

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	みんなで支える医療保険	担当部署名	福祉部 国保・年金課	担当課長名	綿谷憲司
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	健康づくりの支援(保健事業)	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2081	1	
財務会計上の事業名	保健事業	財務会計上の短縮番号	8455		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (国民健康保険) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の対象 【誰(何)を】	被保険者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	脳ドック助成、体育施設利用補助などを実施
事業の目的 【どのような結果を得るか】	疾病の発症、重症化を予防する。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成21年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	簡易人間ドック補助、健康世帯報奨を廃止
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	国民健康保険法第82条

## 2 事業コスト・指標値の推移

区 分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	8,094		8,270		8,903		10,948		107.7%	
人件費(人・千円)	0.18	1,080	0.18	1,038	0.18	1,038	0.16	1,004	100.0%	
事業 内 訳	正職員	0.12	960	0.12	936	0.12	936	0.12	936	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.06	120	0.06	102	0.06	102	0.04	68	100.0%
支出合計 A	9,174		9,308		9,941		11,952		106.8%	
財 源	国・府支出金	952		1,032		627		767		60.8%
	受益者負担 B									-
	その他財源	7,142		7,238		8,276		10,181		114.3%
	一般財源	1,080		1,038		1,038		1,004		100.0%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	脳ドック助成件数	件	14	25	50	55	55
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	体育施設利用補助件数	件	1,189	1,212	1,108	1,200	1,200
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	脳ドック助成の件数は年々増加している。

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	脳ドック助成、体育施設利用補助の申請受付業務は26年度より委託。

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
現在の事業内容を継続。	脳ドック助成・体育施設利用補助の窓口での申請受付業務はアウトソーシングする。

## 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	みんなで支える医療保険	担当部署名	福祉部 国保・年金課	担当課長名	綿谷憲司
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	健康づくりの支援(特定健康診査等事業)	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2081	1	
財務会計上の事業名	特定健康診査等事業	財務会計上の短縮番号	8,485		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

### 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (国民健康保険) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の対象 【誰(何)を】	被保険者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	特定健康診査・特定保健指導を実施
事業の目的 【どのような結果を得るか】	生活習慣病を主とした疾病の発症、重症化を予防する。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施 (直近) <input checked="" type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	高齢者の医療の確保に関する法律第20条、国民健康保険法第82条

### 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	60,053		62,648		63,263		74,853		101.0%	
人件費(人・千円)	0.32	2,320	0.32	2,252	0.32	2,252	0.30	2,218	100.0%	
事業 内 訳	正職員	0.28	2,240	0.28	2,184	0.28	2,184	0.28	2,184	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.04	80	0.04	68	0.04	68	0.02	34	100.0%
支出合計 A	62,373		64,900		65,515		77,071		100.9%	
財 源	国・府支出金	29,641		38,501		38,878		35,474		101.0%
	受益者負担 B									-
	その他財源	30,412		24,147		24,385		39,379		101.0%
	一般財源	2,320		2,252		2,252		2,218		100.0%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	特定健康診査受診率	%	43.5	42.9	45.0	50.0	51.0
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	特定保健指導実施率	%	0.4	3.0	5.0	10.0	20.0
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

### 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	保健指導実施率が非常に低いため、改善の必要がある。

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	特定健診、特定保健指導ともに医師会へ委託して実施。

### 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定健康診査については府内ではトップクラスの受診率であり現状維持。</li> <li>・特定保健指導については、実施方法の大幅な変更は困難なため、対象者に対する利用勧奨の強化が必要。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定健康診査については府内ではトップクラスの受診率であり現状維持。</li> <li>・特定保健指導については実施率の大幅な向上にむけ、実施方法の見直しを検討。</li> </ul>

## 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	みんなで支える医療保険	担当部署名	福祉部 国保・年金課	担当課長名	綿谷憲司
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	医療費適正化の推進	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2082	1	
財務会計上の事業名	一般事務事業(レセプト点検業務に限る)	財務会計上の短縮番号	8320		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

### 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (国民健康保険) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の対象 【誰(何)を】	被保険者
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	レセプト点検の実施
事業の目的 【どのような結果を得るか】	不適切な請求、過誤請求を発見し、医療費の適正化を図る。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成25年度 <input type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	柔道整復療養費支給申請書の内容点検を大阪府国保連合会に委託。
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	

### 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	1,880		1,585		1,268		1,365		80.0%	
人件費(人・千円)	1.20	7,200	1.30	7,090	1.15	5,920	1.15	5,920	88.5%	
事業 内 訳	正職員	0.80	6,400	0.80	6,240	0.65	5,070	0.65	5,070	81.3%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.40	800	0.50	850	0.50	850	0.50	850	100.0%
支出合計 A	9,080		8,675		7,188		7,285		82.9%	
財 源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	9,080		8,675		7,188		7,285		82.9%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	レセプト全件点検	件	393,360	393,911	393,415	410,500	420,000
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	点検による1人当たり財政効果額	円	1,832	2,513	1,907	2,700	2,700
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

### 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	柔道整復療養費の支給申請書の点検については、25年度より大阪府国保連合会に委託先を変更した。26年度は効果を検証する。

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	レセプト並びに柔道整復療養費支給申請書の内容点検について、専門業者及び大阪府国保連合会に委託済。

### 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
柔道整復療養費支給申請書の点検業務の委託先を平成25年度から大阪府国保連合会に変更した。効果を検証した上で、必要であれば見直しを検討。	柔道整復療養費支給申請書の点検については、委託先を大阪府国保連合会に変更し、効果を検証。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	みんなで支える医療保険	担当部署名	福祉部 国保・年金課	担当課長名	綿谷憲司
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	国民健康保険賦課徴収事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2083	1	
財務会計上の事業名	賦課徴収事業	財務会計上の短縮番号	8340		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (国民健康保険) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )				
事業の対象【誰(何)を】	被保険者				
事業の手段【どうする(させる)ことで】	口座振替の推進、収納対策の強化				
事業の目的【どのような結果を得るか】	国民健康保険料収納率の向上				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)				
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成25年度 <input type="checkbox"/> 未 実施				
※見直し内容を記入	国民健康保険料収納業務職員(任期付短時間勤務職員)を採用。				
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項までを記入	国民健康保険法第76条				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	206		214		1,110		1,598		518.7%
人件費(人・千円)	9.20	41,200	10.85	49,230	8.52	43,063	8.10	42,755	78.5%	
事業コスト等	内訳									
	正職員	3.20	25,600	3.85	30,030	3.85	30,030	3.85	30,030	100.0%
	再任用短時間勤務職員	1.00	3,600	2.00	7,200	1.25	4,500	1.00	3,600	62.5%
	任期付短時間勤務職員		0		0	1.25	3,500	3.00	8,700	-
	非常勤職員	5.00	12,000	5.00	12,000	1.92	4,608		0	38.4%
	アルバイト		0		0	0.25	425	0.25	425	-
支出合計 A	41,406		49,444		44,173		44,353		89.3%	
財源	国・府支出金								-	
	受益者負担 B								-	
	その他財源								-	
	一般財源	41,406	49,444	44,173	44,353	89.3%				
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	現年度分保険料収納率	%	85.71	86.42	87.03	88.00	88.50
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	口座振替世帯率	%	31.02	30.30	28.56	30.00	40.00
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	被保険者の高齢化に伴って年金特別徴収の対象世帯が増加し、口座振替世帯数が減少している。若年層を対象とした口座振替の利用促進を図る必要がある。				
(参考)今後のアウトソーシング導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	保険料賦課に関する窓口受付業務は平成26年度より委託。保険料の納付相談については委託が困難。				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
保険料収納業務職員(任期付短時間勤務職員)による収納対策の一環として、分納履行管理に加え、口座振替の利用勧奨を実施。	・推進員制度を廃止し、現年度分保険料の収納率向上をめざした対策を実施。 ・窓口受付業務のアウトソーシングを推進。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	みんなで支える医療保険	担当部署名	福祉部 保険医療課	担当課長名	玉手 邦至
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名		(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	2083		
財務会計上の事業名	保険料徴収事業	財務会計上の短縮番号	2147		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input type="checkbox"/> 一般会計 <input checked="" type="checkbox"/> 特別会計 (後期高齢者医療特別会計) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )				
事業の対象【誰(何)を】	75歳以上の高齢者(65歳から74歳までの方で一定の障害があると認めた方)				
事業の手段【どうする(させる)ことで】	普通徴収対象者への口座振替の推進。保険料滞納者への納付相談等収納対策の強化。				
事業の目的【どのような結果を得るか】	後期高齢者医療保険料収納率の向上				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 20年度 ~ )		<input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)		
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成 25年度		<input type="checkbox"/> 未 実施		
※見直し内容を記入	徴収員の廃止、公金収納システムの導入				
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度		<input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度		<input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	高齢者の医療の確保に関する法律				

## 2 事業コスト・指標値の推移

区 分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	1,299		82		54		93		65.9%	
人件費(人・千円)	0.80	3,400	1.30	4,390	1.30	4,390	1.00	4,750	100.0%	
内 訳	正職員	0.30	2,400	0.30	2,340	0.30	2,340	0.50	3,900	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0	0.50	1,200	0.50	1,200		0	100.0%
	アルバイト	0.50	1,000	0.50	850	0.50	850	0.50	850	100.0%
支 出 合 計 A	4,699		4,472		4,444		4,843		99.4%	
財 源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		4,699		4,472		4,444		4,843	99.4%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	保険料収納率	%	99.09	98.92	98.63	99.10	99.1
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	普通徴収対象者	人	3,335	3,870	3,518	-	-
(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	口座振替率	%	57.8	57.4	62.5	-	-
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	新規口座振替件数	件	573	706	543	700	700

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	平成25年度 公金収納システムの変更。さらに改善を検討。				

(参考)今後のアウトソーシング導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input checked="" type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	簡易な業務等を外部委託することにより、事務の効率化が見込める。				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
後期高齢者医療制度施行から6年を経過継続した現在、制度のあり方について検討されているところである。厚生労働省の動向を踏まえ、安定した医療保険制度の構築を目指し、市民のニーズ及び理解を得つつ昨年に引き続き運用する次第である。	後期高齢者医療制度継続、充実のための制度のあり方について、厚生労働省の動向を踏まえ、安定した医療保険制度の構築を目指し、市民のニーズ及び理解を得つつ運用する次第である。