

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立神田会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立神田会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	令和4年4月1日から令和7年10月31日まで住込み管理人1名 令和7年11月1日から令和8年3月10日まで管理人不在の為、休館 令和8年3月11日より管理人1名により開館

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立神田会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	休館していた時期もあるが、現在は貸館受付業務等、円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 5,248人(日平均: 17.5人) R6: 4,877人(日平均: 16.3人) R5: 5,408人(日平均: 18.0人) R7: 163人(日平均: 0.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	前管理人の時に利用者とトラブルがあった。	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理に関する苦情があった。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感・安心感をもって利用いただけるように努めている。
・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与している。
・施設の保守改修についても適宜、市担当課を連携しながら進めている。
・特に大きなトラブルもなく円滑に運営ができているものとする。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
・管理に関する苦情があったが、現在は苦情もなく円滑な運営ができている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立豊島南会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	令和4年4月1日から令和4年5月31日まで管理人不在の為、休館 令和4年6月1日から令和5年6月30日まで運営委員会で臨時対応 令和5年7月1日から住込み管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立豊島南会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	休館していた時期もあるが、現在は貸館受付業務等、円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 319人(日平均: 1.1人) R6: 1,306人(日平均: 4.4人) R5: 892人(日平均: 3.0人) R7: 947人(日平均: 3.2人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	あり	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理に関する苦情があった。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	市等の連絡により緊急時にオープン	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

当会館は昭和46年4月にオープンし、建物設備が老朽化しており地域住民からは不評です。
しかし、当会館は地域コミュニティ活性化に必要な会館で有ります。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理や施設に関する苦情があったが、大きなトラブルはなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立住吉会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立住吉会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 2,576人(日平均: 8.6人) R6: 3,300人(日平均: 11.0人) R5: 3,020人(日平均: 10.1人) R7: 3,689人(日平均: 12.3人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に關しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

円滑に運営できている。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立秦野会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立秦野会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	不要となった物品の無料譲渡会の実施
その他	地域交流と読書活動の促進を目的とした「はたの文庫」の設置

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 8,744人(日平均: 29.1人) R6: 10,314人(日平均: 34.4人) R5: 8,279人(日平均: 27.6人) R7: 10,610人(日平均: 35.4人)
事業	譲渡会、はたの文庫とも多くの方にご利用されている 特に譲渡会は毎年楽しみされている方も多い

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	譲渡会のアンケートの実施	
利用者アンケートの結果	来場者アンケートの100%の方は肯定的な意見	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に關しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	利用者(定期的に)には消防から配布された訓練マニュアルを読んでもらい、消火器の使い方や避難経路の確認してもらっている。	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

管理人と連携しながら適切な施設管理に努め、利用者が安心して利用できる環境を維持した。
「はたの文庫」の設置や「譲渡会」の開催などを通じて地域交流の促進に努めた。
会館の今後に関する住民の声を受けて、市担当課に対して説明の機会の確保を要望している。
今後も地域住民の理解と安心につながる対応を期待したい。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・地域コミュニティの場として様々な世代の方々が利用しやすいよう工夫がされている。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立呉服会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	令和4年4月1日から令和7年9月30日まで住込み管理人1名 令和7年10月1日から令和8年6月30日まで管理人不在の為、休館 令和8年7月より管理人1名により開館

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立呉服会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時(令和8年7月1日以降は臨時対応として原則午前9時から午後5時、予約がある場合はその終了時間まで) ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日(令和8年7月1日以降は、臨時対応として木曜日、金曜日、日曜日休館) ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	休館していた時期もあるが、現在は貸館受付業務等、円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 15,511人(日平均: 51.7人) R6: 21,647人(日平均: 72.2人) R5: 20,662人(日平均: 68.9人) R7: 7,645人(日平均: 25.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	あり。 利用時間を守らない会館利用者が多発	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	

担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の利用者対応についての苦情があった。
-------------------	---	-------------------------

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
- ・施設の保守改修についても適宜、市担当課を連携しながら進める。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部苦情があったが、指定管理者で対応し、課題解決のため積極的に動いている。
- ・管理人不在時期もあったが、現在は新管理人と運営をはじめている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

利用時間を遵守する管理が望まれる。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立豊島北会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立豊島北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	度々管理人の不在が見受けられるが、業務については問題なく行っている。
-------------------	---	------------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 3,557人(日平均: 11.9人) R6: 4,525人(日平均: 15.1人) R5: 4,130人(日平均: 13.8人) R7: 4,052人(日平均: 13.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	管理人の不在に対する苦情があった。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

円滑に運営できている。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理に関する苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立早苗の森会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立早苗の森会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 8,134人(日平均: 27.1人) R6: 11,722人(日平均: 39.1人) R5: 12,156人(日平均: 40.5人) R7: 13,567人(日平均: 45.2人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に關しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感・安心感をもって利用いただけるように努めている。
- ・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
- ・施設の保守改修についても適宜、市担当課を連携しながら進める。
- ・特に大きなトラブルもなく円滑に運営ができているものとする。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立井口堂北会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立井口堂北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 19,642人(日平均: 65.5人) R6: 19,089人(日平均: 63.6人) R5: 20,001人(日平均: 66.7人) R7: 20,015人(日平均: 66.7人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に關しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感・安心感をもって利用いただけるように努めている。
- ・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
- ・施設の保守改修についても適宜、市担当課を連携しながら進める。
- ・特に大きなトラブルもなく円滑に運営ができているものと考ええる。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、運営委員会を適宜開き、また当課と連携を取りながら管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立神田北会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立神田北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 6,507人(日平均: 21.7人) R6: 8,822人(日平均: 29.4人) R5: 7,984人(日平均: 26.6人) R7: 10,315人(日平均: 34.4人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に關しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	

その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに管理人と連携し、利用者に公平感や安心感をもって利用いただけるように努めている。
 ・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
 ・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。
 ・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できているものと考ええる。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
 ・施設管理についても、運営委員会を適宜開き、また当課と連携を取りながら管理を行っている。
 ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立宇保会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	令和4年4月1日から令和4年7月31日まで住込み管理人1名 令和4年8月1日から令和5年5月31日まで管理人不在の為、休館 令和5年6月1日から令和8年5月31日まで住込み管理人1名 令和8年6月1より、管理人不在の為、休館中

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立宇保会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の対応に関する苦情があった。
-------------------	---	---------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 5,772人(日平均: 19.2人) R6: 7,469人(日平均: 24.9人) R5: 8,859人(日平均: 29.5人) R7: 6,450人(日平均: 21.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	あり。 木の葉がマンション側に落ちたり、砂埃が舞っていることに対して苦情がありました。	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部、管理に対する苦情があった。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	あり。 八王寺周辺、満寿美町と宇保町の間付近の方が避難してこられたことはありました。	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

管理人さんがきっちり運営をされていました。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理に関する苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。
- ・現在は休館中ではあるが、開館に向けて地域内で前向きに運営を検討中。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

管理人確保による開館が望まれる。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立城南会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立城南会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立城南会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 11,315人(日平均: 37.7人) R6: 11,745人(日平均: 39.2人) R5: 12,556人(日平均: 41.9人) R7: 11,768人(日平均: 39.2人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の利用者対応に関する苦情あった。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	あり 令和5年台風により緊急避難で夫婦1組来られた。	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

月平均1000名弱が会館を利用されています。
トラブルもなく運営できていると思います。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部利用者対応についての苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立空港会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立空港会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立空港会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 3,260人(日平均: 10.9人) R6: 4,093人(日平均: 13.6人) R5: 4,419人(日平均: 14.7人) R7: 4,397人(日平均: 14.7人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	あり 雨漏り
利用者アンケートの実施状況	あり 雨もり
利用者アンケートの結果	せめて、応急処置だけでもできないのか？

担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。
-------------------	---	---------------------------------

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	防災訓練を年1回は空港前、空港1丁目両自治会は別々に実施している。
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

利用者数も安定しており、自治会のメンバーが講師となり趣味の活動が増え、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考えます。そのためにも、気持ちの良い会館にしていきたい。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、運営委員会を適宜開き、また当課と連携を取りながら管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立鉢塚会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	令和4年4月1日から令和7年5月20日まで住込み管理人1名 令和7年5月21日から令和7年9月5日まで管理人不在の為、休館 令和7年9月6日から運営委員会にて管理

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立鉢塚会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時(令和7年9月6日以降は臨時対応として月曜日、水曜日、木曜日の午前9時から午後5時及び土曜日、日曜日の午前9時から午後10時) ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	貸館受付業務等、臨時対応の範囲内では円滑に行っている。
-------------------	---	-----------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 2,711人(日平均: 9.0人) R6: 3,428人(日平均: 11.4人) R5: 3,377人(日平均: 11.1人) R7: 1,513人(日平均: 5.0人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に關しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	緊急時の避難場所	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

管理人不在の為、施設管理・運営事務等を市担当課と連携しながら円滑に進めていきたい。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、運営委員会を適宜開き、また当課と連携を取りながら管理を行っている。
- ・管理人不在で休館することもあったが、リモートロックを導入し、管理人なしで運営を行っている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立五月丘会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立五月丘会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 11,864人(日平均: 39.5人) R6: 12,755人(日平均: 42.5人) R5: 11,021人(日平均: 36.7人) R7: 19,661人(日平均: 65.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	特になし	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の利用者対応についての苦情があった。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	消火器・誘導灯・通路の整備・点検	
その他	施設利用者の安全確保	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

- ・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに管理人と連携し、利用者に公平感や安心感をもって利用いただけるように努めている。
- ・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
- ・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。
- ・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できているものと考ええる。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理に関する苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立桃園会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立桃園会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 3,402人(日平均: 11.3人) R6: 4,473人(日平均: 14.9人) R5: 4,209人(日平均: 14.0人) R7: 5,175人(日平均: 17.3人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	年2回利用者に避難訓練実施	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

特にトラブルもなく円滑に運営ができていると考える。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立上池田会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	令和4年4月1日から令和4年12月8日まで住込み管理人1名 令和4年12月9日から令和5年2月1日まで管理人不在の為、休館 令和5年2月2日から令和7年2月28日まで住込み管理人1名 令和7年3月1日より令和7年11月11日まで管理人不在の為、休館 令和7年11月12日より住込み管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立上池田会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	休館していた時期もあるが、現在は貸館受付業務等、円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 6,004人(日平均: 20.0人) R6: 6,695人(日平均: 22.3人) R5: 7,221人(日平均: 24.1人) R7: 1,171人(日平均: 3.9人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人に対する苦情があった。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

- これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者の公平感、安心感をもって利用いただけるように努めている。
- 利用者数は減少傾向にあるものの、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
- 施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。
- 特に大きなトラブルもなく、円滑に運営ができているものと考ええる。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- 施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- 施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- 一部苦情があったが、指定管理者で対応し、課題解決のため積極的に動いている。
- 管理人不在時期もあったが、現在は新管理人と運営をはじめている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立旭丘会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立旭丘会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	懐かしの歌声サロン ー昨年の春、閉館のご連絡受け断念しました。
その他	葉書絵

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 4,309人(日平均: 14.4人) R6: 769人(日平均: 2.6人) R5: 4,041人(日平均: 13.5人) R7: 464人(日平均: 1.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に關しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者の公平感、安心感をもって利用いただけるように努めている。
- ・利用者数は減少傾向にあるものの、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
- ・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。
- ・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営ができているものと考ええる。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立渋谷会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立渋谷会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 8,471人(日平均: 28.2人) R6: 10,231人(日平均: 34.1人) R5: 9,308人(日平均: 31.0人) R7: 10,782人(日平均: 35.9人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・前任者と同様に、管理人と協力・連携し運営を行っていきます。
- ・地域共生社会実現の為に活動拠点と考えています。
- ・施設の老朽化による劣化があり、保守改修を適宜お願いいたします。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・地域コミュニティの活性化に寄与している。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立南畑会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立南畑会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 10,111人(日平均: 33.7人) R6: 10,935人(日平均: 36.5人) R5: 12,535人(日平均: 41.8人) R7: 12,232人(日平均: 40.8人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	一部の団体が自由にかつてに使用状況がある！2団体	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	特になし	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	▪南畑公園自主防災会、南畑自治会での共有している ▪連携が必要 ▪防災のことに対応していない団体に対し引き続き連絡する(特に2団体は？)	
その他	特になし	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

- ・管理人も年をとりましてこれからも今と同じように管理できるか。
- ・地域のコミュニティ連携していけるように考える。
- ・団体によっては無料に対して自由に使用しているのは考えて行きたい。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立荘園会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立荘園会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	自治会及び地域団体と連携し、地域住民の交流促進を目的とした活動の場として活用している。
その他	自治会及び地域団体と連携し、地域交流活動や防犯防災活動の場として活用している。

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 4,647人(日平均: 15.5人) R6: 8,113人(日平均: 27.0人) R5: 6,078人(日平均: 20.3人) R7: 9,527人(日平均: 31.8人)
事業	自治会活動、地域団体の活動、各種会議等に利用されており、地域コミュニティ活動の拠点として活用されている。

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	トイレの改修要望、2階和室障子の修繕要望等に関する要望が寄せられている。	
利用者アンケートの実施状況	自治会理事会出席者を対象として、防災及び地域活動に関するアンケートを実施した。	
利用者アンケートの結果	在宅避難の推進、近隣住民による助け合い及び地域会館を活用した防災活動について一定の支持が確認された。	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適性に運営されている。
-------------------	---	-------------

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	地域防災力向上を目的として、在宅避難支援及び地域会館を活用したサテライト機能を含む防災計画案の作成を進めている。	
その他	地域住民の交流及びコミュニティ活動の促進に努めている。	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

- ①施設管理及び利用受付業務を適切に実施し、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めている。
- ②自治会及び地域団体の活動拠点として継続的に利用しており、地域住民の交流促進及びコミュニティ活動の活性化に寄与している。
- ③施設の維持管理については、市担当課と連携しながら必要改善及び修繕に対応している。
- ④地域防災力向上を目的として、在宅避難支援及び地域会館を活用したサテライト機能を含む防災計画案の検討を進めている。
- ⑤指定期間を通じて大きなトラブルもなく、円滑な管理運営を行うことができたと考える。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立花園会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立花園会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	令和4年4月1日から令和7年5月11日まで住込み管理人1名 令和4年5月12日から令和5年3月31日まで管理人不在の為、休館 令和5年4月1日より住込み管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立花園会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	休館していた時期もあるが、現在は貸館受付業務等、円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 118人(日平均: 0.4人) R6: 2,784人(日平均: 9.3人) R5: 1,809人(日平均: 6.0人) R7: 3,423人(日平均: 11.4人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	管理人さんが防災に関して打ち合わせをすることがあります。	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

閉館まで支障なく管理・運営したいと思っています。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立石橋北会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立石橋北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 13,194人(日平均: 44.0人) R6: 13,987人(日平均: 46.6人) R5: 12,629人(日平均: 42.1人) R7: 15,193人(日平均: 50.6人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	特になし	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

- ・施設管理受付業務は、管理人共々利用者に好感をもって運営している。
- ・利用者数も安定しており、地域の人々のコミュニティの良き場となっている。
- ・施設に問題がある時は、市に適宜連絡し、対応している。
- ・特に運営に問題はない。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立宮之原会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	運営委員会にて管理

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立宮之原会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 78人(日平均: 0.3人) R6: 253人(日平均: 0.8人) R5: 186人(日平均: 0.6人) R7: 155人(日平均: 0.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

トラブルなく、円滑に運営できている。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立中之嶋会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立中之嶋会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	運営委員会にて管理

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立中之嶋会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 42人(日平均: 0.1人) R6: 323人(日平均: 1.1人) R5: 206人(日平均: 0.7人) R7: 541人(日平均: 1.8人)
事業	町会集会などの地域活動。

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できているものと思う。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立河原島会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	運営委員会にて管理

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立河原島会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 402人(日平均: 1.3人) R6: 804人(日平均: 2.7人) R5: 571人(日平均: 1.9人) R7: 901人(日平均: 3.0人)
事業	生花教室・貯金

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	特になし	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。
特に大きなトラブルもなく、円滑に運営ができているものと考ええる。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立姫室・室町会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立姫室・室町会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 14,762人(日平均: 49.2人) R6: 18,939人(日平均: 63.1人) R5: 17,353人(日平均: 57.8人) R7: 22,087人(日平均: 73.6人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし
利用者アンケートの実施状況	特になし
利用者アンケートの結果	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感・安心感をもって利用いただけるように努めている。
- ・池田駅にも近く、利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。
- ・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。
- ・特に大きなトラブルもなく、適切な運営が出来ているものと考ええる。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 令和4 年4月～令和9年3月)

施設名	共同利用施設池田市立北神田会館
市担当課	総合政策部 地域未来課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会
指定期間	令和4年4月～令和9年3月
管理体制	運営委員会にて管理

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立北神田会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間: 午前9時～午後10時 ・休館日: 火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容: 各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	八坂神社例祭に向け収納備品の虫干・点検・補修
その他	町会定例会(月1回)、組長会議(年2回)、定期的実施

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者人数 R4: 373人(日平均: 1.2人) R6: 465人(日平均: 1.6人) R5: 449人(日平均: 1.5人) R7: 425人(日平均: 1.4人)
事業	上記(2)事業のほか、実行組合・役員引継会等実施

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	特になし	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	(2)(3)の会議実施時に、設備点検・誘導灯等点検	
その他	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

地域になくてはならない施設として、コミュニティの活性化を図り円滑な運営に努めてきました。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

令和4年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	590,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	62,473	前年度からの繰越
計	652,473	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	20,096	日用品・管理用品等
計	572,096	

当年度差引 80,377 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	590,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	80,377	前年度からの繰越
計	670,377	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	12,665	日用品・管理用品等
計	564,665	

当年度差引 105,712 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	592,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	105,712	前年度からの繰越
計	697,712	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	29,205	日用品・管理用品等
計	581,205	

当年度差引 116,507 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	357,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	116,507	前年度からの繰越
計	473,507	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	322,000	@46,000×7ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	16,371	日用品・管理用品等
計	338,371	

当年度差引 135,136 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	495,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,598	前年度からの繰越
計	510,598	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	460,000	@46,000×10ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	29,613	日用品・管理用品等
計	494,613	

当年度差引 15,985 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	587,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,985	前年度からの繰越
計	602,985	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	10,194	日用品・管理用品等
計	567,194	

当年度差引 35,791 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	586,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	35,791	前年度からの繰越
計	621,791	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	14,555	日用品・管理用品等
計	571,555	

当年度差引 50,236 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	581,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	50,236	前年度からの繰越
計	631,236	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	55,049	日用品・管理用品等
計	612,049	

当年度差引 19,187 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	589,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	295,546	前年度からの繰越
計	884,546	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	24,807	日用品・管理用品等
計	576,807	

当年度差引 307,739 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	588,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	307,739	前年度からの繰越
計	895,739	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	23,085	日用品・管理用品等
計	575,085	

当年度差引 320,654 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	589,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	320,654	前年度からの繰越
計	909,654	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,909	
消 耗 品 費	18,228	日用品・管理用品等
計	575,137	

当年度差引 334,517 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	584,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	334,517	前年度からの繰越
計	918,517	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	24,074	日用品・管理用品等
計	576,074	

当年度差引 342,443 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	595,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	9,680	前年度からの繰越
計	604,680	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,011	会議賄
消 耗 品 費	31,346	日用品・管理用品等
計	588,357	

当年度差引 16,323 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	594,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	16,323	前年度からの繰越
計	610,323	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,422	会議賄
消 耗 品 費	10,481	日用品・管理用品等
計	567,903	

当年度差引 42,420 (次年度繰越金)

令和6年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	596,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	42,420	前年度からの繰越
計	638,420	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,121	会議賄
消 耗 品 費	11,088	日用品・管理用品等
計	568,209	

当年度差引 70,211 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	591,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	70,211	前年度からの繰越
計	661,211	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,230	会議賄
消 耗 品 費	23,925	日用品・管理用品等
計	581,155	

当年度差引 80,056 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	597,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	44,429	前年度からの繰越
計	641,429	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	39,976	日用品・管理用品等
計	596,976	

当年度差引 44,453 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	600,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	44,453	前年度からの繰越
計	644,453	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	39,954	日用品・管理用品等
計	596,954	

当年度差引 47,499 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5) 運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	603,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	47,499	前年度からの繰越
計	650,499	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	40,065	日用品・管理用品等
計	597,065	

当年度差引 53,434 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	326,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	53,434	前年度からの繰越
計	379,434	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	276,000	@46,000×6ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	17,094	日用品・管理用品等
計	298,094	

当年度差引 81,340 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	588,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	164,432	前年度からの繰越
計	752,432	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,880	会議賄
消 耗 品 費	968	日用品・管理用品等
計	557,848	

当年度差引 194,584 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	588,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	194,584	前年度からの繰越
計	782,584	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,880	会議賄
消 耗 品 費	11,645	日用品・管理用品等
計	568,525	

当年度差引 214,059 (次年度繰越金)

令和6年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	574,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	214,059	前年度からの繰越
計	788,059	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	14,217	日用品・管理用品等
計	566,217	

当年度差引 221,842 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	577,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	221,842	前年度からの繰越
計	798,842	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	7,707	日用品・管理用品等
計	559,707	

当年度差引 239,135 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	590,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	41,671	前年度からの繰越
計	631,671	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	34,364	日用品・管理用品等
計	586,364	

当年度差引 45,307 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	594,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	45,307	前年度からの繰越
計	639,307	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	36,759	日用品・管理用品等
計	588,759	

当年度差引 50,548 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	595,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	50,548	前年度からの繰越
計	645,548	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	38,001	日用品・管理用品等
計	590,001	

当年度差引 55,547 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	597,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	55,547	前年度からの繰越
計	652,547	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	33,949	日用品・管理用品等
計	585,949	

当年度差引 66,598 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	602,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,131	前年度からの繰越
計	617,131	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	7,277	会議賄
消 耗 品 費	48,349	日用品・管理用品等
計	607,626	

当年度差引 9,505 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	602,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	9,505	前年度からの繰越
計	611,505	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,795	会議賄
消 耗 品 費	54,335	日用品・管理用品等
計	610,130	

当年度差引 1,375 (次年度繰越金)

令和6年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	608,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,375	前年度からの繰越
計	609,375	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,701	会議賄
消 耗 品 費	47,548	日用品・管理用品等
計	604,249	

当年度差引 5,126 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	613,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	5,126	前年度からの繰越
計	618,126	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,969	会議賄
消 耗 品 費	43,935	日用品・管理用品等
計	600,904	

当年度差引 17,222 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	592,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	56,820	前年度からの繰越
計	648,820	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	47,067	日用品・管理用品等
計	599,067	

当年度差引 49,753 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	590,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	49,753	前年度からの繰越
計	639,753	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	29,297	日用品・管理用品等
計	581,297	

当年度差引 58,456 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	593,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	58,456	前年度からの繰越
計	651,456	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	37,601	日用品・管理用品等
計	589,601	

当年度差引 61,855 (次年度繰越金)

令和7年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	588,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	61,855	前年度からの繰越
計	649,855	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	19,623	日用品・管理用品等
計	571,623	

当年度差引 78,232 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	240,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	41,382	前年度からの繰越
計	281,382	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	184,000	@46,000×4ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	17,638	日用品・管理用品等
計	201,638	

当年度差引 79,744 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	513,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	79,744	前年度からの繰越
計	592,744	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	460,000	@46,000×10ヶ月
会 議 費	3,710	会議賄
消 耗 品 費	24,792	日用品・管理用品等
計	488,502	

当年度差引 104,242 (次年度繰越金)

令和6年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5) 運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	600,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	104,242	前年度からの繰越
計	704,242	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	52,901	日用品・管理用品等
計	604,901	

当年度差引 99,341 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	595,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	99,341	前年度からの繰越
計	694,341	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	2,560	会議賄
消 耗 品 費	0	
計	554,560	

当年度差引 139,781 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	600,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	138,670	前年度からの繰越
計	738,670	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	48,809	日用品・管理用品等
計	600,809	

当年度差引 137,861 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	599,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	137,861	前年度からの繰越
計	736,861	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	25,740	日用品・管理用品等
計	577,740	

当年度差引 159,121 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	599,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	159,121	前年度からの繰越
計	758,121	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	22,778	日用品・管理用品等
計	574,778	

当年度差引 183,343 (次年度繰越金)

令和7年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	594,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	183,343	前年度からの繰越
計	777,343	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	19,439	日用品・管理用品等
計	571,439	

当年度差引 205,904 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	589,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,829	前年度からの繰越
計	591,829	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,721	会議賄
消 耗 品 費	35,702	日用品・管理用品等
計	591,423	

当年度差引 406 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	589,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	406	前年度からの繰越
そ の 他	959	町会費より補填
計	590,365	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,477	会議賄
消 耗 品 費	32,482	日用品・管理用品等
計	589,959	

当年度差引 406 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5) 運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	590,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	406	前年度からの繰越
計	590,406	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	2,240	会議賄
消 耗 品 費	34,446	日用品・管理用品等
計	588,686	

当年度差引 1,720 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	595,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,720	前年度からの繰越
計	596,720	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,149	会議賄
消 耗 品 費	35,782	日用品・管理用品等
計	591,931	

当年度差引 4,789 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	588,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	7,842	前年度からの繰越
計	595,842	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	9,600	会議賄
消 耗 品 費	21,129	日用品・管理用品等
計	582,729	

当年度差引 13,113 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	587,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	13,113	前年度からの繰越
計	600,113	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	23,225	日用品・管理用品等
計	575,225	

当年度差引 24,888 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	589,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	24,888	前年度からの繰越
計	613,888	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,000	会議賄
消 耗 品 費	27,310	日用品・管理用品等
計	583,310	

当年度差引 30,578 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	502,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	30,578	前年度からの繰越
計	532,578	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	460,000	@46,000×10ヶ月
会 議 費	11,400	会議賄
消 耗 品 費	37,504	日用品・管理用品等
計	508,904	

当年度差引 23,674 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	601,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	74,971	前年度からの繰越
計	675,971	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	24,011	日用品・管理用品等
計	576,011	

当年度差引 99,960 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	601,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	99,960	前年度からの繰越
計	700,960	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	25,471	日用品・管理用品等
計	577,471	

当年度差引 123,489 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	599,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	123,489	前年度からの繰越
計	722,489	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	23,962	日用品・管理用品等
計	575,962	

当年度差引 146,527 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	594,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	146,527	前年度からの繰越
計	740,527	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	25,572	日用品・管理用品等
計	577,572	

当年度差引 162,955 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	591,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	31,846	前年度からの繰越
計	622,846	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,916	会議賄
消 耗 品 費	23,033	日用品・管理用品等
計	579,949	

当年度差引 42,897 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	589,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	42,897	前年度からの繰越
計	631,897	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,074	会議賄
消 耗 品 費	44,559	日用品・管理用品等
計	599,633	

当年度差引 32,264 (次年度繰越金)

令和6年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	590,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	32,264	前年度からの繰越
計	622,264	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	8,550	会議賄
消 耗 品 費	36,047	日用品・管理用品等
計	596,597	

当年度差引 25,667 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	585,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	25,667	前年度からの繰越
計	610,667	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	2,417	会議賄
消 耗 品 費	29,024	日用品・管理用品等
計	583,441	

当年度差引 27,226 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	549,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	5,433	前年度からの繰越
計	554,433	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	506,000	@46,000×11ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	37,132	日用品・管理用品等
計	548,132	

当年度差引 6,301 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	593,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	6,301	前年度からの繰越
計	599,301	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	29,200	日用品・管理用品等
計	586,200	

当年度差引 13,101 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	547,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	13,101	前年度からの繰越
計	560,101	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	506,000	@46,000×11ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	0	
計	511,000	

当年度差引 49,101 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	276,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	49,101	前年度からの繰越
計	325,101	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	230,000	@46,000×5ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	8,943	日用品・管理用品等
計	243,943	

当年度差引 81,158 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	591,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	25,163	前年度からの繰越
計	616,163	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	10,085	会議賄
消 耗 品 費	18,567	日用品・管理用品等
計	580,652	

当年度差引 35,511 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位：円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	591,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	35,511	前年度からの繰越
計	626,511	

単位：円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	18,893	日用品・管理用品等
計	570,893	

当年度差引 55,618 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	591,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	55,618	前年度からの繰越
計	646,618	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	79,395	日用品・管理用品等
計	631,395	

当年度差引 15,223 (次年度繰越金)

令和7年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	586,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,223	前年度からの繰越
計	601,223	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	14,558	会議賄
消 耗 品 費	15,000	日用品・管理用品等
計	581,558	

当年度差引 19,665 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	591,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	22,445	前年度からの繰越
計	613,445	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	8,999	会議賄
消 耗 品 費	24,329	日用品・管理用品等
計	585,328	

当年度差引 28,117 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	591,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	28,117	前年度からの繰越
計	619,117	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	37,654	日用品・管理用品等
計	594,654	

当年度差引 24,463 (次年度繰越金)

令和6年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	595,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	24,463	前年度からの繰越
計	619,463	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	31,133	日用品・管理用品等
計	588,133	

当年度差引 31,330 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	590,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	31,330	前年度からの繰越
計	621,330	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	32,100	日用品・管理用品等
計	589,100	

当年度差引 32,230 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	594,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	373	前年度からの繰越
計	594,373	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,003	会議賄
消 耗 品 費	37,156	日用品・管理用品等
計	594,159	

当年度差引 214 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	599,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	214	前年度からの繰越
計	599,214	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	9,360	会議賄
消 耗 品 費	37,807	日用品・管理用品等
計	599,167	

当年度差引 47 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	597,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	47	前年度からの繰越
計	597,047	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	12,200	会議賄
消 耗 品 費	32,589	日用品・管理用品等
計	596,789	

当年度差引 258 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	592,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	258	前年度からの繰越
計	592,258	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	14,160	会議賄
消 耗 品 費	24,822	日用品・管理用品等
計	590,982	

当年度差引 1,276 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	471,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	23,375	前年度からの繰越
計	494,375	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	44,311	日用品・管理用品等
計	476,311	

当年度差引 18,064 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位：円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	471,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	18,064	前年度からの繰越
計	489,064	

単位：円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	26,277	日用品・管理用品等
計	463,277	

当年度差引 25,787 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	471,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	25,787	前年度からの繰越
計	496,787	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	11,833	日用品・管理用品等
計	443,833	

当年度差引 52,954 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	466,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	52,954	前年度からの繰越
計	518,954	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	0	
消 耗 品 費	29,203	日用品・管理用品等
計	461,203	

当年度差引 57,751 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	126,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	32,910	前年度からの繰越
計	158,910	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	92,000	@46,000×2ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	11,669	日用品・管理用品等
計	108,669	

当年度差引 50,241 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位：円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	597,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	50,241	前年度からの繰越
計	647,241	

単位：円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	27,599	日用品・管理用品等
計	584,599	

当年度差引 62,642 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5) 運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	594,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	62,642	前年度からの繰越
計	656,642	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	14,679	日用品・管理用品等
計	571,679	

当年度差引 84,963 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	589,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	84,963	前年度からの繰越
計	673,963	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	29,200	日用品・管理用品等
計	586,200	

当年度差引 87,763 (次年度繰越金)

令和4年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	608,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	22,001	前年度からの繰越
計	630,001	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	2,787	会議賄
消 耗 品 費	51,997	日用品・管理用品等
計	606,784	

当年度差引 23,217 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	606,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	23,217	前年度からの繰越
計	629,217	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,560	会議賄
消 耗 品 費	45,628	日用品・管理用品等
計	602,188	

当年度差引 27,029 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	601,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	27,029	前年度からの繰越
計	628,029	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,301	会議賄
消 耗 品 費	42,105	日用品・管理用品等
計	597,406	

当年度差引 30,623 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	596,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	30,623	前年度からの繰越
計	626,623	

（支 出）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	6,234	会議賄
消 耗 品 費	33,172	日用品・管理用品等
計	591,406	

当年度差引 35,217 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	18,692	前年度からの繰越
計	48,692	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	0	
消 耗 品 費	15,748	日用品・管理用品等
計	15,748	

当年度差引 32,944 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	29,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	32,944	前年度からの繰越
計	61,944	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	0	
消 耗 品 費	3,959	日用品・管理用品等
計	3,959	

当年度差引 57,985 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	57,985	前年度からの繰越
計	87,985	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	0	
消 耗 品 費	13,641	日用品・管理用品等
計	13,641	

当年度差引 74,344 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	25,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	74,344	前年度からの繰越
計	99,344	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	0	
消 耗 品 費	6,416	日用品・管理用品等
計	6,416	

当年度差引 92,928 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立中之嶋会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	27,000	前年度からの繰越
計	57,000	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	17,777	会議賄
消 耗 品 費	1,000	日用品・管理用品等
計	18,777	

当年度差引 38,223 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立中之嶋会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	29,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	38,223	前年度からの繰越
計	67,223	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	26,230	会議賄
消 耗 品 費	24,000	日用品・管理用品等
計	50,230	

当年度差引 16,993 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立中之嶋会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	16,993	前年度からの繰越
そ の 他	1,187	町会費より補填
計	48,180	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	23,180	会議賄
消 耗 品 費	25,000	日用品・管理用品等
計	48,180	

当年度差引 0 (次年度繰越金)

令和7年度 共同利用施設池田市立中之嶋会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	25,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	14,492	町会費より補填
計	39,492	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	32,090	会議賄
消 耗 品 費	7,402	日用品・管理用品等
計	39,492	

当年度差引 0 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	
計	30,000	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	24,000	日用品・管理用品等
計	29,000	

当年度差引 1,000 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	29,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,000	前年度からの繰越
計	30,000	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	24,000	日用品・管理用品等
計	29,000	

当年度差引 1,000 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,000	前年度からの繰越
計	31,000	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	25,000	日用品・管理用品等
計	30,000	

当年度差引 1,000 (次年度繰越金)

令和7年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,000	前年度からの繰越
計	31,000	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	25,000	日用品・管理用品等
計	30,000	

当年度差引 1,000 (次年度繰越金)

令和4年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	605,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	28,129	前年度からの繰越
計	633,129	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,563	会議賄
消 耗 品 費	31,859	日用品・管理用品等
計	589,422	

当年度差引 43,707 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	600,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	43,707	前年度からの繰越
計	643,707	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,592	会議賄
消 耗 品 費	33,949	日用品・管理用品等
計	590,541	

当年度差引 53,166 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	603,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	53,166	前年度からの繰越
計	656,166	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,937	会議賄
消 耗 品 費	47,867	日用品・管理用品等
計	604,804	

当年度差引 51,362 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	598,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	51,362	前年度からの繰越
計	649,362	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,097	会議賄
消 耗 品 費	50,147	日用品・管理用品等
計	606,244	

当年度差引 43,118 （次年度繰越金）

令和4年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	
そ の 他	1,524	町会費より補填
計	31,524	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,684	会議賄
消 耗 品 費	25,840	日用品・管理用品等
計	31,524	

当年度差引 0 （次年度繰越金）

令和5年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	
そ の 他	1,594	町会費より補填
計	31,594	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	6,500	会議費
消 耗 品 費	25,094	日用品・管理用品等
計	31,594	

当年度差引 0 （次年度繰越金）

令和6年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

（収 入）

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	30,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	
そ の 他	580	町会費より補填
計	30,580	

単位:円

（支 出）

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,500	会議賄
消 耗 品 費	25,080	日用品・管理用品等
計	30,580	

当年度差引 0 （次年度繰越金）

令和7年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	32,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	580	町会費より補填
計	32,580	

単位:円

(支 出)

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,500	会議費
消 耗 品 費	27,080	日用品・管理用品等
計	32,580	

当年度差引 0 (次年度繰越金)