

池田市福祉系システム
調達に係る情報提供依頼

令和7年4月

池田市 行政管理課

目次

1	背景と目的	1
(1)	背景	1
(2)	本情報提供依頼の目的	1
2	福祉系システム調達にあたっての基本的な考え方	1
3	情報提供にあたっての前提と留意事項	1
(1)	調達予定範囲	1
(2)	機能要件・帳票要件	1
(3)	データ件数	1
(4)	現行機器	1
(5)	データ連携	2
(6)	情報セキュリティについて	2
4	情報提供依頼内容	2
(1)	提案パッケージの特徴	2
(2)	構築について	2
(3)	費用積算について	2
5	記載要領	3
6	貴社に貸与する資料	3
7	特記事項	3
8	RFI 実施期間	4
9	資料の提出先および連絡先	4

1 背景と目的

(1) 背景

当市福祉系システムは、現在富士通社製の統合パッケージ MCWEL・MISALIO にて運用しているが、法律で制定された標準仕様に対応したパッケージに置き換える必要がある。

(2) 本情報提供依頼の目的

この問題を解決するために、当市では業務内容や運用方法等を含めたシステム全体の見直しを行うことを前提に、標準仕様書に対応したパッケージシステムを導入することを検討している。

本情報提供依頼は、次期福祉系システムの調達を見据え、構築可能時期や概算見積りの提案を事業者様にお願いするものである。

2 福祉系システム調達にあたっての基本的な考え方

- (1) 業務標準化を促進できる品質の高い、かつ稼働後最低10年間使用可能なパッケージシステムの採用（可能な限りカスタマイズを抑制）
- (2) 複雑な連携を必要としない一元管理可能なデータベースの構築
- (3) 障害に強く業務継続して利用可能なガバメントクラウド上への構築
- (4) 強固なセキュリティ機能
- (5) システムのライフサイクルにおける電算トータルコストの削減
- (6) 今後の国・府の動向、ICT技術の動向、予定／予想される法改正等を踏まえたシステムの調達
- (7) 電子自治体の推進（市民サービスの向上及び職員事務効率の向上に資するシステムの導入）

3 情報提供にあたっての前提と留意事項

(1) 調達予定範囲

- ・ハードウェア（庁内ネットワーク機器・クライアント・周辺機器等全て既存流用する。）
- ・ネットワーク回線（但し、庁舎内の既設回線及び島 HUB については既存流用する。）
- ・ソフトウェア全て

業務システムについては「別紙1_福祉系システム調達予定一覧」に記載のとおり。

(2) 機能要件・帳票要件

標準仕様書のとおり。

(3) データ件数

「別紙2_管理データ件数」に記載の内容を参考に、現行運用が満足することを前提としたデータ容量で提案すること。

(4) 現行機器

下記現行機器を参考に、現行運用が満足することを前提とした機器を提案すること。

【福祉系システム機器】

- ・福祉系 PC：41台（Windows11、Microsoft Office Professional 全台分）
- ・フロア用レーザープリンタ：6台

【介護保険システム（被保険者資格用）機器】

- ・被保険者資格用 PC：7 台（Windows11、Microsoft Office Professional 全台分）
- ・被保険者資格用フロア用レーザープリンタ：7 台
- ・被保険者資格用スキャナ：2 台

- ・要介護認定用 PC：6 台（Windows11、Microsoft Office Professional 全台分）（
※ 内 1 台は豊能町、1 台は能勢町に設置）

(5) データ連携

標準仕様書の連携のとおりだが、住民記録情報の連携については、準リアルタイム連携ができることを前提とする。

(6) 情報セキュリティについて

調達の対象システムを構成するハードウェア、ソフトウェアおよびネットワーク等全体において、総務省「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」に準拠して、セキュリティを確保した構成とすること。

4 情報提供依頼内容

(1) 提案パッケージの特徴

パンフレット等による説明資料を提供する。

(2) 構築について

2.1 システム切り替え時期について

「情報提供依頼_様式 1_費用入力シートと再構築期間」に下記情報を記載する。

- ・業務特性に基づく稼働時期を考慮し、及び貴社の事情を加味の上、構築開始時期と稼働開始時期を記載する。

(3) 費用積算について

3.1 全体経費について

「情報提供依頼_様式 1_費用入力シートと再構築期間」に、下記導入経費と運用経費を記載する。

- ・標準化に伴い、一切のカスタマイズを行わない前提で費用積算する。
- ・データ移行については、データ基本リストに基づいたデータは当市で準備する。

【導入経費】

①ネットワーク回線初期経費

- ・構築期間中に必要な回線費用（介護保険広域利用用）

②ソフトウェア調達費

- ・本番稼働前に購入する必要があるソフトウェア（クライアントソフト、ミドルウェア等）に関する費用

③導入支援費

- ・パッケージインストールおよび現地動作検証、パッケージ機能の業務主管課部門への説明と標準機能組込、テスト環境／研修環境／本番環境構築作業、操作権限設定作業、搬入現地調整、並行運用支援作業等導入作業に伴う基本的作業費

④教育研修費

- ・提案パッケージの業務数、実施回数等を考慮した研修費

⑤付帯作業費

- ・プロジェクト推進のための工程会議等付帯作業に係る費用

【運用経費（5年間）】

①ガバメントクラウド利用料

- ・ガバメントクラウドの利用料

②基本ソフト保守費

- ・クライアントPCにインストールしたミドルウェア等基本ソフトウェアの保守費

③提案パッケージ使用料／保守費

- ・パッケージ標準機能のみで構築した保守費

④運用支援費

- ・運用に係るSE支援費
- ・年次の処理投入に係るオペレーション費

5 記載要領

- (1) 様式を指定しているものは指定様式にて回答する。
様式を指定していないものについては自由様式とする。
- (2) 自由様式について、用紙サイズはA4（但し、スケジュールや大きな表等についてはA3可）とし、「Microsoft Excel」もしくは「Microsoft Word」、PDF形式で作成する。
- (3) 回答書は、CD-ROM（1部）及びペーパー（正1部、副2部）にて提出する。

6 貴社に貸与する資料

- (1) 池田市福祉系システム調達に係る情報提供依頼（本資料）
- (2) 情報提供依頼_別紙1_福祉系システム調達予定一覧
- (3) 情報提供依頼_別紙2_管理データ件数
- (4) 情報提供依頼_様式1_回答書（費用入力シートと再構築期間）
- (5) 情報提供依頼_様式2_質問票

7 特記事項

- (1) 本件は、当市の「福祉系システム調達」を検討する際の情報として利用する。
- (2) 次期福祉系システムの調達方法は、総合評価落札方式による指名競争入札を予定しており、今回の情報提供依頼（RFI）への情報提供者をその競争入札の指名事業者とする。
- (3) 但し、本件は、事業者等の考え方、製品、技術、価格等の各種情報を得るための手段として実施

するものであり、今回の情報が「福祉系システム調達」に向けた事業者選定において評価の優劣に影響を与えるものではない。また、調達を実施する際の調達仕様となることを保証するものではない、および将来の発注を約束するものではない。

- (4) 提供情報については、検討に関わる関係者のみが閲覧できることとし、提供者に断りなく、他の地方公共団体など関係者以外への配布はしない。
- (5) 提供いただいた情報・資料等は返却しないものとする。
- (6) 提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明やシステムデモをお願いする場合がある。
- (7) 本件の情報提供に必要となる費用は、提供者の負担とする。

8 RFI 実施・提出期間

(1) RFI 開始日

令和7年4月11日（金）

(2) 質疑応答期間

- ・受付期間 令和7年4月11日（金）～令和7年5月2日（金）17時
- ・提出方法 「様式2_質問票」に記入し、下記「9 資料の提出先および連絡先」に記載の電子メールアドレス宛に電子メールにて送付する。
- ・質疑回答 令和7年5月13日（火）以降、電子メールにて送付する。

(3) RFI 提出期限

令和7年5月23日（金）17時 必着

- ・提出物 提案パッケージの特徴（4(1)の資料）
様式1_回答書（費用入力シートと再構築期間）

9 資料の提出先および連絡先

池田市

総合政策部 行政管理課

担当 野村、山岡

住所：〒563-8666 池田市城南1丁目1番1号

電話：072-752-1111（内線330）

電子メール：g-kanri@city.ikeda.osaka.jp