

## 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	国際交流と地域交流の促進	担当部署名	市民生活部観光・ふれあい課	担当課長名	加藤隆一
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	青少年国際交流事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	5051	1	
財務会計上の事業名	青少年国際交流事業	財務会計上の短縮番号	892		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

### 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
事業の対象 【誰(何)を】	池田市民である中学生から高校生までの学生
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	夏休みに姉妹都市(ローンセストン市)および友好都市(蘇州市)に派遣
事業の目的 【どのような結果を得るか】	青少年の国際感覚の育成、姉妹・友好都市との交流継続および活発化
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成22年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	姉妹都市への派遣対象者を、25歳以下から高校生までに引き下げ。これによりプログラムに高校訪問を盛り込むなど、英語学習の機会の実現化を図ることができるようになった。
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	

### 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	757		644		461		714		71.6%
人件費(人・千円)	0.30	1,840	0.30	1,800	0.20	1,560	0.20	1,560	66.7%	
事業 内 訳	正職員	0.20	1,600	0.20	1,560	0.20	1,560	0.20	1,560	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員	0.10	240	0.10	240		0		0	0.0%
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A	2,597		2,444		2,021		2,274		82.7%	
財 源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源							2,000		-
	一般財源	2,597		2,444		2,021		274		82.7%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	青少年派遣者	人	10	7	3	7	7
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

### 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	姉妹・友好都市との交流継続および今後の国際化や民間交流を担う青少年育成のため必要不可欠な事業であるが、情勢の影響を受けて中国派遣生の応募が無く、実施を見送った。
(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	姉妹・友好都市の交流事業の一貫であり、市内に対応できる団体がいないため。

### 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
中国派遣生事業については、広報手法を見直し、26年度の派遣を実施すること。	応募も多数あり、青少年の国際感覚の滋養に貢献すべく、引き続き実施すべき。

## 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	国際交流と地域交流の促進	担当部署名	市民生活部 観光・ふれあい課	担当課長名	加藤 隆一
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	国際交流推進事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	5052	1	1
財務会計上の事業名	国際交流推進事業	財務会計上の短縮番号	885		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

### 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
事業の対象 【誰(何)を】	池田市都市提携委員会
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	池田市都市提携委員会へ補助金を交付し、その予算内で国際交流事業を行う。
事業の目的 【どのような結果を得るか】	姉妹都市・友好都市との効率的で柔軟な交流事業の実施
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成25年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	補助額の精査
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市交流団体補助金交付要綱、池田市都市提携委員会規約

### 2 事業コスト・指標値の推移

区 分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
	事業費(千円)	3,000		2,400		1,000		2,400		41.7%
人件費(人・千円)	0.40	2,600	0.40	2,510	0.20	1,560	0.20	1,560	50.0%	
事業 内 訳	正職員	0.30	2,400	0.30	2,340	0.20	1,560	0.20	1,560	66.7%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト	0.10	200	0.10	170		0		0	0.0%
支 出 合 計 A	5,600		4,910		2,560		3,960		52.1%	
財 源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	5,600		4,910		2,560		3,960		52.1%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	交流事業	回	24	18	8	8	8
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	国際交流団体連合会の開催	回	0	0	1	1	1
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

### 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	昨今の国家間の情勢により、友好都市からの訪日が減少したことによる件数減。姉妹都市とは平成23年度に45周年事業を実施、青少年派遣は両市とも毎年続いており、交流の評価は件数には表れるものではない。

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	姉妹都市交流・国際交流は特に突発的な事例が多く、また支出内容が細かく多様であるため、市の予算では対応が困難であるが、池田市都市提携委員会が補助金により交流を担うことで、対応が可能になっている。

### 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
周年事業も視野に入れながら地道な交流に基づいた友好関係を維持していくことが重要。	地道な交流に基づいた友好関係を維持していくことが重要。

# 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	国際交流と地域交流の促進	担当部署名	市民生活部 観光・ふれあい課	担当課長名	加藤 隆一
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	多文化共生事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	5053	1	
財務会計上の事業名	多文化共生事業	財務会計上の短縮番号	908		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

## 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业				
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (                      ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (                      )				
事業の対象 【誰(何)を】	在住外国人				
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	行政サービスを外国人住民にも同様に提供するためのサポートをする				
事業の目的 【どのような結果を得るか】	池田市民として日本人市民とともに地域になじみ、生活できるような環境をつくる				
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時限 (平成 年度~平成 年度)				
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成25年度 <input type="checkbox"/> 未実施				
※見直し内容を記入	外国人転入者対応のためのサポートスタッフの配置、相談会の実施など。				
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度				
※根拠となる法令の条項 までを記入					

## 2 事業コスト・指標値の推移

区分	23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (決算)		26年度 (予算)		H25/H24	
事業費(千円)	404		669		887		941		132.5%	
人件費(人・千円)	0.15	1,200	0.15	1,170	0.20	1,730	0.30	1,730	133.3%	
事業内訳	正職員	0.15	1,200	0.15	1,170	0.20	1,560	0.20	1,560	133.3%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0	0.10	170	0.10	170	-
支出合計 A	1,604		1,839		2,617		2,671		142.3%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源	1,604		1,839		2,617		2,671		142.3%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区分	内 容	単位	23年度	24年度	25年度	26年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	多言語版生活ガイドの発行	回	0	1	0	1	1
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	行政関連文書の翻訳	件	4	5	84	80	80
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	通訳ボランティア派遣	人	19	34	62	60	60
(4)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	池田くらしの情報発行	回		6	6	6	6
(5)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	相談会の実施	回			2	1	1
(6)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	市民・ボランティア向け講座	回		1	1	1	1

## 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない				
26年度の取組方針	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止				
選択の理由	通訳ボランティアの利用件数、多言語への翻訳依頼が増加した。また相談会やボランティア向け講座などの新規企画を実施した。				
(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能				
選択の理由	アウトソーシングできる団体が市内に存在しない。				

## 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
ボランティアの力を活用して行政サービスの向上を工夫すること。	ボランティアの力を活用して行政サービスの向上を工夫すること。

## 事務事業評価シート(25年度実施事務事業)

総合計画の施策名	国際交流と地域交流の促進	担当部署名	市民生活部 観光・ふれあい課	担当課長名	加藤隆一
事務事業名 (※) 第1期実施計画の事業名	地域間交流事業	(※) 第1期実施計画の 分類番号/事業番号/枝番号	5054	1	
財務会計上の事業名	地域間交流推進事業	財務会計上の短縮番号	872		

※総合計画第6章に係る事業は「池田市行財政改革推進プラン」による。

### 1 事務事業の概要

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計 (    ) <input type="checkbox"/> 企業会計 (    )
事業の対象 【誰(何)を】	旧池田町を含む全国池田町および鳥取市との交流
事業の手段 【どうする(させる)ことで】	池田市地域交流協議会へ補助金を交付し、その範囲で地域交流事業(交流助成など)を行う
事業の目的 【どのような結果を得るか】	かつての1市6町による全国池田および姉妹都市縁組を行っていた鳥取市青谷町との民間交流をサポートする
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~ ) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成22年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	補助金の精査
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項 までを記入	池田市交流団体補助金交付要綱

### 2 事業コスト・指標値の推移

区 分	23 年度 (決算)		24 年度 (決算)		25 年度 (決算)		26 年度 (予算)		H25/H24	
	千円	人・千円	千円	人・千円	千円	人・千円	千円	人・千円		
事業費(千円)	100		100		100		0		100.0%	
人件費(人・千円)	0.10	800	0.10	780	0.05	390	0.05	390	50.0%	
事業内訳	正職員	0.10	800	0.10	780	0.05	390	0.05	390	50.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
支出合計 A		900		880		490		390	55.7%	
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		900		880		490		390	55.7%
受益者負担率 B÷A									-	

指標値	区 分	内 容	単 位	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	交流事業への助成	件	6	6	9	6	6
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

### 3 成果の達成状況等

成果の達成状況	<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input checked="" type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない
26年度の取組方針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止
選択の理由	24年度までの実績を鑑み、26年度の補助をなくした

(参考)今後のアウトソーシング 導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能
選択の理由	地域の交流という趣旨を鑑みて

### 4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
26年度の市補助金の交付はないが、まだ相当額の繰越金があるため、これを活用した活動を継続していく。	年々交流件数が少なくなり、交流助成も例年限られた団体のみとなっている。これまでとは異なる事業の実施を検討していく必要がある。