

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立池田駅前南会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	池田駅南開発株式会社
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	職員4名(うち会館担当2名)受付等は全員で対応している

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立池田駅前南会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし。
その他	特になし。

担当課の評価 (A、B、C)	A	事務所と当該施設は同ビル内にあり、予約受付を含め円滑かつ効率的に行っている。また維持管理についても良好である。
-------------------	---	---

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 22,966人(日平均: 72.4人) R6: 22,498人(日平均: 75人) R5: 22,182人(日平均: 73.9人) R7: 24,282人(日平均: 80.9人)
事業	特になし。

担当課の評価 (A、B、C)	A	非常に多くの方にご利用いただいている。
-------------------	---	---------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし。	
利用者アンケートの実施状況	特になし。	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情等はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし。	
その他	特になし。	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

- ・施設管理の経験をもとに、利用者に公平かつ安心して使ってもらえるような運営を心がけている。
- ・館内清掃を徹底し、また利用者にも利用後の清掃をお願いすることにより、相互に清潔で気持ち良い環境の保全に努めている。
- ・サンシティ池田のWebサイトに「共同利用施設のご案内」を掲載し、認知度の向上に努め、問い合わせ時にも活用できていると考えている。
- ・申込受付や問い合わせ対応の際に、コミュニケーションを取りながら円滑な対応が出来ていると考えている。
- ・施設の保安担当・設備担当と連携を取り巡回することにより、館内の点検・保全に努めている。
- ・南広場やてるてる広場で市主催や共催のイベント等が行われる際、控室として利用がある場合には、担当課とも連携を取りながら利用者がスムーズに利用できるように心がけている。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨をよく理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても当課と密に連携を取り、良好な管理を行っている。
- ・駅に近接した施設であり、利用者は多いが、特にトラブルもなく円滑な運営ができています。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

共同利用施設 池田市立池田駅前南会館 運営業務実施報告

池田駅南開発株式会社

1. 実施報告書

- (1) 地域行事振興のための支援(随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援(随時)
- (3) 施設・設備の適正な管理(随時)
- (4) 施設目的内及び施設目的外使用に係る問い合わせ及び申し込みの受付(随時)
- (5) 消防自主点検の実施
 - ・ 消防設備点検 令和4年6月21日 ・ 令和5年1月16日
 - ・ 防火対象物点検 令和5年1月16日

2. 決算書

(収入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管理委託料	2,785,200	池田市から管理委託料

@ 232,100 × 12か月 = 2,785,200円

(支出)

科 目	決 算 額	備 考
管理料	1,540,000	申込受付事務・鍵の開閉・館内安全確認・報告書等作成事務
清掃料	820,000	清掃業務
消耗品費	35,000	電球類、キッチンペーパー、消毒用アルコール、台ふきん等
備品消耗品費	17,000	電気ポット、ホワイトボードマーカー、清掃用品等
電話代	6,000	事務連絡用
受託手数料	114,000	必要経費の約5%
消費税	253,200	
合 計	2,785,200	

共同利用施設 池田市立池田駅前南会館 運営業務実施報告

池田駅南開発株式会社

1. 実施報告書

- (1) 地域行事振興のための支援(随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援(随時)
- (3) 施設・設備の適正な管理(随時)
- (4) 施設目的内及び施設目的外使用に係る問い合わせ及び申し込みの受付(随時)
- (5) 消防自主点検の実施
 - ・ 消防設備点検 令和5年6月27日・令和6年1月16日
 - ・ 防火対象物点検 令和6年1月16日

2. 決算書

(収入)

(単位:円)

科 目	決 算 額	備 考
指定管理料	2,785,200	池田市からの指定管理料

@ 232,100 × 12か月 = 2,785,200円

(支出)

科 目	決 算 額	備 考
管理料	1,570,000	申込受付事務・鍵の開閉・館内安全確認・報告書作成事務等
清掃料	820,000	清掃業務
消耗品費	70,000	電球類、キッチンペーパー、消毒用アルコール、台ふきん等
備消耗品費	2,000	電気ポット、ホワイトボードマーカー、清掃用品等
電話代	6,000	事務連絡用
受託手数料	64,000	必要経費の約2.6%
消費税	253,200	
合 計	2,785,200	

共同利用施設 池田市立池田駅前南会館 運営業務実施報告

池田駅南開発株式会社

1. 実施報告書

- (1) 地域行事振興のための支援(随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援(随時)
- (3) 施設・設備の適正な管理(随時)
- (4) 施設目的内及び施設目的外使用に係る問い合わせ及び申し込みの受付(随時)
- (5) 消防自主点検の実施
 - ・ 消防設備点検 令和6年6月11日・令和7年1月28日
 - ・ 防火対象物点検 令和7年1月28日

2. 決算書

(収入)

(単位:円)

科 目	決 算 額	備 考
指定管理料	2,785,200	池田市からの指定管理料

@ 232,100 × 12か月 = 2,785,200円

(支出)

科 目	決 算 額	備 考
管理料	1,589,000	申込受付事務・鍵の開閉・館内安全確認・報告書作成事務等
清掃料	820,000	清掃業務
消耗品費	65,000	電球類、キッチンペーパー、ホワイトボードマーカー補充液、消毒用アルコール、台ふきん等
備消耗品費	2,000	ハンディモップ等
電話代	6,000	事務連絡用
受託手数料	50,000	必要経費の約2%
消費税	253,200	
合 計	2,785,200	

共同利用施設 池田市立池田駅前南会館 運営業務実施報告

池田駅南開発株式会社

1. 実施報告書

- (1) 地域行事振興のための支援(随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援(随時)
- (3) 施設・設備の適正な管理(随時)
- (4) 施設目的内及び施設目的外使用に係る問い合わせ及び申し込みの受付(随時)
- (5) 消防自主点検の実施
 - ・ 消防設備点検 令和7年6月17日 ・ 令和8年1月27日
 - ・ 防火対象物点検 令和8年1月27日

2. 決算書

(収入)

(単位:円)

科 目	決 算 額	備 考
指定管理料	2,785,200	池田市からの指定管理料

@ 232,100 × 12か月 = 2,785,200円

(支出)

科 目	決 算 額	備 考
管理料	1,773,000	申込受付事務・鍵の開閉・館内安全確認・報告書作成事務等
清掃料	820,000	清掃業務
消耗品費	21,000	キッチンペーパー、 ホワイトボードマーカー補充液、 消毒用アルコール、台ふきん等
備消耗品費	3,000	ホワイトボード消し、 クリアーホルダー等
電話代	6,000	事務連絡用
受託手数料	98,900	必要経費の約3.8%
消費税	272,190	
合 計	2,994,090	