

事務事業評価シート(26年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部観光・ふれあい課		担当課長名	衛門昭彦	
(※)第1期実施計画の事業名	青少年国際交流事業		財務会計上の事業名	青少年国際交流事業	
(※)第1期実施計画の分類番号/事業番号	5051	1	892		
総合計画の体系	章	第5章豊かな心を育む教育と文化のまち			
	節	第5節国際交流と地域交流の推進			
	項目	項目1市民レベルでの国際交流の推進			

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> 企業会計()
事業の目的(どのような結果を得るか)	青少年の国際感覚の育成、姉妹・友好都市との交流継続および活性化
事業の対象(誰を、何を)	池田市民である中学生から高校生までの学生
事業の手段・方法(どのように)	夏休みに姉妹都市(ローンセストン市)、春休みに友好都市(蘇州市)へ派遣
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分		24年度(決算)		25年度(決算)		26年度(決算)		27年度(予算)		H26/H25
事業費(千円)		645		462		709		802		153.5%
主な内訳	行事報償金(渡航費補助)	645		462		709		802		153.5%
										-
人件費(人・千円)		0.30	1,730	0.20	1,560	0.23	1,794	0.23	1,748	115.0%
内訳	正職員	0.20	1,560	0.20	1,560	0.23	1,794	0.23	1,748	115.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.10	170		0		0		0	-
支出合計 A		2,375		2,022		2,503		2,550		123.8%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他財源									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	2,374		2,021		2,503		2,550		123.8%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済 平成 年度		<input checked="" type="checkbox"/> 2 実施予定		<input type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容		平成27年度より、現地物価高・円安の影響により、ローンセストン市派遣の自己負担額を20万円→23万円へ引き上げ予定。								

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
2又は3の場合:今後のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	派遣生への渡航費を負担する趣旨のものであるため。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

指標値	実施計画目標	区 分	内 容	単 位	24年度	25年度	26年度	27年度	目標値	
					(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H26)	
☆	☆	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	ローンセストン市派遣	人	3	3	3	3	4	
			蘇州市派遣	人	4	0	5	4	5	
			<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
			<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況		<input type="checkbox"/> A 目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> B 目標を達成できなかった <input type="checkbox"/> C 判断できない								
選択の理由		ローンセストン市の受入事情により、派遣生の数を増やすことができないため。								
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない)		<input type="checkbox"/> B 改善の余地がある		<input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)			
	事業は効率的に実施できているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない)		<input type="checkbox"/> B 改善の余地がある		<input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)			
	選択の理由(指標値や事業費の推移についても言及して記入)		全員が貴重な経験をして帰ってきたとの報告を受けている。							

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成22年度～平成26年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成27年度の取組(平成26年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	ローンセストン市へ3名、蘇州市へ4名の学生を派遣予定。	
現在抱える課題とその対策	課 題	ローンセストン市への派遣について、学生のみでのホテル宿泊等について改善の余地あり。
	対 策	渡航・宿泊について、教師派遣の日程とあわせることにより調整中。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成28年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	姉妹都市・友好都市との青少年交流を継続していくべき。	

事務事業評価シート(26年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部観光・ふれあい課	担当課長名	衛門昭彦
(※)第1期実施計画の事業名	国際交流推進事業	財務会計上の事業名	国際交流推進事業
(※)第1期実施計画の分類番号/事業番号	5052 1	財務会計上の短縮番号	885
総合計画の体系	章	第5章豊かな心を育む教育と文化のまち	
	節	第5節国際交流と地域交流の推進	
	項目	項目2国際協力の推進	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> 企業会計()
事業の目的(どのような結果を得るか)	姉妹都市・友好都市との効率的で柔軟な交流事業の実施。
事業の対象(誰を、何を)	池田市都市提携委員会
事業の手段・方法(どのように)	池田市都市提携委員会へ補助金を交付し、その予算内で国際交流事業を行う。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	池田市交流団体補助金交付要綱、池田市都市提携委員会規約

2 事業費等

区分	24年度(決算)	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(予算)	H26/H25	
事業費(千円)	2,400	1,000	2,400	3,500	240.0%	
主な内訳	補助金	2,400	1,000	2,400	3,500	240.0%
						-
						-
人件費(人・千円)	0.40 2,510	0.20 1,560	0.23 1,794	0.28 2,128	115.0%	
内訳	正職員	0.30 2,340	0.20 1,560	0.23 1,794	0.28 2,128	115.0%
	再任用短時間勤務職員	0	0	0	0	-
	任期付職員(フルタイム)	0	0	0	0	-
	任期付職員(短時間勤務)	0	0	0	0	-
	非常勤職員	0	0	0	0	-
	アルバイト	0.10 170	0	0	0	-
支出合計 A	4,910	2,560	4,194	5,628	163.8%	
財源	国・府支出金					-
	地方債					-
	その他財源					-
	うち受益者負担 B					-
	一般財源 C	4,910	2,560	4,194	5,628	163.8%
一般財源比率 C÷A	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
受益者負担率 B÷A					-	
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済 平成 年度 <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し					
上記の内容						

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
2又は3の場合:今後のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	観光・ふれあい課が事務局である団体への補助金であるため。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(予定)	目標値(H26)
指標値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	交流事業	回	18	8	10	10	-
	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	国際交流団体連合会の開催	回	0	1	1	1	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標を達成した <input type="checkbox"/> B 目標を達成できなかった <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	姉妹都市・友好都市をはじめとした国際交流事業へ柔軟に対応することができた							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由(指標値や事業費の推移についても言及して記入)	昨今の国家間の情勢により、友好都市からの訪日が減少したことによる件数は減減。姉妹都市とは平成27年度に50周年事業を実施予定。青少年派遣は両市とも毎年続いており、交流の評価は件数には表れるものではない。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成22年度～平成26年度における事業内容の見直し(直近)	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成25年度 <input type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容	補助金交付額の減額
平成27年度の取組(平成26年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容	当初予算350万円のところ、ローンセストン市との50周年記念事業実施に伴い、6月補正により市費負担額を増額し、補助金額を175万円に減額。
現在抱える課題とその対策	課題 特に無し。 対策
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成28年度以降)の取組方針	
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由	国際交流は突発的に対応が必要になる場合が多く、今後も柔軟な対応ができるよう、本事業を継続する。

事務事業評価シート(26年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部観光・ふれあい課		担当課長名	衛門昭彦	
(※)第1期実施計画の事業名	多文化共生事業		財務会計上の事業名	多文化共生事業	
(※)第1期実施計画の分類番号/事業番号	5053	1	財務会計上の短縮番号	908	
総合計画の体系	章	第5章豊かな心を育む教育と文化のまち			
	節	第5節国際交流と地域交流の推進			
	項目	項目3多文化共生の推進			

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> 企業会計()
事業の目的(どのような結果を得るか)	池田市民として日本人市民とともに地域になじみ、生活できるような環境をつくる
事業の対象(誰を、何を)	在住外国人および日本人市民
事業の手段・方法(どのように)	行政サービスを外国人住民にも同様に提供するためのサポートをする
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分		24年度(決算)		25年度(決算)		26年度(決算)		27年度(予算)		H26/H25
事業費(千円)		810		888		377		857		42.5%
主な内訳	協力報償金(通訳ボランティア)	133		285		89		300		31.2%
	筆耕翻訳料	521		589		258		532		43.8%
	保険料	156		14		30		25		214.3%
人件費(人・千円)		0.15	1,170	0.30	1,730	0.33	1,964	0.38	2,298	110.0%
内訳	正職員	0.15	1,170	0.20	1,560	0.23	1,794	0.28	2,128	115.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0	0.10	170	0.10	170	0.10	170	100.0%
支出合計 A		1,980		2,618		2,341		3,155		89.4%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他財源									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	1,839		2,617		2,341		3,155		89.5%
一般財源比率 C÷A		92.9%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済 平成 年度 <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し								
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
2又は3の場合:今後のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	現状では、アウトソーシングできる団体が市内に存在しない。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

指標値	実施計画目標	区 分	内 容	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	目標値
					(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H26)
☆	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	外国人登録者数	人	1,348	1,415	1,370	1,400	1,500
			通訳ボランティア派遣	件	34	62	15	—	60
			行政関連文書の翻訳	件	5	84	39	—	—
			多言語版生活ガイド発行	回	1	0	1	—	—
			池田くらしの情報発行	回	6	6	6	6	—
	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果		相談会/外国人向けイベント/ボランティア講座の実施	回	1	3	5	20	—
成果の達成状況		<input type="checkbox"/> A 目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> B 目標を達成できなかった <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由		外国人登録者数については、転出入者数によるものである。継続して各種事業の周知を図りながら、外国人住民受入の態勢を整えていく必要がある。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか		<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
選択の理由(指標値や事業費の推移についても言及して記入)		ボランティア団体等との協力により、改善を図りながら事業を実施している。							

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成22年度～平成26年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成27年度の取組(平成26年度比)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	外国人市民・日本人市民が共に集えるような拠点を設置予定。	
現在抱える課題と対策	課 題	事業の拡充を図って行くためには、個人・団体との連携を図って行く必要がある。
	対 策	拠点設置に伴い、事業の充実を図って行く。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成28年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	拠点を設置させることで、各種の多文化共生事業の周知を図り、外国人市民やボランティアのさらなる参画を図って行く必要がある。	

事務事業評価シート(26年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部観光・ふれあい課	担当課長名	衛門昭彦
(※)第1期実施計画の事業名	地域間交流事業	財務会計上の事業名	地域間交流推進事業
(※)第1期実施計画の分類番号/事業番号	5054 1	財務会計上の短縮番号	872
総合計画の体系	章	第5章豊かな心を育む教育と文化のまち	
	節	第5節国際交流と地域交流の推進	
	項目	項目4地域交流の推進	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> 企業会計()
事業の目的(どのような結果を得るか)	かつての1市6町による全国池田および姉妹都市縁組を行っていた鳥取市青谷町との民間交流をサポートする
事業の対象(誰を、何を)	旧池田町を含む全国池田町および鳥取市との交流
事業の手段・方法(どのように)	池田市地域交流協議会へ補助金を交付し、その範囲で地域交流事業(交流助成など)を行う
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	池田市交流団体補助金交付要綱

2 事業費等

区 分		24年度 (決算)	25年度 (決算)	26年度 (決算)	27年度 (予算)	H26/H25
事業費(千円)		100	100	0	0	0.0%
主な 内訳	補助金	100	100			0.0%
						-
						-
人件費(人・千円)		0.10 780	0.05 390	0.08 624	0.00 0	160.0%
内 訳	正職員	0.10 780	0.05 390	0.08 624	0 0	160.0%
	再任用短時間勤務職員	0 0	0 0	0 0	0 0	-
	任期付職員(フルタイム)	0 0	0 0	0 0	0 0	-
	任期付職員(短時間勤務)	0 0	0 0	0 0	0 0	-
	非常勤職員	0 0	0 0	0 0	0 0	-
	アルバイト	0 0	0 0	0 0	0 0	-
支出合計 A		880	490	624	0	127.3%
財 源	国・府支出金					-
	地方債					-
	その他財源					-
	うち受益者負担 B					-
	一般財源 C	880	490	624		127.3%
一般財源比率 C÷A		100.0%	100.0%	100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A						-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済 平成 年度 <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容						

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
2又は3の場合:今後のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ()
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	交流助成金を、申請者へ直接交付する事業であるため。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

指標値	実施計画目標	区 分	内 容	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	目標値
					(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H26)
☆	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	活動 成果	交流事業への助成	件	2	4	4	0	8
成果の達成状況		<input checked="" type="checkbox"/> A 目標を達成した <input type="checkbox"/> B 目標を達成できなかった <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由		交流促進のため、申請者へ助成金を交付した。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input checked="" type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか		<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input checked="" type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
選択の理由(指標値や事業費の推移についても言及して記入)		交流助成金を受け取る団体が固定化しており、またサミット解散後、旧池田町からの訪問は、ほとんど無いことから。							

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成22年度～平成26年度における事業内容の見直し(直近)	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成26年度 <input type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容	補助金は交付せずに繰越金を活用。
平成27年度の取組(平成26年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容	平成26年度末に池田市地域交流協議会を解散。
現在抱える課題とその対策	課 題 例年助成金を交付していた団体への対応。 対 策 文化振興奨励金交付要綱を改正し、3年程度の間、交付できるよう調整し、臨時総会にて了承を得た。(繰越金約50万円は26年度に戻入)
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成28年度以降)の取組方針	
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由	これまでの助成金交付団体への理解を得ながら、本事業については廃止する。一方で、商業祭や農業祭などに来店を続けてきている各町との関係は、これからも継続させていく。