

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	景観保全事業		財務会計上の事業名	景観保全事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	2	財務会計上の短縮番号	5100
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	みどりの景観を保全する。
事業の対象 (誰を、何を)	景観保全区域における事業者
事業の手段・方法 (どのように)	五月山景観保全条例に基づく、現状変更行為の指導等
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	五月山景観保全条例

2 事業費等

区 分		27 年度 (決算)		28 年度 (決算)		29 年度 (決算)		30 年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)		178		0		0		0		-
主な内訳	修繕料	178		0		0		0		-
										-
人件費(人・千円)		0.23	1,748	0.15	958	0.19	1,292	0.18	1,248	126.7%
内訳	正職員	0.23	1,748	0.11	814	0.15	1,140	0.14	1,092	136.4%
	再任用短時間勤務職員		0	0.04	144	0.04	152	0.04	156	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		1,926		958		1,292		1,248		134.9%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	1,926		958		1,292		1,248		134.9%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	規制行政であり、件数も少ないため。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	景観保全条例許可申請届出件数	件	4	6	6	6	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況		<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない						
選択の理由		件数はあまり増えておらず、条例による規制や指導も適切に行っている。						
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	景観保全に最低限必要な経費であるため。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	五月山の景観を保全するため、条例による規制や指導を行っていく。	
現在抱える課題と対策	課 題	規模の大きい造成・開発への指導・監督、専門職員不足
	対 策	関係部局との連携を密にとり、適切な指導を行う。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	条例の周知徹底を図ると共に、関係部署との連携により、景観の保全に取り組む。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一	
(※)第2期実施計画の事業名	五月山山麓・山間緑地保全事業		財務会計上の事業名	五月山山麓・山間緑地保全事業	
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	3	財務会計上の短縮番号		
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち			
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり			
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進			

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の緑の保全と活用を図る
事業の対象 (誰を、何を)	市民と利用者
事業の手段・方法 (どのように)	要綱による保全緑地の買収、市民活動による里山の保全と活用
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分		27年度 (決算)		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)		0		0		0		0		-
主な内訳										-
										-
人件費(人・千円)		0.10	652	0.15	958	0.21	1,444	0.21	1,482	140.0%
内訳	正職員	0.07	532	0.11	814	0.17	1,292	0.17	1,326	154.5%
	再任用短時間勤務職員		0	0.04	144	0.04	152	0.04	156	100.0%
	任期付職員(フルタイム)	0.03	120		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		652		958		1,444		1,482		150.7%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	652		958		1,444		1,482		150.7%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	要綱に則って五月山の保全緑地を買い取る事業であるため、外部委託はできない。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	山林買収面積	m <sup>2</sup>	0	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				五月山の保全に一定の成果が得られているが、まだ充分とは言えない。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			平成24年度以降は山林買収はないが、寄付による山林取得をするなど五月山の保全に対して一定の成果を得られている。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)		<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)		<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容		要綱による保全緑地の買収、市民活動による里山の保全と活用
現在抱える課題と対策	課 題	多くの私有地が存在する。
	対 策	申し出があれば、寄付や買収により五月山の保全に努める。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針		<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由		申し出があれば、積極的に取得を目指すとともに、市民団体とも協働して里山としての五月山の保全に努める。 また、土砂災害から人命財産を守るためにも災害対策を少しずつ進めていく必要がある。

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	緑化推進事業		財務会計上の事業名	緑化推進事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	4	財務会計上の短縮番号	5201
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の保全と緑化、花いっぱい運動の展開、保存樹木等の管理助成、緑化意識の啓発等
事業の対象 (誰を、何を)	池田市民、保存樹木等の所有者
事業の手段・方法 (どのように)	植栽、草花・苗木の配布、保存樹木等管理用資材の配布
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	池田市環境保全条例(保存樹木等)

2 事業費等

区 分		27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (予算)	H29/H28				
事業費(千円)		3,835	5,512	4,477	4,872	81.2%				
主な内訳	消耗品費	2,000	2,183	1,959	2,000	89.7%				
	原材料費	404	337	267	450	79.2%				
	委託料	649	1,492	1,186	1,422	79.5%				
人件費(人・千円)		0.39	2,244	0.18	1,180	0.21	1,444	0.20	1,404	116.7%
内訳	正職員	0.19	1,444	0.14	1,036	0.17	1,292	0.16	1,248	121.4%
	再任用短時間勤務職員		0	0.04	144	0.04	152	0.04	156	100.0%
	管理公社職員	0.20	800		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		6,079	6,692	5,921	6,276	88.5%				
財源	国・府支出金	340	991	138	991	13.9%				
	地方債					-				
	その他( )	723	732	930	734	127.0%				
	うち受益者負担 B					-				
	一般財源 C	5,016	4,969	4,853	4,551	97.7%				
一般財源比率 C÷A		82.5%	74.3%	82.0%	72.5%	110.4%				
受益者負担率 B÷A						-				
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し								
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	森林病害虫の防除事業を委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	植栽、草花・苗木の配布、保存樹木等管理用資材の配布
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input checked="" type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	資材など配布方法を検討する。
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	花いっぱい運動花苗配布数	株	22,546	21,240	18,787	19,000	22,550
	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	保存樹木指定数	本	65	64	63	63	65
	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	花いっぱい運動団体	団体	31	31	30	30	35
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				花苗の配布数が団体数の減少等により減少。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			花いっぱい運動は、地域コミュニティ事業と相まって市内に広まってきたが、近年は団体数の減少や縮小が見られ、結果、花苗配布数も減少している状況である。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 26 年度 <input type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容	助成制度の一環として簡易の樹木診断を実施	
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	平成27年度より施行した保存樹木の補助金制度を引き続き実施	
現在抱える課題と対策	課 題	保存樹木等の適正な維持管理
	対 策	保存樹木の簡易樹木診断の実施、保存樹木の補助制度の施行
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	保存樹木等は、本市の良好な景観と快適な環境の確保につながるため、引き続き保存樹木等所有者に助成制度などの活用も含めた適正管理を呼びかけていく。花いっぱい運動については、引き続き地域の団体と協働により、地域緑化を進めていく。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	街路樹等管理事業		財務会計上の事業名	街路樹等管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3051	6	財務会計上の短縮番号	5198
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	街路樹等の良好な状態の保持
事業の対象 (誰を、何を)	街路樹等
事業の手段・方法 (どのように)	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出し、維持管理業務を実施している。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区 分		27年度 (決算)		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)		26,824		21,091		21,000		22,107		99.6%
主な内訳	補助金	26,824		21,091		21,000		22,107		99.6%
										-
人件費(人・千円)		0.30	2,280	0.15	920	0.19	1,254	0.17	1,209	126.7%
内訳	正職員	0.30	2,280	0.10	740	0.14	1,064	0.14	1,092	140.0%
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.05	190	0.03	117	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		29,104		22,011		22,254		23,316		101.1%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )									-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	29,104		22,011		22,254		23,316		101.1%
一般財源比率 C÷A		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出して維持管理を実施
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	樹木の伐採本数	本	16	4	1	5	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				街路樹の適切な維持管理が出来る。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない)	<input type="checkbox"/> B 改善の余地がある	<input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)			
	事業は効率的に実施できているか		<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない)	<input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある	<input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)			
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)		(一財)池田みどりスポーツ財団内の道路、河川、水路及び公園の管理区分を廃止し、作業区分でまとめることにより日常管理や緊急時の対応等について、より効率的に作業ができる可能性がある。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	半永久的な継続事業の為	
現在抱える課題と対策	課 題	道路整備時に街路樹も併せて整備した為、街路樹が現在の道路の規模と乖離している。
	対 策	計画的かつ長期的な視野に立った上で、街路樹の再整備を実施する。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	人と緑の共存・共生が必要であり、バランスのとれた適切な維持管理が必要。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	緑化事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	5180
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の保全と緑化
事業の対象 (誰を、何を)	五月山
事業の手段・方法 (どのように)	適切な草刈、活動団体への支援(草刈、花・木配布)
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区分	27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (予算)	H29/H28					
事業費(千円)	2,586	2,674	2,689	2,818	100.6%					
主な内訳	植栽管理委託料	2,268	2,430	2,484	2,500	102.2%				
	原材料費	250	177	139	250	78.5%				
	消耗品費	68	68	66	68	97.1%				
人件費(人・千円)	0.20	1,520	0.14	884	0.19	1,292	0.20	1,404	135.7%	
内訳	正職員	0.20	1,520	0.10	740	0.15	1,140	0.16	1,248	150.0%
	再任用短時間勤務職員		0	0.04	144	0.04	152	0.04	156	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
臨時的任用職員		0		0		0		0	-	
支出合計 A	4,106	3,558	3,981	4,222	111.9%					
財源	国・府支出金					-				
	地方債					-				
	その他( )					-				
	うち受益者負担 B					-				
一般財源 C	4,106	3,558	3,981	4,222	111.9%					
一般財源比率 C÷A	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%					
受益者負担率 B÷A					-					
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し									
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	ボランティア団体が草刈等を実施している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	アウトソーシング出来る業務は全て行っている。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	五月山の草刈面積	m <sup>2</sup>	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				五月山の活動団体を支援し、また適切な緑地保全を行っている。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			五月山の適切な緑地保全になっている。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	緑化保全是半永久的な継続事業の為	
現在抱える課題と対策	課 題	ボランティア団体の高齢化による活動範囲の縮小が懸念される。
	対 策	ボランティア活動団体の充実及びボランティア活動に対する支援を実施する。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	五月山の緑化保全のため、“市民の森をつくる会”の活動を支援していく必要があるため。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	緑の基本計画策定事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	5185
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目1総合的な自然環境・景観の保全と緑化の推進	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	緑地の保全や緑化推進に関し目標を定め、緑の施策や公園整備等を総合的かつ計画的に推進するため
事業の対象 (誰を、何を)	市内一円の緑化
事業の手段・方法 (どのように)	市域の緑に関する現状調査や課題の整理及び緑の施策の基本方針とその方向性を定める
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 29 年度 ～ 平成 30 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市緑地法

2 事業費等

区 分		27 年度 (決算)		28 年度 (決算)		29 年度 (決算)		30 年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)						2,786		3,500		-
主な内訳	委託料					2,786		3,500		-
										-
人件費(人・千円)		0.00	0	0.00	0	0.16	1,216	0.21	1,638	-
内訳	正職員		0		0	0.16	1,216	0.21	1,638	-
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
臨時の任用職員			0		0		0		0	-
支出合計 A		0		0		4,002		5,138		-
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )					2,786		3,500		-
	うち受益者負担 B									-
一般財源 C		0	0			1,216	1,638			-
一般財源比率 C÷A						30.4%		31.9%		-
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	計画策定のため、専門知識を持つ業者に委託
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度	目標値 (H30)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
指 標 値	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	市街化区域の緑被率	%			16.9	16.9	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				緑の基本計画に基づき、今後、具体的に緑の施策を進めていくことで判断可能となるため。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない)	<input type="checkbox"/> B 改善の余地がある	<input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)			
	事業は効率的に実施できているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない)	<input type="checkbox"/> B 改善の余地がある	<input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)			
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)		今後、基本方針に基づき、具体的な緑の施策を推進していく。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	平成29年度に実施した緑の現状及び課題に基づき、平成30年度は緑地等の整備方針の検討を行い、実現可能な緑の基本方針を定める	
現在抱える課題と対策	課 題	量より質の高い「みどり」をどのような手法で推進していくかが課題
	対 策	緑を守る施策、再生する施策及び育む施策を基本計画で策定し、計画的に進めていく。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	緑化施策は行政主導だけでは限界があるため、今後も引き続き、緑化活動団体や地域コミュニティ推進協議会等と連携をとりあって、緑化活動を継続的に進めていく必要がある。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	公園維持管理事業		財務会計上の事業名	公園維持管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	1	財務会計上の短縮番号	5140
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	市民1人当りの公園面積10㎡以上の確保、公園の良好な状態の維持
事業の対象 (誰を、何を)	公園
事業の手段・方法 (どのように)	必要な土地を借地し、市民に対して公園の提供及び維持管理
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第1条の2

2 事業費等

区分	27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (予算)	H29/H28					
事業費(千円)	67,477	48,323	62,920	70,594	130.2%					
主な内訳	土地借上料	17,719	17,709	17,681	17,764	99.8%				
	植栽管理委託料	15,193	11,005	11,146	11,176	101.3%				
	修繕料	32,901	17,557	23,348	17,958	133.0%				
人件費(人・千円)	0.40	2,840	0.21	1,364	0.25	1,710	0.25	1,755	119.0%	
内訳	正職員	0.35	2,660	0.16	1,184	0.20	1,520	0.20	1,560	125.0%
	再任用短時間勤務職員	0.05	180	0.05	180	0.05	190	0.05	195	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
臨時的任用職員		0		0		0		0	-	
支出合計 A	70,317	49,687	64,630	72,349	130.1%					
財源	国・府支出金				8,000	-				
	地方債					-				
	その他( )	19,641	48,323	61,425	25,765	127.1%				
	うち受益者負担 B	19,177	47,996	61,425	25,765	128.0%				
一般財源 C	50,676	1,364	3,205	38,584	235.0%					
一般財源比率 C÷A	72.1%	2.7%	5.0%	53.3%	180.6%					
受益者負担率 B÷A	27.3%	96.6%	95.0%	35.6%	98.4%					
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し									
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	植栽管理について委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	公園管理者として行う事業のためアウトソーシングはできない。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内 容	単 位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (予定)	目標値 (H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	有償借地公園数	箇所	8	8	8	8	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況		<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない						
選択の理由								
有効性・ 効率性 評価	目的達成のための有効な 内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に 実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移に ついて言及して記入)	適切な公園の維持管理の確保が出来ている。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における 事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組 (平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	半永久的な継続事業の為	
現在抱える課題 と その対策	課 題	利用頻度の低い公園が増えてきている。
	対 策	統廃合も視野に入れた公園の再配置を含め、公園整備基金(案)といった現在利用頻度が少ない公園などの売却に伴う財源確保など、質の向上を検討する必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	公園に対する市民からのニーズは年々多岐にわたり、公園の必要性や管理運営等について、地域住民(地域コミュニティ推進協議会など)とともに地域別に問題を定義し、そして解決していく仕組みづくりが必要である。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	開設公園維持管理事業		財務会計上の事業名	開設公園維持管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	2	財務会計上の短縮番号	5150
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	開設公園の良好な状態の維持
事業の対象 (誰を、何を)	開設公園
事業の手段・方法 (どのように)	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出し、維持管理業務を実施している。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第7条

2 事業費等

区 分		27年度 (決算)		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)		255,905		236,361		235,618		252,987		99.7%
主な内訳	補助金	255,905		236,361		235,618		252,987		99.7%
										-
人件費(人・千円)		0.61	4,636	0.14	922	0.19	1,330	0.17	1,209	135.7%
内訳	正職員	0.61	4,636	0.11	814	0.16	1,216	0.14	1,092	145.5%
	再任用短時間勤務職員		0	0.03	108	0.03	114	0.03	117	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		260,541		237,283		236,948		254,196		99.9%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )	47,306		19,268		6,278		45,978		32.6%
	うち受益者負担 B	46,102		17,889		4,975		45,978		27.8%
	一般財源 C	213,235		218,015		230,670		208,218		105.8%
一般財源比率 C÷A		81.8%		91.9%		97.4%		81.9%		106.0%
受益者負担率 B÷A		17.7%		7.5%		2.1%		18.1%		27.8%
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出して維持管理を実施
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	苦情・陳情処理件数	件	512	509	533	518	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				市民等からの苦情・要望が多岐にわたるため処理に要する時間が年々増加しており、市内一円の公園の適切な維持管理に苦慮している状況。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか		<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)		(一財)池田みどりスポーツ財団内の道路、河川、水路及び公園の管理区分を廃止し、作業区分でまとめることにより日常管理や緊急時の対応等について、より効率的に作業ができる可能性がある。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	半永久的な継続事業の為	
現在抱える課題とその対策	課 題	利用頻度の低い公園の増加や公園のあり方の変化。(少子化、子供の公園離れ、高齢者の利用など)
	対 策	利用状況の把握等を行った上で、ニーズの少ない公園の統廃合やニーズの高い公園の質の向上を検討する必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	今後も開設公園の良好な状態を維持するためには、現在ある公園を機能別に整理し、適切な維持管理を実施する必要がある。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	開設公園改修工事		財務会計上の事業名	開設公園改修工事
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	3	財務会計上の短縮番号	5175
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	開設公園の再整備
事業の対象 (誰を、何を)	開設公園
事業の手段・方法 (どのように)	開設公園の再整備工事及び大規模改修
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第7条

2 事業費等

区 分		27年度 (決算)		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)		38,950		18,360		34,697		31,000		189.0%
主な内訳	請負費	38,950		18,360		34,697		31,000		189.0%
										-
人件費(人・千円)		0.55	4,180	0.20	1,480	0.21	1,596	0.26	2,028	105.0%
内訳	正職員	0.55	4,180	0.20	1,480	0.21	1,596	0.26	2,028	105.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		43,130		19,840		36,293		33,028		182.9%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )	3,472								-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	39,658		19,840		36,293		33,028		182.9%
一般財源比率 C÷A		91.9%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方は無い。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
指 標 値	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	工事の件数	件	7	3	4	5	11
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				適切に工事を実施している。				
有効性・ 効率性 評価	目的達成のための有効な 内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に 実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
	選択の理由 (指標値や事業費の推移に についても言及して記入)	適切に工事を実施している。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における 事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組 (平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	公園管理者の責務として、引き続き公園施設の更新を実施していく。	
現在抱える課題 とその対策	課 題	遊具の老朽化により、使用禁止措置や撤去せざるを得ない状況が多く苦慮している。
	対 策	計画的に点検を実施し、損傷の推移を適切に管理し事故を未然に防ぐ管理手法である予防保全型を導入し、効果的な整備工事を実施する必要がある。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	今後も遊具の長寿命化を図り、市民が安心して利用できる都市公園の補修・改修を進めていく必要がある。あわせて、今後の維持管理費用の増大が見込まれる中、本当に必要な公園施設を検討し、再編成も必要である。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	開設公園再整備事業		財務会計上の事業名	開設公園再整備事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	4	財務会計上の短縮番号	5288
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	公園利用者が安心して利用できる安全な公園にする。
事業の対象 (誰を、何を)	開設公園
事業の手段・方法 (どのように)	公園施設の老朽化に伴い、計画的なリニューアル工事
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 24 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法施行令第7条

2 事業費等

区 分		27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (予算)	H29/H28
事業費(千円)		59,900	67,526	8,856	100,000	13.1%
主な内訳	請負費	57,172	67,526	8,856	100,000	13.1%
	設計委託料	2,268				-
	水道企業会計繰出金	460				-
人件費(人・千円)		0.81 6,156	0.20 1,480	0.22 1,672	0.23 1,716	110.0%
内訳	正職員	0.81 6,156	0.20 1,480	0.22 1,672	0.21 1,638	110.0%
	再任用短時間勤務職員	0	0	0	0.02 78	-
	任期付職員(フルタイム)	0	0	0	0	-
	任期付職員(短時間勤務)	0	0	0	0	-
	非常勤職員	0	0	0	0	-
臨時的任用職員		0	0	0	0	-
支出合計 A		66,056	69,006	10,528	101,716	15.3%
財源	国・府支出金	20,000	22,750	3,000	27,000	13.2%
	地方債	18,000	21,600		24,300	0.0%
	その他( )					-
	うち受益者負担 B					-
一般財源 C		28,056	24,656	7,528	50,416	30.5%
一般財源比率 C÷A		42.5%	35.7%	71.5%	49.6%	200.1%
受益者負担率 B÷A						-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容						

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	設計業務については委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方は無い。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	工事の件数	件	7	5	1	7	14
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況		<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない						
選択の理由		適切に工事を実施している。						
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)		社会資本整備計画に基づき適切に工事を実施している。引き続き老朽化対策を継続していく必要がある。						

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	市内公園の安全・安心な再整備工事は公園管理者としての責務である。	
現在抱える課題とその対策	課 題	老朽化された遊具は旧基準で設置されているが、現行基準では安全領域上、同等規模の遊具設置は不可となる場合が多く、地元説明に苦慮している。
	対 策	計画段階から地域コミュニティや地元自治体と協働して公園整備を計画していく。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	今後も遊具の長寿命化を図り、市民が安心して利用できる都市公園の補修・改修を進めていく必要がある。あわせて、地域のニーズを反映しテーマやコンセプトをもった再整備を検討していくことが必要。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	公園台帳作成事業		財務会計上の事業名	公園台帳作成事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	5	財務会計上の短縮番号	9237
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	台帳のデジタル化により、事務の効率化及び公園施設の中長期的な計画に基づく管理
事業の対象 (誰を、何を)	公園台帳
事業の手段・方法 (どのように)	公園台帳のデジタル化
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法第17条

2 事業費等

区分	27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)		30年度 (予算)		H29/H28			
事業費(千円)	1,804	1,836	1,836		2,000		100.0%			
主な内訳	台帳作成委託料	1,804	1,836	1,836	2,000		100.0%			
							-			
人件費(人・千円)	0.20	1,520	0.11	814	0.17	1,178	0.19	1,326	154.5%	
内訳	正職員	0.20	1,520	0.11	814	0.14	1,064	0.15	1,170	127.3%
	再任用短時間勤務職員		0	0	0.03	114	0.04	156	-	
	任期付職員(フルタイム)		0	0		0		0	-	
	任期付職員(短時間勤務)		0	0		0		0	-	
	非常勤職員		0	0		0		0	-	
	0	0	0	0		0		0	-	
臨時任用職員		0	0		0		0	-		
支出合計 A	3,324	2,650	3,014		3,326		113.7%			
財源	国・府支出金							-		
	地方債							-		
	その他( )							-		
	うち受益者負担 B							-		
一般財源 C	3,324	2,650	3,014		3,326		113.7%			
一般財源比率 C÷A	100.0%	100.0%	100.0%		100.0%		100.0%			
受益者負担率 B÷A							-			
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し									
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	台帳作成業務の全てを実施
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値 (H30)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
指標値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	台帳がデジタル化された公園数	箇所	6	7	3	4	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				遊具の多い公園や規模が大きく利用頻度の高い公園の台帳整備を優先的に整備している。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか		<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)		デジタル化された公園については、事務手続きや設計の効率化が図られる					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	公園台帳の整備は公園管理者の責務である。	
現在抱える課題と対策	課題	現行予算では、新規でデジタル化できる公園数が少なく事務手続き、計画・設計等に支障が生じている。
	対策	予算配分を見直し公園台帳のデジタル化を早期に整備することが必要
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	法的に公園管理者として公園台帳を作成する必要がある。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課		担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名	五月山緑地整備事業		財務会計上の事業名	五月山緑地整備事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	7	財務会計上の短縮番号	5273
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山の保全を最大限考慮した上で整備を行い、市民の憩いの場所とする。
事業の対象 (誰を、何を)	五月山緑地
事業の手段・方法 (どのように)	五月山緑地内の施設の整備
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 昭和 28 年度～ <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市計画法第59条、第60条

2 事業費等

区 分		27 年度 (決算)		28 年度 (決算)		29 年度 (決算)		30 年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)		46,796		3,477		19,375		0		557.2%
主な内訳	請負費	43,470		0		15,876		0		-
	設計委託料	3,326		3,477		3,499		0		100.6%
人件費(人・千円)		0.19	1,444	0.22	1,628	0.24	1,748	0.19	1,365	109.1%
内訳	正職員	0.19	1,444	0.22	1,628	0.22	1,672	0.16	1,248	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0	0.02	76	0.03	117	-
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		48,240		5,105		21,123		1,365		413.8%
財源	国・府支出金	5,000				7,938				-
	地方債	4,500								-
	その他( )	37,296								-
	うち受益者負担 B									-
	一般財源 C	1,444		5,105		13,185		1,365		258.3%
一般財源比率 C÷A		3.0%		100.0%		62.4%		100.0%		62.4%
受益者負担率 B÷A										-
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	設計業務を委託している。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	工事についてはアウトソーシングの考え方は無い。

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	避難有効面積	m <sup>2</sup>	14,400	14,400	14,400	14,400	19,000
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				五月山緑地の整備は、池田市の観光面、防災面及び景観性の向上に大きく寄与している。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか		<input type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)					
	事業は効率的に実施できているか		<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)					
	選択の理由(指標値や事業費の推移についても言及して記入)		平成22年度に策定した基本計画に基づき事業を推進してきたが、現行の計画の課題やテーマパーク構想との関係性を整理し、今後の五月山緑地のあり方について検討していく必要がある。					

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)		<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 26 年度 <input type="checkbox"/> 未実施
見直しの内容		費用対効果分析を行ない、B/C=3.11であったため、事業継続を行っても便益は得られる結果になった。
平成30年度の取組(平成29年度比)		<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
上記の内容		実行予算はないが、五月山緑地全体のマネジメントを検討していく。
現在抱える課題とその対策	課 題	五月山緑地の来園者の増加に伴う安全性の確保や都市公園法改正に伴う民間活力の導入
	対 策	防災性・安全性の向上に配慮した公園整備を行うとともに、民間活力の導入も視野に入れた計画に基づく整備が必要。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針		<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他
選択の理由		公園行政のあり方が変わってきている中、「テーマパーク構想」の一環事業として、民間活力の導入も視野に入れ、行政と企業そして市民が協働した上で魅力ある事業を推進していく必要がある。

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部 総合窓口課		担当課長名	水浦 邦子
(※)第2期実施計画の事業名	霊園維持管理事業		財務会計上の事業名	霊園維持管理事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	10	財務会計上の短縮番号	3595
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山霊園の適切な維持管理
事業の対象 (誰を、何を)	五月山霊園
事業の手段・方法 (どのように)	(一財)池田市公共施設管理公社に補助金を支出し、維持管理業務を実施。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	五月山霊園使用条例

2 事業費等

区 分		27年度 (決算)		28年度 (決算)		29年度 (決算)		30年度 (予算)		H29/H28
事業費(千円)		5,095		8,096		8,182		8,210		101.1%
主な内訳	補助金	5,095		4,091		4,186		4,186		102.3%
	植栽管理委託料			4,005		3,996		4,024		99.8%
人件費(人・千円)		0.35	2,660	0.62	2,688	0.70	3,420	0.91	5,148	112.9%
内訳	正職員	0.35	2,660	0.12	888	0.20	1,520	0.41	3,198	166.7%
	再任用短時間勤務職員		0	0.50	1,800	0.50	1,900	0.50	1,950	100.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		7,755		10,784		11,602		13,358		107.6%
財源	国・府支出金									-
	地方債									-
	その他( )	5,095		8,096		8,182		8,210		101.1%
	うち受益者負担 B	5,095		8,096		8,182		8,210		101.1%
	一般財源 C	2,660		2,688		3,420		5,148		127.2%
一般財源比率 C÷A		34.3%		24.9%		29.5%		38.5%		118.3%
受益者負担率 B÷A		65.7%		75.1%		70.5%		61.5%		93.9%
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度)		<input type="checkbox"/> 2 実施予定		<input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し				
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	(一財)池田みどりスポーツ財団に補助金を支出して維持管理を実施。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区 分	内 容	単 位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	墓所数	件	2,897	2,897	2,897	2,897	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				五月山霊園の適切な維持管理ができています。				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか			<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)				
	事業は効率的に実施できているか			<input type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input checked="" type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)				
	選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)			(一財)池田市公共施設管理公社内における道路、河川、水路及び公園の業務の仕分けを廃止する事により、効率化を図ることが出来る可能性がある。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	五月山霊園の植栽管理を含め、アウトソーシングにて霊園の維持管理を実施していく。	
現在抱える課題と対策	課 題	(一財)池田市公共施設管理公社への補助金減額に伴い、サービス低下の恐れがある。
	対 策	(一財)池田市公共施設管理公社との調整を行い、サービス低下せず維持管理を実施させる。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	現在は(一財)池田市公共施設管理公社は五月山緑地の維持管理業務を行っているが、指定管理者制度を導入の予定ため、業務を指定管理者に引き継ぐ。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	市民生活部 総合窓口課		担当課長名	水浦 邦子
(※)第2期実施計画の事業名	壺園墓参事業		財務会計上の事業名	壺園墓参事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号	3052	11	財務会計上の短縮番号	3590
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち		
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり		
	項目	項目2都市計画公園の整備		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	墓参者の利便性の向上
事業の対象 (誰を、何を)	五月山壺園墓参者
事業の手段・方法 (どのように)	盆、彼岸時期に墓参バスを借上げ、阪急池田駅～市営五月山壺園間を運行。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区分	27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (予算)	H29/H28	
事業費(千円)	1,786	1,723	1,592	1,901	92.4%	
主な内訳	自動車借上料	1,485	1,620	1,489	1,798	91.9%
	シルバーセンター活用事業委託料	103	103	103	103	100.0%
人件費(人・千円)	0.52, 2,142	0.62, 2,688	0.70, 3,420	0.71, 3,588	112.9%	
内訳	正職員	0.21, 1,596	0.12, 888	0.20, 1,520	0.21, 1,638	166.7%
	再任用短時間勤務職員	0.01, 36	0.50, 1,800	0.50, 1,900	0.50, 1,950	100.0%
	任期付職員(フルタイム)	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	-
	任期付職員(短時間勤務)	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	-
	非常勤職員	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	-
臨時的任用職員	0.30, 510	0, 0	0, 0	0, 0	-	
支出合計 A	3,928	4,411	5,012	5,489	113.6%	
財源	国・府支出金					-
	地方債					-
	その他(壺園使用料)	1,786	1,723	1,592	1,901	92.4%
	うち受益者負担 B	1,786	1,723	1,592	1,901	92.4%
	一般財源 C	2,142	2,688	3,420	3,588	127.2%
一般財源比率 C÷A	54.5%	60.9%	68.2%	65.4%	112.0%	
受益者負担率 B÷A	45.5%	39.1%	31.8%	34.6%	81.3%	
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し					
上記の内容						

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input checked="" type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	墓参バスの運行
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内 容	単 位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (予定)	目標値 (H30)
指 標 値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	年間運行日数	日	10	10	10	10	10
	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	バス利用者	人	3,694	3,575	3,071	3,500	3,400以上
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	バス乗客数の実績が安定して推移しているため。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
選択の理由 (目標値や事業費の推移についても言及して記入)	成果指標であるバス利用者数は天候にも左右されるが概ね維持されており、一定の成果を得られている。効率性については、バス借上単価が上昇しているが、借上台数を調整することで対応している。							

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容	バスの停車場所を壺園付近に変更し、停車場所と壺園間の警備委託料を削減。	
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	墓参者の移動手段を確保するため、現在の事業を継続する。	
現在抱える課題と対策	課 題	高齢者の乗車が多いため、より一層の安全運転が必要である。
	対 策	墓参バスの受託業者に注意を促し、安全運転で実施させる。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	五月山壺園へは他の公共交通機関が存在せず、自家用車がない壺園使用者にとっては墓参が困難な状況である。墓参バスは安定した利用者数で運行しており、壺園使用者が毎年利用していることから現状維持を基本に指定管理者制度の導入を予定している。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	五月山緑地災害復旧事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	7740
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目2都市計画公園の整備	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	公園利用者の安全確保
事業の対象 (誰を、何を)	五月山緑地
事業の手段・方法 (どのように)	集中豪雨により被害を受けた法面の復旧
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 28 年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度 ～ 平成 年度)
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	都市公園法

2 事業費等

区分	27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)		30年度 (予算)		H29/H28			
事業費(千円)		11,124	0		35,000		0.0%			
主な内訳	請負費	11,124			35,000		0.0%			
							-			
人件費(人・千円)	0.00	0	0.27	1,808	0.15	1,102	0.18	1,365	55.6%	
内訳	正職員		0	0.22	1,628	0.14	1,064	0.17	1,326	63.6%
	再任用短時間勤務職員		0	0.05	180	0.01	38	0.01	39	20.0%
	任期付職員(フルタイム)		0		0		0		0	-
	任期付職員(短時間勤務)		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	臨時的任用職員		0		0		0		0	-
支出合計 A		0	12,932	1,102		36,365		8.5%		
財源	国・府支出金									
	地方債		11,100			35,000		0.0%		
	その他( )									
	うち受益者負担 B									
	一般財源 C	0	1,832	1,102		1,365		60.2%		
一般財源比率 C÷A			14.2%	100.0%		3.8%		705.9%		
受益者負担率 B÷A										
受益者負担の見直し		<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し								
上記の内容										

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input checked="" type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可能
可能な場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	公園管理者としての責務

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	27年度	28年度	29年度	30年度	目標値
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	(H30)
指標値	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	復旧した公園施設数	カ所	0	1	0	1	
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況				<input type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない				
選択の理由				いつ起こるか分からない災害に対し判断ができない				
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
(指標値や事業費の推移についても言及して記入)				適切に災害復旧工事を実施している。				

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	災害が発生した際、速やかに対応する。	
現在抱える課題と対策	課題	災害発生箇所の予測
	対策	日々のパトロール及び専門家の点検調査
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	少しでも災害リスクを低減させるため、日常のパトロールや専門技術者による定期点検を実施していくことが重要。	

事務事業評価シート(平成29年度実施事務事業)

担当部署名	環境部公園みどり課	担当課長名	西野健一
(※)第2期実施計画の事業名		財務会計上の事業名	ウオンパット受入事業
(※)第2期実施計画の分類番号/事業番号		財務会計上の短縮番号	5181
総合計画の体系	章	第3章人、環境にやさしい安全・安心なまち	
	節	第5節良好な自然環境を生かしたまちづくり	
	項目	項目2都市計画公園の整備	

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プランII」による。

1 事務事業の概要

会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 ( ) <input type="checkbox"/> 企業会計 ( )
事業の目的 (どのような結果を得るか)	五月山動物園に新たにウオンパットを受入れ、来園者数の増加を目指す
事業の対象 (誰を、何を)	五月山動物園
事業の手段・方法 (どのように)	ウオンパットの受入に伴う事務手続きなどを行う。
実施期間	<input type="checkbox"/> 継続(平成 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 時限(平成 29 年度～平成 29 年度)
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠法とその条項	

2 事業費等

区分	27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (予算)	H29/H28	
事業費(千円)			2,995		-	
主な内訳	委託料		2,995		-	
					-	
人件費(人・千円)	0.00	0.00	0.20	1,520	0.00	
内訳	正職員	0	0	0.20	1,520	0
	再任用短時間勤務職員	0	0	0	0	0
	任期付職員(フルタイム)	0	0	0	0	0
	任期付職員(短時間勤務)	0	0	0	0	0
	非常勤職員	0	0	0	0	0
臨時任用職員	0	0	0	0	0	
支出合計 A	0	0	4,515	0	-	
財源	国・府支出金				-	
	地方債				-	
	その他( )			2,995	-	
	うち受益者負担 B				-	
一般財源 C	0	0	1,520	0	-	
一般財源比率 C÷A			33.7%		-	
受益者負担率 B÷A					-	
受益者負担の見直し	<input type="checkbox"/> 1 実施済(平成 年度) <input type="checkbox"/> 2 実施予定 <input checked="" type="checkbox"/> 3 予定無し					
上記の内容						

3 アウトソーシング評価

現状のアウトソーシング	<input checked="" type="checkbox"/> 1 すべて導入済 <input type="checkbox"/> 2 一部導入済 <input type="checkbox"/> 3 未導入
1又は2の場合:導入の効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	ウオンパットの受入に伴う輸送、通関、検疫などの業務、またウオンパットが特殊な動物である事からそれぞれ専門業者に委託。
2又は3の場合: 今後の直営部分のアウトソーシング	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
可能の場合:導入可能な業務	
見込まれる効果	<input type="checkbox"/> コスト削減 <input type="checkbox"/> サービス向上 <input type="checkbox"/> 事務簡略化 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記の内容	
不可能の場合:選択の理由	

4 成果の達成状況、有効性・効率性評価

実施計画目標	区分	内容	単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (予定)	目標値 (H30)
指標値	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	来園者数	人	506,606	512,635	564,721	-	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	ウオンパット数	頭	3	3	5	5	-
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 順調に推移している <input type="checkbox"/> B 順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない							
選択の理由	適切にウオンパットの受入に関する事務手続きを執行している。							
有効性・効率性評価	目的達成のための有効な内容となっているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 有効的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 有効的でない(抜本的な見直しが必要)						
	事業は効率的に実施できているか	<input checked="" type="checkbox"/> A 効率的である(改善の余地がない) <input type="checkbox"/> B 改善の余地がある <input type="checkbox"/> C 効率的でない(抜本的な見直しが必要)						
選択の理由 (指標値や事業費の推移についても言及して記入)	平成29年度に新たなウオンパットを受け入れたことにより、更なる来園者数の増加が見込まれるものと期待している。							

5 課題と対策及び担当部長の評価

平成25年度～平成29年度における事業内容の見直し(直近)	<input type="checkbox"/> 実施 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	
見直しの内容		
平成30年度の取組(平成29年度比)	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input type="checkbox"/> 2 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
上記の内容	今後もウオンパットの受入について、各部署と連携を図りながら必要に応じて検討していく。	
現在抱える課題とその対策	課題	園舎の老朽化
	対策	優先順位を決め計画的に園舎の整備を進めていくことが必要。将来はウオンパットを中心とした魅力ある動物園にリニューアルすることも必要。
上記の評価を踏まえて、担当部長が考える今後(平成31年度以降)の取組方針		
取組方針	<input type="checkbox"/> 1 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現状維持 <input type="checkbox"/> 3 縮小 <input type="checkbox"/> 4 廃止 <input type="checkbox"/> 5 その他	
選択の理由	新たにウオンパットを受け入れたことにより、動物園としての魅力が高まり、観光面で一定の成果が上がったと考えられる。今後も、より一層動物園としての魅力を高めるために、観光部局と連携をはかり利用者のニーズに対応した環境整備を進めることが必要である。	