局と連携した研修を実施し、教育実践に活かすことができる。                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 経験の浅い教員への研修の重点に加え、情勢と学校現場のニーズを把握した上で、検討を進めていく。                                                                                           |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施    平成                      年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                   |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 民間団体との連携をもとに、講師人材の確保ができ、研修を進めることができた。                                                                                                                               |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題 | 継続して経験年数の少ない教職員の人権教育の実践と、教職員自身の人権感覚の育成が課題となっている。                                                                                                                    |
|                                     | 対 策 | 経験の少ない教職員を対象に集団作りの取組みに関する研修を企画する。また、今の人権課題に合った研修を企画していく。                                                                                                            |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 研修の内容を学校園現場のニーズに合ったものや現代的課題についての問題を企画し、今後も現状維持で事業を継続していく。                                                                                                           |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |           |                    |
|----------------------|----|--------------------|-----------|--------------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        | 担当課長名     | 荒河 隆文              |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 在日外国人日本語指導支援事業     | 財務会計上の事業名 | 在日外国人日本語指導支援事業     |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012               | 5         | 財務会計上の短縮番号<br>6088 |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |           |                    |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |           |                    |
|                      | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |           |                    |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 日本語の理解が困難な園児・児童・生徒及び保護者に対して、幼稚園、小・中学校の生活や学習に適応し、学校園生活を円滑に送ることができるよう支援する。                                          |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市内学校園在籍の日本語理解が困難な園児・児童・生徒及び保護者                                                                                    |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市内学校園からの事業の実施申請を受け、指導者・通訳者を派遣する。                                                                                  |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 789                                   |       | 790           |       | 911                             |       | 4,906                                      |       | 115.3%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 報償費              | 789                                   |       | 790           |       | 911                             |       | 950                                        |       | 115.3%  |
|                     | 委託料              |                                       |       |               |       |                                 |       | 3,200                                      |       | -       |
|                     | 校用器具費            |                                       |       |               |       |                                 |       | 756                                        |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.20                            | 1,560 | 0.20                                       | 1,560 | 100.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.20                            | 1,560 | 0.20                                       | 1,560 | 100.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 2,269                                 |       | 2,310         |       | 2,471                           |       | 6,466                                      |       | 107.0%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>       |                  | 2,269                                 |       | 2,310         |       | 2,471                           |       | 6,466                                      |       | 107.0%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容               |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                    |                                                                                                                                           |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合：導入可能な業務            | 日本語指導や通訳の民間企業への委託が可能。                                                                                                                     |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    | より専門的な指導が実現するが、多大な経費が掛かる。                                                                                                                 |
| 不可能の場合：選択の理由             |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値           | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(実績) | 30年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|               |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 指導時間(通訳・個別指導・グループ指導)                                                                                                                             | 時間  | 399          | 399          | 461          | 430          | 470         |
|               |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 指導対象児童生徒数                                                                                                                                        | 人   | 14           | 15           | 17           | 16           | 36          |
|               |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |              |              |              |              |             |
|               |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |              |              |              |              |             |
|               |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |              |              |              |              |             |
|               | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |              |              |              |              |             |
|               | 選択の理由                            |                                                                    | 急な渡日の児童・生徒が多くなり、指導時間の制約を必要とする状況となっている。                                                                                                           |     |              |              |              |              |             |
| 有効性・<br>効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|               | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|               | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 対象児童・生徒の増加に加え、指導時間については当該児童・生徒の日本語能力によってかわってくるので、指標として参考にしづらい。                                                                                   |     |              |              |              |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               | 日本語指導を必要とする児童・生徒が増加しているため、企業等と連携し、日本語指導及び母語を理解する支援員による支援を充実させる。                                                                                                     |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題<br>年度途中の転入等で急遽の日本語指導が必要な場合があるので、年間計画が立てにくい。<br><br>対 策<br>児童・生徒の緊急性の高いところに優先的に指導者を派遣している。学期ごとに学校の希望を聞きながら派遣の回数を決定している。                                          |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               | 外国からの転入は、近年急増しており、事業の拡充が必須である。すべての児童・生徒が学習に参加するための日本語の習得はもちろんのこと、すべての児童・生徒の進路を保障するための支援は、市町村の役割である。学校園からのニーズも高い。                                                    |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                     |   |            |           |
|-----------------------|----|---------------------|---|------------|-----------|
| 担当部署名                 |    | 教育部 教育センター          |   | 担当課長名      | 西山 充広     |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 中学校指導支援事業           |   | 財務会計上の事業名  | 中学校指導支援事業 |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012                | 7 | 財務会計上の短縮番号 | 6265      |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち  |   |            |           |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実          |   |            |           |
|                       | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体 の育成 |   |            |           |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 児童生徒の生徒指導の充実                                                                                                      |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 小中学校の児童生徒                                                                                                         |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 中学校校区生活指導協力委員会を組織し、補導活動を行う。                                                                                       |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 56 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 75                                                                                                               |     | 75            |     | 75            |     | 75          |     | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 負担金          | 75                                                                                                               |     | 75            |     | 75            |     | 75          |     | 100.0%  |
|                  |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.04                                                                                                             | 296 | 0.04          | 304 | 0.04          | 312 | 0.12        | 936 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.04                                                                                                             | 296 | 0.04          | 304 | 0.04          | 312 | 0.12        | 936 | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 371                                                                                                              |     | 379           |     | 387           |     | 1,011       |     | 102.1%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 一般財源 C           |              | 371                                                                                                              |     | 379           |     | 387           |     | 1,011       |     | 102.1%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容            |              | 受益者負担がないため。                                                                                                      |     |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                       |                                         |                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                     | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                        | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                       |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                           | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                       |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                        | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                       |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 学園の教育機関と保護者、地域の住民が児童生徒の健全育成や安全見守りを行う事業のため、委託対象が存在しない。 |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 各中学校区生徒指導協力委員会                                                                                                                                   | 人   | 230           | 225           | 215           | 230          | 230         |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 設置学校数                                                                                                                                            | 校   | 5             | 5             | 5             | 5            | 5           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 協力委員会開催数                                                                                                                                         | 会   | 15            | 15            | 15            | 15           | 15          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 登下校の安全見守りや、虐待啓発などについて、地域住民の協力を得ることで成果が上がっている。                                                                                                    |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 各学園の実態に即した課題について、地域住民の協力を得るためには、委員会を定期的に開催し、協議をすることで共通認識を図るためにも、事業費の確保が望まれる。                                                                     |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  |                                                                    |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |  |
| 上記の内容                               |     | 安全見守り活動や、健全育成は保護者や地域住民の協力はなくてはならないものである。                                                                                                                            |  |                                         |  |  |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 問題行動の低年齢化や課題の背景には、児童生徒を取り巻く家庭を含む環境によるものが多い。小中の連携はもちろんであるが、地域を含めた学園の事業として発展させていく必要がある。                                                                               |  |                                         |  |  |
|                                     | 対 策 | 市が進める小中一貫教育との連携を図るとともに、学園が主体となり家庭や、地域と一体となって子どもの学びと育ちを見守る体制づくりを進める。                                                                                                 |  |                                         |  |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |  |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |  |
| 選択の理由                               |     | 義務教育の9年間を子どもたちの実態やそれぞれの発達段階を考慮した指導が必要である。また、課題の背景にある要因には家庭が起因となるものが多く、就学前から関わりのある地域と学校の連携による児童生徒の継続した見守りなど、事業の目的は必要性が高く事業の拡充が望ましい。                                  |  |                                         |  |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |            |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広      |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 青少年指導員活動事業         |   | 財務会計上の事業名  | 青少年指導員活動事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5012               | 8 | 財務会計上の短縮番号 | 6965       |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |            |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |            |
|                          | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |   |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 青少年を健全に育成するため。                                                                                                    |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市内在住の青少年および青少年関係者                                                                                                 |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教育環境を浄化し、地域の教育力の高揚を図り、青少年および地域のよき相談相手として非行防止に努める。                                                                 |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(昭和 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 池田市青少年指導員設置要綱                                                                                                     |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 506                                   |       | 507           |       | 507                             |       | 528                                        |       | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 報償金              | 413                                   |       | 420           |       | 420                             |       | 420                                        |       | 100.0%  |
|                     | 印刷製本費            | 26                                    |       | 24            |       | 22                              |       | 40                                         |       | 91.7%   |
|                     | 保険料              | 30                                    |       | 26            |       | 30                              |       | 30                                         |       | 115.4%  |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.56                                  | 3,384 | 0.40          | 2,147 | 0.32                            | 1,996 | 0.44                                       | 2,582 | 80.0%   |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.36                                  | 2,664 | 0.21          | 1,596 | 0.22                            | 1,716 | 0.27                                       | 2,106 | 104.8%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       | 0.20                                  | 720   |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                       | 0     | 0.19          | 551   | 0.10                            | 280   | 0.17                                       | 476   | 52.6%   |
|                     | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 3,890                                 |       | 2,654         |       | 2,503                           |       | 3,110                                      |       | 94.3%   |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 3,890                                 |       | 2,654         |       | 2,503                           |       | 3,110                                      |       | 94.3%   |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容               |                  | 受益者負担がないため。                           |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                  |                                         |                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                                   | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                  |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                  |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                                   | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                  |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 地域での日常的な活動が中心であり、家庭や地域の教育力を高めることが事業の目標であるため、アウトソーシングは不可能であると考える。 |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 協議会活動の促進                                                                                                                                 | 回   | 15            | 14            | 14            | 15           | 15          |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 部活動・校区活動                                                                                                                                 | 回   | 602           | 625           | 471           | 600          | 600         |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 地域の青少年育成の中心的団体として活動し、他市、他ブロックとも交流を深め連携を図ることができた。                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)  |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 校区ノストロールやキッズランドへの協力等、学校や他団体とは地域との太いパイプを背景に連携等も充実している。                                                                                    |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                              |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                                  | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                              |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 委嘱2年目であり、前年度の活動を継承しつつ効果につなげたい。                                                                               |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 青少年指導員の平均年齢が約57歳で北摂2市2町(豊能ブロック=池田、箕面、豊能、能勢)の中で一番高く、世代交代が課題である。                                               |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 青少年指導員活動事業の内容を様々な場面で広く周知する。                                                                                  |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                              |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 青少年に係る問題が多様化・複雑化し、青少年指導員協議会の地域における存在の重要性はますます高まっている。今後も市民に事業の趣旨を広報するとともに、指導員の高年齢化を加味し、新しい指導員の確保とリーダーの育成に努める。 |                                            |                               |                                                              |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                     |   |            |                |  |
|-----------------------|----|---------------------|---|------------|----------------|--|
| 担当部署名                 |    | 教育部 教育センター          |   | 担当課長名      | 西山 充広          |  |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | スクールカウンセラー配置事業      |   | 財務会計上の事業名  | スクールカウンセラー配置事業 |  |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012                | 9 | 財務会計上の短縮番号 | 7332           |  |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち  |   |            |                |  |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実          |   |            |                |  |
|                       | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体 の育成 |   |            |                |  |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 様々な教育課題に対して保護者の不安解消や、児童の心理的ケアを図る。また教職員が専門的見地からのアドバイスを受けることで、いじめ・不登校などについての対応を充実させる。                               |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市内小学校児童、保護者、および教職員                                                                                              |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 池田市内全小学校にスクールカウンセラーを隔週1日(6時間)配置する。                                                                                |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 25 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

|            |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       |         |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 区 分        |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
| 事業費(千円)    |              | 4,811                                                                                                            |       | 4,800         |       | 4,800         |       | 7,425       |       | 100.0%  |
| 主な内訳       | 報償金          | 4,778                                                                                                            |       | 4,767         |       | 4,767         |       | 7,392       |       | 100.0%  |
|            | 消耗品費         | 33                                                                                                               |       | 33            |       | 33            |       | 33          |       | 100.0%  |
|            |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人件費(人・千円)  |              | 0.14                                                                                                             | 1,036 | 0.28          | 1,444 | 0.23          | 1,084 | 0.23        | 1,084 | 82.1%   |
| 内訳         | 正職員          | 0.14                                                                                                             | 1,036 | 0.16          | 1,216 | 0.11          | 858   | 0.11        | 858   | 68.8%   |
|            | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|            | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|            | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|            | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     | 0.02          | 58    | 0.02          | 56    | 0.02        | 56    | 100.0%  |
|            | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0     | 0.10          | 170   | 0.10          | 170   | 0.10        | 170   | 100.0%  |
| 支出合計 A     |              | 5,847                                                                                                            |       | 6,244         |       | 5,884         |       | 8,509       |       | 94.2%   |
| 財源         | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       | 2,112         |       | 2,780       |       | -       |
|            | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|            | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|            | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|            | 一般財源 C       | 5,847                                                                                                            |       | 6,244         |       | 3,772         |       | 5,729       |       | 60.4%   |
| 一般財源比率 C÷A |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 64.1%         |       | 67.3%       |       | 64.1%   |
| 受益者負担率 B÷A |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し  |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容      |              | 本事業の目的として、いじめ・不登校などの様々な教育課題に対応するため、希望するものに広くカウンセリングを受けてもらうためにも、受益者負担はなじまない。                                      |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 高い専門性や緊急時におけるフレキシブルな対応と守秘義務を遵守することに加え、担当者と綿密な打ち合わせが求められているため。                                                                  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

|           |                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | 実施計画目標                                                             | 区 分                                                                                                                                      | 内 容                                                                                                                     | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 |                                                                                                                                          | 児童へのカウンセリング                                                                                                             | 回   | 341           | 290           | 291           | 300          | 300         |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 |                                                                                                                                          | 保護者へのカウンセリング                                                                                                            | 回   | 434           | 508           | 653           | 510          | 650         |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 |                                                                                                                                          | 教職員へのカウンセリング                                                                                                            | 回   | 1615          | 1085          | 1219          | 1100         | 1200        |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                                                            |                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                                                              |                                                                                                                                          | 児童へのカウンセリング件数は横ばいであるが、保護者のカウンセリングは、大幅に増加している。スクールカウンセラーが、教職員へのコンサルテーションや、ケース会議への参加など校内体制に位置づけられている。                     |     |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 保護者へのカウンセリング件数は事業の成果を物語っている。相談数は、目標を達成し、大幅に上回っていること事業が定着していることを示している。指標扱えないところではあるが、ケース会議への出席や、教職員への研修の実施の報告も上がっている。                     |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 27 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |
| 見直しの内容                              |     | 池田小学校、秦野小学校、ほそごう学園(前期課程)については、隔週配置から週1回の配置に拡充。                                                                                                                      |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | スクールソーシャルワーカーの各学園単位への配置や派遣。                                                                                                                                         |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | いじめ防止対策推進法においても校内委員会に専門家の参加が、必須となっている。スクールカウンセラーの隔週配置では十分な相談機能と、今後学校に求められる校内の支援機能を充実させるのは難しい。                                                                       |
|                                     | 対 策 | 全小学校にスクールカウンセラーを週1回の配置を行うことで、相談機能を維持しながら、支援機能の充実を図る。スクールソーシャルワーカーが校内支援体制の充実と、機関連携を図る。                                                                               |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 国の方針からも、いじめ、不登校はもちろん虐待の対応が迅速かつ適切に取り組むためにも、校内支援体制の整備は急務である。そのためにもスクールソーシャルワーカーや、スクールカウンセラーの配置を拡充することが必要である。                                                          |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                    |    |            |                  |
|-----------------------|----|--------------------|----|------------|------------------|
| 担当部署名                 |    | 教育部 教育センター         |    | 担当課長名      | 西山 充広            |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 池田子どもの居場所づくり推進事業   |    | 財務会計上の事業名  | 池田子どもの居場所づくり推進事業 |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012               | 10 | 財務会計上の短縮番号 | 7030             |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |                  |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |                  |
|                       | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |    |            |                  |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 子どもの減少やゲーム機の普及などの環境変化に伴い、異学年で遊ぶことや地域の人々と接する機会が少なくなった。こうした状況を踏まえ、地域の大人が放課後の遊びを見守ることのできる環境を意図的・計画的に整備する。            |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市内在住の小学生。安全管理員としての地域住民。                                                                                           |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市内10の全小学校で毎週水曜日の放課後を基準に活動する。各小学校毎に地域の大人が運営する運営委員会を設置し、大人の参加も呼びかけている。                                              |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 16 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 池田キッズランド運営委員会会則                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 3,753                                                                                                            |     | 4,312         |     | 3,245         |     | 3,381       |       | 75.3%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 行事委託料        | 3,119                                                                                                            |     | 3,018         |     | 2,925         |     | 3,018       |       | 96.9%   |
|                  | 保険料          | 634                                                                                                              |     | 321           |     | 320           |     | 363         |       | 99.7%   |
|                  | 備品購入費        |                                                                                                                  |     | 974           |     |               |     |             |       | 0.0%    |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.12                                                                                                             | 888 | 0.12          | 865 | 0.12          | 936 | 0.26        | 2,028 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.12                                                                                                             | 888 | 0.11          | 836 | 0.12          | 936 | 0.26        | 2,028 | 109.1%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0   | 0.01          | 29  |               | 0   |             | 0     | 0.0%    |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 4,641                                                                                                            |     | 5,177         |     | 4,181         |     | 5,409       |       | 80.8%   |
| 財<br>源           | 国・府支出金       | 1,128                                                                                                            |     | 1,067         |     | 1,013         |     | 1,067       |       | 94.9%   |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 3,513                                                                                                            |     | 4,110         |     | 3,168         |     | 4,342       |       | 77.1%   |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 75.7%                                                                                                            |     | 79.4%         |     | 75.8%         |     | 80.3%       |       | 95.4%   |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 異年齢(異学年)で遊ぶことや地域の人々と接触する機会を保障していくことは教育委員会の責務である。                                                                 |     |               |     |               |     |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 池田キッズランド運営委員会に委託することにより、平成16年度から充実した活動が確保されている。                                                                                           |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 安全管理員(見守り)の参加者                                                                                                                           | 人   | 4162          | 4163          | 3598          | 4100         | 3600        |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 参加者(子ども)                                                                                                                                 | 人   | 37207         | 37316         | 31832         | 37000        | 32000       |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 10校区での実施回数                                                                                                                               | 回   | 483           | 475           | 447           | 470          | 450         |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | キッズランドが子供の居場所として、しっかりと定着はしている。しかし、校区によっては学校等との連携が不十分な面が否めず事務局としても注視している。                                                                 |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | H30年度も、校区によっては学校とキッズランド従事者との連携が不十分で、雨天時等其他団体とキッズランドが重なり、事故防止の為やむを得ずキッズランドを中止したことが何度あった。今後、学校、事務局、キッズランド従事者間とのこれまで以上の密な連携を構築していく必要がある。    |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |    |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |    | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |    |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |    | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |    | 安全管理員等の高年齢化は無視できない状況になりつつある。事業の継続は必須だが、参加者、安全管理員の事故予防等を考慮し、事業実施回数を若干減らすことも視野に入れつつ活動を継続。                                                                             |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課題 | 各校区内の学校との連携の在り様。安全管理員の高年齢化。「放課後子ども総合プラン」の推進を図るための子ども健康部との連携構築の模索。                                                                                                   |
|                                     | 対策 | 学校、キッズランド間の更なる連携を図るべく、事務局が各学校・キッズランド間の情報等を集約し、可能な限り問題発生した場合もその拡大予防の為に対応(個別対応も含めて)する。高年齢化については、新たな安全管理員の人材発掘を積極的(に)実施。また、子ども健康部(子育て支援課)と情報共有し連携を深める。                 |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |    |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |    | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |    | 高年齢化している安全管理員の人材確保のため、市民やPTA等に粘り強く周知・広報する。また、「放課後総合プラン」の推進を図るため、子ども健康部との連携を更に図っていく。                                                                                 |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |    |            |        |
|----------------------|----|--------------------|----|------------|--------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育センター         |    | 担当課長名      | 西山 充広  |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 教育相談事業             |    | 財務会計上の事業名  | 教育相談事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012               | 11 | 財務会計上の短縮番号 | 5855   |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |        |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |        |
|                      | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |    |            |        |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 子どもとその保護者および学校園の要望に応えた教育相談をすることにより、教育効果を高める。                                                                      |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市在住の保育所・幼稚園・小学校・中学校の幼児・児童・生徒及び保護者と教職員                                                                           |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | ・来所相談 ・電話相談(ハローダイヤル) ・特別教育相談(市立学校向け)<br>・サテライト教育相談(児童館)                                                           |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 29 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 池田市教育センター条例第3条 第4条                                                                                                |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                 |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)         |                  | 3,303                                                                         |       | 3,602         |       | 4,228                           |       | 4,058                                      |       | 117.4%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 報償金              | 3,181                                                                         |       | 3,482         |       | 3,691                           |       | 3,641                                      |       | 106.0%  |
|                   | 消耗品費             | 10                                                                            |       | 98            |       | 98                              |       | 98                                         |       | 100.0%  |
|                   | 図書費              | 20                                                                            |       | 20            |       | 11                              |       | 10                                         |       | 55.0%   |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 3.27                                                                          | 9,938 | 3.03          | 9,633 | 2.63                            | 8,264 | 3.08                                       | 9,524 | 86.8%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.17                                                                          | 1,258 | 0.18          | 1,368 | 0.18                            | 1,404 | 0.18                                       | 1,404 | 100.0%  |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                               | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                               | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                               | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            | 3.10                                                                          | 8,680 | 2.85          | 8,265 | 2.45                            | 6,860 | 2.90                                       | 8,120 | 86.0%   |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                               | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 13,241                                                                        |       | 13,235        |       | 12,492                          |       | 13,582                                     |       | 94.4%   |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                                                               |       |               |       | 277                             |       |                                            |       | -       |
|                   | 地方債              |                                                                               |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | その他( )           |                                                                               |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                               |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 13,241                                                                        |       | 13,235        |       | 12,215                          |       | 13,582                                     |       | 92.3%   |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                                                        |       | 100.0%        |       | 97.8%                           |       | 100.0%                                     |       | 97.8%   |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                               |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)                                         |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容             |                  | 公的教育相談機関として子どもとその保護者及び学校園の要望に応えた教育相談をすることで、子どもと保護者の安心感や学校園での教育効果を高めることが目的のため。 |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 教育相談は、学齢前の子どもに対する発達相談をはじめ、専門的な見識を持った公認心理師、臨床心理士、言語聴覚士、心理相談員が必要である。また、プライバシー保護の観点から市で雇用する必要があるため。                               |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 相談処理件数                                                                                                                                           | 回   | 3,579         | 3,658         | 3,197         | 3,600        | 3,600       |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 事例検討した受理会議開催数                                                                                                                                    | 回   | 27            | 29            | 28            | 30           | 30          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  |                                                                    | 教育相談の内容は複雑になっているが、相談員間の連携を密に図ることにより、保護者からの信頼も得られていると考える。今年度、約1カ月相談室の防音工事のため実施できない期間もあったが、年間で3,000件を超す相談を受け支援を行うことができたため。                         |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 相談員が守秘義務を守りながら、学校園をはじめ、スクール・カウンセラーやスクール・ソーシャルワーカーとの更なる連携が可能と考える。                                                                                 |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 保護者の理解を受けつつ、多様化・複雑化する教育相談について学校園と積極的に連携を図る。そうすることで、課題の早期発見・早期解消につなぐ。                                                                                                |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 平成30年度は、継続相談をはじめ3,100件を超える相談に対応している。その相談内容は多岐にわたり、これまで以上に相談員の資質向上および柔軟に対応できるスキルを持った人材の確保が必要である。                                                                     |
|                                     | 対 策 | 教職員をはじめ、スクール・カウンセラーやスクール・ソーシャルワーカー等の教育相談に対する能力の向上を図るとともに、連携・交流を図る。                                                                                                  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 子どもとその保護者および学校園の要望に応えた教育相談を行うためには優秀な人材の確保が必要である。また、教育相談員の資質向上ならびに関係機関との連携を推進する必要があるため。                                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                    |    |            |        |
|-----------------------|----|--------------------|----|------------|--------|
| 担当部署名                 |    | 教育部 教育センター         |    | 担当課長名      | 西山 充広  |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 適応指導事業             |    | 財務会計上の事業名  | 適応指導事業 |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012               | 12 | 財務会計上の短縮番号 | 5855   |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |        |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |        |
|                       | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |    |            |        |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 不登校児童・生徒に対しての教育相談および適応指導教室の充実を図り、不登校児童生徒を減少させる。                                                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立学校園の幼児・児童・生徒及びその保護者と教職員                                                                                       |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 適応指導教室(ビーンズ)では、自主的自発的に活動する意欲を育て、学校生活や社会生活への意欲の向上を支援する。また学校園への出張教育相談や子育て講座等を実施し、保護者ならびに教職員対象の相談と啓発活動を充実させる。        |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 8 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                       |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 登校拒否問題への対応について(文部省通知 H4.9) 適応指導教室整備指針H15.3                                                                        |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 1,635                                                                                                            |       | 1,467         |       | 1,474         |       | 1,475       |       | 100.5%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 報償金              | 1,588                                                                                                            |       | 1,423         |       | 1,426         |       | 1,426       |       | 100.2%  |
|                   | 消耗品費             | 14                                                                                                               |       | 15            |       | 15            |       | 15          |       | 100.0%  |
|                   |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 1.29                                                                                                             | 6,786 | 1.36          | 6,576 | 1.47          | 6,966 | 1.07        | 4,096 | 108.1%  |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.69                                                                                                             | 5,106 | 0.56          | 4,256 | 0.57          | 4,446 | 0.22        | 1,716 | 101.8%  |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            | 0.60                                                                                                             | 1,680 | 0.80          | 2,320 | 0.90          | 2,520 | 0.85        | 2,380 | 112.5%  |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 8,421                                                                                                            |       | 8,043         |       | 8,440         |       | 5,571       |       | 104.9%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | 地方債              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | その他( )           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | 一般財源 <b>C</b>    | 8,421                                                                                                            |       | 8,043         |       | 8,440         |       | 5,571       |       | 104.9%  |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容             |                  | 受益者負担が無いため                                                                                                       |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 平成15年度より業務の一部をNPO法人へ委託し、特に学校と距離を置く必要のある不登校生の受け入れを実施している。                                                                                  |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合:導入可能な業務                | NPOの独自性、機能性、柔軟性のある対応のもと、児童生徒への直接的な支援のみならず、個々を取り巻く環境調整など包括的な支援が可能となる。                                                                      |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 不登校児童・生徒への直接的な支援はもちろん、不登校への予防活動、孤立を防ぐ相談機能、学習に関するスクーリング、進路指導を含めたライフキャリア教育等を実施できるものとする。                                                     |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値               | 実施計画目標                                | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 学校復帰した児童・生徒数                                                                                                            | 人                                                 | 4             | 3             | 6             | 5            | 5           |
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 適応指導教室開所日数                                                                                                              | 日                                                 | 152           | 151           | 141           | 150          | 150         |
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 適応指導教室在籍数                                                                                                               | 人                                                 | 12            | 9             | 10            | 12           | 12          |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性<br>評価 | 成果の達成状況                               |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由                                 |                                                                    | 学校に行くことができない児童・生徒のうち、段階的にでも学校復帰や教室復帰を果たすことができる。                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|                   | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか              | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)                    | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                          | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|                   | 事業は効率的に<br>実施できているか                   | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)                    | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                          | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>についても言及して記入) |                                                                    | 不登校状況にある児童生徒が、学校に復帰し学校生活を送るためには、学校現場との更なる連携強化が必要であり、また、適応指導教室の人的資源を確保していく必要もある。                                         |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 様々な要因により学校に行くことができない児童・生徒が、自宅に引きこもらず学校復帰・教室復帰をするためには、学校とは異なる形態の「居場所」づくりが不可欠であるため。                                                                                   |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 学校に行くことができない児童・生徒が、段階的にでも学校復帰・教室復帰を果たすための支援対策及び適応指導教室の人的資源の確保                                                                                                       |
|                                     | 対 策 | 学校現場との更なる連携強化を図る。また、適応指導員の資質向上とスキルアップが図られるような事例検討会や研修会を継続的に実施する。                                                                                                    |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 年々、価値観や要望が多様化する保護者や子どもの相談に応じながら、学校復帰・教室復帰のための「居場所」としての役割を担うとともに、学校ならびにNPO法人との連携を進めていく。                                                                              |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |                |                    |                |
|----------------------|----------------|--------------------|----------------|
| 担当部署名                | 教育部 教育センター     | 担当課長名              | 西山 充広          |
| (※)第2期実施計画の事業名       | NPO連携教育相談等支援事業 | 財務会計上の事業名          | NPO連携教育相談等支援事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 | 5012 13        | 財務会計上の短縮番号         | 5864           |
| 総合計画の体系              | 章              | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |                |
|                      | 節              | 第1節学校教育の充実         |                |
|                      | 項目             | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |                |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 不登校児童・生徒とその保護者に対し、よりきめ細かい支援を行うことで不登校児童生徒を減少させる。                                                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市に在住の幼稚園・小学校・中学校の幼児・児童・生徒及びその保護者                                                                                |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | NPOのもつ独自性・機能性・柔軟性を発揮し、学校に適応できない児童・生徒(不登校児童・生徒)のうち公的機関になじみにくい対象児童生徒とその保護者のニーズにあった場を提供する。                           |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 15 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 15,629                                                                                                           |       | 80,000        |       | 80,000        |       | 14,000      |       | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 相談業務委託料      | 11,000                                                                                                           |       | 80,000        |       | 80,000        |       | 14,000      |       | 100.0%  |
|                  |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.82                                                                                                             | 2,188 | 0.78          | 2,213 | 0.90          | 2,565 | 0.77        | 2,251 | 115.4%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.12                                                                                                             | 888   | 0.13          | 988   | 0.13          | 1,014 | 0.14        | 1,092 | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        | 0.10                                                                                                             | 280   | 0.10          | 290   | 0.22          | 616   | 0.08        | 224   | 220.0%  |
|                  | 臨時的任用職員      | 0.60                                                                                                             | 1,020 | 0.55          | 935   | 0.55          | 935   | 0.55        | 935   | 100.0%  |
| 支 出 合 計 A        |              | 17,817                                                                                                           |       | 82,213        |       | 82,565        |       | 16,251      |       | 100.4%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       | 3,520         |       | 5,243       |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | その他 ( )      |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 17,817                                                                                                           |       | 82,213        |       | 79,045        |       | 11,008      |       | 96.1%   |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 95.7%         |       | 67.7%       |       | 95.7%   |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 不登校児童・生徒を減少させるためには、学校教育とは違う形での支援を行うことが教育委員会の責務であるため。                                                             |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 学校とは違った形での相談が可能である。また、不登校児童・生徒が学校復帰を果たすための居場所として有効な機能を果たしている。                                                                             |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                 | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果  | 不登校児童・生徒数                                                                                                               | 人                                                 | 78            | 85            | 88            | 70           | 70          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果  | 児童・生徒の指導件数                                                                                                              | 延べ人数                                              | 4,493         | 5,050         | 4,981         | 4,500        | 4,500       |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果             |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果             |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果             |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  |                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  |                                                                     | 不登校児童・生徒数はやや増加しているが、「スマイルファクトリー」と当該児童・生徒在籍校の教職員とが連携を行っており、学校復帰までの周期が早くなっている傾向がみられるため。                                   |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)                     | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                          | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)                     | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                          | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 学校をはじめ、医療機関や福祉機関等を結ぶネットワークをより一層の構築することで、多機関にわたる包括的な支援を充実させる必要があるため。 |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                              |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                                  | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                              |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 「スマイルファクトリー」がより安定して活動を展開することができるよう、国や府の動向および補助事業の活用、情報共有等、事業支援を行う必要がある。                                      |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 発達に課題を抱える児童・生徒の増加に伴い、学校生活に不適応を起こす児童・生徒が増加する傾向にある。                                                            |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 「スマイルファクトリー」と在籍校及び教育センター、その他関係機関との連携を進める。                                                                    |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                              |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 引き続き、NPOに事業委託することで、不登校児童・生徒一人ひとりに合った学校復帰のための支援をはじめ、不登校の早期予防、保護者や子どもの孤立を防ぐ相談機能、進路指導を含めたライフキャリア教育等を実施できるものとする。 |                                            |                               |                                                              |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |    |            |                  |
|----------------------|----|--------------------|----|------------|------------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 保健給食課          |    | 担当課長名      | 塩山 宏司            |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 池田市立学校園保健協議会補助事業   |    | 財務会計上の事業名  | 池田市立学校園保健協議会補助事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5012               | 15 | 財務会計上の短縮番号 | 5765             |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |                  |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |                  |
|                      | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |    |            |                  |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 市立学校園の学校保健の振興を図る。                                                                                                 |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立学校園保健協議会                                                                                                      |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校長・幼稚園長・学校園医・学校園歯科医・学校園薬剤師・養護教諭・PTAから構成される池田市立学校園保健協議会に対して補助を行う。                                                 |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(昭和 36 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 池田市立学校園保健協議会補助金交付要綱                                                                                               |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 196                                                                                                              |     | 196           |     | 196           |     | 196         |       | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 補助金          | 196                                                                                                              |     | 196           |     | 196           |     | 196         |       | 100.0%  |
|                  |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.03                                                                                                             | 222 | 0.06          | 456 | 0.08          | 624 | 0.14        | 1,092 | 133.3%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.03                                                                                                             | 222 | 0.06          | 456 | 0.08          | 624 | 0.14        | 1,092 | 133.3%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 418                                                                                                              |     | 652           |     | 820           |     | 1,288       |       | 125.8%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 418                                                                                                              |     | 652           |     | 820           |     | 1,288       |       | 125.8%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |       |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 会員が集まっでの情報交換、共有の場であるため。                                                                                                        |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 会議・研修会の開催回数                                                                                                                              | 回   | 7             | 7             | 7             | 7            | 7           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 学校医等の専門的意見、学校現場や保護者の声など、学校保健に関する情報を交換、共有するとともに、研修会等を通じて学校保健の振興が図れた。                                                                      |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 学校医等の専門的意見、学校現場や保護者の声など、学校保健に関する情報を交換、共有するとともに、研修会等を通じて学校保健の振興が図れた。                                                                      |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |                                                |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |                                                |
| 見直しの内容                              |                                                                                                                                                                     |                                                |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                                |
| 上記の内容                               | 各部会で行われている研修および活動について、補助金の一部を財源として活動しているため、今後も継続して実施が必要である。                                                                                                         |                                                |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題                                                                                                                                                                 | 学校を取り巻く環境が、変化しており、それによる問題が多様化してきている。           |
|                                     | 対 策                                                                                                                                                                 | 学校保健に関する情報を収集し、協議会活動の中で、情報交換などを通じて学校保健を推進していく。 |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |                                                |
| 取組方針                                | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                                |
| 選択の理由                               | 本協議会での事業を今後とも学校保健の振興につなげていきたい。                                                                                                                                      |                                                |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |    |            |       |             |
|--------------------------|----|--------------------|----|------------|-------|-------------|
| 担当部署名                    |    | 管理部 保健給食課          |    | 担当課長名      | 塩山 宏司 |             |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 学校災害見舞金給付事業        |    | 財務会計上の事業名  |       | 学校災害見舞金給付事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5012               | 16 | 財務会計上の短縮番号 |       | 5770        |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |       |             |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |       |             |
|                          | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |    |            |       |             |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 保護者の経済的負担を軽減するとともに、安心を得られることにより信頼関係を保ち、円滑な学校生活にする。                                                                |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 学校園の管理下で災害を受けた児童・生徒・園児の保護者                                                                                        |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校災害見舞金、災害共済給付金を給付。                                                                                               |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 池田市学校災害見舞金給付要綱、独立行政法人日本スポーツ振興センター法第15条                                                                            |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29                                    |  |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|-------------|-------|--------------------------------------------|--|
| 事 業 費(千円)        |              | 4,283                                 |       | 3,992         |       | 2,880                           |       | 9,340       |       | 72.1%                                      |  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 補償金          | 4,283                                 |       | 3,992         |       | 2,880                           |       | 9,340       |       | 72.1%                                      |  |
|                  |              |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |  |
|                  |              |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |  |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.27                                  | 1,808 | 0.27          | 1,862 | 0.27                            | 1,716 | 0.22        | 1,716 | 100.0%                                     |  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.22                                  | 1,628 | 0.22          | 1,672 | 0.17                            | 1,326 | 0.22        | 1,716 | 77.3%                                      |  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   | 0.05                                  | 180   | 0.05          | 190   | 0.10                            | 390   |             | 0     | 200.0%                                     |  |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |  |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |  |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |  |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |  |
| 支 出 合 計 A        |              | 6,091                                 |       | 5,854         |       | 4,596                           |       | 11,056      |       | 78.5%                                      |  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |  |
|                  | 地方債          |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |  |
|                  | その他(教育費負担金)  | 4,163                                 |       | 3,992         |       | 2,869                           |       | 9,340       |       | 71.9%                                      |  |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |  |
|                  | 一般財源 C       | 1,972                                 |       | 1,862         |       | 1,727                           |       | 1,716       |       | 92.7%                                      |  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 32.4%                                 |       | 31.8%         |       | 37.6%                           |       | 15.5%       |       | 118.1%                                     |  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |  |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       |             |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |  |
| 上記の内容            |              | 給付事業のため。                              |       |               |       |                                 |       |             |       |                                            |  |

3 アウトソーシング評価

|                              |  |                                                                       |                                         |                                           |                                  |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  |  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                     | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入 |                                  |
| 1又は2の場合:導入の効果                |  | <input type="checkbox"/> コスト削減                                        | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |  |                                                                       |                                         |                                           |                                  |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング |  | <input type="checkbox"/> 可能                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                           |                                  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |  |                                                                       |                                         |                                           |                                  |
| 見込まれる効果                      |  | <input type="checkbox"/> コスト削減                                        | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |  |                                                                       |                                         |                                           |                                  |
| 不可能の場合:選択の理由                 |  | 保護者への給付に充てる費用の100%を独立行政法人日本スポーツ振興センターからの給付金で賄っており、アウトソーシングの入る余地がないため。 |                                         |                                           |                                  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指<br>標<br>値       | 実施<br>計画<br>目標                        | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学校災害見舞金給付件数                                                                                                                                      | 件   | 9             | 14            | 7             | —            | —           |
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 災害共済給付金給付件数                                                                                                                                      | 件   | 938           | 1023          | 924           | —            | —           |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況           |                                       |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由             |                                       |                                                                    | 保護者の経済的負担を軽減することができた。                                                                                                                            |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性<br>評価 | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか              |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|                   | 事業は効率的に<br>実施できているか                   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>についても言及して記入) |                                                                    | 学校園の管理下での災害については、保護者から補償を求められることも考えられるが、本制度により治療費が給付されるため、トラブルも避けられ、信頼関係を保っている。                                                                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                    |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                        | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                    |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 同内容を継続して実施する。                                                                                      |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 学校園管理下での災害については、保護者から補償を求められることが考えられる。                                                             |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 今後とも現状どおりの運用をしていきたい。                                                                               |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                    |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 学校管理下での災害については、保護者から補償を求められることも考えられるが、本制度により治療費等が給付されるため、トラブルも避けられ、信頼関係を保っている。今後とも現状どおりの運用をしていきたい。 |                                            |                               |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                           |    |                     |            |                    |
|---------------------------|----|---------------------|------------|--------------------|
| 担当部署名                     |    | 教育部 教育センター          | 担当課長名      | 西山 充広              |
| (※) 第2期実施計画の事業名           |    |                     | 財務会計上の事業名  | いじめ・不登校等トータルサポート事業 |
| (※) 第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                     | 財務会計上の短縮番号 | 7331               |
| 総合計画の体系                   | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち  |            |                    |
|                           | 節  | 第1節学校教育の充実          |            |                    |
|                           | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体 の育成 |            |                    |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 様々な課題背景を持ち教室に入りにくい児童生徒に対し、校内の適応指導教室等における対応の充実を図る。                                                                 |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市内小中学校の児童生徒                                                                                                     |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 池田市内の小中学校へスクールアシストメイトを週2回または、3回配置する。                                                                              |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 29 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

|            |              |                                                                  |   |                                 |       |                                            |       |             |       |         |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|-------------|-------|---------|
| 区 分        |              | 28 年度<br>(決算)                                                    |   | 29 年度<br>(決算)                   |       | 30 年度<br>(決算)                              |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
| 事業費(千円)    |              |                                                                  |   | 8,834                           |       | 9,080                                      |       | 9,098       |       | 102.8%  |
| 主な内訳       | 報償金          |                                                                  |   |                                 |       | 8,497                                      |       | 8,513       |       | -       |
|            | 調査委託料        |                                                                  |   |                                 |       | 519                                        |       | 540         |       | -       |
|            | 保険料          |                                                                  |   |                                 |       | 45                                         |       | 45          |       | -       |
| 人件費(人・千円)  |              | 0.00                                                             | 0 | 0.31                            | 2,168 | 0.28                                       | 1,984 | 0.26        | 1,828 | 90.3%   |
| 内訳         | 正職員          |                                                                  | 0 | 0.27                            | 2,052 | 0.24                                       | 1,872 | 0.22        | 1,716 | 88.9%   |
|            | 再任用短時間勤務職員   |                                                                  | 0 |                                 | 0     |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|            | 任期付職員(フルタイム) |                                                                  | 0 |                                 | 0     |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|            | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                  | 0 |                                 | 0     |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|            | 非常勤職員        |                                                                  | 0 | 0.04                            | 116   | 0.04                                       | 112   | 0.04        | 112   | 100.0%  |
|            | 臨時的任用職員      |                                                                  | 0 |                                 | 0     |                                            | 0     |             | 0     | -       |
| 支出合計 A     |              | 0                                                                |   | 11,002                          |       | 11,064                                     |       | 10,926      |       | 100.6%  |
| 財源         | 国・府支出金       |                                                                  |   |                                 |       | 4,053                                      |       | 3,414       |       | -       |
|            | 地方債          |                                                                  |   |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
|            | その他( )       |                                                                  |   |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
|            | うち受益者負担 B    |                                                                  |   |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
|            | 一般財源 C       | 0                                                                |   | 11,002                          |       | 7,011                                      |       | 7,512       |       | 63.7%   |
| 一般財源比率 C÷A |              |                                                                  |   | 100.0%                          |       | 63.4%                                      |       | 68.8%       |       | 63.4%   |
| 受益者負担率 B÷A |              |                                                                  |   |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し  |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)                            |   | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |             |       |         |
| 上記の内容      |              | いじめ・不登校を中心に課題を抱える児童生徒及びその保護者や家庭を支援し、教職員をサポートするためにも、受益負担はなじまないため。 |   |                                 |       |                                            |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 子どもみんなプロジェクトとしての調査委託を外部機関に依頼している。                                                                                                         |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 子どもみんなプロジェクトの事業自体が終了するため。                                                                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

|           |                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                                                                                      | 内 容                                                                                                                     | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 児童生徒への個別支援                                                                                                              | 人   |               | 1051          | 1302          | 1000         | 1000        |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  |                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  |                                                                                                                                          | 支援を行った児童生徒数は1,000名を超え、課題を抱える児童生徒に積極的に関わり、支援活動を行うことができている。                                                               |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 教室へ入ることが難しく、不登校傾向の児童生徒が、校内適応指導教室等でスクールアシストメイトとの個別対応をすることで、登校ができている。また、授業に入り込むことで、教室に安心して入ることができるたり、学習のサポートにも貢献しているという報告が上がってきている。        |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | いじめや不登校といった課題に対応するだけでなく、各学校園における課題に対応し、未然防止の観点から、スクールアシストメイトが関わることで、トラブルを回避する効果が現れている。                                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 様々な課題を抱えた児童生徒と関わるスクールアシストメイトの知識や技術の向上が必要である。                                                                                                                        |
|                                     | 対 策 | 年間6回の連絡会を実施している。その中で、専門家による研修などを企画し知識や技術の向上を図る。                                                                                                                     |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 様々な課題から教室へ入りづらい児童生徒がスクールアシストメイトと信頼関係が築いていくことができ、継続した登校につながるなど、教員とは違う立場の大人が関わることの効果は大きい。今後は、校内支援体制の充実を図るうえでも、事業を推進していくことが望ましい。                                       |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |            |                  |
|----------------------|----|--------------------|------------|------------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育センター         | 担当課長名      | 西山 充広            |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    |                    | 財務会計上の事業名  | いじめ対策・不登校支援等推進事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 7338             |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |                  |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |                  |
|                      | 項目 | 項目2豊かな心としなやかな身体の育成 |            |                  |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 公設民営型フリースクールとして不登校生の受け入れについて、実態をつかむとともに社会的自立へ向けた支援を行う。                                                            |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | スマイルファクトリーに通う、児童・生徒および保護者                                                                                         |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校復帰を目的とした子どもへの対応や支援方法をはじめとした実態・意識調査の実施。また、学習および進路支援、体験活動の充実を図るため、支援員の配置拡充を行う。                                    |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 29 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 教育機会確保法                                                                                                           |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              |                                                                                                                  |   | 21,518        |     | 12,000        |     | 4,990       |       | 55.8%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 研究委託料        |                                                                                                                  |   | 21,435        |     | 120           |     | 4,970       |       | 0.6%    |
|                  | 機器借上料        |                                                                                                                  |   | 36            |     | 0             |     | 8           |       | 0.0%    |
|                  | 消耗品費         |                                                                                                                  |   | 37            |     | 0             |     | 4           |       | 0.0%    |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.11          | 447 | 0.10          | 780 | 0.19        | 1,482 | 90.9%   |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                                                                                                  | 0 | 0.04          | 304 | 0.10          | 780 | 0.19        | 1,482 | 250.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0 | 0.02          | 58  |               | 0   |             | 0     | 0.0%    |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0 | 0.05          | 85  |               | 0   |             | 0     | 0.0%    |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                                                                                                |   | 21,965        |     | 12,780        |     | 6,472       |       | 58.2%   |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |   | 21,518        |     |               |     |             |       | 0.0%    |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 0                                                                                                                |   | 447           |     | 12,780        |     | 6,472       |       | 2859.1% |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                                                                                                  |   | 2.0%          |     | 100.0%        |     | 100.0%      |       | 4913.9% |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |     |               |     |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 不登校児童生徒を減少させるためには、学校教育と異なる形での支援を行うことが必要なため。                                                                      |   |               |     |               |     |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                 |                                            |                                |                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済    | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済           | <input type="checkbox"/> 3 未導入 |                                  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                  | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 不登校児童生徒が学校復帰を果たす上での居場所となり、学校とは異なる形での相談が可能であるため。 |                                            |                                |                                  |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                     | <input type="checkbox"/> 不可能               |                                |                                  |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                 |                                            |                                |                                  |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                  | <input type="checkbox"/> サービス向上            | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                 |                                            |                                |                                  |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                 |                                            |                                |                                  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 連絡会開催回数                                                                                                                                  | 回   |               | 12            | 12            | 12           | 12          |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 教育相談等支援回数                                                                                                                                | 回   |               | 11,817        | 10,313        | 10,000       | 10,000      |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 多様な相談支援をはじめ体験活動や人々に関わることで、学校復帰への周期が早くなっている傾向がみられる。また、子どもたちの様子等については、連絡会で情報交換を行っている。                                                      |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | さまざまな課題を抱える子どもや保護者を支援するためには、発達や心理面の見立てを行う専門員が必要であるとともに、学校をはじめとした関係機関と連携を図る必要があるため。                                                       |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 上記の内容                               |     | 児童生徒が学校復帰や社会復帰に向け継続的に取り組むことができるよう、「居場所」であるスマイルファクトリーの安定した活動が必要。                                                                                                     |  |                                         |  |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 発達に課題を抱える児童生徒が増加するとともに、相談内容も複雑かつ多岐に渡っている。また、学校生活において、不適応を起こす児童生徒が増加する傾向にある。                                                                                         |  |                                         |  |
|                                     | 対 策 | 「スマイルファクトリー」と在籍校および教育センター、その他関係機関との連携を進める。                                                                                                                          |  |                                         |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 選択の理由                               |     | NPOに事業委託を行うことで、見立てに基づいた不登校児童生徒一人ひとりに合った学校復帰へ向けた支援をはじめ、保護者を含めた相談機能、進路指導をきまこまに実施できるものとする。                                                                             |  |                                         |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |                |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|----------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育政策課          |   | 担当課長名      | 小林 弘典          |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 子どもの学びサポート推進事業     |   | 財務会計上の事業名  | 子どもの学びサポート推進事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6075           |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |                |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |                |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |   |            |                |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 子どもたちの学習意欲の向上、学力向上、学習習慣の定着ならびに運動技術等の向上をめざす。                                                                       |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 全市立学校園(2幼稚園、9小学校、4中学校、1義務教育学校)                                                                                    |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 外部人材による学習支援や部活動支援。                                                                                                |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 20 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 1,290                                 |       | 2,433         |       | 2,385                           |       | 2,491                                      |       | 98.0%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 報償金              | 1,268                                 |       | 1,210         |       | 1,230                           |       | 1,268                                      |       | 101.7%  |
|                   | 保険料              | 22                                    |       | 23            |       | 23                              |       | 23                                         |       | 100.0%  |
|                   | 指導者支援委託料         |                                       |       | 1,200         |       | 1,132                           |       | 1,200                                      |       | 94.3%   |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.25                                  | 1,660 | 0.25          | 1,710 | 0.14                            | 1,092 | 0.25                                       | 1,755 | 56.0%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.14                            | 1,092 | 0.20                                       | 1,560 | 70.0%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員       | 0.05                                  | 180   | 0.05          | 190   |                                 | 0     | 0.05                                       | 195   | 0.0%    |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 2,950                                 |       | 4,143         |       | 3,477                           |       | 4,246                                      |       | 83.9%   |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 2,950                                 |       | 4,143         |       | 3,477                           |       | 4,246                                      |       | 83.9%   |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容             |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | すべての事業において外部人材を活用している。                                                                                                                    |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                  | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果   | 学習支援対象校数                                                                                                                | 校                                                 | 5             | 5             | 5             | 5            | 5           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果   | 課題支援対象学校園数                                                                                                              | 校園                                                | 19            | 19            | 18            | 18           | 17          |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果   | 学習支援実施回数                                                                                                                | 回                                                 | 475           | 460           | 440           | 450          | 450         |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果   | 課題支援実施回数                                                                                                                | 回                                                 | 356           | 371           | 366           | 380          | 380         |
|           |                                  | ☆ <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 学習支援・課題支援人数                                                                                                             | 人                                                 | 32・44         | 33・31         | 20・28         | 50・50        | 50・50       |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                      | 課題・学習支援共に実施回数は増加している。部活動支援などにおいては、様々な形で支援されており、技術の向上と安全面の両方で成果がみられる。                                                    |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)           | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)           | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                      | 多様な外部人材の支援を得ることで、学力・競技力の向上につながっている。また、支援者は近隣の人材であることが多く、地域との交流にもつながり、ひろがりを生むこともある。                                      |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 地域を中心に学生から高齢者の方まで幅広く支援者を募り、子どもの学びをサポートしている。                                                                                                                         |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 報奨金が支払われている以上に、支援活動を行ってくれる支援員も少なくない現状がある。その分、よりやりがいのある活動にしていく必要がある。                                                                                                 |
|                                     | 対 策 | 教職員が中心となって子どもと支援者を繋げ、感謝の思いを伝えたり、地域への奉仕活動等に取り組むことで、力を貸していただく一助とする。                                                                                                   |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 教職員はもとより、保護者等に学校支援員の活動を伝えるなど活動を周知していくことが必要である。                                                                                                                      |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                       |   |            |                       |
|----------------------|----|-----------------------|---|------------|-----------------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育政策課             |   | 担当課長名      | 小林 弘典                 |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 「ふくまる教志塾」わがまち先生獲得養成事業 |   | 財務会計上の事業名  | 「ふくまる教志塾」わがまち先生獲得養成事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013                  | 2 | 財務会計上の短縮番号 | 6081                  |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち    |   |            |                       |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実            |   |            |                       |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成           |   |            |                       |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 大阪府からの教職員の人事権移譲を受け、「わがまち池田」を愛し、池田市の教員をめざす優れた人材の養成と即戦力となりうる人材の確保をめざす。                                              |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市の教員をめざす短期大学生、大学生、大学院生、社会人                                                                                      |
| 事業の手段・方法<br>(どのよう)     | 学校教育に必要な基礎的・基本的な指導に関する研修や、池田市のことをより深く知るための講義(ふくまる夢たまごセミナー)を実施する。教員になるための資質を高めるため、学校現場実習を実施する。                     |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 23 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 1,538                                 |       | 1,474         |       | 1,393                           |       | 1,583                                      |       | 94.5%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 報償金              | 1,492                                 |       | 1,424         |       | 1,341                           |       | 1,530                                      |       | 94.2%   |
|                     | 消耗品費             | 10                                    |       | 7             |       | 10                              |       | 10                                         |       | 142.9%  |
|                     | 印刷製本費            | 36                                    |       | 43            |       | 42                              |       | 43                                         |       | 97.7%   |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.30                                  | 1,760 | 0.30          | 1,810 | 0.84                            | 3,552 | 0.30                                       | 1,840 | 280.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.24                            | 1,872 | 0.20                                       | 1,560 | 120.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            | 0.10                                  | 280   | 0.10          | 290   | 0.60                            | 1,680 | 0.10                                       | 280   | 600.0%  |
|                     | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 3,298                                 |       | 3,284         |       | 4,945                           |       | 3,423                                      |       | 150.6%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 3,298                                 |       | 3,284         |       | 4,945                           |       | 3,423                                      |       | 150.6%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容               |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能な場合：導入可能な業務            |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    |                                                                                                                                |
| 不可能の場合：選択の理由             | 教員の基礎的、基本的な資質の育成には、教師としてのより高い専門性が必要であり、指導主事等の指導が適切なため。                                                                         |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                                                                                              | 内 容                                                                                                                     | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                               | ふくまる夢たまごセミナー                                                                                                            | 回   | 11            | 11            | 10            | 11           | 11          |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                               | 学校現場実習                                                                                                                  | 回   | 935           | 889           | 826           | 960          | 850         |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                               | ふくまる夢たまごセミナー参加者                                                                                                         | 人   | 432           | 354           | 269           | 440          | 341         |
|           | ☆                                | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                               | 本市の教員に新規採用された塾生                                                                                                         | 人   | 13            | 12            | 3             | 15           | 15          |
|           | ☆                                | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                               | 小中学校への派遣                                                                                                                | 回   | 30            | 30            | 31            | 30           | 30          |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                                                                                                  | 昨年よりやや少ない塾生であるが、活発な雰囲気である気に満ちており、セミナーや現場実習の内容も充実しているため。                                                                 |     |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                                                                                                  | 令和元年度現在、本市教諭として小学校、中学校 計62名の8期生までの元塾生が勤務している。これからも池田の教師として優れた人材を多数獲得していく。                                               |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 26 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                     |
| 見直しの内容                              | 現場実習生数を21名から32名に拡充し、1回あたりの報償金を2,250円から1,500円にコスト削減を図った。                                                                                                             |                                                                                                                  |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                                                                                                  |
| 上記の内容                               | 本市教員に新規採用された塾生も多数おり、研修内容をさらに充実させ、更なる増加を目指していく。                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題                                                                                                                                                                 | 塾生の人数確保はもちろん、研修内容を充実させ、魅力のあるセミナー実施が必要である。                                                                        |
|                                     | 対 策                                                                                                                                                                 | 池田市のフェイスブックなどSNS等も積極的に活用し「ふくまる教志塾」を学生に知ってもらう。学校現場にも塾生を知ってもらい、貴重な体験の機会となるよう協力してもらう。セミナーでは、外部人材の力も借り、充実した内容にしていいく。 |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |
| 取組方針                                | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                                                                                                  |
| 選択の理由                               | 子どもに寄り添い、育てることが出来る人材の確保と育成につながっているため。                                                                                                                               |                                                                                                                  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                             |            |            |
|-----------------------|----|-----------------------------|------------|------------|
| 担当部署名                 |    | 子ども・健康部 幼児保育課               | 担当課長名      | 石井 伸之      |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 私立幼稚園補助等事業                  | 財務会計上の事業名  | 私立幼稚園等補助事業 |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013                      3 | 財務会計上の短縮番号 | 2861       |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち          |            |            |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実                  |            |            |
|                       | 項目 | 項目3確かな学びの育成                 |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 私立幼稚園児の健康増進、障がい児保育の充実及び民営化幼稚園の保護者の経済的な負担を軽減するため。                                                                                                       |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 私立幼稚園及び私立認定こども園                                                                                                                                        |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 補助金を交付する。                                                                                                                                              |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 16    年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成                      年度 ～ 平成                      年度)              |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                      |
| ※根拠法とその条項              | 私立学校振興助成法第10条、池田市私立幼稚園児等健康診断補助金交付要綱、池田市私立幼稚園等特別支援教育補助金交付要綱、池田市私立幼稚園民営化に伴う私立幼稚園補助金交付要綱                                                                  |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-----|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 12,504                                                                                                                |       | 11,115        |       | 14,333        |     | 8,759       |       | 129.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 修繕料              | 200                                                                                                                   |       | 200           |       | 0             |     | 0           |       | 0.0%    |
|                   | 補助金              | 12,304                                                                                                                |       | 10,915        |       | 9,917         |     | 8,759       |       | 90.9%   |
|                   | 補償金              | 0                                                                                                                     |       | 0             |       | 4,416         |     | 0           |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.32                                                                                                                  | 2,368 | 0.17          | 1,292 | 0.07          | 546 | 0.27        | 2,106 | 41.2%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.32                                                                                                                  | 2,368 | 0.17          | 1,292 | 0.07          | 546 | 0.27        | 2,106 | 41.2%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0     | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                       | 0     |               | 0     |               | 0   |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 14,872                                                                                                                |       | 12,407        |       | 14,879        |     | 10,865      |       | 119.9%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |       | -       |
|                   | 地方債              |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |       | -       |
|                   | その他( )           |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 14,872                                                                                                                |       | 12,407        |       | 14,879        |     | 10,865      |       | 119.9%  |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                                                                                                |       | 100.0%        |       | 100.0%        |     | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                       |       |               |       |               |     |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成      年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |     |             |       |         |
| 上記の内容             |                  | 各施設に対する補助を目的としているため。                                                                                                  |       |               |       |               |     |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                                                   |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      )            |
| 上記の内容                    |                                                                                                                                                                |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                            |
| 可能な場合：導入可能な業務            | 各施設に対する補助を目的としているため。                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                    | 上記事務については、作業量が多くなく、アウトソーシングがコスト増大を招く。                                                                                                                          |
| 不可能の場合：選択の理由             |                                                                                                                                                                |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 健康診断の受診                                                                                                                                  | 園   | 8             | 8             | 8             | 8            | 8           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | ブラッシング指導の受診                                                                                                                              | 園   | 8             | 8             | 8             | 8            | 8           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 障がい児保育の実施                                                                                                                                | 園   | 8             | 7             | 8             | 9            | 8           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 入園料補助                                                                                                                                    | 園   | 32            | 0             | 0             | 0            | 0           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 法定健康診断及び障がい児保育を全私立幼稚園が実施しており、園児の健康増進及び障がい児保育の充実がなされている。                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 民営化補助金に関しては、民営化後13年が経過していること、公立幼稚園の応能負担化、認定こども園化などの状況を踏まえ、当該補助金の目的を果たしつつあり、今後のあり方については十分に検討されるべきものである。                                   |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施    平成 30 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                     |
| 見直しの内容                              |     | 友星幼稚園バス補助の減額及び修繕料補助の廃止。                                                                                                                                             |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 友星幼稚園独自の介助員補助廃止し、他私立園と同様の補助とする。                                                                                                                                     |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 民営化補助金の終期                                                                                                                                                           |
|                                     | 対 策 | 民営化補助金に関しては、民営化後14年が経過していること、公立幼稚園の応能負担化、認定こども園化などの状況を踏まえ、当初の目的を果たしつつある補助金の今後のあり方を検討する。                                                                             |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 平成30年度の公立幼稚園の応能負担化により、保育料の面での公私間格差は是正され、民営化後13年を経過しており、当初の補助金の目的は達成されているものと考えられる。                                                                                   |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |          |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|----------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        |   | 担当課長名      | 荒河 隆文    |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 教員研修推進・教育研究活動事業    |   | 財務会計上の事業名  | 教員研修推進事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 4 | 財務会計上の短縮番号 | 5910     |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |   |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 適切な教育課程を編成し、授業や指導方法、社会の変化に対応できる力を育成する教育の実施及び幼稚園教育の充実を図る。教職員の資質・指導力の向上に資する。                                        |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立学校園教員                                                                                                           |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教育内容、指導方法の改善、充実を図るため教職員研修を行う。                                                                                     |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその他事項             | 地方公務員法第39条、教育公務員特例法第21条～第25条                                                                                      |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 60                                                                                                               |       | 60            |       | 60            |       | 60          |       | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 報償金              | 60                                                                                                               |       | 60            |       | 60            |       | 60          |       | 100.0%  |
|                     |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.40                                                                                                             | 2,960 | 0.40          | 3,040 | 0.39          | 3,042 | 0.40        | 3,120 | 97.5%   |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.40                                                                                                             | 2,960 | 0.40          | 3,040 | 0.39          | 3,042 | 0.40        | 3,120 | 97.5%   |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 3,020                                                                                                            |       | 3,100         |       | 3,102         |       | 3,180       |       | 100.1%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>       |                  | 3,020                                                                                                            |       | 3,100         |       | 3,102         |       | 3,180       |       | 100.1%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容               |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                             |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 研修会の講師派遣等において外部人材を活用。             |                                             |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                 |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                   |                                             |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                             |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 教育委員会が主体性を持って教職員の育成に努めるべきである。     |                                             |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 教職員研修の受講人数                                                                                                                               | 人   | 1472          | 1399          | 1552          | 1400         | 1400        |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 教職経験や課題別研修の実施                                                                                                                            | 回   | 77            | 72            | 69            | 80           | 70          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 教職員研修が充実して実施されている。                                                                                                                       |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 初任者研修、2年目、3年目研修の内容の充実が図られると同時に、特別支援、生徒指導など課題別研修についてもシリーズ化するなどしており、有効的かつ効果的に研修を実施している。今後は、教科指導研修を充実させていくことが検討課題である。                       |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |                              |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施    平成 29 年度                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 未実施 |
| 見直しの内容                              |     | 毎年度ごとに、教育課題に沿った研修内容を企画している。                                                                                                                                         |                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                              |
| 上記の内容                               |     | 初任者研修、2年目、3年目研修の内容の充実を図ると同時に、特別支援、生徒指導など課題別研修についてもシリーズ化するなどして実施。                                                                                                    |                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 初任者研修等の法定研修、特別支援、生徒指導などの課題研修だけでなく、教科指導研修も充実させていかなければならない。                                                                                                           |                              |
|                                     | 対 策 | 英語教育以外の教科指導研修の機会を増やす。                                                                                                                                               |                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |                              |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                              |
| 選択の理由                               |     | 継続して教職員研修を実施することにより、教職員の指導力向上を図り、子どもたちの「生きる力」「確かな学力」の育成に努める。また、研修を本市教育委員会が進める教育施策を全教職員で共有する機会とする。<br>今後は学習指導要領の改訂による新しい教育内容を見据えて、教科指導研修を充実させる。                      |                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |          |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|----------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        |   | 担当課長名      | 荒河 隆文    |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 教員研修推進・教育研究活動事業    |   | 財務会計上の事業名  | 教育研究活動事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 4 | 財務会計上の短縮番号 | 5920     |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |   |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 市立学校園・市教育研究会の研究活動や特色ある学校園づくりを推進し、教員の資質を高めつつ本市教育の向上を図るとともに、教育課程特例校として、引き続き小学校低学年において「外国語活動」の研究を進める。                |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立学校園教員                                                                                                           |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校園における特色ある実践的研究を支援、副読本の作成、市教育研究会活動支援                                                                             |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 地方公務員法第39条、教育公務員特例法第1条～第25条                                                                                       |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 9,055                                                                                                            |       | 8,122         |       | 8,005         |       | 7,939       |       | 98.6%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 印刷製本費            | 2,262                                                                                                            |       | 2,246         |       | 2,099         |       | 2,300       |       | 93.5%   |
|                   | 研究委託料            | 5,522                                                                                                            |       | 4,610         |       | 4,610         |       | 4,340       |       | 100.0%  |
|                   | 負担金              | 1,271                                                                                                            |       | 1,266         |       | 1,296         |       | 1,299       |       | 102.4%  |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.40                                                                                                             | 2,960 | 0.40          | 3,040 | 0.39          | 3,042 | 0.40        | 3,120 | 97.5%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.40                                                                                                             | 2,960 | 0.40          | 3,040 | 0.39          | 3,042 | 0.40        | 3,120 | 97.5%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 12,015                                                                                                           |       | 11,162        |       | 11,047        |       | 11,059      |       | 99.0%   |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | 地方債              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | その他( )           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 12,015                                                                                                           |       | 11,162        |       | 11,047        |       | 11,059      |       | 99.0%   |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容             |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                   |                                             |                                                                            |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                             |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    | 研究活動の委託                           |                                             |                                                                            |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                            |
| 可能な場合：導入可能な業務            |                                   |                                             |                                                                            |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                    |                                   |                                             |                                                                            |
| 不可能の場合：選択の理由             | 学校園の教職員による研究・研修を推進する事業である。        |                                             |                                                                            |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 研究支援を行う学校園数                                                                                                                              | 校園  | 19            | 19            | 19            | 19           | 17          |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学校園の研究発表会の開催数                                                                                                                            | 校園  | 19            | 19            | 19            | 19           | 17          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 副読本発行冊数                                                                                                                                  | 冊   | 2,100         | 2,100         | 2,000         | 2,100        | 2,100       |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 各学校・幼稚園で積極的な研究が進められ、その成果を公開研究会や研究冊子にまとめて、成果が発信されている。                                                                                     |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 各学校・幼稚園での研修会実施の充実や研究活動の推進を図ることにより、教員の指導力向上、本市教育力の向上が期待される。各学校・幼稚園の課題に応じた研修だけでなく、市全体の共通課題に対する研修を教育委員会が主導で推進することも検討していかなければならない。           |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                              |  |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施    平成 28 年度                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> 未実施 |  |  |
| 見直しの内容                              |     | 研究委託の内容の見直し                                                                                                                                                         |  |                              |  |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                              |  |  |
| 上記の内容                               |     | 新たに研究委託の内容を見直し、「授業力」に焦点をあてた研究を推進する。                                                                                                                                 |  |                              |  |  |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 世代交代で経験年数の少ない教員の割合が高まる中、教員の指導力向上が課題である。<br>また、学習指導要領改訂を見据えた特例校制度の見直し等、新しい教育課題に対応した教育力向上を図る必要がある。                                                                    |  |                              |  |  |
|                                     | 対 策 | 新しい教育課題に対応した研究委託事業を推進し、教員の指導力向上を図る。<br>国の動向を踏まえて、特色ある教育内容を教育委員会が学校と協議しながら策定する。                                                                                      |  |                              |  |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                              |  |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                              |  |  |
| 選択の理由                               |     | 新しい教育課題に対応した研究を推進することが教員の研修となり、次世代を担う教員の指導力向上が図られる。確かな学力を育むためには教員の指導力向上は必須であり、今後も、各学校園での実践的な研究活動を教育委員会が支援することで、教員の資質を高め、本市教育の向上を図る。                                 |  |                              |  |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |             |                    |                 |
|-----------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| 担当部署名                 | 教育部 学校教育推進課 | 担当課長名              | 荒河 隆文           |
| (※) 第2期実施計画の事業名       | 英語教育推進事業    | 財務会計上の事業名          | 英語教育推進事業        |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 | 5013        | 5                  | 財務会計上の短縮番号 5930 |
| 総合計画の体系               | 章           | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |                 |
|                       | 節           | 第1節学校教育の充実         |                 |
|                       | 項目          | 項目3確かな学びの育成        |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 国際化社会の進展に対応する教育の一環として、外国人英語講師の指導を通して英語学習への興味・関心を高め、国際感覚を磨き、英語のコミュニケーション能力等の充実を図るとともに、外部英語検定をもとに効果検証をおこなう。         |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立幼稚園、小学校、中学校の園児、児童、生徒及び教員                                                                                      |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 外国人英語講師の市立幼稚園、小学校、中学校に配置及び外部英語検定導入による効果検証の実施。                                                                     |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                         |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 28,728                                                                                                           |       | 43,621        |       | 53,747        |       | 54,456      |       | 123.2%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 英語指導委託料      | 28,728                                                                                                           |       | 43,621        |       | 53,747        |       | 53,946      |       | 123.2%  |
|                  | 補助金          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       | 510         |       |         |
|                  |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.20                                                                                                             | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.20          | 1,560 | 0.20        | 1,560 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.20                                                                                                             | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.20          | 1,560 | 0.20        | 1,560 | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 30,208                                                                                                           |       | 45,141        |       | 55,307        |       | 56,016      |       | 122.5%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 30,208                                                                                                           |       | 45,141        |       | 55,307        |       | 56,016      |       | 122.5%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 外国人英語講師の配置については、民間企業へ委託している。                                                                                                              |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(実績) | 30年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 年間講師数                                                                                                                                    | 人   | 7            | 8            | 8            | 8            | 8           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 外国人講師の配置日数                                                                                                                               | 日   | 1,384        | 1,475        | 1,468        | 1,560        | 1,501       |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |              |              |              |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 積極的に英語でコミュニケーションをする子どもは増えているが、次期学習指導要領での外国語活動指導時数に見合う外国人講師の配置には対応できていない。                                                                 |     |              |              |              |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効でない(抜本的な見直しが必要)   |     |              |              |              |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についてとも言及して記入)                                  | 外国人英語講師の指導は、児童生徒の英語学習への慣れ親しみやコミュニケーション力、リスニング力、英語学習への意欲向上に結びついているが、教育課程の改編に応じて契約形態、人数、配置日数については見直しが必要。                                   |     |              |              |              |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施    平成 29 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                     |  |
| 見直しの内容                              |     | 実施内容の変更                                                                                                                                                             |  |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 上記の内容                               |     | 各校の英語担当、担任と連携した研究推進とともに、外部英語検定の結果から各校の児童・生徒の英語能力の把握に努める。また、小学校3・4年生の希望者を対象に体験型英語教室を新規に実施する。                                                                         |  |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 次期学習指導要領に対応した、外国語教育の指導の充実を図ること。                                                                                                                                     |  |
|                                     | 対 策 | 外国人英語指導助手を活用し、児童・生徒のコミュニケーション力を育成をめざす。また、教員の指導力の向上のための研修に力を入れる。                                                                                                     |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 選択の理由                               |     | 学習指導要領の改訂による外国語教育の時間の増加に対して、外国人英語講師と担任との連携に重点を置き、各学校での授業における指導の充実を図り、児童・生徒のコミュニケーション力向上を図る。                                                                         |  |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |            |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        |   | 担当課長名      | 荒河 隆文      |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 教員海外派遣研修事業         |   | 財務会計上の事業名  | 教員海外派遣研修事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 6 | 財務会計上の短縮番号 | 5953       |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |            |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |            |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |   |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 姉妹都市ローンセストン市等の教育事情を学び、現地校での授業参加等を通し国際感覚を磨き、国際理解教育及び姉妹都市交流を推進する。教育課程特例校における英語活動を充実発展させる。                           |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校の教員                                                                                         |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教員を姉妹都市ローンセストンに派遣、研修を実施する。                                                                                        |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                         |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 940                                                                                                              |     | 940           |     | 940           |     | 940         |     | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 報償金          | 940                                                                                                              |     | 940           |     | 940           |     | 940         |     | 100.0%  |
|                  |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.10                                                                                                             | 740 | 0.10          | 760 | 0.10          | 780 | 0.10        | 780 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.10                                                                                                             | 740 | 0.10          | 760 | 0.10          | 780 | 0.10        | 780 | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 1,680                                                                                                            |     | 1,700         |     | 1,720         |     | 1,720       |     | 101.2%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 一般財源 C           |              | 1,680                                                                                                            |     | 1,700         |     | 1,720         |     | 1,720       |     | 101.2%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                                         |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 海外での研修については、現地の教育機関、自治体関係者と連携を取り、実施している。                                                                                                             |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                             |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                      |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )                       |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                      |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                                      |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(実績) | 30年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 派遣教員数                                                                                                                                    | 人   | 2            | 2            | 2            | 2            | 2           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 市立小中学校での英語活動の実施                                                                                                                          | 校   | 15           | 15           | 15           | 15           | 15          |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 研修日数                                                                                                                                     | 日   | 16           | 16           | 16           | 16           | 16          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |              |              |              |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 派遣研修受講者が各校で英語教育のリーダーとして、指導の中心的存在となっている。                                                                                                  |     |              |              |              |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 毎年定員以上の応募者があり、多くの教員が海外での研修を経験してきた。教員の英語力の向上が求められる中、研修で身につけた国際感覚が授業に活かされている。                                                              |     |              |              |              |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 30 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |
| 見直しの内容                              |     | 研修内容全般について                                                                                                                                                          |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度と同じ規模の人数・日数での研修事業を実施して、教員の英語指導力向上と姉妹都市ローンセストンとの親交を深める。                                                                                                        |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題 | 研修参加教員の経験を広げていくための手立てが必要。                                                                                                                                           |
|                                     | 対 策 | 研修参加教員による報告会の実施や、過去の参加教員によるネットワークの構築と実践の蓄積を組織的に行う。                                                                                                                  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 参加者自身の英語力・指導力の向上につながっている。海外派遣研修から戻ってから、池田市の英語教育へ貢献するしるみを整え、成果の普及に努める。                                                                                               |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |             |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|-------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        |   | 担当課長名      | 荒河 隆文       |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 対外試合等激励補助事業        |   | 財務会計上の事業名  | 対外試合等激励補助事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 7 | 財務会計上の短縮番号 | 5785        |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |             |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |             |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |   |            |             |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                  |                                                        |                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                         | <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 市内学校児童・生徒の運動・文化に関する団体(クラブ・部)、個人の技能の向上、及び団体活動の振興                  |                                                        |                                                        |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小学校・中学校・義務教育学校並びに児童・生徒                                         |                                                        |                                                        |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校教育の一環として実施される活動により、大阪府・近畿等の大会で優秀な成績を取めた団体並びに児童・生徒に対し、激励金を交付する。 |                                                        |                                                        |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成      年度～)              | <input type="checkbox"/> 時限(平成      年度 ～ 平成      年度)   |                                                        |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度                                  | <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度                 | <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度             |
| ※根拠法とその条項              |                                                                  |                                                        |                                                        |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 325                                                                                                              |     | 310           |     | 250           |     | 300         |     | 80.6%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 報償金              | 325                                                                                                              |     | 310           |     | 250           |     | 300         |     | 80.6%   |
|                     |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.10                                                                                                             | 740 | 0.10          | 760 | 0.10          | 780 | 0.10        | 780 | 100.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.10                                                                                                             | 740 | 0.10          | 760 | 0.10          | 780 | 0.10        | 780 | 100.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 1,065                                                                                                            |     | 1,070         |     | 1,030         |     | 1,080       |     | 96.3%   |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 1,065                                                                                                            |     | 1,070         |     | 1,030         |     | 1,080       |     | 96.3%   |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容               |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                         |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                   |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 教育委員会が学校の活動への激励をおこなう事業のため。        |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値           | 実施計画目標                                | 区 分                                                                                                                                                    | 内 容      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|               |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                     | 対外出場の申請数 | 件   | 39            | 40            | 38            | 50           | 40          |
|               |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                     | 激励金手交数   | 回   | 21            | 19            | 19            | 25           | 20          |
|               |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                                |          |     |               |               |               |              |             |
|               |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                                |          |     |               |               |               |              |             |
|               |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                                |          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況       |                                       | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                                |          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由         |                                       | 激励金交付の対象となる対外出場・出演が少なく、活動成績が振るわなかった。                                                                                                                   |          |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性評価 | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか              | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要)       |          |     |               |               |               |              |             |
|               | 事業は効率的に<br>実施できているか                   | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要)       |          |     |               |               |               |              |             |
|               | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>ついてとも言及して記入) | 対外出演・出場する市立学校の個人・団体への激励により、平素の努力が評価され、以降の活動の励みになっているが、激励金の手交基準は高く、その基準に見合うほどは活動成績が振るわなかった。また、事業内容の周知が不十分であったり、同じ活動への激励を控えたりしたために、十分に活動を活性化させるには至っていない。 |          |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                     |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                         | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                     |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充                            | <input type="checkbox"/> 2 現状維持            | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 予算を拡充して顕著な取組みに対して積極的に激励し、各学校園での教育活動を活性化させる。                         |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 年度によって、対象校数、対象取組みが定まらない。                                            |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 各校の対外出場の年間計画を把握して、想定される激励金交付に必要な予算の確保に努める。                          |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                     |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 対外出演・出場する市立学校の個人・団体への激励により、平素の努力が評価され、以降の活動の励みになっているので、現状を維持していきたい。 |                                            |                               |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |             |                    |                 |
|----------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| 担当部署名                | 教育部 学校教育推進課 | 担当課長名              | 荒河 隆文           |
| (※)第2期実施計画の事業名       | 連合行事振興事業    | 財務会計上の事業名          | 連合行事振興事業        |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 | 5013        | 8                  | 財務会計上の短縮番号 6000 |
| 総合計画の体系              | 章           | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |                 |
|                      | 節           | 第1節学校教育の充実         |                 |
|                      | 項目          | 項目3確かな学びの育成        |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 池田市教育研究会が実施する各連合行事等への参加のため、会場から遠方にある学校の児童・生徒の交通手段を確保し、連合行事を円滑に実施する。                                               |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市内遠方校の児童・生徒                                                                                                       |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市内小・中学校連合行事へ参加する遠方校の児童・生徒の移動手段の確保                                                                                 |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算)                   |     | 元年度<br>(予算)                                |     | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------------------------|-----|--------------------------------------------|-----|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 458                                   |     | 497           |     | 215                             |     | 471                                        |     | 43.3%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 運行委託料        | 195                                   |     | 234           |     | 123                             |     | 188                                        |     | 52.6%   |
|                  | 自動車借上料       | 263                                   |     | 263           |     | 88                              |     | 268                                        |     | 33.5%   |
|                  | 燃料費          |                                       |     |               |     | 4                               |     | 15                                         |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.10                                  | 740 | 0.10          | 760 | 0.09                            | 702 | 0.10                                       | 780 | 90.0%   |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.10                                  | 740 | 0.10          | 760 | 0.09                            | 702 | 0.10                                       | 780 | 90.0%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0   |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0   |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0   |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0   |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0   |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 1,198                                 |     | 1,257         |     | 917                             |     | 1,251                                      |     | 73.0%   |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |     |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                  | 地方債          |                                       |     |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                  | その他( )       |                                       |     |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |     |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                  | 一般財源 C       | 1,198                                 |     | 1,257         |     | 917                             |     | 1,251                                      |     | 73.0%   |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                |     | 100.0%        |     | 100.0%                          |     | 100.0%                                     |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |     |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |     |               |     | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |     | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |         |
| 上記の内容            |              |                                       |     |               |     |                                 |     |                                            |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | バスの運行、借り上げについては民間業者を利用している。                                                                                                               |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 連合行事の実施                                                                                                                                          | 件   | 6             | 6             | 6             | 6            | 6           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | バスの借り上げ台数                                                                                                                                        | 台   | 9             | 9             | 3             | 9            | 0           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 送迎対象校                                                                                                                                            | 校   | 5             | 5             | 1             | 5            | 0           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  |                                                                    | 連合競技会実施場所が、池田小学校になったため、送迎対象校を1校にすることができた。                                                                                                        |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 実施場所を池田小学校に設定できれば、送迎をなくしていくことが可能と思われる。                                                                                                           |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 30 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |
| 見直しの内容                              | 連合競技会実施場所の検討。                                                                                                                                                       |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               | 実施場所を池田小学校に設定し、児童の送迎をなくす。                                                                                                                                           |
| 現在抱える課題と対策                          | 課 題 実施場所の確保。                                                                                                                                                        |
|                                     | 対 策 市教育研究会との協議により、実施校を池田小学校に固定する。                                                                                                                                   |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               | 実施場所を池田小学校に設定し、児童の送迎をなくす。                                                                                                                                           |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                    |   |            |          |
|-----------------------|----|--------------------|---|------------|----------|
| 担当部署名                 |    | 教育部 学校教育推進課        |   | 担当課長名      | 荒河 隆文    |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 音楽教育振興事業           |   | 財務会計上の事業名  | 音楽教育振興事業 |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 9 | 財務会計上の短縮番号 | 6005     |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |
|                       | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |   |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 市立小・中・義務教育学校における音楽教育の充実発展をめざし、各校地域の連携のもと、より質の高い音楽行事等の実施を通して、子どもたちの豊かな情操を養い、本市の音楽教育の振興を図る。                         |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・中・義務教育学校児童・生徒                                                                                                 |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 専門技能を有する音楽指導者を市立小・中・義務教育学校へ派遣する。                                                                                  |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費(千円)           |                  | 586                                                                                                              |     | 600           |     | 588           |     | 2,380       |     | 98.0%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 報償金              | 586                                                                                                              |     | 600           |     | 588           |     | 1,970       |     | 98.0%   |
|                     | 消耗品費             |                                                                                                                  |     |               |     |               |     | 190         |     |         |
|                     | 保険料              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     | 120         |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.20                                                                                                             | 910 | 0.20          | 930 | 0.20          | 950 | 0.20        | 950 | 100.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.10                                                                                                             | 740 | 0.10          | 760 | 0.10          | 780 | 0.10        | 780 | 100.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 臨時的任用職員          | 0.10                                                                                                             | 170 | 0.10          | 170 | 0.10          | 170 | 0.10        | 170 | 100.0%  |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 1,496                                                                                                            |     | 1,530         |     | 1,538         |     | 3,330       |     | 100.5%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 1,496                                                                                                            |     | 1,530         |     | 1,538         |     | 3,330       |     | 100.5%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容               |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 専門技能を有する音楽指導者を市立小・中・義務教育学校へ派遣している。                                                                                                        |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                                                                                      | 内 容           | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 音楽クラブでの実技指導   | 校   | 15            | 15            | 14            | 15           | 14          |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 音楽実技指導講師の派遣回数 | 回   | 73            | 75            | 77            | 78           | 75          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |               |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |               |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |               |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  | 音楽講師の確保が十分にできなかった。                                                                                                                       |               |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input type="checkbox"/> A 有効である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効でない(抜本的な見直しが必要)   |               |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |               |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 音楽講師派遣回数で、子どもたちの音楽教育の振興に一定の効果はあるが、日程の都合等で派遣回数が少ないことから、十分な成果とは言いがたい。                                                                      |               |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度との取組(平成30年度比)                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               | 平成30年度と同様に、専門技能を有する音楽指導者の市立小・中・義務教育学校への派遣に加え、質の高い音楽教育の推進のため、音楽大学等と連携し、様々な楽器に触れる機会を設けることで、子どもたちの音楽学習への意欲の向上を図る。                                                      |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題<br>学校からの派遣希望回数に応じて、予算の範囲内で各校の実施回数を調整している。                                                                                                                       |
| 対 策                                 | 学校の希望派遣回数を可能な限り実現していく。                                                                                                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               | 専門技能を有する指導者から指導を受けることにより、演奏会等でその成果を発揮している。各校の演奏活動等の充実と、池田市の質の高い音楽教育の推進に寄与しているので、今後とも可能な限り継続して実施したい。                                                                 |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                    |    |            |          |
|-----------------------|----|--------------------|----|------------|----------|
| 担当部署名                 |    | 教育部 教育センター         |    | 担当課長名      | 西山 充広    |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 情報教育推進事業           |    | 財務会計上の事業名  | 情報教育推進事業 |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 10 | 財務会計上の短縮番号 | 7325     |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |          |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |          |
|                       | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |    |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 池田市立学校園の情報教育のサポートとネットワークの適正な運用を図る。それにより校務の効率化と電子情報の管理と有効な利用を進める。併せて、教員の情報活用能力の向上を図る。                              |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立学校園教職員                                                                                                        |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教職員の情報活用能力の向上のため、内容の充実した研修の実施。<br>市教委と各学校の連携を密にし、情報教育担当者会を実施する。                                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 9 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                       |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 18,288                                                                                                           |       | 17,653        |       | 20,160        |       | 27,486      |       | 114.2%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 機器借上料        | 12,315                                                                                                           |       | 12,364        |       | 12,384        |       | 14,955      |       | 100.2%  |
|                  | 設備保守点検委託料    | 4,791                                                                                                            |       | 4,567         |       | 4,566         |       | 10,109      |       | 100.0%  |
|                  | システム運用委託料    | 618                                                                                                              |       | 618           |       | 617           |       | 618         |       | 99.8%   |
|                  | 人 件 費 (人・千円) | 0.62                                                                                                             | 4,018 | 0.76          | 4,528 | 0.66          | 3,838 | 0.32        | 1,386 | 86.8%   |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.52                                                                                                             | 3,848 | 0.52          | 3,952 | 0.42          | 3,276 | 0.12        | 936   | 80.8%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     | 0.14          | 406   | 0.14          | 392   | 0.10        | 280   | 100.0%  |
|                  | 臨時的任用職員      | 0.10                                                                                                             | 170   | 0.10          | 170   | 0.10          | 170   | 0.10        | 170   | 100.0%  |
| 支 出 合 計 A        |              | 22,306                                                                                                           |       | 22,181        |       | 23,998        |       | 28,872      |       | 108.2%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 22,306                                                                                                           |       | 22,181        |       | 23,998        |       | 28,872      |       | 108.2%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 市立学校園における情報教育のサポート及びネットワークの適正な運用のため、教育委員会が事業推進を図る必要性があるため。                                                       |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    | 学校教育情報ネットワークにおける教員・児童生徒のID、パスワード等のアカウント年次更新は民間委託を行っている。                                                                                   |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合：導入可能な業務            |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                    |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合：選択の理由             | 教員・児童生徒のID、パスワード等の更新については、個人情報を扱う場面があり、アウトソーシングの拡充はセキュリティの担保において不安を生じるため。                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | プログラミング教育に関する授業支援                                                                                                                        | 回   | 0             | 0             | 120           | 120          | 120         |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 情報化担当者会の実施                                                                                                                               | 回   | 10            | 10            | 10            | 10           | 10          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 教育センターが推進の拠点となり市内中学校園の情報教育をサポートし、学校教育情報ネットワークの適正な運営を図ることができている。また、プログラミング教育の充実に向けた支援も推進できている。                                            |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効でない(抜本的な見直しが必要)   |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | これまで重点的に推進してきた校務支援システムの充実や安定的運営に加え、プログラミングの指導者派遣により、各校におけるプログラミング教育の推進を支援できる環境が整ってきている。                                                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 28 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |                                             |
| 見直しの内容                              | 校務支援システムを刷新                                                                                                                                                         |                                             |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                             |
| 上記の内容                               | 学校におけるICT環境の整備に加え、プログラミング教育の充実を図るための指導員の拡充。                                                                                                                         |                                             |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題                                                                                                                                                                 | ICTを活用した効果的な授業づくりやプログラミング教育の推進に向けた教員の資質力向上。 |
|                                     | 対 策                                                                                                                                                                 | ICT教育に関する教員研修の実施と、授業実践事例の共有。                |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |                                             |
| 取組方針                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                             |
| 選択の理由                               | これまで進めてきた校務支援システムの一層の充実に加え、今後、一人一台の可動式コンピューターの導入を見据え、ICT先進校を設定した上で、先行的なICT機器の整備と共に、効果的なソフトウェアの検討と授業研究の推進を図ることで、池田市におけるICT教育のモデルを確立し、全市的な導入へとつなげていく。                 |                                             |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                           |    |                    |    |            |       |          |
|---------------------------|----|--------------------|----|------------|-------|----------|
| 担当部署名                     |    | 教育部 教育センター         |    | 担当課長名      | 西山 充広 |          |
| (※) 第2期実施計画の事業名           |    | 情報教育環境整備事業         |    | 財務会計上の事業名  |       | 情報機器整備事業 |
| (※) 第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5103               | 11 | 財務会計上の短縮番号 |       | 7337     |
| 総合計画の体系                   | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |       |          |
|                           | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |       |          |
|                           | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |    |            |       |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | ICT環境の充実のために、小中学校の普通教室にデジタルモニターを整備し、教員の指導力向上と、児童生徒の確かな学びの実現を図る。                                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 小中学校、義務教育学校、児童・生徒                                                                                                 |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 電子黒板、周辺機器等の借り上げ、保守点検を行い、スムーズな情報機器使用ができるようにする。                                                                     |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 29 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |   | 30 年度<br>(決算) |   | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|---|---------------|---|-------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)        |              |                                                                                                                  |   | 8,576         |   | 16,803        |   | 29,875      |       | 195.9%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 機器借上料        |                                                                                                                  |   |               |   |               |   | 29,875      |       | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |   |               |   |               |   |             |       | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |   |               |   |               |   |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.00          | 0 | 0.00          | 0 | 0.32        | 1,386 | -       |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0 | 0.12        | 936   | -       |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0 |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0 |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0 |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0 | 0.10        | 280   | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0 | 0.10        | 170   | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                                                                                                |   | 8,576         |   | 16,803        |   | 31,261      |       | 195.9%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |   |               |   |               |   |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |   |               |   |               |   |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |   |               |   |               |   |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |   |               |   |               |   |             |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 0                                                                                                                |   | 8,576         |   | 16,803        |   | 31,261      |       | 195.9%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                                                                                                  |   | 100.0%        |   | 100.0%        |   | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |   |               |   |               |   |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |   |               |   |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 受益者負担がないため。                                                                                                      |   |               |   |               |   |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                                         |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | システム管理を民間委託している。                                                                                                                                     |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                                                                                                      |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )                       |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                      |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 現在導入しているシステム運用において、委託できる業務をカバーできているため。                                                                                                               |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値               | 実施計画目標                              | 区 分                                                                                                                                              | 内 容              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                               | 65型電子黒板の配備       | 校   |               | 14            | 14            | 14           | 14          |
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                               | 65型電子黒板の配備       | 台   |               | 193           | 230           | 230          | 230         |
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                               | 教職員用タブレット端末の配備   | 台   |               |               |               |              | 530         |
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                               | モバイルWi-Fiルーターの配備 | 台   |               |               |               |              | 280         |
|                   |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                          |                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況           |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |                  |     |               |               |               |              |             |
|                   |                                     | 選択の理由 電子黒板を、全普通学級に配置し、予備機も導入することができている。                                                                                                          |                  |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性<br>評価 | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか            | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                  |     |               |               |               |              |             |
|                   | 事業は効率的に<br>実施できているか                 | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                  |     |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由<br>(目標値や事業費の推移に<br>ついて言及して記入) | 電子黒板においては、全普通学級への整備が完了した。今後は、支援学級への配備を進めると共に、教員・児童生徒用タブレットの配備も必要となるため。                                                                           |                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施    平成    年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                     |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 上記の内容                               |     | 教員用タブレット端末の配備を進め、ICT機器を活用した効果的な授業づくりを図る。                                                                                                                            |  |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 電子黒板をさらに有効活用するためのタブレット端末の配備と、それらを効果的に用いるための教職員の指導力向上。                                                                                                               |  |
|                                     | 対 策 | 計画的なタブレット端末の配備を推し進めると共に、研修等の充実により教員の指導力向上を図る。                                                                                                                       |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 選択の理由                               |     | 国が示す指針を満たし、ICTを効果的に活用した授業改善を推進していくためには、電子黒板をさらに有効活用するためのタブレット端末の配備が必要不可欠である。                                                                                        |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |    |            |         |
|----------------------|----|--------------------|----|------------|---------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育センター         |    | 担当課長名      | 西山 充広   |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 教職員研修事業            |    | 財務会計上の事業名  | 教職員研修事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 13 | 財務会計上の短縮番号 | 7327    |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |         |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |         |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |    |            |         |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教職員の資質の向上                                                                                                         |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 教育現場の教職員                                                                                                          |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教職員研修の企画・運営                                                                                                       |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 24 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 353                                                                                                              |       | 491           |       | 307           |       | 621         |       | 62.5%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 報償金              | 188                                                                                                              |       | 286           |       | 105           |       | 370         |       | 36.7%   |
|                   | 消耗品              | 86                                                                                                               |       | 100           |       | 100           |       | 90          |       | 100.0%  |
|                   | 庁用器具費            | 0                                                                                                                |       | 0             |       | 0             |       | 0           |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 1.92                                                                                                             | 8,228 | 1.31          | 6,901 | 1.22          | 6,766 | 1.30        | 6,890 | 93.1%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.62                                                                                                             | 4,588 | 0.66          | 5,016 | 0.67          | 5,226 | 0.65        | 5,070 | 101.5%  |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            | 1.30                                                                                                             | 3,640 | 0.65          | 1,885 | 0.55          | 1,540 | 0.65        | 1,820 | 84.6%   |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 8,581                                                                                                            |       | 7,392         |       | 7,073         |       | 7,511       |       | 95.7%   |
| 財<br>源            | 国・府支出金           | 353                                                                                                              |       | 491           |       | 307           |       | 621         |       | 62.5%   |
|                   | 地方債              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | その他( )           | 0                                                                                                                |       | 0             |       |               |       |             |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 8,228                                                                                                            |       | 6,901         |       | 6,766         |       | 6,890       |       | 98.0%   |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 95.9%                                                                                                            |       | 93.4%         |       | 95.7%         |       | 91.7%       |       | 102.5%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容             |                  | 教育公務員特例法により、任命件者は研修の奨励と計画実施に努める必要があり、受益者負担を求めるものではないため。                                                          |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                           |                                         |                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済         | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減            | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    |                                           |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能               | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能の場合：導入可能な業務            |                                           |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減            | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    |                                           |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合：選択の理由             | 教育委員会が主体となって、今日的課題に対応できる教職員育成しなければならないため。 |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 教育センター主催の教職員研修の実施                                                                                                                        | 回   | 44            | 44            | 45            | 50           | 46          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 参加人数                                                                                                                                     | 人   | 1079          | 1044          | 1017          | 1000         | 1000        |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 教職員の入れ替わりが激しい中、子ども理解教育や支援教育など、教職員のニーズにあった研修を企画し、研修参加人数も述べ1,000人を超えている。                                                                   |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 研修実施回数や参加人数は目標に近い値となっているが、経験の浅い教職員を対象した研修、新学習指導要領の実施や、今日的課題など、ニーズにあった研修を企画するとともに、内容の精選を図る必要があるため。                                        |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 上記の内容                               |     | 豊能地区での相互交流研修を活用し、本市の教育課題に対応する研修の精選を図る。                                                                                                                              |  |                                         |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 市の教育的課題や教職員のニーズにあった研修を企画・運営できているか、実施時期は適切かを絶えず検証し、研修の更なる充実を図る。                                                                                                      |  |                                         |  |
|                                     | 対 策 | 研修参加者を対象にアンケートを実施することで、教職員のニーズを把握し、それをふまえて研修を企画・運営していく。                                                                                                             |  |                                         |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 選択の理由                               |     | 池田市教職員研修を各課と連携・調整し、企画・内容を精選する。研修によって、教職員の資質や指導力の向上をはかるとともに、豊能地区各市町で実施される相互交流研修を一層進めることで、本市の教育の更なる充実に努める。                                                            |  |                                         |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |    |            |         |
|----------------------|----|--------------------|----|------------|---------|
| 担当部署名                |    | 教育部教職員課            |    | 担当課長名      | 大谷 淑子   |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 教職員任用事業            |    | 財務会計上の事業名  | 教職員任用事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5013               | 14 | 財務会計上の短縮番号 | 5817    |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |         |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |         |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |    |            |         |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 豊能地区3市2町の府費負担教職員の選考、任用、研修の事務処理を行う。                                                                                |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 大阪府豊能地区教職員人事協議会                                                                                                   |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 負担金の負担                                                                                                            |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 府費負担教職員の給与の支給に関する事務に係る事務処理の特例に関する条例<br>大阪府豊能地区教職員人事協議会規約                                                          |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |        | 29 年度<br>(決算) |        | 30 年度<br>(決算)                   |        | 元年度<br>(予算)                                |        | H30/H29 |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|--------|---------------|--------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 1,954                                 |        | 2,209         |        | 2,175                           |        | 2,145                                      |        | 98.5%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 補助金              | 1,954                                 |        | 2,209         |        | 2,175                           |        | 2,145                                      |        | 98.5%   |
|                     |                  |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
|                     |                  |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 2.11                                  | 13,638 | 2.79          | 19,606 | 2.79                            | 20,113 | 2.79                                       | 20,333 | 100.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 1.74                                  | 12,876 | 2.48          | 18,848 | 2.48                            | 19,344 | 2.48                                       | 19,344 | 100.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       | 0.07                                  | 252    | 0.11          | 418    | 0.11                            | 429    | 0.21                                       | 819    | 100.0%  |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                     | 臨時的任用職員          | 0.30                                  | 510    | 0.20          | 340    | 0.20                            | 340    | 0.10                                       | 170    | 100.0%  |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 15,592                                |        | 21,815        |        | 22,288                          |        | 22,478                                     |        | 102.2%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           | 8,752                                 |        | 8,731         |        | 8,572                           |        |                                            |        | 98.2%   |
|                     | 地方債              |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
|                     | その他( )           |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 6,840                                 |        | 13,084        |        | 13,716                          |        | 22,478                                     |        | 104.8%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 43.9%                                 |        | 60.0%         |        | 61.5%                           |        | 100.0%                                     |        | 102.6%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |        |               |        | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |        |         |
| 上記の内容               |                  |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                         |                                           |                                  |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入 |                                  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                           |                                  |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                           |                                  |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                   |                                         |                                           |                                  |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                           |                                  |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 事業手段が負担金のみであるため。                  |                                         |                                           |                                  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指<br>標<br>値       | 実施<br>計画<br>目標                        | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 大阪府豊能地区教職員<br>採用テスト実施                                                                                                                            | 回   | 2             | 2             | 2             | 2            | 2           |
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 管理職選考                                                                                                                                            | 回   | 3             | 3             | 3             | 3            | 3           |
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 初任者・10年経験者研修                                                                                                                                     | 回   | 25            | 25            | 30            | 25           | 27          |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 教職員新規採用者数                                                                                                                                        | 人   | 135           | 150           | 134           | 135          | 153         |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|                   |                                       |                                                                    |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況           |                                       |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由             |                                       |                                                                    | 平成30年度は、採用予定者数の合格者が確保できているため。                                                                                                                    |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性<br>評価 | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか              |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|                   | 事業は効率的に<br>実施できているか                   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>についても言及して記入) |                                                                    | 平成26年度より豊能地区単独で採用選考テストを実施しているが、近隣の自治体と比べても高い合格倍率となるなど優秀な人材が確保できている。                                                                              |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                              |  |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> 未実施 |  |  |
| 見直しの内容                              |     | 平成26年度より豊能地区単独で採用選考テストを実施。                                                                                                                                          |  |                              |  |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                              |  |  |
| 上記の内容                               |     | 豊能地区では、人物重視の観点から、受験者全員に1次選考からと面接テストを実施している。                                                                                                                         |  |                              |  |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 採用選考での長期にわたる継続的な受験者と質と数の確保                                                                                                                                          |  |                              |  |  |
|                                     | 対 策 | 豊能地区3市2町の教育の特色や魅力を効果的にPRするなど周知に努める。                                                                                                                                 |  |                              |  |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                              |  |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                              |  |  |
| 選択の理由                               |     | 教員の定数管理・適正配置や計画的な新規採用が課題であり、豊能地区内での広域人事の仕組みづくりやその見直しに取り組んでいく必要がある。                                                                                                  |  |                              |  |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |            |            |
|--------------------------|----|--------------------|------------|------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部教職員課            | 担当課長名      | 大谷 淑子      |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    |                    | 財務会計上の事業名  | 教職員厚生会補助事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 5800       |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |            |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |            |
|                          | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 地方公務員法、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第1条の精神に基づき、教職員の事業を実施する。                                                                                                      |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 教職員                                                                                                                                                    |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教職員厚生会に補助金を交付し、文化講座の開催、スポーツ事業、その他教職員の福利厚生事業を実施する。                                                                                                      |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成          年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成          年度 ～ 平成          年度)                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                      |
| ※根拠法とその条項              | 地方公務員法、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第23条                                                                                                                         |

2 事業費等

|              |                              |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       |         |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|-------------|-------|---------|
| 区 分          |                              | 28 年度<br>(決算)                                  |       | 29 年度<br>(決算)                   |       | 30 年度<br>(決算)                              |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
| 事業費(千円)      |                              | 1,375                                          |       | 1,370                           |       | 1,388                                      |       | 1,620       |       | 101.3%  |
| 主な内訳         | 補助金                          | 1,375                                          |       | 1,370                           |       | 1,388                                      |       | 1,620       |       | 101.3%  |
|              |                              |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
|              |                              |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円) |                              | 2.00                                           | 3,400 | 2.08                            | 3,818 | 2.08                                       | 3,829 | 2.10        | 3,985 | 100.0%  |
| 内 訳          | 正職員                          |                                                | 0     | 0.03                            | 228   | 0.03                                       | 234   | 0.05        | 390   | 100.0%  |
|              | 再任用短時間勤務職員                   |                                                | 0     | 0.05                            | 190   | 0.05                                       | 195   | 0.05        | 195   | 100.0%  |
|              | 任期付職員(フルタイム)                 |                                                | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|              | 任期付職員(短時間勤務)                 |                                                | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|              | 非常勤職員                        |                                                | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     |             | 0     | -       |
| 臨時的任用職員      |                              | 2.00                                           | 3,400 | 2.00                            | 3,400 | 2.00                                       | 3,400 | 2.00        | 3,400 | 100.0%  |
| 支 出 合 計 A    |                              | 4,775                                          |       | 5,188                           |       | 5,217                                      |       | 5,605       |       | 100.6%  |
| 財 源          | 国・府支出金                       |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
|              | 地方債                          |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
|              | その他 (                      ) |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
|              | うち受益者負担 B                    |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
| 一般財源 C       |                              | 4,775                                          |       | 5,188                           |       | 5,217                                      |       | 5,605       |       | 100.6%  |
| 一般財源比率 C÷A   |                              | 100.0%                                         |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A   |                              |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し    |                              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成          年度) |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |             |       |         |
| 上記の内容        |                              |                                                |       |                                 |       |                                            |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                                        |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                     |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                 |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                     |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                     |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 事業手段が負担金のみであるため。                                                                                                                                    |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

|                                  |                                                                    |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 会員数                                                                                                                                      | 人   | 427           | 427           | 431           | 431          | 418         |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | スポーツ・レクリエーション等                                                                                                                           | 回   | 3             | 3             | 3             | 3            | 3           |
|                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 各種講座等参加数(延べ)                                                                                                                             | 人   | 408           | 386           | 419           | 560          | 500         |
|                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価                        | 成果の達成状況                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
|                                  | 選択の理由                                                              | 若い職員が増え、各事業の参加者も増加し、盛況となっている。                                                                                                            |     |               |               |               |              |             |
|                                  | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|                                  | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 若い会員の増加によりスポーツ・レクリエーション事業への参加数が増えているため、事業内容を充実させている。指標値や事業費についても、大きく減少することなく実施できている。                                                     |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施    平成          年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                               |
| 見直しの内容                              |     | 平成26年度より豊能地区単独で採用選考テストを実施。                                                                                                                                          |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 教職員の健康の保持促進や、生活福祉の充実のため、本事業の継続は不可欠である。                                                                                                                              |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題 | 学校現場の多忙、教職員のストレス蓄積及び疲弊が指摘されている。                                                                                                                                     |
|                                     | 対 策 | 教職員の元気回復を目的に、スポーツ・レクリエーション、文化講座等の事業を継続実施する。                                                                                                                         |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 教育職の働き方の改革は勿論であるが、教職員の福利厚生、元気回復が大変重要な課題である。積極的に余暇を楽しむ時間を作り、スポーツ活動や文化活動を通じて心身ともに健康な生活が送れるよう、また、より効果的・効率的な事業となるよう、今後とも教職員厚生会に働きかけていく。                                 |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |            |          |
|----------------------|----|--------------------|------------|----------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        | 担当課長名      | 荒河 隆文    |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    |                    | 財務会計上の事業名  | 地域学習教室事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6097     |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |          |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |          |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |            |          |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 児童・生徒の学力向上や家庭学習支援を目的とした学習教室を開設して、学力向上を図る。                                                                         |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・中・義務教育学校児童・生徒                                                                                                 |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 地域学習教室を開設して、学校外での学習環境を整備                                                                                          |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29                                    |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|-------------|-------|--------------------------------------------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 14,831                                |       | 21,994        |       | 23,295                          |       | 22,867      |       | 105.9%                                     |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 報償金          | 548                                   |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                  | 消耗品費         | 34                                    |       |               |       |                                 |       |             |       |                                            |
|                  | 学習指導委託料      | 14,249                                |       | 21,994        |       | 23,295                          |       | 22,867      |       | 105.9%                                     |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.30                                  | 2,049 | 0.30          | 2,103 | 0.30                            | 2,157 | 0.27        | 1,923 | 100.0%                                     |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.27                                  | 1,998 | 0.27          | 2,052 | 0.27                            | 2,106 | 0.24        | 1,872 | 100.0%                                     |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                  | 臨時的任用職員      | 0.03                                  | 51    | 0.03          | 51    | 0.03                            | 51    | 0.03        | 51    | 100.0%                                     |
| 支 出 合 計 A        |              | 16,880                                |       | 24,097        |       | 25,452                          |       | 24,790      |       | 105.6%                                     |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                  | 地方債          |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                  | その他( )       |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
| 一般財源 C           |              | 16,880                                |       | 24,097        |       | 25,452                          |       | 24,790      |       | 105.6%                                     |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%      |       | 100.0%                                     |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       |             |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |
| 上記の内容            |              |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       |                                            |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                                         |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 平成28年度は、7月までは退職教員と学生の有償ボランティアによる学習指導を実施し、その後は民間企業への外部委託に形態を移行して学習指導を実施する。                                                                            |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                             |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                      |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )                       |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                      |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                                      |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                                                             | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学習教室の開催数                                                                                                                                                                        | 回   | 425           | 504           | 512           | 500          | 500         |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学習教室受講者数                                                                                                                                                                        | 人   | 287           | 288           | 427           | 400          | 400         |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                                                 |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                                                 |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                                                 |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                                                         |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                                                              | 全学年6箇所での実施。より細やかな対応が可能になっている。小学生に対しては、英語教室を実施した。                                                                                                                                |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)                                        |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)                                        |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 平成28年度からは、対象学年の拡張と教室数の増設、民間教育産業への外部委託に実施形態を移行して、学習環境整備の拡充を図り、学校外での学習環境整備により、家庭学習の支援になっていて、家庭の経済負担の軽減につながった。平成30年度は小学校高学年の希望者を対象に英語教室、英語の宿泊教室を実施。学校での学びとは異なった視点での英語の学びを行うことができた。 |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 30 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                        |
| 見直しの内容                              |     | 平成30年度の外部委託業者のプロポーザルを実施。                                                                                                                                            |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 新たに選定された外部委託業者と連携し、質の高い学習機会の提供を図る。                                                                                                                                  |
| 現在抱える課題と対策                          | 課 題 | 生徒の学習意欲の継続と講師の指導力の向上、市立学校以外の小中学生への事業実施                                                                                                                              |
|                                     | 対 策 | 年度途中に親子面接を実施、私学等通学者への広報誌を介しての情報提供。                                                                                                                                  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 生徒・保護者からのニーズが大きく、積極的に学習しようとする姿勢の生徒が多数集まっている。今後、学校教育を支援して充実させるとともに、市内在住の私学等通学者への事業対象拡充も視野に入れる必要がある。                                                                  |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |            |                  |
|----------------------|----|--------------------|------------|------------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 学校教育推進課        | 担当課長名      | 荒河 隆文            |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    |                    | 財務会計上の事業名  | 委員報酬事業／教科用図書選定事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 5895／5950        |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |                  |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |                  |
|                      | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |            |                  |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 適切かつ公正で開かれた教科用図書の採択を行う。                                                                                           |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立学校児童・生徒                                                                                                       |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 教科用図書選定委員会が、調査員の調査研究をもとに審議を行い、教育委員会へ答申する。                                                                         |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 26 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律第48条<br>義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律第11条13条                                                        |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費(千円)         |                  | 0                                                                                                                |   | 104           |     | 113           |     | 210         |     | 108.7%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 委員報酬             | 0                                                                                                                |   | 73            |     | 82            |     | 170         |     | 112.3%  |
|                   | 消耗品費             | 0                                                                                                                |   | 30            |     | 30            |     | 30          |     | 100.0%  |
|                   | 通信運搬費            | 0                                                                                                                |   | 1             |     | 1             |     | 10          |     | 100.0%  |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.03          | 228 | 0.03          | 234 | 0.03        | 234 | 100.0%  |
| 内<br>訳            | 正職員              |                                                                                                                  | 0 | 0.03          | 228 | 0.03          | 234 | 0.03        | 234 | 100.0%  |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0 |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 0                                                                                                                |   | 332           |     | 347           |     | 444         |     | 104.5%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |     | -       |
|                   | 地方債              |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |     | -       |
|                   | その他( )           |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |     | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |     | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 0                                                                                                                |   | 332           |     | 347           |     | 444         |     | 104.5%  |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  |                                                                                                                  |   | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容             |                  |                                                                                                                  |   |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                    |                                         |                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済  | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減     | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                    |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能        | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                    |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減     | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                    |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 教科用図書の採択は、教育委員会がおこなうものと、規定されているため。 |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 教科書選定委員会                                                                                                                                 | 回   | 0             | 3             | 3             | 3            | 4           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 教科書配付対象校                                                                                                                                 | 校   | 15            | 15            | 14            | 14           | 14          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 適正かつ公正な教科書採択を実施。                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 保護者委員からの意見もうかがい、公正な教科書採択を実施することができた。                                                                                                     |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                    |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                        | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                    |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度は中学校における「特別の教科 道徳」教科書の採択を行うため、教科書選定委員会を開催して答申を作成し、教育委員会による教科書採択を実施した。令和元年度は小学校における教科書の採択を行う。 |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | より多方面からの意見を得るために報酬を支払う保護者委員を増員すると予算規模が大きくなる。委員会の構成や開催計画を検討すべきである。                                  |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 国の動向を踏まえ、採択の計画を確定し、可能な限り多くの意見を聞き取る委員構成を検討する。                                                       |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                    |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 採択替年度、学習指導要領の改訂など、国の動向を確認しながら、現状を維持して適切かつ公正で開かれた教科用図書の採択を行う。                                       |                                            |                               |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |            |            |
|--------------------------|----|--------------------|------------|------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育センター         | 担当課長名      | 西山 充広      |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    |                    | 財務会計上の事業名  | 幼稚園ICT整備事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6393       |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |            |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |            |
|                          | 項目 | 項目3確かな学びの育成        |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 幼稚園に教育用コンピューター及びソフトウェアを整備し、事務及び教材作成の効率化を図る。                                                                       |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 幼稚園、幼児                                                                                                            |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 電子黒板、周辺機器等の借り上げ、保守点検を行い、スムーズな情報機器使用ができるようにする。                                                                     |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 30 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |   | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|---|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  |                                                                                                                  |   |               |   | 951           |     | 1,738       |     | -       |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 機器借上料            |                                                                                                                  |   |               |   | 951           |     | 1,630       |     | -       |
|                     | 整備保守点検委託料        |                                                                                                                  |   |               |   |               |     | 108         |     | -       |
|                     |                  |                                                                                                                  |   |               |   |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.00          | 0 | 0.12          | 936 | 0.11        | 858 | -       |
| 内<br>訳              | 正職員              |                                                                                                                  | 0 |               | 0 | 0.12          | 936 | 0.11        | 858 | -       |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0 |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 0                                                                                                                |   | 0             |   | 1,887         |     | 2,596       |     | -       |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |   |               |   |               |     |             |     | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |   |               |   |               |     |             |     | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |   |               |   |               |     |             |     | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |   |               |   |               |     |             |     | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 0                                                                                                                |   | 0             |   | 1,887         |     | 2,596       |     | -       |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |   |               |   | 100.0%        |     | 100.0%      |     | -       |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |   |               |   |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |   |               |     |             |     |         |
| 上記の内容               |                  | 受益者負担がないため。                                                                                                      |   |               |   |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                        |                                             |                                                                 |
|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済      | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減         | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | システム管理を民間委託で行っている。                     |                                             |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能            | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                        |                                             |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減         | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                        |                                             |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 現在導入しているシステム運用において、委託できる業務をカバーできているため。 |                                             |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 教材作成用PC                                                                                                                                  | 台   |               |               | 20            | 20           | 20          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 教材作成用PC整備の目標値である20台を達成しているため。                                                                                                            |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 幼稚園の教職員の強いニーズであった教材作成用PCが整備されたことにより、幼稚園教育レベルの向上に加え、教職員の負担軽減にもつながっている。そうして生まれた時間的ゆとりにより、好循環的な教育の質が担保されるようになっている。                          |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |                                         |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施    平成    年度                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |                                         |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                         |
| 上記の内容                               |     |                                                                                                                                                                     |                                         |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 教職員のICT活用能力の向上と積極的な活用のためのさらなる整備充実。                                                                                                                                  |                                         |
|                                     | 対 策 | 教職員のニーズのていねいな聞き取りと協議を踏まえ、今後の整備計画を整える。                                                                                                                               |                                         |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |                                         |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                         |
| 選択の理由                               |     | 幼児教育においては視覚的な教育支援が絶大な効果を発揮するものと考ええる。よって、大型提示装置の整備を推し進めることで、本市の幼児教育水準をさらに高めていく。                                                                                      |                                         |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |              |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|--------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育政策課          |   | 担当課長名      | 小林 弘典        |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 学校園協議会設置運営事業       |   | 財務会計上の事業名  | 学校園協議会設置運営事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5014               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6066         |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |              |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |              |
|                          | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |              |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 地域に開かれた学校園づくりを進め、幼児・児童・生徒にとって楽しく、安全な教育環境を確立する。                                                                    |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立学校園                                                                                                             |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市立幼稚園に幼稚園協議会、市立小・中学校に学校協議会を設置し、協議会委員の委嘱を行い、学校園運営、地域社会との連携等について協議する。                                               |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 16 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算)                   |     | 元年度<br>(予算)                                |     | H30/H29 |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-----|---------------------------------|-----|--------------------------------------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 432                                   |       | 410           |     | 416                             |     | 461                                        |     | 101.5%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 委員報償金            | 396                                   |       | 380           |     | 380                             |     | 420                                        |     | 100.0%  |
|                     | 消耗品費             | 16                                    |       | 11            |     | 13                              |     | 15                                         |     | 118.2%  |
|                     | 郵便料              | 20                                    |       | 19            |     | 23                              |     | 26                                         |     | 121.1%  |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.20                                  | 1,195 | 0.10          | 465 | 0.08                            | 624 | 0.10                                       | 475 | 80.0%   |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.15                                  | 1,110 | 0.05          | 380 | 0.08                            | 624 | 0.05                                       | 390 | 160.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0     |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                       | 0     |               | 0   |                                 | 0   |                                            | 0   | -       |
|                     | 臨時的任用職員          | 0.05                                  | 85    | 0.05          | 85  |                                 | 0   | 0.05                                       | 85  | 0.0%    |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 1,627                                 |       | 875           |     | 1,040                           |     | 936                                        |     | 118.9%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                       |       |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                     | 地方債              |                                       |       |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                     | その他( )           |                                       |       |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 1,627                                 |       | 875           |     | 1,040                           |     | 936                                        |     | 118.9%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |     | 100.0%                          |     | 100.0%                                     |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |       |               |     |                                 |     |                                            |     | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |     | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |     | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |         |
| 上記の内容               |                  |                                       |       |               |     |                                 |     |                                            |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                        |                                         |                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                      | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                                         | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                        |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                        |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                                         | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                        |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 委員については、地域(学校学区)の実情や当該学校園における保育内容、教育内容を十分に理解し、学校園に教育的示唆を与えることが必要であるため。 |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値           | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|               | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 幼稚園協議会、学校協議会の設置                                                                                                         | 校園                                                | 18            | 17            | 17            | 17           | 15          |
|               | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 委員の推薦・委嘱(延人数)                                                                                                           | 人                                                 | 107           | 93            | 109           | 119          | 100         |
|               | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 協議会の開催                                                                                                                  | 回                                                 | 52            | 50            | 51            | 51           | 45          |
|               |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|               |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|               | 選択の理由                            |                                                                    | 各学校園で年3回、学校園協議会を開催し、開かれた学校園作りに向けて、充実した会議を開催しているため。                                                                      |                                                   |               |               |               |              |             |
|               | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|               | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|               | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 開かれた学校園作りを目指すために、地域など学校園外からの評価や助言は必要であり、それを得る機会となっているため。                                                                |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |                                         |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施    平成    年度                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |                                         |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                         |
| 上記の内容                               |     | 事業の内容は、特に変化はない。                                                                                                                                                     |                                         |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 協議委員からの助言を、いかに現場で生かしていくか、具体的な動きが必要。                                                                                                                                 |                                         |
|                                     | 対 策 | 学校園協議会での内容を、教職員と共有し、具体的に進めていく。                                                                                                                                      |                                         |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |                                         |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                         |
| 選択の理由                               |     | 地域に開かれた学校園づくりを進め、より良い教育活動を進めていくために、協議委員会での評価・助言を有効的に活用していく。                                                                                                         |                                         |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |            |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育政策課          |   | 担当課長名      | 小林 弘典      |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 小中一貫教育推進事業         |   | 財務会計上の事業名  | 小中一貫教育推進事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5014               | 2 | 財務会計上の短縮番号 | 6078       |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |            |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |            |
|                          | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                |                                                                                      |                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                       | <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      )                               | <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 小・中学校教職員と保護者や地域住民をはじめ、子どもたちを取り巻く社会全体で、教育課程と生徒指導の指導方法の一貫性を確立し、小・中学校の共通認識として、めざす子ども像に向けて推進されていく。 |                                                                                      |                                                        |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 全市立学校(10小学校・5中学校)                                                                              |                                                                                      |                                                        |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 各学校園の小中一貫担当者、市教委事務局等、約30名からなる推進委員会を設置し、一貫教育の具体化に向けて検討し、推進する。また、学識経験者を招聘して、示唆も得ながら次年度へつなげる。     |                                                                                      |                                                        |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 22 年度～)                                              | <input type="checkbox"/> 時限(平成                      年度 ～ 平成                      年度) |                                                        |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度                                                                | <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度             |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                |                                                                                      |                                                        |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 872                                   |       | 816           |       | 798                             |       | 900                                        |       | 97.8%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 講師報償金            | 130                                   |       | 90            |       | 120                             |       | 210                                        |       | 133.3%  |
|                   | 消耗品費             | 80                                    |       | 80            |       | 79                              |       | 80                                         |       | 98.8%   |
|                   | 印刷製本費            | 662                                   |       | 646           |       | 599                             |       | 610                                        |       | 92.7%   |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.30                                  | 1,800 | 0.30          | 1,855 | 0.60                            | 3,320 | 0.30                                       | 1,895 | 200.0%  |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.20                                  | 1,480 | 0.20          | 1,520 | 0.35                            | 2,730 | 0.20                                       | 1,560 | 175.0%  |
|                   | 再任用短時間勤務職員       | 0.05                                  | 180   | 0.05          | 190   | 0                               | 0     | 0.05                                       | 195   | 0.0%    |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     | 0                               | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     | 0                               | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            | 0.05                                  | 140   | 0.05          | 145   | 0.15                            | 420   | 0.05                                       | 140   | 300.0%  |
|                   | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     | 0.10                            | 170   |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 2,672                                 |       | 2,671         |       | 4,118                           |       | 2,795                                      |       | 154.2%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | 一般財源 <b>C</b>    | 2,672                                 |       | 2,671         |       | 4,118                           |       | 2,795                                      |       | 154.2%  |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容             |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                         |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                   |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 主体的に取り組む者が、各学校園の教職員であるため。         |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                              | 内 容                                                                                                                                      | 単 位              | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 小中一貫教育推進委員会      | 回             | 6             | 6             | 6            | 6           |
|           | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 小中一貫教育検討委員会      | 回             | 12            | 12            | 12           | 12          |
|           | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 小中一貫教育教職員研修会     | 回             | 1             | 1             | 1            | 1           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                       | 小中一貫教育教職員研修会参加人数 | 人             | 54            | 42            | 58           | 65          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                       | 小中一貫教育検討委員会設置校区数 | 校区            | 5             | 5             | 5            | 5           |
| 成果の達成状況   |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |                  |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  | 平成26年度から全中学校区で小中一貫教育が本格実施となり、中期教科一部担任制や異学年交流活動等も活発になり、さらに今年度は就学前教育も意識し始め、着実に推進されてきているため。                                                 |                  |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |                  |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |                  |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 小中一貫教育推進協議会では、各学園ごとに地域の方などに進捗状況等を報告交流し、さらなる推進に向けて互いに検討する場として機能している。また、小中一貫教育推進委員会では、全体交流し進むべき方向の確認や、学識経験者を招聘し、示唆も得てさらに推進していくため。          |                  |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 上記の内容                               |     | 小中一貫教育推進会議、小中一貫教育推進委員会及び小中一貫教育教職員研修会等の開催                                                                                                                            |  |                                         |  |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 小中一貫教育の取り組みが、児童・生徒における学力向上や学校生活にどのような成果があるか検証が必要である。                                                                                                                |  |                                         |  |
|                                     | 対 策 | 学校教育診断アンケートなどを活用して子どもの変容などを各学園ごとに検証していく。                                                                                                                            |  |                                         |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 選択の理由                               |     | 今まで積み重ねてきた小中一貫教育推進の取り組みを教職員が主体となって学園の取り組みとし、就学前との交流なども含め、一貫教育の具体化に向けた取り組みを継続していく。                                                                                   |  |                                         |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |       |           |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|-------|-----------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広 |           |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 子ども安全対策事業          |   | 財務会計上の事業名  |       | 子ども安全対策事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5014               | 3 | 財務会計上の短縮番号 |       | 7330      |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |       |           |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |       |           |
|                          | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |       |           |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 学校・家庭・地域・行政が一体となって子どもの安全確保に努める。                                                                                   |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 児童・市民・教職員                                                                                                         |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 小学1年生児童への防犯ブザーの無償配付、希望する児童へのICタグの無償貸与及び児童の登下校管理システムの活用、各小学校における保護者や地域住民による子どもの安全見守り活動の推進等により子どもの安全確保に努める。         |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 13 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 3,453                                                                                                            |     | 3,374         |       | 3,419         |       | 3,621       |     | 101.3%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 消費費          | 386                                                                                                              |     | 394           |       | 379           |       | 471         |     | 96.2%   |
|                  | 保険料          | 267                                                                                                              |     | 180           |       | 240           |       | 250         |     | 133.3%  |
|                  | システム運用委託料    | 2,800                                                                                                            |     | 2,800         |       | 2,800         |       | 2,800       |     | 100.0%  |
|                  | 人 件 費 (人・千円) | 0.06                                                                                                             | 444 | 0.18          | 1,178 | 0.16          | 1,053 | 0.15        | 975 | 88.9%   |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.06                                                                                                             | 444 | 0.13          | 988   | 0.11          | 858   | 0.10        | 780 | 84.6%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0   | 0.05          | 190   | 0.05          | 195   | 0.05        | 195 | 100.0%  |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0   |               | 0     |               | 0     |             | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0   |               | 0     |               | 0     |             | 0   | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0   |               | 0     |               | 0     |             | 0   | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0   |               | 0     |               | 0     |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 3,897                                                                                                            |     | 4,552         |       | 4,472         |       | 4,596       |     | 98.2%   |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |     |               |       |               |       |             |     | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |     |               |       |               |       |             |     | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |     |               |       | 619           |       | 827         |     | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |     |               |       |               |       |             |     | -       |
|                  | 一般財源 C       | 3,897                                                                                                            |     | 4,552         |       | 3,853         |       | 3,769       |     | 84.6%   |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |       | 86.2%         |       | 82.0%       |     | 86.2%   |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |     |               |       |               |       |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 2 実施予定 <input type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |       |               |       |             |     |         |
| 上記の内容            |              | 防犯ブザーの無償配布については、全児童の安全確保を保障するため、教育委員会が事業推進していく必要がある。「ツイタもん」の登下校メール(有料メール)の利用については、使用率の上昇を図りながら受益者負担の軽減を継続予定。     |     |               |       |               |       |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                         |                                             |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | ICタグ・防犯カメラを活用した児童の登下校時刻確認システム「ツイタもん」の運用。                                                |                                             |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input checked="" type="checkbox"/> 可能                                                  | <input type="checkbox"/> 不可能                |                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                | 「ツイタもん」に係るシステム保守、ICタグ管理、有料メール配信運用管理、データ管理、フリーダイヤル対応等の充実                                 |                                             |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 「ツイタもん」に係るシステム最大のメリットである「登下校メール」をこれまで以上に保護者に利用してもらうことで、児童の登下校に対する安心感及び本システムへの信頼感を向上させる。 |                                             |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                         |                                             |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                                     | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 防犯ブザー貸与                                                                                                                                                 | 個   | 870           | 900           | 900           | 900          | 890         |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | ボランティア活動保険                                                                                                                                              | 人   | 1000          | 1000          | 1000          | 1000         | 1000        |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 「ツイタもん」ICタグ保有率                                                                                                                                          | %   | 93            | 95            | 97            | 95           | 98          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 「ツイタもん」登下校メール利用率                                                                                                                                        | %   | 45            | 50            | 50            | 45           | 50          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                                 |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | ICタグ保有率と有料メール利用率が目標に到達した。                                                                                                                               |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)                |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)                |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | ・「ツイタもん」の「登下校メール」をこれまで以上に保護者に利用してもらうことで、児童の登下校に対する安心感及び本システムの信頼感を向上させることが必要である。<br>・今後、通学路の道中における児童の位置情報システムや、あるいはそれに替わるシステムについて危機管理課とも連携して検討していく必要がある。 |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 年度                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 未実施                                           |
| 見直しの内容                              | ICタグ(ツイタもん)による児童の登下校管理システムを全小学校に配置。                                                                                                                                 |                                                                        |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                                                        |
| 上記の内容                               | 小学1年生児童への防犯ブザーの無償配付、「ツイタもん」に係るシステム運用委託を継続。                                                                                                                          |                                                                        |
| 現在抱える課題と対策                          | 課 題                                                                                                                                                                 | 「ツイタもんメール」の更なる周知とリアルタイムに「登下校メール」の届く有料メールの利用率の向上。                       |
|                                     | 対 策                                                                                                                                                                 | 「ツイタもんメール」については、非常変災時の緊急一斉連絡手段として有効である。その利便性をさらに周知することで、利用者数の向上を目指したい。 |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 取組方針                                | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                                                                        |
| 選択の理由                               | 今後も入学説明会等で、「ツイタもん」をこれまで以上に保護者に積極的にPRL、利用率をアップさせることで児童の登下校における安心感及び本システムの信頼感を向上させることが必要である。また、「ツイタもんメール」を活用した非常変災時の一斉連絡手段としても活用を図っていく。                               |                                                                        |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                    |   |            |           |
|-----------------------|----|--------------------|---|------------|-----------|
| 担当部署名                 |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広     |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 子ども安全対策事業          |   | 財務会計上の事業名  | 子ども安全対策事業 |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5014               | 3 | 財務会計上の短縮番号 | 6391      |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |           |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |           |
|                       | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |           |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 幼稚園の不測の事故に対し、遠隔無人警備により、幼稚園の安全管理を図り、健全な教育環境の確保に努める。                                                                |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 幼児・教職員                                                                                                            |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市立幼稚園への緊急通報装置の設置                                                                                                  |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 13 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 330                                                                                                              |     | 330           |     | 375           |     | 223         |     | 113.6%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 警備委託料            | 330                                                                                                              |     | 330           |     | 349           |     | 223         |     | 105.8%  |
|                     |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.02                                                                                                             | 148 | 0.09          | 684 | 0.10          | 780 | 0.03        | 234 | 111.1%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.02                                                                                                             | 148 | 0.09          | 684 | 0.10          | 780 | 0.03        | 234 | 111.1%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 478                                                                                                              |     | 1,014         |     | 1,155         |     | 457         |     | 113.9%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 一般財源 <b>C</b>       |                  | 478                                                                                                              |     | 1,014         |     | 1,155         |     | 457         |     | 113.9%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容               |                  | 幼稚園内における不測の事故に対しての緊急通報装置設置であり、教育委員会が費用負担する必要があるため。                                                               |     |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |  |  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |  |
| 上記の内容                        | 昭和公基(株)に平成27年6月1日～平成32年5月31日までの5年契約で業務委託しており、異常事態の発生を感知した際、現場へ急行。異常事態の確認及び被害の拡大防止に努める。                                                    |  |  |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |  |  |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |  |  |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |  |  |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |  |  |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                           |  |  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                                                                                      | 内 容  | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                       | 設置園数 | 園   | 3             | 3             | 3             | 3            | 3           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |      |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |      |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |      |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |      |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  | 幼稚園における不測の事故に対し、遠隔無人警備で安全管理および健全な教育環境の確保に努めているため。                                                                                        |      |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |      |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |      |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 幼稚園における不測の事故に対し、遠隔無人警備で安全管理および健全な教育環境の確保ができていたため。                                                                                        |      |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 上記の内容                               |     | 幼稚園における不測の事故に対し、遠隔無人警備で安全管理および健全な教育環境の確保するため。                                                                                                                       |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 教職員をはじめ、園児に対しても非常ブザーの使用場面や位置を日ごろより指導する必要がある。                                                                                                                        |  |
|                                     | 対 策 | 不測の事態に備えて園児が非常ブザーを活用できるよう、避難訓練や安全教育を通じて使用方法や位置等を押さえるとともに、園児の犯罪被害防止能力を育成する。                                                                                          |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 選択の理由                               |     | 遠隔無人警備による幼稚園の安全管理や健全な教育環境の確保は園児が安全・安心して過ごすために必要なものである。難訓練や安全教育を通じて使用方法や位置等を押さえるとともに、園児の犯罪被害防止能力を育成する必要があるため。                                                        |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |                 |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|-----------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広           |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 子ども安全対策事業          |   | 財務会計上の事業名  | スクールガードリーダー配置事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5014               | 3 | 財務会計上の短縮番号 | 6163            |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |                 |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |                 |
|                      | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 学校・家庭・地域・行政が一体となって学校や通学路の安全確保に努める。                                                                                |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 児童・市民・教職員                                                                                                         |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | スクールガードリーダーによる登下校時を中心とした見守りや巡回による安全確保に勤める。                                                                        |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 22 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 11,084                                                                                                           |     | 11,519        |     | 11,572        |     | 12,355      |     | 100.5%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 消耗品費             | 270                                                                                                              |     | 370           |     | 270           |     | 224         |     | 73.0%   |
|                   | 委託料              | 10,814                                                                                                           |     | 11,149        |     | 11,302        |     | 12,131      |     | 101.4%  |
|                   |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.04                                                                                                             | 296 | 0.18          | 988 | 0.17          | 936 | 0.17        | 936 | 94.4%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.04                                                                                                             | 296 | 0.08          | 608 | 0.07          | 546 | 0.07        | 546 | 87.5%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0   | 0.10          | 380 | 0.10          | 390 | 0.10        | 390 | 100.0%  |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 11,380                                                                                                           |     | 12,507        |     | 12,508        |     | 13,291      |     | 100.0%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                   | 地方債              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                   | その他( )           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                   | 一般財源 <b>C</b>    | 11,380                                                                                                           |     | 12,507        |     | 12,508        |     | 13,291      |     | 100.0%  |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容             |                  | 児童の安全を保障するため、教育委員会が事業を推進していく必要がある。                                                                               |     |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                                         |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 池田市シルバー人材センターに委託している。                                                                                                                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                             |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                      |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )                       |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                      |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                                                                                                                                      |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 配置校                                                                                                                                      | 校   | 10            | 10            | 10            | 10           | 10          |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 活動日数                                                                                                                                     | 日   | 201           | 202           | 202           | 208          | 208         |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 1日あたりの活動時間                                                                                                                               | 時間  | 6             | 6             | 6             | 6            | 6           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 全小学校の登校時・下校時の時間に合わせて配置されている。                                                                                                             |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 最近児童の安全を脅かすような事件も全国では多発している。登校時・下校時だけではなく、常駐を望む声もある。                                                                                     |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 一定の成果を得られており、令和元年度も同内容を継続して実施する。                                                                                                                                    |
| 現在抱える課題と対策                          | 課 題 | 一定の成果を得られているが、全国的に、今まで予測しなかったような、事故や事件が起きている。                                                                                                                       |
|                                     | 対 策 | 学校の生活時間帯の見守り巡回の充実。                                                                                                                                                  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | さらなる学校の生活時間帯の見守りと巡回の充実をめざす。                                                                                                                                         |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |            |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広      |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 特別支援教育推進事業         |   | 財務会計上の事業名  | 特別支援教育推進事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5014               | 4 | 財務会計上の短縮番号 | 7328       |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |            |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |            |
|                      | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 特別支援教育対象幼児・児童・生徒への適切な指導や学校教育における養育の内容の改善と充実をめざす。                                                                  |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立学校園、保育所の園児・児童・生徒及びその保護者                                                                                         |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 保護者への十分な情報提供のもと就学に関する意向を確認し、池田市特別支援教育検討委員会を開催する。                                                                  |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 12 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 「学校教育法施行令」「障害者の権利に関する条約」「障害者差別解消法」                                                                                |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 2,366                                                                                                            |       | 2,015         |       | 1,632         |       | 4,836       |       | 81.0%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 報償金              | 700                                                                                                              |       | 1,527         |       | 1,044         |       | 1,654       |       | 68.4%   |
|                   | 自動車借上料           | 1,360                                                                                                            |       | 236           |       | 200           |       | 2,249       |       | 84.7%   |
|                   | 修繕料              | 61                                                                                                               |       | 0             |       | 169           |       | 202         |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 1.11                                                                                                             | 6,374 | 1.39          | 8,355 | 1.04          | 6,412 | 1.12        | 7,236 | 74.8%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.71                                                                                                             | 5,254 | 0.92          | 6,992 | 0.70          | 5,460 | 0.82        | 6,396 | 76.1%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            | 0.40                                                                                                             | 1,120 | 0.47          | 1,363 | 0.34          | 952   | 0.30        | 840   | 72.3%   |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 8,740                                                                                                            |       | 10,370        |       | 8,044         |       | 12,072      |       | 77.6%   |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | 地方債              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | その他( )           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | 一般財源 <b>C</b>    | 8,740                                                                                                            |       | 10,370        |       | 8,044         |       | 12,072      |       | 77.6%   |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容             |                  | 受益者負担がない。                                                                                                        |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |  |                                        |  |                                                |  |                                             |  |                                            |  |                                |  |                                |  |                                 |  |                                 |  |  |  |
|------------------------------|--|----------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|
| 現状のアウトソーシング                  |  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済      |  |                                                |  | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 |  |                                            |  | <input type="checkbox"/> 3 未導入 |  |                                |  |                                 |  |                                 |  |  |  |
| 1又は2の場合：導入の効果                |  | <input type="checkbox"/> コスト削減         |  |                                                |  | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上  |  |                                            |  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |  |                                |  | <input type="checkbox"/> その他（ ） |  |                                 |  |  |  |
|                              |  | 上記の内容                                  |  | 肢体不自由児のセンター校通学や機能訓練のためのタクシー送迎について実施した。         |  |                                             |  |                                            |  |                                |  |                                |  |                                 |  |                                 |  |  |  |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能 |  |                                                |  | <input type="checkbox"/> 不可能                |  |                                            |  |                                |  |                                |  |                                 |  |                                 |  |  |  |
|                              |  | 可能の場合：導入可能な業務                          |  | 医療的ケアが必要な子どものための看護師配置業務について委託できる。              |  |                                             |  |                                            |  |                                |  |                                |  |                                 |  |                                 |  |  |  |
|                              |  | 見込まれる効果                                |  | <input type="checkbox"/> コスト削減                 |  |                                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 |  |                                |  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |  |                                 |  | <input type="checkbox"/> その他（ ） |  |  |  |
|                              |  | 上記の内容                                  |  | 業者に委託することで、学校配置看護師が必要になった際の対応にスムーズに取り組むことが出来る。 |  |                                             |  |                                            |  |                                |  |                                |  |                                 |  |                                 |  |  |  |
|                              |  | 不可能の場合：選択の理由                           |  |                                                |  |                                             |  |                                            |  |                                |  |                                |  |                                 |  |                                 |  |  |  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 特別支援教育検討委員会                                                                                                             | 回                                                 | 3             | 3             | 3             | 3            | 3           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 巡回相談                                                                                                                    | 回                                                 | 54            | 54            | 50            | 50           | 70          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 各校に年間の計画を提出してもらうことにより、予定相談回数を実施することができている。                                                                              |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 巡回相談や専門支援員の派遣を実施し、支援や配慮を要する子どもの指導に当たる教職員への支援を行うとともに、保護者の対応も行うことができた。                                                    |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |                              |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施    平成 29 年度                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 未実施 |
| 見直しの内容                              |     | 医療的ケアを伴う児童生徒が宿泊行事に参加するために、派遣会社に付き添い看護師を委託できるようにした。                                                                                                                  |                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                              |
| 上記の内容                               |     | 各学校での校外学習の際に、介護用タクシーを使用できるようにする。また、各学校での支援教育環境を整えるために専門家による巡回相談を充実させる。                                                                                              |                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 宿泊行事に伴う看護師については配置できるようになってきているが、通常の学校生活において人手不足となっているところがある。                                                                                                        |                              |
|                                     | 対 策 | 各学校の状況を把握し、必要なところに配置できるように現在の状況も踏まえて計画を立てる。                                                                                                                         |                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |                              |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |                              |
| 選択の理由                               |     | 看護師について、必要に応じて配置できるように各学校園の現状をききとり、配置を行う。また、肢体不自由児の登下校、校外学習の際には介護用タクシーを使えるようにしていく必要がある。                                                                             |                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |                 |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|-----------------|
| 担当部署名                |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広           |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 特別支援教育支援事業(小学校)    |   | 財務会計上の事業名  | 特別支援教育支援事業(小学校) |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5014               | 5 | 財務会計上の短縮番号 | 6155            |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |                 |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |                 |
|                      | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                |   |                                |   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計（ | ） | <input type="checkbox"/> 企業会計（ | ） |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 障がい児のための教材確保と情報提供支援。学校における参加と活動支援。                                                                                |                                |   |                                |   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 障がいのある市立小学校在籍児童及びその保護者                                                                                            |                                |   |                                |   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市立小学校における特別支援教育の充実・支援のために、教材・教具等の配備を行う。                                                                           |                                |   |                                |   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 5 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                       |                                |   |                                |   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                |   |                                |   |
| ※根拠法とその他項              | 「学校教育法施行令」「障害者の見地に関する条約」「障害者差別解消法」                                                                                |                                |   |                                |   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 245                                                                                                              |       | 296           |       | 391           |       | 898         |       | 132.1%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 消耗品費             | 50                                                                                                               |       | 121           |       | 120           |       | 120         |       | 99.2%   |
|                     | 校用器具費            | 195                                                                                                              |       | 175           |       | 271           |       | 778         |       | 154.9%  |
|                     |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.45                                                                                                             | 2,870 | 0.49          | 3,019 | 0.49          | 3,072 | 0.34        | 2,052 | 100.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.35                                                                                                             | 2,590 | 0.34          | 2,584 | 0.34          | 2,652 | 0.22        | 1,716 | 100.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            | 0.10                                                                                                             | 280   | 0.15          | 435   | 0.15          | 420   | 0.12        | 336   | 100.0%  |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 3,115                                                                                                            |       | 3,315         |       | 3,463         |       | 2,950       |       | 104.5%  |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>       |                  | 3,115                                                                                                            |       | 3,315         |       | 3,463         |       | 2,950       |       | 104.5%  |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容               |                  | 受益者負担がないため。                                                                                                      |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                             |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 教科書や教材の拡大版の作成をボランティアグループに依頼している。  |                                             |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                   |                                             |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                   |                                             |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 既に依頼している業務で十分まかなえているため。           |                                             |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値           | 実施計画目標                              | 区 分                                                                                                                                              | 内 容                                                                                                                     | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|               |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                               | 障害に対応した教材教具、<br>支援器具の配備                                                                                                 | 点   | 1             | 7             | 10            | 10           | 10          |
|               |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                               | コーディネーター会議                                                                                                              | 回   | 22            | 22            | 22            | 22           | 22          |
|               |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                          |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|               |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                          |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|               |                                     | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                          |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性評価 | 成果の達成状況                             |                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |     |               |               |               |              |             |
|               | 選択の理由                               |                                                                                                                                                  | 障がいや個別のニーズに応じた教材教具、支援器具の購入ができた。                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|               | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか            | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|               | 事業は効率的に<br>実施できているか                 | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |
|               | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>しても言及して記入) | 事業費が増加しているのは、肢体不自由学級在籍児童の成長に伴い、支援者が介助しやすいように非常用避難車を購入したためである。障がいに合わせて購入すべき備品や消耗品は、年度によって異なるため、事業費額はかなり増減する。                                      |                                                                                                                         |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |    |                                                                                                                                        |                                 |                               |                                                              |
|-------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |    | <input type="checkbox"/> 実施                                                                                                            | 平成                              | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |    |                                                                                                                                        |                                 |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                               | <input type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |    | 池田小学校において、医療的ケアが必要な児童が2人、入学した。それに伴い、座位保持装置やベッドなど、環境整備のための増額。                                                                           |                                 |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課題 | 支援学級在籍児童の増加に伴う学級設置数の増加による教室数不足から、1教室を3学級でシェアしている状況が続いている。府教育庁から間仕切りを整備するよう指導を受けている。通級指導教室も含め、環境整備に努める必要がある。                            |                                 |                               |                                                              |
|                                     | 対策 | 衡立等、各校のニーズに応じて必要な器具や消耗品を予算化し、支援学級や通級指導教室の環境整備に努める。                                                                                     |                                 |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |    |                                                                                                                                        |                                 |                               |                                                              |
| 取組方針                                |    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                               | <input type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |    | 落ち着いた学習できる教室環境を整えるため、衡立等の購入は必要不可欠である。高額であるため、各校の予算で購入することは難しい。校用器具費として予算化、購入する方向で進める。また、医療的ケアが必要な児童生徒の増加に伴い、AEDなど、命を守るための備品を購入する必要がある。 |                                 |                               |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                       |    |                    |   |            |                 |
|-----------------------|----|--------------------|---|------------|-----------------|
| 担当部署名                 |    | 教育部 教育センター         |   | 担当課長名      | 西山 充広           |
| (※) 第2期実施計画の事業名       |    | 特別支援教育支援事業(中学校)    |   | 財務会計上の事業名  | 特別支援教育支援事業(中学校) |
| (※) 第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5014               | 5 | 財務会計上の短縮番号 | 6275            |
| 総合計画の体系               | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |                 |
|                       | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |                 |
|                       | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |   |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 障がい児のための教材確保と情報提供支援。学校教育における参加と活動支援。                                                                              |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 障がいのある私立中学校在籍生徒及びその保護者。                                                                                           |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市立中学校における特別支援教育の充実・支援のために、教材・教具等の配備を行う。                                                                           |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 12 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 「学校教育法施行令」「障害者の権利に関する条約」「障害者差別解消法」                                                                                |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 399                                                                                                              |       | 544           |       | 399           |       | 349         |       | 73.3%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 消耗品費             | 399                                                                                                              |       | 399           |       | 399           |       | 349         |       | 100.0%  |
|                     | 校用器具費            |                                                                                                                  |       | 145           |       |               |       |             |       | 0.0%    |
|                     |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.35                                                                                                             | 2,130 | 0.39          | 2,259 | 0.39          | 2,292 | 0.24        | 1,272 | 100.0%  |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.25                                                                                                             | 1,850 | 0.24          | 1,824 | 0.24          | 1,872 | 0.12        | 936   | 100.0%  |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                     | 非常勤職員            | 0.10                                                                                                             | 280   | 0.15          | 435   | 0.15          | 420   | 0.12        | 336   | 100.0%  |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 2,529                                                                                                            |       | 2,803         |       | 2,691         |       | 1,621       |       | 96.0%   |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>       |                  | 2,529                                                                                                            |       | 2,803         |       | 2,691         |       | 1,621       |       | 96.0%   |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容               |                  | 受益者負担がない。                                                                                                        |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                   |                                             |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                  |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    | 教科書や教材の拡大版の作成をボランティアグループに依頼している。  |                                             |                                                                 |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                 |
| 可能な場合：導入可能な業務            |                                   |                                             |                                                                 |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    |                                   |                                             |                                                                 |
| 不可能の場合：選択の理由             | 既に依頼をしている業務で十分まかなえているため。          |                                             |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 障がいに対応した教材教具、支援器具の配備                                                                                                                     | 点   | 1             | 6             | 5             | 5            | 5           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | コーディネーター会議                                                                                                                               | 回   | 22            | 22            | 22            | 22           | 22          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 市立中・義務教育学校後期課程における特別支援教育の充実支援のために、教材教具の配備を行ってきた。特に発達障がいのある生徒への支援を拡大して実施してきた。                                                             |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                       | 中学校支援学級担任者会を継続して実施。回数には現れないが、学園支援教育コーディネーター連絡会に市立保育所も出席し保幼小中の連携体制を構築した。障がいに合わせて購入すべき備品や消耗品は年度によって異なるため、事業費額はかなり増減する。                     |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                  |                                 |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                                                      | 平成                              | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                  |                                 |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                         | <input type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 中学校において通級指導教室が新設されたので、環境整備を進める必要がある。                                                                                             |                                 |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 支援学級在籍児童の増加に伴う学級設置数の増加による教室数不足から、1教室を3学級でシェアしている状況が続いている。府教育庁から間仕切りを整備するよう指導を受けている。通級指導教室も含め、環境整備に努める必要がある。                      |                                 |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 衡立等、各校のニーズに応じて必要な器具や消耗品を予算化し、支援学級や通級指導教室の環境整備に努める。                                                                               |                                 |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                  |                                 |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充                                                                                         | <input type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 落ち着いた学習する教室環境を整えるため、衡立等の購入は必要不可欠である。高額なため、各校の予算で購入することは難しい。校用器具費として予算化、購入する方向で進める。また、来年度は医療的ケアが必要な児童が入学する可能性があり、環境整備を進めていく必要がある。 |                                 |                               |                                                              |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                             |            |                 |
|--------------------------|----|-----------------------------|------------|-----------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育センター                  | 担当課長名      | 西山 充広           |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 特別支援教育支援事業(幼稚園)             | 財務会計上の事業名  | 特別支援教育支援事業(幼稚園) |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5014                      5 | 財務会計上の短縮番号 | 6427            |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち          |            |                 |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実                  |            |                 |
|                          | 項目 | 項目4一貫した教育の創造                |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 障がい児のための教材確保と情報提供支援。幼稚園教育における参加と活動支援。                                                                                                                  |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 障がいのある市立幼稚園・こども園在籍園児及びその保護者。池田市在住で幼稚園通級指導教室利用者。                                                                                                        |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市立幼稚園における特別支援教育の充実・支援のために、教材・教具等の配備を行う。                                                                                                                |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成        年度 ～ 平成        年度)                                             |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度                                      |
| ※根拠法とその条項              | 「障害者の権利に関する条約」「障害者差別解消法」「学校教育法」「幼稚園教育要領」                                                                                                               |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-----|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 153                                                                                                              |       | 370           |     | 245           |       | 228         |       | 66.2%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 消耗品費         | 23                                                                                                               |       | 180           |     | 180           |       | 160         |       | 100.0%  |
|                  | 園用器具費        | 130                                                                                                              |       | 190           |     | 65            |       | 68          |       | 34.2%   |
|                  |              |                                                                                                                  |       |               |     |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.25                                                                                                             | 1,850 | 0.02          | 152 | 0.39          | 2,292 | 0.24        | 1,272 | 1950.0% |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.25                                                                                                             | 1,850 | 0.02          | 152 | 0.24          | 1,872 | 0.12        | 936   | 1200.0% |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0   |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0   |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0   |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     |               | 0   | 0.15          | 420   | 0.12        | 336   | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0     |               | 0   |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 2,003                                                                                                            |       | 522           |     | 2,537         |       | 1,500       |       | 486.0%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |     |               |       |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |     |               |       |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |     |               |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |     |               |       |             |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 2,003                                                                                                            |       | 522           |     | 2,537         |       | 1,500       |       | 486.0%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |     | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |     |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |     |               |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              | 受益者負担がないため。                                                                                                      |       |               |     |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                                               |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他        (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                            |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                        |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                            |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他        (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                            |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 依頼できる業務がない。                                                                                                                                                |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 幼稚園通級指導教室対象者                                                                                                                             | 人   | 25            | 42            | 52            | 50           | 50          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 市立各園の通級指導教室利用者は年々増加しており、教員も保護者も子どもたちの成長を実感することができている。                                                                                    |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 幼稚園通級指導教室希望者が多く、一人ひとりに時間をかけて対応することが難しい。効率的にすすめていくために、保護者と園の協力のもと、時間設定などを考えていく必要がある。                                                      |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施      平成      年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                 |  |
| 見直しの内容                              |     | 幼稚園通級指導教室希望者がたいへん多い状況である。小学校での活動にスムーズにつなげるため年長児を優先していても希望者全員を受け入れることが難しかった。                                                                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 上記の内容                               |     | 利用希望者のニーズに応えるよう努力する。担当者の増員も含め検討していく。                                                                                                                                |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 通級指導教室担当者の安定した雇用。講師では毎年のように変わる恐れがある。                                                                                                                                |  |
|                                     | 対 策 | 市独自で、通級指導教室担当希望者の採用試験を実施する。(または、市内教諭で通級指導教室担当希望者を異動する。)                                                                                                             |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |
| 選択の理由                               |     | 市内幼稚園全体の特別支援教育の向上を図るため、幼稚園通級指導教室がさらに安定した取り組みとなるよう担当者の増員が必要である。また、多くの子どもたちと関わることができるように、教室の拡大や時間の確保などに努める。                                                           |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |            |                         |
|--------------------------|----|--------------------|------------|-------------------------|
| 担当部署名                    |    | 教育部 教育政策課          | 担当課長名      | 小林 弘典                   |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    |                    | 財務会計上の事業名  | 学校運営協議会設置運営事業<br>委員報酬事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6098                    |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |                         |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |                         |
|                          | 項目 | 項目4一貫した教育の創造       |            |                         |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 「地域に開かれた学校」から一歩踏み出し「地域とともにある学校」を確立する。                                                                             |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立学校園                                                                                                             |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 市立学校園に学校運営協議会委員を設置し、運営協議会委員の委嘱を行い、学校園運営、地域社会との連携等について協議する。                                                        |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 29 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(第四十七条の六)                                                                                      |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                         |   | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|---------------------------------------|---|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)         |                  |                                       |   | 525           |       | 500                             |       | 759                                        |       | 95.2%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 委員報酬             |                                       |   | 515           |       | 490                             |       | 746                                        |       | 95.1%   |
|                   | 消耗品費             |                                       |   | 5             |       | 5                               |       | 5                                          |       | 100.0%  |
|                   | 郵便料              |                                       |   | 5             |       | 5                               |       | 8                                          |       | 100.0%  |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.00                                  | 0 | 0.30          | 1,340 | 0.89                            | 3,442 | 0.30                                       | 1,340 | 296.7%  |
| 内<br>訳            | 正職員              |                                       | 0 | 0.10          | 760   | 0.19                            | 1,482 | 0.10                                       | 780   | 190.0%  |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0 |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0 |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0 |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                       | 0 | 0.20          | 580   | 0.70                            | 1,960 | 0.20                                       | 560   | 350.0%  |
|                   | 臨時的任用職員          |                                       | 0 |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 0                                     |   | 1,865         |       | 3,942                           |       | 2,099                                      |       | 211.4%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金           |                                       |   | 174           |       |                                 |       |                                            |       | 0.0%    |
|                   | 地方債              |                                       |   |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | その他( )           |                                       |   |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |   |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                   | 一般財源 <b>C</b>    | 0                                     |   |               | 1,691 |                                 | 3,942 |                                            | 2,099 | 233.1%  |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  |                                       |   | 90.7%         |       | 100.0%                          |       | 100.0%                                     |       | 110.3%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                       |   |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |   |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容             |                  |                                       |   |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                        |                                         |                                           |                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                      | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入 |                                  |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                                         | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                        |                                         |                                           |                                  |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                           |                                  |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                        |                                         |                                           |                                  |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                                         | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                        |                                         |                                           |                                  |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 委員については、地域(学校園区)の実情や当該学校園における保育内容、教育内容を十分に理解し、学校園に教育的示唆を与えることが必要であるため。 |                                         |                                           |                                  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学校運営協議会の設置                                                                                                              | 校園                                                |               | 2             | 1             | 5            | 5           |
|           | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 委員の推薦・委嘱(延人数)                                                                                                           | 人                                                 |               | 62            | 84            | 90           | 95          |
|           | ☆                                | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学校運営協議会の開催                                                                                                              | 回                                                 |               | 5             | 5             | 6            | 5           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | ほそごう学園学校運営協議会を年間5回開催し、十分な意見交換・検討がされているため。                                                                               |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 地域と連携して特色ある学校づくりを進めるため、学校運営方針について地域住民・保護者からの評価や助言を得たり、協議し協働する良い機会となっているため。                                              |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成 29 年度                                                                                                                           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 上記の内容                               |     | 事業内容として、大きな変化はない。他学園での導入に関して、引き続き検討。                                                                                                                                |  |                                         |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 学校運営方針について地域住民・保護者からの評価や助言を得たり、協議し協働し、具体的に学校作りに活かしていく必要がある。                                                                                                         |  |                                         |  |
|                                     | 対 策 | 学校運営協議会での内容を教職員への周知徹底し、協働を促す。                                                                                                                                       |  |                                         |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 選択の理由                               |     | 地域に開かれた学校として教育活動を進めていくために、評価や助言を生かしていい学校づくりを進めていく。                                                                                                                  |  |                                         |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |              |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|--------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課         |   | 担当課長名      | 塚原 大介        |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 学校園管理運営事業          |   | 財務会計上の事業名  | 小学校管理事業/運営事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5015               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6125/6130    |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |              |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |              |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |   |            |              |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 施設面からの教育環境の充実及び学校教育活動の円滑な運営を図り、小学校及び義務教育学校就学児童に安全で安心な学校施設と豊かな教育を提供する。                                             |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・義務教育学校                                                                                                        |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 修繕、清掃、警備、植栽管理等施設管理全般の実施及び教材備品等の整備                                                                                 |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条                                                                                                          |

2 事業費等

| 区 分               |                    | 28 年度<br>(決算)                         |        | 29 年度<br>(決算) |        | 30 年度<br>(決算)                   |        | 元年度<br>(予算)                                |        | H30/H29 |
|-------------------|--------------------|---------------------------------------|--------|---------------|--------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                    | 206,554                               |        | 197,084       |        | 217,896                         |        | 203,160                                    |        | 110.6%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 光熱水費               | 85,653                                |        | 84,369        |        | 84,911                          |        | 87,753                                     |        | 100.6%  |
|                   | 修繕料                | 29,048                                |        | 25,415        |        | 40,767                          |        | 25,743                                     |        | 160.4%  |
|                   | 土地借上料              | 17,627                                |        | 17,627        |        | 17,627                          |        | 17,627                                     |        | 100.0%  |
| 人 件 費 (人・千円)      |                    | 3.83                                  | 27,012 | 3.37          | 23,547 | 3.55                            | 23,115 | 3.20                                       | 20,385 | 105.3%  |
| 内<br>訳            | 正職員                | 3.48                                  | 25,752 | 3.02          | 22,952 | 2.80                            | 21,840 | 2.45                                       | 19,110 | 92.7%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員         | 0.35                                  | 1,260  |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)       |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)       |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                   | 非常勤職員              |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                   | 臨時的任用職員            |                                       | 0      | 0.35          | 595    | 0.75                            | 1,275  | 0.75                                       | 1,275  | 214.3%  |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                    | 233,566                               |        | 220,631       |        | 241,011                         |        | 223,545                                    |        | 109.2%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金             | 323                                   |        | 400           |        | 1,175                           |        | 400                                        |        | 293.8%  |
|                   | 地方債                |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
|                   | その他(音楽教育振興基金繰入金 他) | 2,507                                 |        | 2,309         |        | 490                             |        | 317                                        |        | 21.2%   |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b>   |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                    | 230,736                               |        | 217,922       |        | 239,346                         |        | 222,828                                    |        | 109.8%  |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                    | 98.8%                                 |        | 98.8%         |        | 99.3%                           |        | 99.7%                                      |        | 100.5%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                    |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
| 受益者負担の見直し         |                    | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |        |               |        | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |        |         |
| 上記の内容             |                    |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他(高専門性分野の外部発注) |
| 上記の内容                        | 清掃、警備、植栽管理、設備保守点検等の高専門性分野を自ら行う場合に要する経費と外部発注費用との差額の削減。                                                                                              |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                    |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )                     |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                    |
| 不可能の場合:選択の理由                 | その他の管理事務及び全運営事務については、消費物や備品の購入や民間事業者による修繕工事の発注事務及びそれらの支払、維持手数料等の執行等に係る事務が主であるため、外部主体による実施は適さないとする。                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指<br>標<br>値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(実績) | 30年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|                   |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学校数                                                                                                                                              | 校   | 10           | 10           | 10           | 10           | 10          |
|                   |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 児童数                                                                                                                                              | 人   | 5,180        | 5,227        | 5,269        | 5,269        | 5,257       |
|                   |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |              |              |              |              |             |
|                   |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |              |              |              |              |             |
|                   |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |              |              |              |              |             |
|                   | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |              |              |              |              |             |
|                   | 選択の理由                            |                                                                    | 施設管理及び教材備品の整備という事業の特性上、事業完了の節目がないため、成果の判断は困難である。                                                                                                 |     |              |              |              |              |             |
| 有効性・<br>効率性<br>評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|                   | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|                   | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 配分予算の適正執行が主な内容となるため、その契約行為に際しては適正な手続によることを再確認し、最少経費による最大効果を得られるよう努めるべきであるため。                                                                     |     |              |              |              |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 今後も、学校教育法により本市に求められる学校施設の設置者管理主義及び経費負担主義を遵守し、コスト意識を変わらず認識しつつ良好な教育環境の維持に努めていく。                                                                                       |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 施設及び学校備品等の老朽化に対する効果的な予算投下。                                                                                                                                          |
|                                     | 対 策 | 本市歳入状況の予断を許さない厳しい状況に鑑み、限られた予算の効果的な執行を行うべく、契約及び支出事務の慎重かつ丁寧な実施に努める。                                                                                                   |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 安全で快適な施設整備及び教材、図書、備品等の充実による学習環境の充実を、今後とも限られた予算の効果的、効率的な投下により、更に適切な施設管理及び教育環境の整備に努めていく。                                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                             |            |         |
|----------------------|----|-----------------------------|------------|---------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課                  | 担当課長名      | 塚原 大介   |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 学校園管理運営事業                   | 財務会計上の事業名  | 小学校管理工事 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5015                      1 | 財務会計上の短縮番号 | 6135    |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち          |            |         |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実                  |            |         |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実               |            |         |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )   |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の向上を図ることにより、小学校及び義務教育学校就学児童に安全で安心な学校生活を提供する。                                                                                                         |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・義務教育学校                                                                                                                                               |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 建築工事、電気・機械設備工事等                                                                                                                                          |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成                      年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成                      年度 ～ 平成                      年度) |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                        |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、小学校施設整備指針(文部科学省)                                                                                                                          |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |   | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|---|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 37,260                                                                                                           |       | 53,892        |       | 48,103        |       | 0           |   | 89.3%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 請負費          | 37,260                                                                                                           |       | 53,892        |       | 48,103        |       | 0           |   | 89.3%   |
|                  |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.41                                                                                                             | 3,034 | 0.38          | 2,888 | 0.18          | 1,404 | 0.00        | 0 | 47.4%   |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.41                                                                                                             | 3,034 | 0.38          | 2,888 | 0.18          | 1,404 | 0.00        | 0 | 47.4%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0 | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 40,294                                                                                                           |       | 56,780        |       | 49,507        |       | 0           |   | 87.2%   |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   | -       |
| 一般財源 C           |              | 40,294                                                                                                           |       | 56,780        |       | 49,507        |       | 0           |   | 87.2%   |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       |             |   | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |   |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |   |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                                                             |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他                      (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                                          |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                                      |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                                                                                                                          |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他                      (                      ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                                          |
| 不可能の場合：選択の理由                 | 工事という事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。                                                                                                                                         |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(実績) | 30年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 施工数                                                                                                                                      | 件数  | 2            | 2            | 2            | 2            | 0           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 当該年度における改修工事の竣工率                                                                                                                         | %   | 100          | 100          | 100          | 100          | -           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |              |              |              |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |              |              |              |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 着工したものについては確実な竣工を行っているため。                                                                                                                |     |              |              |              |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |              |              |              |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 業者選定に当たっては入札手続を経ることにより最少経費による効果を追究しており、事業の発注時期等についても適切な時期を見定めていることが確実な竣工率につながっていると考えるため。                                                 |     |              |              |              |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施    平成                      年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                   |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度は老朽化対応を管理工事にて実施しており、令和元年度も引き続き必要な部分について工事を実施していく。                                                                                                             |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 施設の老朽化に対する効果的な予算投下。                                                                                                                                                 |
|                                     | 対 策 | 本市歳入状況の予断を許さない厳しい状況に鑑み、限られた予算の効果的な執行を行うべく、大局的な見地から優先順位を考慮していく。                                                                                                      |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 毎年本市の財政状況を考慮しながら学校が要求する内容について優先順位を判断しつつ、学校施設改善に努めていくところ。本市の耐震補強事業も完了し、効率的な施工を図ることや補助金等の有効活用を随時検討することにより、財政的に有利な条件での目標達成にも努めていきたいと考える。                               |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |              |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|--------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課         |   | 担当課長名      | 塚原 大介        |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 学校園管理運営事業          |   | 財務会計上の事業名  | 中学校管理事業/運営事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5015               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6245/6250    |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |              |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |              |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |   |            |              |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 施設面からの教育環境の充実及び学校教育活動の円滑な運営を図り、中学校及び義務教育学校就学生徒に安全で安心な学校施設と豊かな教育を提供する。                                             |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立中・義務教育学校                                                                                                        |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 修繕、清掃、警備、植栽管理等施設管理全般の実施及び教材備品等の整備                                                                                 |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条                                                                                                          |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |                    | 28 年度<br>(決算)                         |        | 29 年度<br>(決算) |        | 30 年度<br>(決算)                   |        | 元年度<br>(予算)                                |        | H30/H29 |
|------------------|--------------------|---------------------------------------|--------|---------------|--------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |                    | 107,647                               |        | 94,488        |        | 120,933                         |        | 103,591                                    |        | 128.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 光熱水費               | 45,569                                |        | 43,074        |        | 46,538                          |        | 47,042                                     |        | 108.0%  |
|                  | 修繕料                | 22,593                                |        | 15,991        |        | 37,986                          |        | 18,500                                     |        | 237.5%  |
|                  | 下水道使用料             | 8,868                                 |        | 6,617         |        | 7,551                           |        | 8,359                                      |        | 114.1%  |
| 人 件 費 (人・千円)     |                    | 3.38                                  | 23,872 | 2.98          | 20,878 | 3.15                            | 20,300 | 2.85                                       | 17,960 | 105.7%  |
| 内<br>訳           | 正職員                | 3.08                                  | 22,792 | 2.68          | 20,368 | 2.45                            | 19,110 | 2.15                                       | 16,770 | 91.4%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員         | 0.30                                  | 1,080  |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム)       |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務)       |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                  | 非常勤職員              |                                       | 0      |               | 0      |                                 | 0      |                                            | 0      | -       |
|                  | 臨時的任用職員            |                                       | 0      | 0.30          | 510    | 0.70                            | 1,190  | 0.70                                       | 1,190  | 233.3%  |
| 支 出 合 計 A        |                    | 131,519                               |        | 115,366       |        | 141,233                         |        | 121,551                                    |        | 122.4%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金             | 254                                   |        | 238           |        | 605                             |        | 250                                        |        | 254.2%  |
|                  | 地方債                |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
|                  | その他(音楽教育振興基金繰入金 他) | 4,601                                 |        | 1,887         |        | 347                             |        | 218                                        |        | 18.4%   |
|                  | うち受益者負担 B          |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
| 一般財源 C           |                    | 126,664                               |        | 113,241       |        | 140,281                         |        | 121,083                                    |        | 123.9%  |
| 一般財源比率 C÷A       |                    | 96.3%                                 |        | 98.2%         |        | 99.3%                           |        | 99.6%                                      |        | 101.2%  |
| 受益者負担率 B÷A       |                    |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        | -       |
| 受益者負担の見直し        |                    | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |        |               |        | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |        |         |
| 上記の内容            |                    |                                       |        |               |        |                                 |        |                                            |        |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |  |  |                                                                                                     |                                             |  |  |                                         |                                |  |  |                                |                                                      |  |  |                                  |  |  |  |
|------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 |  |  |                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 |  |  |                                         | <input type="checkbox"/> 3 未導入 |  |  |                                |                                                      |  |  |                                  |  |  |  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    |  |  |                                                                                                     | <input type="checkbox"/> サービス向上             |  |  |                                         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |  |  |                                | <input checked="" type="checkbox"/> その他(高専門性分野の外部発注) |  |  |                                  |  |  |  |
| 上記の内容                        |                                   |  |  | 清掃、警備、植栽管理、設備保守点検等の高専門性分野を自ら行う場合に要する経費と外部発注費用との差額の削減。                                               |                                             |  |  |                                         |                                |  |  |                                |                                                      |  |  |                                  |  |  |  |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング |                                   |  |  | <input type="checkbox"/> 可能                                                                         |                                             |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                |  |  |                                |                                                      |  |  |                                  |  |  |  |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                   |  |  |                                                                                                     |                                             |  |  |                                         |                                |  |  |                                |                                                      |  |  |                                  |  |  |  |
| 見込まれる効果                      |                                   |  |  | <input type="checkbox"/> コスト削減                                                                      |                                             |  |  | <input type="checkbox"/> サービス向上         |                                |  |  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |                                                      |  |  | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |  |  |
| 上記の内容                        |                                   |  |  |                                                                                                     |                                             |  |  |                                         |                                |  |  |                                |                                                      |  |  |                                  |  |  |  |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                   |  |  | その他の管理事務及び全運営事務については、消費物や備品の購入や民間事業者による修繕工事の発注事務及びそれらの支払、維持手数料等の執行等に係る事務が主であるため、外部主体による実施は適さないと考える。 |                                             |  |  |                                         |                                |  |  |                                |                                                      |  |  |                                  |  |  |  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指<br>標<br>値   | 実施計画目標                                                                                                                  | 区 分                                                                          | 内 容                                            | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|               |                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果           | 学校数                                            | 校                                                 | 5             | 5             | 5             | 5            | 5           |
|               |                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果           | 児童数                                            | 人                                                 | 2,522         | 2,486         | 2,434         | 2,434        | 2,376       |
|               |                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                      |                                                |                                                   |               |               |               |              |             |
|               |                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                      |                                                |                                                   |               |               |               |              |             |
|               |                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                      |                                                |                                                   |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況       | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない |                                                                              |                                                |                                                   |               |               |               |              |             |
|               | 選択の理由                                                                                                                   | 施設管理及び教材備品の整備という事業の特性上、事業完了の節目がないため、成果の判断は困難である。                             |                                                |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性評価 | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)                   | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある            | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|               | 事業は効率的に<br>実施できているか                                                                                                     | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)                              | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|               | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>ついてとも言及して記入)                                                                                   | 配分予算の適正執行が主な内容となるため、その契約行為に際しては適正な手続によることを再確認し、最少経費による最大効果が得られるよう努めるべきであるため。 |                                                |                                                   |               |               |               |              |             |
|               |                                                                                                                         |                                                                              |                                                |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                        |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                            | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                        |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 今後も、学校教育法により本市に求められる学校施設の設置者管理主義及び経費負担主義を遵守し、コスト意識を変わず認識しつつ良好な教育環境の維持に努めていく。           |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 施設及び学校備品等の老朽化に対する効果的な予算投下。                                                             |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 本市歳入状況の予断を許さない厳しい状況に鑑み、限られた予算の効果的な執行を行うべく、契約及び支出事務の慎重かつ丁寧な実施に努める。                      |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                        |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 安全で快適な施設整備及び教材、図書、備品等の充実による学習環境の充実を、今後とも限られた予算の効果的、効率的な投下により、更に適切な施設管理及び教育環境の整備に努めていく。 |                                            |                               |                                                              |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |           |                 |
|----------------------|----|--------------------|-----------|-----------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課         | 担当課長名     | 塚原 大介           |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 学校園管理運営事業          | 財務会計上の事業名 | 中学校管理工事         |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5015               | 1         | 財務会計上の短縮番号 6255 |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |           |                 |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |           |                 |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |           |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の向上を図ることにより、中学校及び義務教育学校就学生徒に安全で安心な学校生活を提供する。                                                                  |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立中・義務教育学校                                                                                                        |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 建築工事、電気・機械設備工事等                                                                                                   |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、中学校施設整備指針(文部科学省)                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29                                    |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|-------------|-------|--------------------------------------------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 11,718                                |       | 28,858        |       | 50,976                          |       | 13,500      |       | 176.6%                                     |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 請負費              | 11,718                                |       | 28,858        |       | 50,976                          |       | 13,500      |       | 176.6%                                     |
|                     |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                     |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.41                                  | 3,034 | 0.38          | 2,888 | 0.18                            | 1,404 | 0.18        | 1,404 | 47.4%                                      |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.41                                  | 3,034 | 0.38          | 2,888 | 0.18                            | 1,404 | 0.18        | 1,404 | 47.4%                                      |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                     | 非常勤職員            |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
|                     | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |             | 0     | -                                          |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 14,752                                |       | 31,746        |       | 52,380                          |       | 14,904      |       | 165.0%                                     |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                     | 地方債              |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                     | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
|                     | 一般財源 <b>C</b>    | 14,752                                |       | 31,746        |       | 52,380                          |       | 14,904      |       | 165.0%                                     |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 100.0%                          |       | 100.0%      |       | 100.0%                                     |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       | -                                          |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       |             |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |
| 上記の内容               |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |             |       |                                            |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                   |                                         |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    |                                   |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能の場合：導入可能な業務            |                                   |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    |                                   |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合：選択の理由             | 工事という事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。  |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 施工数                                                                                                                                      | 件数  | 2             | 2             | 1             | 1            | 1           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 当該年度における改修工事の竣工率                                                                                                                         | %   | 100           | 100           | 100           | 100          | 100         |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 着工したものについては確実な竣工を行っているため。                                                                                                                |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 業者選定に当たっては入札手続を経ることにより最少経費による効果を追究しており、事業の発注時期等についても適切な時期を見定めていることが確実な竣工率につながっていると考えるため。                                                 |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度は老朽化対応を管理工事にて実施しており、令和元年度も引き続き必要な部分について工事を実施していく。                                                                                                             |  |                                         |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 施設の老朽化に対する効果的な予算投下。                                                                                                                                                 |  |                                         |  |
|                                     | 対 策 | 本市歳入状況の予断を許さない厳しい状況に鑑み、限られた予算の効果的な執行を行うべく、大局的な見地から優先順位を考慮していく。                                                                                                      |  |                                         |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 取組方針                                |     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 選択の理由                               |     | 毎年本市の財政状況を考慮しながら学校が要求する内容について優先順位を判断しつつ、学校施設改善に努めていくところ。本市の耐震補強事業も完了し、効率的な施工を図ることや補助金等の有効活用を随時検討することにより、財政的に有利な条件での目標達成にも努めていきたいと考える。                               |  |                                         |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |   |            |              |
|----------------------|----|--------------------|---|------------|--------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課         |   | 担当課長名      | 塚原 大介        |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 学校園管理運営事業          |   | 財務会計上の事業名  | 幼稚園管理事業/運営事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5015               | 1 | 財務会計上の短縮番号 | 6365/6370    |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |              |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |              |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |   |            |              |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 施設面からの教育環境の充実及び学校教育活動の円滑な運営を図り、幼稚園就園幼児に安全で安心な幼稚園施設と豊かな教育を提供する。                                                    |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立幼稚園                                                                                                             |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのよう)     | 修繕、清掃、警備、植栽管理等施設管理全般の実施及び教材備品等の整備                                                                                 |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条                                                                                                          |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |               | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |        | 29 年度<br>(決算) |        | 30 年度<br>(決算) |        | 元年度<br>(予算) |        | H30/H29 |
|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|-------------|--------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |               | 22,889                                                                                                           |        | 21,611        |        | 27,149        |        | 22,648      |        | 125.6%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 光熱水費          | 3,977                                                                                                            |        | 4,418         |        | 4,530         |        | 3,116       |        | 102.5%  |
|                  | 消耗品費          | 2,183                                                                                                            |        | 2,180         |        | 2,172         |        | 1,401       |        | 99.6%   |
|                  | 修繕料           | 1,341                                                                                                            |        | 1,727         |        | 3,564         |        | 3,080       |        | 206.4%  |
| 人 件 費 (人・千円)     |               | 3.39                                                                                                             | 23,376 | 2.98          | 20,878 | 3.15          | 20,300 | 2.85        | 17,960 | 105.7%  |
| 内<br>訳           | 正職員           | 3.09                                                                                                             | 22,866 | 2.68          | 20,368 | 2.45          | 19,110 | 2.15        | 16,770 | 91.4%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員    |                                                                                                                  | 0      |               | 0      |               | 0      |             | 0      | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム)  |                                                                                                                  | 0      |               | 0      |               | 0      |             | 0      | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務)  |                                                                                                                  | 0      |               | 0      |               | 0      |             | 0      | -       |
|                  | 非常勤職員         |                                                                                                                  | 0      |               | 0      |               | 0      |             | 0      | -       |
|                  | 臨時的任用職員       | 0.30                                                                                                             | 510    | 0.30          | 510    | 0.70          | 1,190  | 0.70        | 1,190  | 233.3%  |
| 支 出 合 計 A        |               | 46,265                                                                                                           |        | 42,489        |        | 47,449        |        | 40,608      |        | 111.7%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金        |                                                                                                                  |        |               |        |               |        |             |        | -       |
|                  | 地方債           |                                                                                                                  |        |               |        |               |        |             |        | -       |
|                  | その他(幼稚園使用料 他) | 22,889                                                                                                           |        | 25,235        |        | 27,149        |        | 22,469      |        | 107.6%  |
|                  | うち受益者負担 B     | 22,851                                                                                                           |        | 25,205        |        | 27,128        |        | 22,463      |        | 107.6%  |
|                  | 一般財源 C        | 23,376                                                                                                           |        | 17,254        |        | 20,300        |        | 18,139      |        | 117.7%  |
| 一般財源比率 C÷A       |               | 50.5%                                                                                                            |        | 40.6%         |        | 42.8%         |        | 44.7%       |        | 105.4%  |
| 受益者負担率 B÷A       |               | 49.4%                                                                                                            |        | 59.3%         |        | 57.2%         |        | 55.3%       |        | 96.4%   |
| 受益者負担の見直し        |               | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |        |               |        |               |        |             |        |         |
| 上記の内容            |               |                                                                                                                  |        |               |        |               |        |             |        |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                     |                                             |                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                                                      |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                                                                      | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <small>(高専門性分野の外部発注)</small> |
| 上記の内容                        | 清掃、警備、植栽管理、設備保守点検等の高専門性分野を自ら行う場合に要する経費と外部発注費用との差額の削減                                                |                                             |                                                                                                     |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                                                     |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                     |                                             |                                                                                                     |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                                                                      | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )                                     |
| 上記の内容                        |                                                                                                     |                                             |                                                                                                     |
| 不可能の場合:選択の理由                 | その他の管理事務及び全運営事務については、消費物や備品の購入や民間事業者による修繕工事の発注事務及びそれらの支払、維持手数料等の執行等に係る事務が主であるため、外部主体による実施は適さないと考える。 |                                             |                                                                                                     |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 園数                                                                                                                      | 園                                                 | 4             | 4             | 4             | 4            | 2           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 児童数                                                                                                                     | 人                                                 | 374           | 342           | 302           | 302          | 146         |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 施設管理及び教材備品の整備という事業の特性上、事業完了の節目がないため、成果の判断は困難である。                                                                        |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 事業は効率的に実施できているか                  | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)                    | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                          | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 配分予算の適正執行が主な内容となるため、その契約行為に際しては適正な手続によることを再確認し、最少経費による最大効果が得られるよう努めるべきであるため。                                            |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                        |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                            | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                        |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 今後も、学校教育法により本市に求められる幼稚園施設の設置者管理主義及び経費負担主義を遵守し、コスト意識を変わず認識しつつ良好な教育環境の維持に努めていく。          |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 施設及び幼稚園備品等の老朽化に対する効果的な予算投下。                                                            |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 本市歳入状況の予断を許さない厳しい状況に鑑み、限られた予算の効果的な執行を行うべく、契約及び支出事務の慎重かつ丁寧な実施に努める。                      |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                        |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 安全で快適な施設整備及び教材、図書、備品等の充実による学習環境の充実を、今後とも限られた予算の効果的、効率的な投下により、更に適切な施設管理及び教育環境の整備に努めていく。 |                                            |                               |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |            |                    |                 |
|----------------------|------------|--------------------|-----------------|
| 担当部署名                | 管理部 総務・学務課 | 担当課長名              | 塚原 大介           |
| (※)第2期実施計画の事業名       | 学校園管理運営事業  | 財務会計上の事業名          | 幼稚園管理工事         |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 | 5015       | 1                  | 財務会計上の短縮番号 6375 |
| 総合計画の体系              | 章          | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |                 |
|                      | 節          | 第1節学校教育の充実         |                 |
|                      | 項目         | 項目5教育環境の設備・充実      |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の向上を図ることにより、幼稚園就園幼児に安全で安心な幼稚園生活を提供する。                                                                         |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立幼稚園                                                                                                             |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 建築工事、電気・機械設備工事等                                                                                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)                           |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、幼稚園施設整備指針(文部科学省)                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |   | 29 年度<br>(決算)                   |   | 30 年度<br>(決算)                              |   | 元年度<br>(予算) |   | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------------|---|-------------|---|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
| 主<br>な<br>内<br>訳 |              |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
|                  |              |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
|                  |              |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                  | 0 | 0.00                            | 0 | 0.00                                       | 0 | 0.00        | 0 | -       |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0 |             | 0 | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |   | 0           |   | -       |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
|                  | 地方債          |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
|                  | その他( )       |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
|                  | 一般財源 C       | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |   | 0           |   | -       |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |   | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |             |   |         |
| 上記の内容            |              |                                       |   |                                 |   |                                            |   |             |   |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 工事という事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。                                                                                               |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 施工数                                                                                                                                      | 件数  | 0             | 0             | 0             | 0            | 0           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 当該年度における改修工事の竣工率                                                                                                                         | %   | -             | -             | -             | -            | -           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 着工したものについては確実な竣工を行っているため。                                                                                                                |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 業者選定に当たっては入札手続を経ることにより最少経費による効果を追究しており、事業の発注時期等についても適切な時期を見定めていることが確実な竣工率につながっていると考えるため。                                                 |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                 |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度においては、管理工事に該当する事業がないため、幼稚園施設の老朽化対応については、修繕により実施していく。                                                                                                          |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 施設の老朽化に対する効果的な予算投下。                                                                                                                                                 |
|                                     | 対 策 | 本市歳入状況の予断を許さない厳しい状況に鑑み、限られた予算の効果的な執行を行うべく、大局的な見地から優先順位を考慮していく。                                                                                                      |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 幼稚園が要求する内容について、毎年本市の財政状況を考慮しながら優先順位を判断しつつ、施設改善に努めていくところ。                                                                                                            |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |          |  |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|----------|--|
| 担当部署名                    |    | 管理部 総務・学務課         |   | 担当課長名      | 塚原 大介    |  |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 学校運営助成事業           |   | 財務会計上の事業名  | 学校運営助成事業 |  |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5015               | 2 | 財務会計上の短縮番号 | 5970     |  |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |          |  |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |          |  |
|                          | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |   |            |          |  |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 円滑な学校運営を支援する                                                                                                      |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・中・義務教育学校                                                                                                      |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 管理運営経費の助成                                                                                                         |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 15 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 池田市立学校運営助成金交付要項、池田市立学校運営助成金交付要領                                                                                   |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分                 |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |     | 29 年度<br>(決算) |     | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|---------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)          |                  | 2,635                                                                                                            |     | 2,547         |     | 2,709         |     | 3,000       |     | 106.4%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳    | 補助金              | 2,635                                                                                                            |     | 2,547         |     | 2,709         |     | 3,000       |     | 106.4%  |
|                     |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)        |                  | 0.09                                                                                                             | 666 | 0.08          | 608 | 0.05          | 390 | 0.06        | 468 | 62.5%   |
| 内<br>訳              | 正職員              | 0.09                                                                                                             | 666 | 0.08          | 608 | 0.05          | 390 | 0.06        | 468 | 62.5%   |
|                     | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
|                     | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0   |               | 0   |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>    |                  | 3,301                                                                                                            |     | 3,155         |     | 3,099         |     | 3,468       |     | 98.2%   |
| 財<br>源              | 国・府支出金           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | 地方債              |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | その他( )           |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
|                     | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 一般財源 <b>C</b>       |                  | 3,301                                                                                                            |     | 3,155         |     | 3,099         |     | 3,468       |     | 98.2%   |
| 一般財源比率 <b>C ÷ A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |     | 100.0%        |     | 100.0%        |     | 100.0%      |     | 100.0%  |
| 受益者負担率 <b>B ÷ A</b> |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し           |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |     |               |     |               |     |             |     |         |
| 上記の内容               |                  |                                                                                                                  |     |               |     |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                   |                                         |                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                                 | <input type="checkbox"/> 2 一部導入済        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                       |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減                                    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                   |                                         |                                                                 |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |                                                                 |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                   |                                         |                                                                 |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減                                    | <input type="checkbox"/> サービス向上         | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                   |                                         |                                                                 |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 当該事業における事務内容が、主に学校運営助成金の支出事務であることから、アウトソーシングを実施するものとしては適さないものとする。 |                                         |                                                                 |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 助成校数                                                                                                                                             | 校   | 15            | 15            | 15            | 15           | 15          |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 助成児童数及び生徒数                                                                                                                                       | 人   | 7,702         | 7,713         | 7,703         | 7,703        | 7,633       |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  |                                                                    | 学校運営助成金は、負傷児童・生徒の搬送等緊急に支出するべき経費や校外活動において利用する施設入館料の支払等独自性を考慮した学校運営に不可欠な経費に充てるものであることから、成果を計ることが困難である。                                             |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、学校運営における要望が多様化するなかで、事業の趣旨に沿った執行がなされているかの確認と事業の予算規模については、不断に見直していく必要がある。                                            |     |               |               |               |              |             |
|           |                                  |                                                                    |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                  |                                            |                               |                                                              |
|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                      | 平成                                         | 年度                            | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                  |                                            |                               |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     |                                                                                  |                                            |                               |                                                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 事業規模の適正化。                                                                        |                                            |                               |                                                              |
|                                     | 対 策 | 学校運営の多様化を受けての独自性の発揮については、その内容を精査した上で、適宜見直していく。                                   |                                            |                               |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                  |                                            |                               |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 各学校の円滑な学校運営を支援するため必要な物品の調達、校内研修、各種研究会・研修会への参加など独自性を活かした学校運営のための経費として有効な活用に努めていく。 |                                            |                               |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |             |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|-------------|
| 担当部署名                    |    | 管理部 総務・学務課         |   | 担当課長名      | 塚原 大介       |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 空調機器整備事業           |   | 財務会計上の事業名  | 小学校空調機器整備事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5015               | 4 | 財務会計上の短縮番号 | 6197        |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |             |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |             |
|                          | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |   |            |             |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                |  |                                |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計（ |  | <input type="checkbox"/> 企業会計（ |  |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の充実を図る。                                                                                                       |                                |  |                                |  |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・義務教育学校                                                                                                        |                                |  |                                |  |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 空調機器未整備の普通教室及び特別教室に対する当該整備の実施(教育活動に使用している教室優先)                                                                    |                                |  |                                |  |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 18 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                |  |                                |  |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                |  |                                |  |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、学校環境衛生基準                                                                                           |                                |  |                                |  |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |   | 30 年度<br>(決算) |     | 元年度<br>(予算) |     | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---|---------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 58,340                                                                                                           |       | 0             |   | 2,655         |     | 2,800       |     | -       |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 請負費          | 58,340                                                                                                           |       | 0             |   | 0             |     | 2,800       |     | -       |
|                  | 設計委託料        | 0                                                                                                                |       | 0             |   | 2,655         |     | 0           |     | -       |
|                  |              |                                                                                                                  |       |               |   |               |     |             |     | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.83                                                                                                             | 6,142 | 0.00          | 0 | 0.03          | 234 | 0.10        | 780 | -       |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.83                                                                                                             | 6,142 |               | 0 | 0.03          | 234 | 0.10        | 780 | -       |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0     |               | 0 |               | 0   |             | 0   | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 64,482                                                                                                           |       | 0             |   | 2,889         |     | 3,580       |     | -       |
| 財<br>源           | 国・府支出金       | 16,273                                                                                                           |       | 0             |   | 0             |     | 128         |     | -       |
|                  | 地方債          | 33,000                                                                                                           |       | 0             |   | 0             |     | 2,600       |     | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |   |               |     |             |     | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |   |               |     |             |     | -       |
|                  | 一般財源 C       | 15,209                                                                                                           |       | 0             |   | 2,889         |     | 852         |     | -       |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 23.6%                                                                                                            |       |               |   | 100.0%        |     | 23.8%       |     | -       |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |   |               |     |             |     | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |   |               |     |             |     |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |       |               |   |               |     |             |     |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                |  |  |                                             |                                         |  |  |                                |                                |  |  |                                             |                                  |  |  |  |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--|--|---------------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 |                                |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 |                                         |  |  | <input type="checkbox"/> 3 未導入 |                                |  |  |                                             |                                  |  |  |  |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    |                                |  |  | <input type="checkbox"/> サービス向上             |                                         |  |  | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |                                |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |                                  |  |  |  |
| 上記の内容                        |                                   | 空調整備に伴う設計委託                    |  |  |                                             |                                         |  |  |                                |                                |  |  |                                             |                                  |  |  |  |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング |                                   | <input type="checkbox"/> 可能    |  |  |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能 |  |  |                                |                                |  |  |                                             |                                  |  |  |  |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                   |                                |  |  |                                             |                                         |  |  |                                |                                |  |  |                                             |                                  |  |  |  |
| 見込まれる効果                      |                                   | <input type="checkbox"/> コスト削減 |  |  |                                             | <input type="checkbox"/> サービス向上         |  |  |                                | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |  |  |                                             | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |  |  |
| 上記の内容                        |                                   |                                |  |  |                                             |                                         |  |  |                                |                                |  |  |                                             |                                  |  |  |  |
| 不可能の場合:選択の理由                 |                                   |                                |  |  |                                             |                                         |  |  |                                |                                |  |  |                                             |                                  |  |  |  |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                                                                                      | 内 容                 | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 当該年度普通教室空調機器整備施工校数  | 校   | 1             | 0             | 0             | 0            | 0           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                       | 当該年度特別教室等空調機器整備施工校数 | 校   | 1             | 0             | 0             | 0            | 1           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                       | 普通教室空調機器整備率         | %   | 100           | 100           | 100           | 100          | 100         |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                                                                       | 特別教室空調機器整備率         | %   | 95            | 95            | 95            | 95           | 95          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                                                                                  |                     |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |                     |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  | 本事業については、大規模な空調機器整備の際に実施されたものであるが、平成30年度末時点において日常的に使用している普通教室等は整備済の状態である。                                                                |                     |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |                     |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |                     |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、社会経済情勢を見据えて経費を算出した上で、事業実施に支障が生じない予算編成で事務執行に臨む必要がある。                                                        |                     |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |    |                                                                                                             |                                            |                                          |                                                              |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |    | <input type="checkbox"/> 実施                                                                                 | 平成                                         | 年度                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |    |                                                                                                             |                                            |                                          |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |    | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小            | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |    | 空調機器の整備に当たっては、耐震補強工事等他の工事と併せて施工計画を立てることにより、より効果的、効率的に整備することができたが、今後は空調機器の老朽化が進んでいる学校施設について、順次更新に努めていく。      |                                            |                                          |                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課題 | 空調機器整備工事の実施と児童の快適な学校生活及び学校運営の円滑な実施の調整                                                                       |                                            |                                          |                                                              |
|                                     | 対策 | 空調機器の整備に当たっては電気系統が一時的に使用不能となるなど様々な事象が生じることから、児童の健康状態や学校運営に支障がないよう、適切な施工時期等について学校、工事関係者その他の関係各位と綿密な調整を重ねていく。 |                                            |                                          |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |    |                                                                                                             |                                            |                                          |                                                              |
| 取組方針                                |    | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                               | <input type="checkbox"/> 2 現状維持            | <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |    | 老朽化が進んでいる空調機器については、今後も順次更新に努める。                                                                             |                                            |                                          |                                                              |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |             |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|-------------|
| 担当部署名                    |    | 管理部 総務・学務課         |   | 担当課長名      | 塚原 大介       |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 空調機器整備事業           |   | 財務会計上の事業名  | 中学校空調機器整備事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5015               | 4 | 財務会計上の短縮番号 | 6315        |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |             |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |             |
|                          | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |   |            |             |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の充実を図る。                                                                                                       |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立中学校                                                                                                             |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 空調機器未整備の普通教室及び特別教室に対する当該整備の実施(教育活動に使用している教室優先)                                                                    |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 18 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、学校環境衛生基準                                                                                           |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費(千円)         |                  | 0                                                                                                                |   | 32,292        |       | 33,849        |       | 30,000      |       | 104.8%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 工事請負費            | 0                                                                                                                |   | 29,916        |       | 28,188        |       | 30,000      |       | 94.2%   |
|                   | 設計委託料            | 0                                                                                                                |   | 2,376         |       | 5,661         |       | 0           |       | 238.3%  |
|                   |                  |                                                                                                                  |   |               |       |               |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.44          | 3,344 | 0.34          | 2,652 | 0.35        | 2,730 | 77.3%   |
| 内<br>訳            | 正職員              |                                                                                                                  | 0 | 0.44          | 3,344 | 0.34          | 2,652 | 0.35        | 2,730 | 77.3%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 0                                                                                                                |   | 35,636        |       | 36,501        |       | 32,730      |       | 102.4%  |
| 財<br>源            | 国・府支出金           | 0                                                                                                                |   | 6,709         |       | 3,537         |       | 3,593       |       | 52.7%   |
|                   | 地方債              | 0                                                                                                                |   | 13,200        |       | 19,200        |       | 26,200      |       | 145.5%  |
|                   | その他( )           |                                                                                                                  |   |               |       |               |       |             |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |   |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 0                                                                                                                |   | 15,727        |       | 13,764        |       | 2,937       |       | 87.5%   |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  |                                                                                                                  |   | 44.1%         |       | 37.7%         |       | 9.0%        |       | 85.4%   |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |   |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容             |                  |                                                                                                                  |   |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |  |                                             |                                             |                                |
|------------------------------|--|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  |  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済           | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入 |
| 1又は2の場合:導入の効果                |  | <input type="checkbox"/> コスト削減              | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |
|                              |  | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |                                             |                                |
| 上記の内容                        |  | 空調整備に伴う設計委託                                 |                                             |                                |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング |  | <input type="checkbox"/> 可能                 | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                |
| 可能の場合:導入可能な業務                |  |                                             |                                             |                                |
| 見込まれる効果                      |  | <input type="checkbox"/> コスト削減              | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 |
|                              |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )            |                                             |                                |
| 上記の内容                        |  |                                             |                                             |                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 |  | 工事施工と事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。            |                                             |                                |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 当該年度普通教室空調機器整備施工校数                                                                                                                               | 校   | 0             | 0             | 0             | 0            | 1           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 当該年度特別教室等空調機器整備施工校数                                                                                                                              | 校   | 0             | 1             | 1             | 1            | 1           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 普通教室空調機器整備率                                                                                                                                      | %   | 98            | 98            | 98            | 98           | 100         |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 特別教室空調機器整備率                                                                                                                                      | %   | 84            | 91            | 92            | 92           | 92          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                  |     |               |               |               |              |             |
|           | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                          |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 本事業については、大規模な空調機器整備の際に実施されたものであるが、平成30年度末時点において日常的に使用している普通教室等は整備済の状態である。                                                                        |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、社会経済情勢を見据えて経費を算出した上で、事業実施に支障が生じない予算編成で事務執行に臨む必要がある。                                                                |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                             |                                            |                                          |                                                              |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                                 | 平成                                         | 年度                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                             |                                            |                                          |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input type="checkbox"/> 3 縮小            | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 令和元年度においては、石橋中学校の普通教室等について、空調機器を整備していく。                                                                     |                                            |                                          |                                                              |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 空調機器整備工事の実施と児童の快適な学校生活及び学校運営の円滑な実施の調整。                                                                      |                                            |                                          |                                                              |
|                                     | 対 策 | 空調機器の整備に当たっては電気系統が一時的に使用不能となるなど様々な事象が生じることから、生徒の健康状態や学校運営に支障がないよう、適切な施工時期等について学校、工事関係者その他の関係各位と綿密な調整を重ねていく。 |                                            |                                          |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                             |                                            |                                          |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                               | <input type="checkbox"/> 2 現状維持            | <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 老朽化が進んでいる空調機器については、今後も順次更新に努める。                                                                             |                                            |                                          |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |   |            |             |
|--------------------------|----|--------------------|---|------------|-------------|
| 担当部署名                    |    | 管理部 総務・学務課         |   | 担当課長名      | 塚原 大介       |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    | 空調機器整備事業           |   | 財務会計上の事業名  | 幼稚園空調機器整備事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    | 5015               | 4 | 財務会計上の短縮番号 | 6424        |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |   |            |             |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |   |            |             |
|                          | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |   |            |             |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の充実を図る。                                                                                                       |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立幼稚園                                                                                                             |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 空調機器未整備の保育室等に対する当該整備の実施                                                                                           |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 29 年度 ～ 平成 29 年度)                   |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、学校環境衛生基準                                                                                           |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |   | 元年度<br>(予算) |   | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-------|---------------|---|-------------|---|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 0                                                                                                                |   | 19,332        |       | 0             |   | 0           |   | 0.0%    |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 工事請負費        | 0                                                                                                                |   | 17,766        |       | 0             |   | 0           |   | 0.0%    |
|                  | 設計委託料        | 0                                                                                                                |   | 1,566         |       | 0             |   | 0           |   | 0.0%    |
|                  |              |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |   | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.57          | 4,332 | 0.00          | 0 | 0.00        | 0 | 0.0%    |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                                                                                                  | 0 | 0.57          | 4,332 |               | 0 |             | 0 | 0.0%    |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0 | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0 | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                                                                                                |   | 23,664        |       | 0             |   | 0           |   | 0.0%    |
| 財<br>源           | 国・府支出金       | 0                                                                                                                |   | 5,669         |       | 0             |   | 0           |   | 0.0%    |
|                  | 地方債          | 0                                                                                                                |   | 11,100        |       | 0             |   | 0           |   | 0.0%    |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |   | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |   | -       |
| 一般財源 C           |              | 0                                                                                                                |   | 6,895         |       | 0             |   | 0           |   | 0.0%    |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                                                                                                  |   | 29.1%         |       |               |   |             |   | -       |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |   | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |       |               |   |             |   |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |   |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 空調整備に伴う設計委託                                                                                                                               |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 工事施工と事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。                                                                                                          |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 当該年度保育室空調機器整備施工園数                                                                                                                        | 園   | 0             | 3             | 0             | 0            | 0           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 保育室空調機器整備率                                                                                                                               | %   | 56            | 100           | 100           | 100          | 100         |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 本事業については、平成29年度末時点において全ての保育室において整備済となったため。                                                                                               |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、社会経済情勢を見据えて経費を算出した上で、事業実施に支障が生じない予算編成で事務執行に臨む必要がある。                                                        |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 今後は空調機器の老朽化が進んでいる学校施設について、順次更新に努めていく。                                                                                                                               |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題 | 空調機器整備工事の実施と園児の快適な幼稚園生活及び園運営の円滑な実施の調整。                                                                                                                              |
|                                     | 対 策 | 空調機器の整備に当たっては電気系統が一時的に使用不能となるなど様々な事象が生じることから、園児の健康状態や学校運営に支障がないよう、適切な施工時期等について学校、工事関係者その他の関係各位と綿密な調整を重ねていく。                                                         |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 老朽化が進んでいる空調機器については、今後も順次更新に努める。                                                                                                                                     |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |               |                    |                    |
|--------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 担当部署名                    | 管理部 総務・学務課    | 担当課長名              | 塚原 大介              |
| (※)第2期実施計画の事業名           | 池田小学校仮設校舎設置事業 | 財務会計上の事業名          | 池田小学校仮設校舎設置事業      |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 | 5015          | 6                  | 財務会計上の短縮番号<br>6210 |
| 総合計画の体系                  | 章             | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |                    |
|                          | 節             | 第1節学校教育の充実         |                    |
|                          | 項目            | 項目5教育環境の設備・充実      |                    |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 最低限必要な教室数の確保                                                                                                      |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立池田小学校                                                                                                           |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 仮設校舎の設置(2教室分)                                                                                                     |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 20 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、小学校施設整備指針(文部科学省)                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                              |    | 29 年度<br>(決算)                   |    | 30 年度<br>(決算)                              |    | 元年度<br>(予算) |    | H30/H29 |
|------------------|--------------|--------------------------------------------|----|---------------------------------|----|--------------------------------------------|----|-------------|----|---------|
| 事 業 費(千円)        |              | 760                                        |    | 760                             |    | 760                                        |    | 760         |    | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 建物借上料        | 760                                        |    | 760                             |    | 760                                        |    | 760         |    | 100.0%  |
|                  |              |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    | -       |
|                  |              |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.01                                       | 74 | 0.01                            | 76 | 0.01                                       | 78 | 0.01        | 78 | 100.0%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.01                                       | 74 | 0.01                            | 76 | 0.01                                       | 78 | 0.01        | 78 | 100.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                            | 0  |                                 | 0  |                                            | 0  |             | 0  | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                            | 0  |                                 | 0  |                                            | 0  |             | 0  | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                            | 0  |                                 | 0  |                                            | 0  |             | 0  | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                            | 0  |                                 | 0  |                                            | 0  |             | 0  | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                            | 0  |                                 | 0  |                                            | 0  |             | 0  | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 834                                        |    | 836                             |    | 838                                        |    | 838         |    | 100.2%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    | -       |
|                  | 地方債          |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    | -       |
|                  | その他( )       |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    | -       |
| 一般財源 C           |              | 834                                        |    | 836                             |    | 838                                        |    | 838         |    | 100.2%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                     |    | 100.0%                          |    | 100.0%                                     |    | 100.0%      |    | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成      年度) |    | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |    | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |    |             |    |         |
| 上記の内容            |              |                                            |    |                                 |    |                                            |    |             |    |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入                   |
| 1又は2の場合：導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                            |
| 可能の場合：導入可能な業務                |                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                |
| 不可能の場合：選択の理由                 | リース物件を設置し、維持するという事業の特性から、アウトソーシングの導入には適さないものとする。                                                                               |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 教室充足率                                                                                                                                    | %   | 100           | 100           | 100           | 100          | 100         |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 平成30年度においても児童数が増加している当該校について、本事業の実施により、教室数を充足させ、円滑な学校運営に資することができたため。                                                                     |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 各年度において生じる児童数の変動への対処については、施設整備にあつては可能な限り暫定的な対応により柔軟な事業展開を可能とするべきであり、リース物件の設置という本事業は、効果的かつ効率的なものであると考える。                                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 池田小学校の令和元年度の在籍児童数を考慮した場合、依然として相当数の教室が必要な状態であり、35人学級や少人数学級のほか、分割授業、特別支援教室を設置したり、留守家庭児童会の設置に協力するためには、引き続き仮設校舎が必要であるとする。                                               |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 令和2年度以降の借上計画。                                                                                                                                                       |
|                                     | 対 策 | 当該校の児童推計を見据えて、規模及びリース期間について検討が必要である。                                                                                                                                |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 少子化の流れの中にあつても減少傾向が認められない大規模校である。(令和元年度においても、全市立小学校の中で最も児童数が多い。)児童数推計と留守家庭児童会等の使用状況を総合的に判断し、再度の借上げの是非と借り上げる場合の期間設定等を十分吟味する必要があると考える。                                 |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |                                                    |                    |                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 担当部署名                    | 管理部 保健給食課                                          | 担当課長名              | 塩山 宏司                      |
| (※)第2期実施計画の事業名           | 給食センター管理事業<br>給食センター運営事業                           | 財務会計上の事業名          | 給食センター管理事業<br>給食センター運営事業   |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 | 【管理事業】 5015    【管理事業】 7<br>【運営事業】 5015    【運営事業】 8 | 財務会計上の短縮番号         | 【管理事業】 6460<br>【運営事業】 6465 |
| 総合計画の体系                  | 章                                                  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |                            |
|                          | 節                                                  | 第1節学校教育の充実         |                            |
|                          | 項目                                                 | 項目5教育環境の設備・充実      |                            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )   |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 【管理事業】基本的施設設備の維持管理及び庶務、財務等共通事務ならびに法規制遵守の対応等により学校給食業務推進の安定と円滑化を図る。<br>【運営事業】学校給食法の実施基準に基づき栄養・衛生・品質が確保された食事を計画的に供給する事により幼児、児童の健康および学校教育の充実に資する。            |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 【管理事業】 給食センター<br>【運営事業】 公立幼稚園、小学校の園児、児童                                                                                                                  |
| 事業の手段・方法<br>(どのよう)     | 【管理事業】 施設設備の整備および保全、庶務・財務事務、法規制適合検査・測定、食品衛生・環境管理。<br>【運営事業】 公立小学校と幼稚園への完全給食および幼稚園へのミルク給食の実施。栄養・衛生管理、調理食数管理および給食会計経理。                                     |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成                      年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成                      年度 ～ 平成                      年度) |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                        |
| ※根拠法とその条項              | 学校給食法、池田市立学校給食センター条例                                                                                                                                     |

2 事業費等

| 区 分        |                             | 28 年度<br>(決算)                                              | 29 年度<br>(決算)                   | 30 年度<br>(決算)                              | 元年度<br>(予算)   | H30/H29 |
|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------|
| 事業費(千円)    |                             | 84,066                                                     | 84,936                          | 86,503                                     | 86,187        | 101.8%  |
| 主な内訳       | 光熱水費                        | 17,019                                                     | 17,545                          | 16,957                                     | 20,470        | 96.6%   |
|            | 修繕料                         | 7,812                                                      | 6,329                           | 9,060                                      | 3,000         | 143.2%  |
|            | 配送業務委託料                     | 41,680                                                     | 41,827                          | 41,827                                     | 43,121        | 100.0%  |
| 人件費(人・千円)  |                             | 42.00 126,900                                              | 42.00 127,000                   | 43.00 132,400                              | 43.00 120,700 | 102.4%  |
| 内訳         | 正職員                         | 10.00 74,000                                               | 10.00 76,000                    | 9.00 70,200                                | 6.00 46,800   | 90.0%   |
|            | 再任用短時間勤務職員                  | 1.00 3,600                                                 |                                 | 1.00 3,900                                 | 4.00 15,600   | -       |
|            | 任期付職員(フルタイム)                |                                                            | 0                               | 0                                          | 0             | -       |
|            | 任期付職員(短時間勤務)                |                                                            | 0                               | 0                                          | 0             | -       |
|            | 非常勤職員                       | 2.00 5,600                                                 | 2.00 5,800                      | 2.00 5,600                                 | 2.00 5,600    | 100.0%  |
| 臨時の任用職員    |                             | 29.00 49,300                                               | 30.00 51,000                    | 31.00 52,700                               | 31.00 52,700  | 103.3%  |
| 支出合計 A     |                             | 210,966                                                    | 211,936                         | 218,903                                    | 206,887       | 103.3%  |
| 財源         | 国・府支出金                      |                                                            |                                 |                                            |               | -       |
|            | 地方債                         |                                                            |                                 |                                            |               | -       |
|            | その他(                      ) |                                                            |                                 |                                            |               | -       |
|            | うち受益者負担 B                   |                                                            |                                 |                                            |               | -       |
|            | 一般財源 C                      | 210,966                                                    | 211,936                         | 218,903                                    | 206,887       | 103.3%  |
| 一般財源比率 C÷A |                             | 100.0%                                                     | 100.0%                          | 100.0%                                     | 100.0%        | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A |                             |                                                            |                                 |                                            |               | -       |
| 受益者負担の見直し  |                             | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成                      年度) | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |               |         |
| 上記の内容      |                             |                                                            |                                 |                                            |               |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                                                   |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) |
| 上記の内容                        | 【管理事業】 貯水槽等清掃、警備、ボイラー等設備保守点検、害虫等駆除、汚泥等処分、館内清掃<br>【運営事業】 学校給食の配送業務                                                                                              |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                                            |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                                                |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 (                      )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                                                |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 安全・安心な給食を提供するためには、これ以上のアウトソーシングは不可能と考える。                                                                                                                       |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値               | 実施計画目標                                | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                                                              | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 【管理・運営事業】 給食対象人員                                                                                                                                                                 | 人                                                 | 5560          | 5612          | 5657          |              | 5644        |
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 【管理・運営事業】 給食調理稼働日数                                                                                                                                                               | 日                                                 | 181           | 181           | 181           | 181          | 181         |
|                   |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 【運営事業】 アレルギー調理食数                                                                                                                                                                 | 人                                                 | 44            | 48            | 52            |              | 57          |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                                                  |                                                   |               |               |               |              |             |
|                   |                                       | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                                                  |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・<br>効率性<br>評価 | 成果の達成状況                               |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                                                          |                                                   |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由                                 |                                                                    | 【管理事業】 施設設備の効果的な維持管理による円滑な設備の稼働と最善の食品衛生管理の実態により、安心で安全な給食を安定的に供給できる。<br>【運営事業】学級数・児童数やアレルギー除去食希望者の増減に伴い調理給食数は変動するが、限られた調理スペースで最善の食品衛生管理に努めつつ、効率的かつ能率的に給食の調理を行い、安心で安全な学校給食を提供している。 |                                                   |               |               |               |              |             |
|                   | 目的達成のための有効な<br>内容となっているか              | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|                   | 事業は効率的に<br>実施できているか                   | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|                   | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移に<br>についても言及して記入) |                                                                    | 【管理事業】 施設設備は老朽化しているが、効果的な維持管理により円滑な設備の稼働と最善の食品衛生管理により、安心で安全な給食を安定的に提供できている。<br>【運営事業】 調理給食数は変動するが、限られた調理スペースで最善の食品衛生管理に努め、効率的かつ能率的に給食の調理を行い、安全・安心な学校給食を提供している。                   |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       | <input type="checkbox"/> 実施    平成                      年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                   |
| 見直しの内容                              |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               | 施設、設備の老朽化の修繕を重ねながらの運用。                                                                                                                                              |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課題<br>施設の老朽化が著しく、修繕箇所が年々増えている。調理員の定年及び高齢化が課題である。<br>対策<br>センター移転を視野に入れた上で、安全安心な給食づくりのための必要な修繕を行っていく。事務の簡素化を検討や、業務を支障なく行なえる体制作りのために調理職員又は臨時的任用職員(調理員)の増員をはかっている。     |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               | 現給食センターは、昭和40年に建設し、平成13年度に全面改修を実施。改修は、約10年の施設維持のための改修であり、すでに16年が経過している。現施設において確実に給食の提供を行うための必要な整備を行いながら、かつ令和2年度の新給食センター開設に向けて、計画及び建設を推進していく。                        |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |           |                    |            |           |
|--------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------|
| 担当部署名                    | 管理部 保健給食課 |                    | 担当課長名      | 塩山 宏司     |
| (※)第2期実施計画の事業名           | 中学校給食運営事業 |                    | 財務会計上の事業名  | 中学校給食運営事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 | 5015      | 9                  | 財務会計上の短縮番号 | 6283      |
| 総合計画の体系                  | 章         | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |           |
|                          | 節         | 第1節学校教育の充実         |            |           |
|                          | 項目        | 項目5教育環境の設備・充実      |            |           |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

## 1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 栄養のバランスの取れた食事の摂取による、生徒の心身の健康を促進。                                                                                                                       |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 公立中学校の生徒                                                                                                                                               |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 平成26年度よりデリバリー方式による中学校給食を開始                                                                                                                             |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 24 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成      年度 ～ 平成      年度)                                                 |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度                                      |
| ※根拠法とその事項              | 学校給食法、大阪府中学校給食導入促進事業                                                                                                                                   |

## 2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |        | 29 年度<br>(決算) |        | 30 年度<br>(決算) |        | 元年度<br>(予算) |        | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|-------------|--------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 125,281                                                                                                          |        | 124,062       |        | 124,751       |        | 135,905     |        | 100.6%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 給食サービス委託料    | 123,976                                                                                                          |        | 122,771       |        | 119,614       |        | 132,149     |        | 97.4%   |
|                  | 機器借上料        | 0                                                                                                                |        | 885           |        | 579           |        | 276         |        | 65.4%   |
|                  | 消耗品費         | 284                                                                                                              |        | 276           |        | 4,359         |        | 250         |        | 1579.3% |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 4.26                                                                                                             | 16,298 | 4.34          | 14,754 | 4.38          | 17,224 | 4.39        | 17,382 | 100.9%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 1.64                                                                                                             | 12,136 | 1.74          | 13,224 | 1.88          | 14,664 | 1.89        | 14,742 | 108.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0      |               | 0      |               | 0      |             | 0      | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0      |               | 0      |               | 0      |             | 0      | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) | 0.90                                                                                                             | 2,700  |               | 0      | 0.80          | 2,560  | 0.80        | 2,640  | -       |
|                  | 府費負担栄養士      | 0.86                                                                                                             | 0      | 1.70          | 0      | 1.70          | 0      | 1.70        | 0      | 100.0%  |
|                  | 臨時的任用職員      | 0.86                                                                                                             | 1,462  | 0.90          | 1,530  |               | 0      |             | 0      | 0.0%    |
| 支 出 合 計 A        |              | 141,579                                                                                                          |        | 138,816       |        | 141,975       |        | 153,287     |        | 102.3%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |        |               |        |               |        |             |        | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |        |               |        |               |        |             |        | -       |
|                  | その他(繰入)      | 27                                                                                                               |        | 25            |        | 25            |        |             |        | 100.0%  |
|                  | うち受益者負担 B    | 27                                                                                                               |        | 25            |        | 25            |        |             |        | 100.0%  |
|                  | 一般財源 C       | 141,552                                                                                                          |        | 138,791       |        | 141,950       |        | 153,287     |        | 102.3%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |        | 100.0%        |        | 100.0%        |        | 100.0%      |        | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              | 0.0%                                                                                                             |        | 0.0%          |        | 0.0%          |        |             |        | 97.8%   |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |        |               |        |               |        |             |        |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |        |               |        |               |        |             |        |         |

### 3 アウトソーシング評価

|                              |  |                                           |                                             |                                           |
|------------------------------|--|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  |  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済         | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入            |
| 1又は2の場合:導入の効果                |  | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化            |
| 上記の内容                        |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )          |                                             |                                           |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能    | <input type="checkbox"/> 不可能                |                                           |
| 可能の場合:導入可能な業務                |  | 献立作成業務。                                   |                                             |                                           |
| 見込まれる効果                      |  | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 |
| 上記の内容                        |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )          |                                             |                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 |  | 献立作成、物資購入・支払い、物資納入業者選定等。                  |                                             |                                           |

#### 4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                                           | 単 位 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|--------------|-------------|
|           |                                                                    |                                                                                                                                                               |     | (実績) | (実績) | (実績) |              |             |
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 中学校給食検討委員会                                                                                                                                                    | 回   | 0    | 2    | 0    | -            | -           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 中学校給食に関するアンケート                                                                                                                                                | 回   | 1    | 1    | 1    | -            | 1           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 給食試食会【各中学校】                                                                                                                                                   | 回   | 5    | 4    | 7    | -            | 6           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学校給食検討委員会                                                                                                                                                     | 回   | -    | -    | 1    | 2            | 2           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                                               |     |      |      |      |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                                       |     |      |      |      |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | アンケート結果による献立の工夫、温かい献立の提供等により、残食はあるが、事業は定着してきた。                                                                                                                |     |      |      |      |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input checked="" type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(根本的な見直しが必要)              |     |      |      |      |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(根本的な見直しが必要)              |     |      |      |      |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 生徒に安全・安心な給食を提供することが大前提だが、異物混入、残食等まだ課題がある。<br>委託料については、28年度より毎日温かい献立の提供を開始したことにより、削減することは厳しい。<br>新給食センター稼働に向け、小中全体での検討を要するため、令和元年度より学校給食検討委員会として活動し進めていく必要がある。 |     |      |      |      |              |             |

## 5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施         平成 28 年度 <input type="checkbox"/> 未実施                                                                                |
| 見直しの内容                              |     | 平成28年4月より、温かい献立(毎日)を提供している。                                                                                                                                         |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 引き続き全員喫食で中学校給食を実施する。                                                                                                                                                |
| 現在抱える課題<br>とその対策                    | 課 題 | 夏は主食・冬は牛乳の残食が増えることが課題。                                                                                                                                              |
|                                     | 対 策 | 喫食率を高めるため、献立の工夫、食育指導に努める。                                                                                                                                           |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 中学校給食を開始して約5年が経過し定着はしてきたが、残食など課題も多い。新学校給食センター開始時期を踏まえ、生徒達に喜ばれる給食の提供に取り組む。                                                                                           |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |    |            |                 |
|----------------------|----|--------------------|----|------------|-----------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課         |    | 担当課長名      | 塚原 大介           |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    | 小中一貫校スクールバス運行事業    |    | 財務会計上の事業名  | 小学校運営事業/中学校運営事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    | 5015               | 11 | 財務会計上の短縮番号 | 6130/6250       |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |    |            |                 |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |    |            |                 |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |    |            |                 |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 細河小学校区に在住の児童及び生徒の通学手段の確保。                                                                                         |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立義務教育学校                                                                                                          |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 細河小学校区に在住の児童及び生徒に対し、通学保障としてスクールバスを運行する。                                                                           |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 27 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              |                                                                                                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 29,056                                                                                                           |       | 29,056        |       | 29,056        |       | 29,311      |       | 100.0%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 運行委託料        | 22,589                                                                                                           |       | 22,589        |       | 22,589        |       | 22,799      |       | 100.0%  |
|                  | 自動車借上料       | 4,847                                                                                                            |       | 4,847         |       | 4,847         |       | 4,892       |       | 100.0%  |
|                  | 土地借上料        | 1,620                                                                                                            |       | 1,620         |       | 1,620         |       | 1,620       |       | 100.0%  |
|                  | 人 件 費 (人・千円) | 0.80                                                                                                             | 5,920 | 0.60          | 4,560 | 0.55          | 4,290 | 0.56        | 4,368 | 91.7%   |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.80                                                                                                             | 5,920 | 0.60          | 4,560 | 0.55          | 4,290 | 0.56        | 4,368 | 91.7%   |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                                                                                                  | 0     |               | 0     |               | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 34,976                                                                                                           |       | 33,616        |       | 33,346        |       | 33,679      |       | 99.2%   |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | 地方債          |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | その他( )       |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 34,976                                                                                                           |       | 33,616        |       | 33,346        |       | 33,679      |       | 99.2%   |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                                                                                           |       | 100.0%        |       | 100.0%        |       | 100.0%      |       | 100.0%  |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |               |       |               |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              |                                                                                                                  |       |               |       |               |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                          |                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング              | <input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合：導入の効果            | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                    | 車両の保有や運転手を雇用する場合に要する経費と外部発注費用との差額の削減。                                                                                                     |
| 2又は3の場合：今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能                                                                                  |
| 可能な場合：導入可能な業務            |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                  | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                    |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合：選択の理由             |                                                                                                                                           |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                          | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | バス利用者数                                                                                                                       | 人                                                 | 213           | 195           | 186           | 190          | 190         |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                              |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                              |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                              |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                              |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない      |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                    | 細河小学校、伏尾台小学校、細河中学校の再編成・再構成により従来よりも通学距離が延びた児童・生徒の安全な通学確保という目的の性質上、上記指標値では計り難いものの、本市に資がある事故等も無く事業実施出来たことは、一定の評価ができると考える。       |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                          | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)                    | <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                               | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 本事業は、細河小学校、伏尾台小学校、細河中学校の施設一体型小中一貫校による再編成という本市施策に端を発する通学距離の延長という不利益を緩和する目的で実施されたものであるが、バス代の補助等、より安価で目的が達成できる手段が他に無いか検討の余地はある。 |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 令和元年度においては、通学時の安全確保の観点等から継続して運行実施する。                                                                                                                                |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | スクールバス停留所について。                                                                                                                                                      |
|                                     | 対 策 | 現在は旧伏尾台小学校のビオトープ跡地を改修し、停留所として活用しているが、砂利敷で整備しており舗装が十分ではなく、今後著しい劣化が見込まれるため、適宜改修が必要である。                                                                                |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 細河小学校、伏尾台小学校、細河中学校の再編成・再構成により施設一体型小中一貫校となったことから、通学距離が長くなった児童・生徒の安全確保のためスクールバスは引き続き必要と考えるが、より安価な方法で目的を達成するための検討の必要性も認識するところである。                                      |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |            |            |
|--------------------------|----|--------------------|------------|------------|
| 担当部署名                    |    | 管理部 総務・学務課         | 担当課長名      | 塚原 大介      |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    |                    | 財務会計上の事業名  | 小学校トイレ改修事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6195       |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |            |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |            |
|                          | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の充実を図る。                                                                                                       |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立小・義務教育学校                                                                                                        |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校施設のトイレについて、洋式化を含めた全体的な改修を実施                                                                                     |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、公立の義務教育諸学校等施設の整備に関する施設整備基本方針(文部科学省)                                                                |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                                                                                                    |   | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算) |   | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-------|---------------|---|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 19,720                                                                                                           |   | 357,871       |       | 0             |   | 23,500      |       | 0.0%    |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 設計委託料            | 19,720                                                                                                           |   | 0             |       | 0             |   | 2,500       |       | -       |
|                   | 監理委託料            | 0                                                                                                                |   | 12,798        |       | 0             |   | 0           |       | 0.0%    |
|                   | 工事請負費            | 0                                                                                                                |   | 345,073       |       | 0             |   | 21,000      |       | 0.0%    |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.00                                                                                                             | 0 | 0.77          | 5,852 | 0.00          | 0 | 0.50        | 3,900 | 0.0%    |
| 内<br>訳            | 正職員              |                                                                                                                  | 0 | 0.77          | 5,852 |               | 0 | 0.50        | 3,900 | 0.0%    |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0     | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0     | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0     | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                                                                                                  | 0 |               | 0     |               | 0 |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 19,720                                                                                                           |   | 363,723       |       | 0             |   | 27,400      |       | 0.0%    |
| 財<br>源            | 国・府支出金           | 0                                                                                                                |   | 113,162       |       | 0             |   | 3,339       |       | 0.0%    |
|                   | 地方債              | 0                                                                                                                |   | 233,300       |       | 0             |   | 17,500      |       | 0.0%    |
|                   | その他( )           |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |       | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |       | -       |
| 一般財源 <b>C</b>     |                  | 19,720                                                                                                           |   | 17,261        |       | 0             |   | 6,561       |       | 0.0%    |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                                                                                           |   | 4.7%          |       |               |   | 23.9%       |       | -       |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |               |       |               |   |             |       |         |
| 上記の内容             |                  |                                                                                                                  |   |               |       |               |   |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                             |                                |                                             |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入 |                                             |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | トイレ改修工事に伴う設計及び監理委託                |                                             |                                |                                             |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                |                                             |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                   |                                             |                                |                                             |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 | <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                   |                                             |                                |                                             |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 工事施工と事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。  |                                             |                                |                                             |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                                | 内 容                                                                                                                     | 単 位                                               | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                 | 当該年度トイレ改修施工校数                                                                                                           | 校                                                 | 0             | 7             | 0             | 0            | 1           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果                 | 洋式化率                                                                                                                    | %                                                 | 29            | 65            | 65            | 65           | 66          |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果                            |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 成果の達成状況                          |                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由                            |                                                                                    | 目標である洋式化率50%を達成できたため                                                                                                    |                                                   |               |               |               |              |             |
|           | 目的達成のための有効な内容となっているか             | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない)                         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない)                         | <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある                                                                                     | <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、社会経済情勢を見据えて経費を算出した上で、事業実施に支障が生じない予算編成で、事業執行に臨む必要がある。 |                                                                                                                         |                                                   |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                       |                                 |                                          |                                                              |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施                                                                           | 平成                              | 年度                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                      |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                       |                                 |                                          |                                                              |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                         | <input type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 目標である洋式化率50%を達成できたため、今後は老朽化が進んでいるトイレについて、順次改修していく。                                                    |                                 |                                          |                                                              |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | トイレ改修工事の実施と児童の快適な学校生活及び学校運営の円滑な実施の調整。                                                                 |                                 |                                          |                                                              |
|                                     | 対 策 | トイレの整備に当たっては一時的に使用不能となるなど様々な事象が生じることから、児童の健康状態や学校運営に支障がないよう、適切な施工時期等について学校、工事関係者その他の関係各位と綿密な調整を重ねていく。 |                                 |                                          |                                                              |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                       |                                 |                                          |                                                              |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充                                                                         | <input type="checkbox"/> 2 現状維持 | <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 | <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 小学校のトイレ改修については、目標である洋式化率50%を達成したが、老朽化が進んでいるトイレについては、今後も順次改修に努める。                                      |                                 |                                          |                                                              |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |            |            |
|--------------------------|----|--------------------|------------|------------|
| 担当部署名                    |    | 管理部 総務・学務課         | 担当課長名      | 塚原 大介      |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    |                    | 財務会計上の事業名  | 中学校トイレ改修事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6318       |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |            |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |            |
|                          | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |            |            |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 教育環境の充実を図る。                                                                                                       |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市立中・義務教育学校                                                                                                        |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校施設のトイレについて、洋式化を含めた全体的な改修を実施                                                                                     |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、公立の義務教育諸学校等施設の整備に関する施設整備基本方針(文部科学省)                                                                |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分               |                  | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |   | H30/H29 |
|-------------------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|---|---------|
| 事 業 費 (千円)        |                  | 10,800                                |       | 184,367       |       | 19,331                          |       | 0                                          |   | 10.5%   |
| 主<br>な<br>内<br>訳  | 設計委託料            | 10,800                                |       | 0             |       | 1,835                           |       | 0                                          |   | -       |
|                   | 監理委託料            | 0                                     |       | 6,534         |       | 0                               |       | 0                                          |   | 0.0%    |
|                   | 工事請負費            | 0                                     |       | 177,833       |       | 17,496                          |       | 0                                          |   | 9.8%    |
| 人 件 費 (人・千円)      |                  | 0.15                                  | 1,110 | 0.77          | 5,852 | 0.45                            | 3,510 | 0.00                                       | 0 | 58.4%   |
| 内<br>訳            | 正職員              | 0.15                                  | 1,110 | 0.77          | 5,852 | 0.45                            | 3,510 |                                            | 0 | 58.4%   |
|                   | 再任用短時間勤務職員       |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0 | -       |
|                   | 任期付職員(フルタイム)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0 | -       |
|                   | 任期付職員(短時間勤務)     |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0 | -       |
|                   | 非常勤職員            |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0 | -       |
|                   | 臨時的任用職員          |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0 | -       |
| 支 出 合 計 <b>A</b>  |                  | 11,910                                |       | 190,219       |       | 22,841                          |       | 0                                          |   | 12.0%   |
| 財<br>源            | 国・府支出金           | 0                                     |       | 56,659        |       | 3,264                           |       | 0                                          |   | 5.8%    |
|                   | 地方債              | 0                                     |       | 111,500       |       | 13,300                          |       | 0                                          |   | 11.9%   |
|                   | その他( )           |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |   | -       |
|                   | うち受益者負担 <b>B</b> |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |   | -       |
|                   | 一般財源 <b>C</b>    | 11,910                                |       | 22,060        |       | 6,277                           |       | 0                                          |   | 28.5%   |
| 一般財源比率 <b>C÷A</b> |                  | 100.0%                                |       | 11.6%         |       | 27.5%                           |       |                                            |   | 237.0%  |
| 受益者負担率 <b>B÷A</b> |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |   | -       |
| 受益者負担の見直し         |                  | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |   |         |
| 上記の内容             |                  |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |   |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                   |                                             |                                                                            |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                             |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | トイレ改修工事に伴う設計及び監理委託                |                                             |                                                                            |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能       | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                            |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                   |                                             |                                                                            |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減    | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                   |                                             |                                                                            |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 工事施工と事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。  |                                             |                                                                            |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 当該年度トイレ改修施工校数                                                                                                                            | 校   | 0             | 4             | 1             | 1            | 0           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 洋式化率                                                                                                                                     | %   | 37            | 61            | 62            | 62           | 62          |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 目標である洋式化率50%を達成できたため                                                                                                                     |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、社会経済情勢を見据えて経費を算出した上で、事業実施に支障が生じない予算編成で、事業執行に臨む必要がある。                                                       |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 上記の内容                               |     | 目標である洋式化率50%を達成できたため、今後は老朽化が進んでいるトイレについて、順次改修していく。                                                                                                                  |  |                                         |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | トイレ改修工事の実施と児童の快適な学校生活及び学校運営の円滑な実施の調整。                                                                                                                               |  |                                         |  |
|                                     | 対 策 | トイレの整備に当たっては一時的に使用不能となるなど様々な事象が生じることから、児童の健康状態や学校運営に支障がないよう、適切な施工時期等について学校、工事関係者その他の関係各位と綿密な調整を重ねていく。                                                               |  |                                         |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 選択の理由                               |     | 中学校のトイレ改修については、目標である洋式化率50%を達成したが、老朽化が進んでいるトイレについては、今後も順次改修に努める。                                                                                                    |  |                                         |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |            |              |
|----------------------|----|--------------------|------------|--------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 保健給食課          | 担当課長名      | 塩山 宏司        |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    |                    | 財務会計上の事業名  | 学校給食センター建設事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6476         |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |              |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |              |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |            |              |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 安全・安心で魅力ある学校給食を提供し、災害発生時にも活用できる学校給食センターの建設をめざす。                                                                   |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 市内公立学校園の児童・生徒・園児                                                                                                  |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 令和2年度の開設をめざし、DBO方式により事業を進める。                                                                                      |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 36 年度)                      |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 義務教育諸学校等の施設費の国庫負担等に関する法律12条、学校給食法、池田市立学校給食センター条例                                                                  |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |       | 29 年度<br>(決算) |       | 30 年度<br>(決算)                   |       | 元年度<br>(予算)                                |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 5,400                                 |       | 323,582       |       | 468,076                         |       | 3,535,292                                  |       | 144.7%  |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 委託料          | 5,400                                 |       | 77,777        |       | 2,970                           |       | 18,700                                     |       | 3.8%    |
|                  | 公有財産購入費      |                                       |       | 182,510       |       | 2,090                           |       |                                            |       | 1.1%    |
|                  | 工事請負費        |                                       |       |               |       | 460,217                         |       | 2,692,250                                  |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.22                                  | 1,510 | 0.27          | 1,900 | 0.56                            | 3,908 | 0.55                                       | 3,840 | 207.4%  |
| 内<br>訳           | 正職員          | 0.20                                  | 1,480 | 0.25          | 1,900 | 0.46                            | 3,588 | 0.45                                       | 3,510 | 184.0%  |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) | 0.01                                  | 30    |               | 0     | 0.10                            | 320   | 0.10                                       | 330   | -       |
|                  | 府費負担栄養士      | 0.01                                  | 0     | 0.02          | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | 0.0%    |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0     |               | 0     |                                 | 0     |                                            | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 6,910                                 |       | 325,482       |       | 471,984                         |       | 3,539,132                                  |       | 145.0%  |
| 財<br>源           | 国・府支出金       |                                       |       |               |       | 32,600                          |       | 374,011                                    |       | -       |
|                  | 地方債          |                                       |       |               |       |                                 |       | 2,583,700                                  |       | -       |
|                  | その他( )       |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
|                  | 一般財源 C       | 6,910                                 |       | 325,482       |       | 439,384                         |       | 581,421                                    |       | 135.0%  |
| 一般財源比率 C÷A       |              | 100.0%                                |       | 100.0%        |       | 93.1%                           |       | 16.4%                                      |       | 93.1%   |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |       |               |       | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |         |
| 上記の内容            |              |                                       |       |               |       |                                 |       |                                            |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |  |                                                    |                                             |                                                                            |
|------------------------------|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  |  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済                  | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 | <input type="checkbox"/> 3 未導入                                             |
| 1又は2の場合：導入の効果                |  | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減          | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        |  | 整備事業について、DBO方式で行うことにより、設計、建設、維持管理、運営について連携した推進が可能。 |                                             |                                                                            |
| 2又は3の場合：<br>今後の直営部分のアウトソーシング |  | <input type="checkbox"/> 可能                        | <input checked="" type="checkbox"/> 不可能     |                                                                            |
| 可能な場合：導入可能な業務                |  |                                                    |                                             |                                                                            |
| 見込まれる効果                      |  | <input type="checkbox"/> コスト削減                     | <input type="checkbox"/> サービス向上             | <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |  |                                                    |                                             |                                                                            |
| 不可能の場合：選択の理由                 |  | 開設後の運営・維持管理は委託。献立作成、物資の選定は教育委員会で行為。                |                                             |                                                                            |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 指標値       | 実施計画目標                           | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                              | 単 位                                                                                                                     | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 池田市立学校給食施設建設基本計画策定委員会                                                                                                                            | 回                                                                                                                       | 5             | 0             | －             | －            | －           |
|           |                                  | <input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果 | 学校給食センター整備事業者選定委員会                                                                                                                               | 回                                                                                                                       | 0             | 3             | －             | －            | －           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 学校給食検討会                                                                                                                                          | 回                                                                                                                       | －             | －             | 1             | 2            | 2           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 新学校給食センター建設用地造成工事                                                                                                                                |                                                                                                                         |               |               | 完成            | 完成           | －           |
|           |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 新学校給食センター建設工事                                                                                                                                    |                                                                                                                         |               |               |               |              | 完成          |
| 成果の達成状況   |                                  |                                                                    |                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                  |                                                                    |                                                                                                                                                  | 令和2年4月の開設をめざし、開設後も安全安心な学校給食を実施することが目標であるため、現段階での判断はできないと考える。                                                            |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか             |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である<br>(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                  |                                                                    | <input type="checkbox"/> A 効率的である<br>(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない<br>(抜本的な見直しが必要) |                                                                                                                         |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入) |                                                                    | 学校給食センター開設に向けたスケジュールはかなりタイトであるため、各業務について検討しながら事業を推進していきたい。                                                                                       |                                                                                                                         |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施      平成      年度                                                                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 未実施 |  |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 上記の内容                               |     | 建設、厨房機器等購入及び開設準備を進めていく。                                                                                                                                             |  |                                         |  |
| 現在抱える課題<br>と<br>その対策                | 課 題 | 建設工事の進捗に合わせた給食開始の時期について検討が必要。                                                                                                                                       |  |                                         |  |
|                                     | 対 策 | 事業推進に向けて事業者・関係機関との打合せをしっかりと実施していく。                                                                                                                                  |  |                                         |  |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |  |                                         |  |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他 |  |                                         |  |
| 選択の理由                               |     | 新学校給食センターから安全安心な学校給食を提供するため、小中幼での給食実施についての検討などを行い、新学校給食センター開設に向けた準備を行なう。                                                                                            |  |                                         |  |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |            |               |
|----------------------|----|--------------------|------------|---------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課         | 担当課長名      | 塚原 大介         |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    |                    | 財務会計上の事業名  | 学校教育施設等災害復旧事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 7748          |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |               |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |               |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |            |               |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |                                   |                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計                                                                          | <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) | <input type="checkbox"/> 企業会計 ( ) |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 被災した学校施設の復旧を図る。                                                                                                   |                                   |                                   |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立小・中・義務教育学校及び幼稚園                                                                                               |                                   |                                   |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 復旧工事の実施                                                                                                           |                                   |                                   |
| 実施期間                   | <input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 30 年度 ～ 平成 30 年度)                   |                                   |                                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |                                   |                                   |
| ※根拠法とその条項              | 公立学校施設災害復旧費国庫負担法                                                                                                  |                                   |                                   |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |   | 29 年度<br>(決算)                   |   | 30 年度<br>(決算)                              |       | 元年度<br>(予算) |   | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------------|-------|-------------|---|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 0                                     |   | 0                               |   | 199,390                                    |       | 0           |   | -       |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 設計委託料        | 0                                     |   | 0                               |   | 9,202                                      |       | 0           |   | -       |
|                  | 工事請負費        | 0                                     |   | 0                               |   | 190,188                                    |       | 0           |   | -       |
|                  |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |   | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                  | 0 | 0.00                            | 0 | 0.30                                       | 2,340 | 0.00        | 0 | -       |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                       | 0 |                                 | 0 | 0.30                                       | 2,340 |             | 0 | -       |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0 | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0 | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                     |   | 0                               |   | 201,730                                    |       | 0           |   | -       |
| 財<br>源           | 国・府支出金       | 0                                     |   | 0                               |   | 94,559                                     |       | 0           |   | -       |
|                  | 地方債          | 0                                     |   | 0                               |   | 98,700                                     |       | 0           |   | -       |
|                  | その他 ( )      |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |   | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |   | -       |
|                  | 一般財源 C       | 0                                     |   | 0                               |   | 8,471                                      |       | 0           |   | -       |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                       |   |                                 |   | 4.2%                                       |       |             |   | -       |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |   | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |   | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |             |   |         |
| 上記の内容            |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |   |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | 災害復旧工事に伴う設計委託                                                                                                                             |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能な場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 工事施工と事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。                                                                                                          |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | 災害復旧施工校数                                                                                                                                 | 校   | 0             | 0             | 4             | 0            | 0           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 着工したものについては確実な竣工を行っているため。                                                                                                                |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 災害復旧という性質上、早急な対応が求められるとともに、業者選定に当たっては入札や見積合わせを経ることにより最少経費による効果を追究しており、事業の発注時期等についても適切な時期を見定めていることが確実な竣工率につながっていると考えるため。                  |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度内に被災した学校については、同年度内に復旧工事が完了したため。                                                                                                                               |
| 現在抱える課題と対策                          | 課 題 | 学校施設の老朽化や非構造部材の落下等による被害拡大。                                                                                                                                          |
|                                     | 対 策 | 施設の大規模改造や長寿命化、非構造部材の耐震対策等を計画的に実施していく。                                                                                                                               |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 被災した学校については復旧工事は完了したが、今後災害が発生した場合は、早急に対応を行っていく。                                                                                                                     |



事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                      |    |                    |            |               |
|----------------------|----|--------------------|------------|---------------|
| 担当部署名                |    | 管理部 総務・学務課         | 担当課長名      | 塚原 大介         |
| (※)第2期実施計画の事業名       |    |                    | 財務会計上の事業名  | 小学校ブロック塀等改修事業 |
| (※)第2期実施計画の分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6215          |
| 総合計画の体系              | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |               |
|                      | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |               |
|                      | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |            |               |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 各学校のブロック塀の改修。                                                                                                     |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立小・義務教育学校                                                                                                      |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校敷地内のブロック塀を撤去し、新たにフェンスを新設する。                                                                                     |
| 実施期間                   | <input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 30 年度 ～ 平成 31 年度)                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、学校環境衛生基準                                                                                           |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |   | 29 年度<br>(決算)                   |   | 30 年度<br>(決算)                              |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 0                                     |   | 0                               |   | 1,760                                      |       | 25,600      |       | -       |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 設計委託料        | 0                                     |   | 0                               |   | 1,760                                      |       | 0           |       | -       |
|                  | 工事請負費        | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |       | 25,600      |       | -       |
|                  |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                  | 0 | 0.00                            | 0 | 0.16                                       | 1,248 | 0.16        | 1,248 | -       |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                       | 0 |                                 | 0 | 0.16                                       | 1,248 | 0.16        | 1,248 | -       |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                     |   | 0                               |   | 3,008                                      |       | 26,848      |       | -       |
| 財<br>源           | 国・府支出金       | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |       | 4,916       |       | -       |
|                  | 地方債          | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |       | 20,300      |       | -       |
|                  | その他( )       |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 0                                     |   | 0                               |   | 3,008                                      |       | 1,632       |       | -       |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                       |   |                                 |   | 100.0%                                     |       | 6.1%        |       | -       |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |   | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | ブロック塀等改修工事に伴う設計委託                                                                                                                         |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 工事施工と事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。                                                                                                          |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | ブロック塀改修施工校数                                                                                                                              | 校   | 0             | 0             | 0             | 0            | 4           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 倒壊した場合に危険と思われるブロック塀について、改修工事に向けて設計業務を行った。                                                                                                |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、社会経済情勢を見据えて経費を算出した上で、事業実施に支障が生じない予算編成で、事業執行に臨む必要がある。                                                       |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における事業内容の見直し(直近)       |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組(平成30年度比)                   |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度にブロック塀等改修工事に係る設計業務を実施し、引き続き令和元年度に改修工事を実施する。                                                                                                                   |
| 現在抱える課題とその対策                        | 課 題 | 今回改修対象としていないブロック塀の今後の改修                                                                                                                                             |
|                                     | 対 策 | 倒壊した場合に危険と思われるブロック塀については今回改修を実施するが、それ以外のブロック塀についても老朽化が進んでいることから、適切な時期に補修・補強などの修繕を実施していく。                                                                            |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 予定しているブロック塀の改修については令和元年度で完了予定のため。                                                                                                                                   |

事務事業評価シート(平成30年度実施事務事業)

|                          |    |                    |            |               |
|--------------------------|----|--------------------|------------|---------------|
| 担当部署名                    |    | 管理部 総務・学務課         | 担当課長名      | 塚原 大介         |
| (※)第2期実施計画の事業名           |    |                    | 財務会計上の事業名  | 中学校ブロック塀等改修事業 |
| (※)第2期実施計画の<br>分類番号/事業番号 |    |                    | 財務会計上の短縮番号 | 6319          |
| 総合計画の体系                  | 章  | 第5章豊かな心を育む教育と文化のまち |            |               |
|                          | 節  | 第1節学校教育の充実         |            |               |
|                          | 項目 | 項目5教育環境の設備・充実      |            |               |

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランⅡ」による。

1 事務事業の概要

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計区分(会計名を記入)           | <input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )      |
| 事業の目的<br>(どのような結果を得るか) | 各学校のブロック塀の改修。                                                                                                     |
| 事業の対象<br>(誰を、何を)       | 池田市立中・義務教育学校                                                                                                      |
| 事業の手段・方法<br>(どのように)    | 学校敷地内のブロック塀を撤去し、新たにフェンスを新設する。                                                                                     |
| 実施期間                   | <input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 30 年度 ～ 平成 31 年度)                   |
| 実施根拠                   | <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度＋市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度 |
| ※根拠法とその条項              | 学校教育法第5条、建築基準法、学校環境衛生基準                                                                                           |

2 事業費等

| 区 分              |              | 28 年度<br>(決算)                         |   | 29 年度<br>(決算)                   |   | 30 年度<br>(決算)                              |       | 元年度<br>(予算) |       | H30/H29 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------------|-------|-------------|-------|---------|
| 事 業 費 (千円)       |              | 0                                     |   | 0                               |   | 7,096                                      |       | 32,000      |       | -       |
| 主<br>な<br>内<br>訳 | 設計委託料        | 0                                     |   | 0                               |   | 7,096                                      |       | 0           |       | -       |
|                  | 工事請負費        | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |       | 32,000      |       | -       |
|                  |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
| 人 件 費 (人・千円)     |              | 0.00                                  | 0 | 0.00                            | 0 | 0.16                                       | 1,248 | 0.16        | 1,248 | -       |
| 内<br>訳           | 正職員          |                                       | 0 |                                 | 0 | 0.16                                       | 1,248 | 0.16        | 1,248 | -       |
|                  | 再任用短時間勤務職員   |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(フルタイム) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 任期付職員(短時間勤務) |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 非常勤職員        |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
|                  | 臨時的任用職員      |                                       | 0 |                                 | 0 |                                            | 0     |             | 0     | -       |
| 支 出 合 計 A        |              | 0                                     |   | 0                               |   | 8,344                                      |       | 33,248      |       | -       |
| 財<br>源           | 国・府支出金       | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |       | 5,866       |       | -       |
|                  | 地方債          | 0                                     |   | 0                               |   | 0                                          |       | 26,000      |       | -       |
|                  | その他( )       |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
|                  | うち受益者負担 B    |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
| 一般財源 C           |              | 0                                     |   | 0                               |   | 8,344                                      |       | 1,382       |       | -       |
| 一般財源比率 C÷A       |              |                                       |   |                                 |   | 100.0%                                     |       | 4.2%        |       | -       |
| 受益者負担率 B÷A       |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       | -       |
| 受益者負担の見直し        |              | <input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) |   | <input type="checkbox"/> 2 実施予定 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し |       |             |       |         |
| 上記の内容            |              |                                       |   |                                 |   |                                            |       |             |       |         |

3 アウトソーシング評価

|                              |                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状のアウトソーシング                  | <input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入                              |
| 1又は2の場合:導入の効果                | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 上記の内容                        | ブロック塀等改修工事に伴う設計委託                                                                                                                         |
| 2又は3の場合:<br>今後の直営部分のアウトソーシング | <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能                                                                       |
| 可能の場合:導入可能な業務                |                                                                                                                                           |
| 見込まれる効果                      | <input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )            |
| 上記の内容                        |                                                                                                                                           |
| 不可能の場合:選択の理由                 | 工事施工と事業の特性上、アウトソーシングの概念にそぐわないため。                                                                                                          |

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

| 実施計画目標    | 区 分                                                                | 内 容                                                                                                                                      | 単 位 | 28 年度<br>(実績) | 29 年度<br>(実績) | 30 年度<br>(実績) | 目標値<br>(H30) | 元年度<br>(予定) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|
| 指標値       | <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果 | ブロック塀改修施工校数                                                                                                                              | 校   | 0             | 0             | 0             | 0            | 2           |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
|           | <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果            |                                                                                                                                          |     |               |               |               |              |             |
| 成果の達成状況   |                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない                  |     |               |               |               |              |             |
| 選択の理由     |                                                                    | 倒壊した場合に危険と思われるブロック塀について、改修工事に向けて設計業務を行った。                                                                                                |     |               |               |               |              |             |
| 有効性・効率性評価 | 目的達成のための有効な内容となっているか                                               | <input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 事業は効率的に実施できているか                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要) |     |               |               |               |              |             |
|           | 選択の理由<br>(指標値や事業費の推移についても言及して記入)                                   | 事業実施の態様については特に改善を要する点は認められないが、社会経済情勢を見据えて経費を算出した上で、事業実施に支障が生じない予算編成で、事業執行に臨む必要がある。                                                       |     |               |               |               |              |             |

5 課題と対策及び担当部長の評価

|                                     |     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度～平成30年度における<br>事業内容の見直し(直近)   |     | <input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施                                                                                           |
| 見直しの内容                              |     |                                                                                                                                                                     |
| 令和元年度の取組<br>(平成30年度比)               |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 上記の内容                               |     | 平成30年度にブロック塀等改修工事に係る設計業務を実施し、引き続き令和元年度に改修工事を実施する。                                                                                                                   |
| 現在抱える課題と<br>その対策                    | 課 題 | 今回改修対象としていないブロック塀の今後の改修                                                                                                                                             |
|                                     | 対 策 | 倒壊した場合に危険と思われるブロック塀については今回改修を実施するが、それ以外のブロック塀についても老朽化が進んでいることから、適切な時期に補修・補強などの修繕を実施していく。                                                                            |
| 上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(令和2年度以降)の取組方針 |     |                                                                                                                                                                     |
| 取組方針                                |     | <input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他 |
| 選択の理由                               |     | 予定しているブロック塀の改修については令和元年度で完了予定のため。                                                                                                                                   |